



LATVIJAS REPUBLIKAS DAUGAVPILS PILSĒTAS DOME

Reģ. Nr. 90000077325, K. Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, tālrunis 65404344, 65404346, fakss 65421941
e-pasts: info@daugavpils.lv www.daugavpils.lv

2010.gada 22.jūnijā
Daugavpilī

Nolikums Nr. 9

APSTIPRINĀTS
ar Daugavpils pilsētas domes
2010.gada 22.jūnija
lēmumu Nr.382
(protokols Nr.14 6.§)

Grozījumi ar:
08.03.2012. lēmumu Nr.86,
24.01.2013. lēmumu Nr.17,
26.09.2013. lēmumu Nr.379,
23.01.2014. lēmumu Nr.30

DAUGAVPILS 15. VIDUSSKOLAS NOLIKUMS

I. Vispārīgie noteikumi

1.1. Daugavpils 15.vidusskola (turpmāk tekstā – izglītības iestāde) ir Daugavpils pilsētas domes (turpmāk tekstā - dibinātājs) dibināta un Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes padotībā esoša vispārējās vidējās izglītības iestāde, kura īsteno licencētas vispārējās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības un interešu izglītības programmas.

(grozīts ar 08.03.2012. lēmumu Nr.86);

(grozīts ar 23.01.2014. lēmumu Nr.30)

1.2. Izglītības iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Ministru kabineta (turpmāk tekstā – MK) noteikumi un izglītības iestādes nolikums, kas izdots, pamatojoties uz Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu un Vispārējās izglītības likuma 8. un 9.pantu.

1.3. Izglītības iestādei ir sava simbolika, zīmogs ar papildināto mazo valsts ģerboni, zīmogs ar Daugavpils pilsētas ģerboni, kā arī noteikta parauga veidlapa.

(grozīts ar 08.03.2012. lēmumu Nr.86)

1.4. Izglītības iestādei ir sava simbolika – karogs un logo.

1.5. Izglītības iestādes juridiskā adrese: Valkas ielā 4, Daugavpilī, LV-5417.

II. Darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

2.1. Izglītības iestādes mērķis ir veidot visiem izglītojamajiem pieejamu izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošina valsts vispārējās vidējās un pamatizglītības standartā noteikto mērķu un uzdevumu sasniegšanu, sekmēt izglītojamo vispusīgas, attīstošas personības veidošanos, lai adaptētos mainīgajā vidē.

2.2. Izglītības iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojošā darbība.

2.3. Izglītības iestādes galvenie uzdevumi ir:

2.3.1. īstenot licencētās vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmas;

2.3.2. nodrošināt iespēju izglītojamajiem iegūt zināšanas, prasmes un iemaņas, kas dod iespēju sagatavoties izglītības turpināšanai, sagatavot viņus aktīvai līdzdalībai sabiedrības dzīvē, sekmēt lēmumu pieņemšanas prasmju attīstību un spēju uzņemties atbildību;

2.3.3. dot iespēju izglītojamajiem kvalitatīvi un radoši apgūt dažādus mācību priekšmetus, piedāvājot vairākas izglītības programmas;

2.3.4. izvēlēties mācību un audzināšanas darba metodes un formas, kas nodrošina izglītojamā personības vispusīgu, harmonisku attīstību;

2.3.5. garantēt izglītojamajiem iespēju kvalitatīvi apgūt pamatizglītību un vidējo izglītību;

2.3.6. racionāli izmantot izglītības iestādei atvēlētos finanšu, materiālos, personāla un informācijas resursus;

2.3.7. sadarboties ar izglītojamo vecākiem (personām, kas realizē aizgādību), lai nodrošinātu obligātās pamatizglītības ieguvu visiem skolas vecuma bērniem;

2.3.8. virzīt izglītojamos pēc pamatizglītības iegūšanas mācībām vidusskolā un/vai apzinātai karjeras apguvei;

2.3.9. sadarboties ar pašvaldības institūcijām un nevalstiskajām organizācijām;

2.3.10. pilnveidot un modernizēt materiāli tehnisko bāzi izglītojamo un skolotāju darba apstākļu uzlabošanai un mūsdienīgu informatīvo tehnoloģiju ieviešanai mācību un audzināšanas darbā;

2.3.11. mācību un audzināšanas procesā ievērot demokrātijas, humānisma, zinātniskuma, individuālās pieejas, diferenciacijas, sistemātiskuma principus.

III. Īstenojamās izglītības programmas

3.1. Izglītojošo darbību reglamentējošs dokuments ir izglītības programma.

3.2. Vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmas saturu un īstenošanu reglamentē Izglītības likums, Vispārējās Izglītības likums, MK noteikumi.

3.3. Izglītības iestāde īsteno šādas Izglītības un zinātnes ministrijas (turpmāk tekstā – IZM) licencētās izglītības programmas:

3.3.1. Vispārējās vidējās izglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena mazākumtautību programma (programmas kods – 31013021);

3.3.2. Vispārējās vidējās izglītības vispārīzglītojoša virziena mazākumtautību programma (programmas kods – 31011021);

3.3.3. Mazākumtautību pamatizglītības programma, padziļināta informātikas apguve (programmas kods – 21011121 – 3.modelis).

3.4. Izglītības iestāde pēc izglītojamo vecāku (personu, kas realizē aizgādību) un izglītojamo pieprasījuma, saskaņojot ar dibinātāju, īsteno interešu izglītības programmas,

kurās apstiprina izglītības iestādes direktors, saskaņojot ar Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldi.

(grozīts ar 08.03.2012. lēmumu Nr.86);

(grozīts ar 23.01.2014. lēmumu Nr.30)

3.5. Izglītības iestāde licencē izglītības programmas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

3.6. Pedagoģi ir tiesīgi izmantot IZM piedāvāto mācību priekšmetu programmu paraugus vai paši izstrādāt savas mācību priekšmetu programmas, atbilstoši mācību priekšmeta standartam un IZM izstrādātajam mācību priekšmeta programmas paraugam. Izstrādātās mācību priekšmetu programmas izvērtē izglītības iestādes metodiskās komisijas un apstiprina izglītības iestādes vadītāja vietnieki.

3.7. Izglītības iestādes mācību plāni tiek veidoti saskaņā ar izglītības iestādes izglītības programmām, pamatojoties uz IZM apstiprinātiem pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības mācību priekšmetu programmām un stundu paraugplāniem, kurus apstiprina izglītības iestādes direktors.

3.8. Izglītības iestādē izglītības process notiek krievu un latviešu valodā.

IV. Izglītības procesa organizācija

4.1. Izglītības procesa organizāciju izglītības iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, MK noteikumi un citi normatīvie akti.

4.2. Mācību gada ilgumu nosaka Vispārējās izglītības likums. Mācību gada sākuma un beigu datumus, kā arī skolēnu brīvdienas nosaka MK noteikumi.

4.3. Papildu brīvdienas februārī 1.klasei (1 nedēļu) nosaka izglītības iestādes direktors.

4.4. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda. Mācību stundas ilgums 1.- 12.klasēs ir 40 minūtes. Mācību slodzes sadalījums pa nedēļas dienām ir noteikts atbilstoši normatīvo aktu prasībām un izglītības programmai izglītības iestādes direktora apstiprinātajā stundu sarakstā, ar kuru pirms katra semestra sākuma tiek iepazīstināti izglītojamie un pedagoģi. Stundu sarakstu apstiprina izglītības iestādes direktors ar rīkojumu.

4.5. Mācību stundu saraksts ietver licencēto un akreditēto vispārējās pamatizglītības programmas un vispārējās vidējās izglītības programmas mācību plānā noteiktos mācību priekšmetus.

4.6. Mācību stundu saraksts, kā arī interešu izglītības u.c. nodarbību saraksti ir pastāvīgi un izmaiņas tajos var izdarīt izglītības iestādes direktors vai direktora vietnieks izglītības jomā, par izmaiņām, informējot pedagoģus un izglītojamos.

4.7. Izglītības iestāde uzņem 10.klasē bez iestājpārbaudījumiem izglītojamos, kuriem ir apliecība par pamatizglītību un zināšanu vidējais vērtējums visos mācību priekšmetos ir ne zemāks kā 6 balles.

4.8. Uzņemot izglītojamos 10.klasē, izglītības iestādei ir tiesības organizēt iestājpārbaudījumus, ja apliecībā par pamatizglītību vērtējums visos mācību priekšmetos ir ne zemāks par 4 ballēm un nav uzvedības pārkāpumu.

4.9. Izglītības iestādē 11.-12.klasēs var tikt uzņemti izglītojamie no citām vidusskolām, ja viņu liecībās jebkura mācību priekšmeta vērtējums ir ne zemāks par 5 ballēm un ja izglītības iestādē ir atbilstoša izglītības programma.

4.10. Saskaņojot ar Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldi, izglītības iestādes direktors nosaka mācību gada pagarinājumu 1.-8., 10. un 11.klasei, ja mācību gada laikā radušies īpaši izglītības procesu kavējoši apstākļi.

(grozīts ar 08.03.2012. lēmumu Nr.86);

(grozīts ar 23.01.2014. lēmumu Nr.30)

4.11. Izglītojamo skaitu klasē nosaka Daugavpils pilsētas domes lēmums.

4.12. Izglītojamā pārcelšana no vienas paralēlklases uz otru, no vienas izglītības programmas uz citu notiek saskaņā ar izglītības iestādes direktora rīkojumu, pamatojoties uz izglītojamā vecāku (personu, kas realizē aizgādību) vai izglītojamā, kas vecāks par 16 gadiem, iesniegumu.

4.13. Izglītojamais, atsevišķos gadījumos, vienā gadā var apgūt divu klašu mācību priekšmetu programmas. Šajos gadījumos, pamatojoties uz izglītojamā vecāku (personu, kas realizē aizgādību) iesniegumu, lēmumu pieņem izglītības iestādes pedagoģiskā padome. Izglītības iestādes direktors, saskaņojot ar Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldi, izdod rīkojumu.

(grozīts ar 08.03.2012. lēmumu Nr.86);

(grozīts ar 23.01.2014. lēmumu Nr.30)

4.14. Izglītojamajiem, kuriem pēc sertificēta ģimenes ārsta vai Ārstu konsultatīvās komisijas (ĀKK) slēdziena un vecāku (personu, kas realizē aizgādību) iesnieguma nepieciešama mājas apmācība, tā tiek nodrošināta atbilstoši MK noteikumos noteiktajai kārtībai.

4.15. Mācību stundu slodzes sadalījumu pa nedēļas dienām nosaka ar direktora rīkojumu apstiprināts mācību stundu saraksts:

4.15.1. mācību stundu saraksts ietver licencēto un akreditēto vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmu mācību plānā paredzētos mācību priekšmetus un klases audzinātāja stundu;

4.15.2. Vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmās noteiktās fakultatīvās, individuālās vai grupu nodarbības tiek organizētas, ievērojot brīvprātības principu. Fakultatīvās nodarbības tiek organizētas, pamatojoties uz izglītojamo vēlmēm, vecāku (personu, kas realizē aizgādību) iesniegumiem un izglītības iestādes iespējām.

4.16. Pamatojoties uz izglītojamo vēlmēm, vecāku (personu, kas realizē aizgādību) iesniegumiem, brīvprātības principu un izglītības iestādes iespējām, izglītības iestāde piedāvā sekojošo:

4.16.1. konsultācijas un individuālās nodarbības īpaši talantīgiem izglītojamajiem un izglītojamajiem, kuriem nepieciešama palīdzība kāda mācību priekšmeta apguvē;

4.16.2. 1.-4.klašu izglītojamajiem nodarbības pagarinātās dienas grupās;

4.16.3. nodarbības interešu izglītībā.

4.17. Izglītojamo papildus izglītošanu un interešu izglītības programmu īstenošanu u.c. nodarbības ārpus izglītības programmām par valsts vai pašvaldības līdzekļiem izglītības iestāde veic pēc mācību stundām.

4.18. Mācību nedēļas ilgums ir 5 darba dienas. Mācību stundas notiek piecas dienas nedēļā vienā maiņā. Sestdienās izglītības iestādē var notikt ārpusklases pasākumi, adaptācijas nodarbības, kā arī individuālais darbs un darbs izglītojamo grupās.

4.19. Projektu nedēļas laiku un norises kārtību nosaka ar izglītības iestādes direktora rīkojums pēc izglītības iestādes pedagoģiskās padomes ieteikuma.

4.20. 1.-4.klašu izglītojamajiem, pamatojoties uz vecāku (personu, kas realizē aizgādību) iesniegumiem, tiek organizētas pagarinātās darba dienas grupas. Pagarinātās dienas grupas darbība noris saskaņā ar izglītības iestādes izstrādāto kārtību, kādā tiek organizēts izglītošanas process pagarinātās dienas grupā.

4.21. Katrā klasē viena stunda nedēļā ir klases audzinātāja stunda. Gada laikā apspriežamās tēmas: satiksmes drošība; darbība ekstremālās situācijās; veselīgs dzīves veids; uzvedības un saskarsmes kultūra; karjeras iespējas; tālākizglītība; dzimumaudzināšana; valsts svētki u.c.

4.22. Izglītības iestāde regulāri informē izglītojamos un viņu vecākus (personas, kas realizē aizgādību) par mācību rezultātiem:

4.22.1. ikdienas sazināšanās notiek ar dienasgrāmatu un interneta palīdzību;

4.22.2. vienu reizi mēnesī 1.-12.klašu audzinātāji rakstiski informē vecākus (personas, kas realizē aizgādību);

4.22.3. vienu reizi semestrī notiek vecāku diena, kad vecāki (personas, kas realizē aizgādību) var tikt ar visiem izglītības iestādē strādājošiem pedagogiem;

4.22.4. katrs pedagogs var izvēlēties citas individuālās sazināšanās formas, lai informētu vecākus (personas, kas realizē aizgādību) par bērna sasniegumiem;

4.22.5. 1.-8. un 10.-11.klašu izglītojamie katra semestra beigās saņem IZM apstiprināta parauga liecību. Liecību izsniedz divas reizes gadā katra mācību semestra pēdējā dienā. Otrajā semestrī, izsniedzot liecību, tajā tiek ierakstīts izglītības iestādes direktora rīkojums par izglītojamā pārcelšanu nākamajā klasē, pēc pārbaudījumiem vai atstāšanu uz otru gadu;

4.22.6. 9. un 12.klašu izglītojamajiem liecību izsniedz pirmā semestra pēdējā mācību dienā un mācību gada pēdējā dienā.

4.23. Izglītojamo mācību sasniegumus izglītības iestādē vērtē saskaņā ar Valsts pamatzglītības standarta prasībām, Valsts vispārējās vidējās izglītības standarta prasībām.

4.24. 1.-12.klašu izglītojamajiem izglītības iestādes direktors katra mācību gada sākumā nosaka pārbaudījuma darbus. Pārbaudījumu darbu vērtējumi tiek ņemti vērā vērtējumam attiecīgajos mācību priekšmetos.

V. Izglītības iestādes metodiskā padome un metodiskās komisijas

5.1. Valsts pamatzglītības un valsts vispārējās vidējās izglītības standartos un mācību priekšmetu standartos noteikto prasību izpildei, mācību priekšmetu un pedagogu pieredzes popularizēšanai, pasākumu un projektu īstenošanai izglītības iestādē izveido mācību priekšmetu un klašu audzinātāju metodiskās komisijas.

5.2. Metodisko komisiju izveidošanas kārtība un kompetenci nosaka reglaments.

5.3. Metodisko padomi veido metodisko komisiju vadītāji, direktora vietnieks izglītības jomā.

5.4. Metodisko padomi vada izglītības iestādes direktora vietnieks.

5.5. Metodiskās padomes izveidošanas kārtību un kompetenci nosaka reglaments.

VI. Izglītojamo tiesības, pienākumi un atbildība

6.1. Izglītojamo tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā un izglītības iestādes Iekšējās kārtības noteikumos.

6.2. Par skolas Iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu izglītojamo var saukt pie atbildības šajos noteikumos paredzētajā kārtībā. Atsevišķos gadījumos par pašvaldības saistošo noteikumu pārkāpšanu izglītojamais var tikt saukts pie administratīvās atbildības.

VII. Pedagogu un citu darbinieku vispārīgās tiesības un pienākumi

7.1. Izglītības iestādi vada direktors, kuru ieceļ amatā un atbrīvo no amata iestādes dibinātājs – Daugavpils pilsētas dome, saskaņojot ar IZM.

7.2. Izglītības iestādes direktora kompetenci nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, darba līgums, amata apraksts un šis nolikums.

7.3. Izglītības iestādes pedagogu, pedagoģisko darbinieku, kā arī direktoru vietnieku un citu darbinieku tiesības un pienākumus nosaka darbinieku amatu apraksti, darba kārtības noteikumi, darba līgumi un direktora rīkojumi.

VIII. Izglītības iestādes padomes izveidošanas kārtība un funkcijas

(nodaļa izteikta jaunā redakcijā ar 26.09.2013. lēmumu Nr.379)

8.1. Izglītības iestādes padome ir koleģiāla institūcija. Tās sastāvu, organizēšanas kārtību un funkcijas nosaka Izglītības likums.

8.2. Izglītības iestādes padome darbojas saskaņā ar tās reglamentu.

IX. Izglītojamo pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetence

(grozīts ar 26.09.2013. lēmumu Nr.379)

9.1. Skolēnu parlaments ir sabiedriska izglītojamo līdz pārvaldes institūcija. Izglītojamie veido skolēnu pašpārvaldi – skolēnu parlamentu pēc savas iniciatīvas. Tā ir demokrātiska izglītojamo pašizteiksmes forma, kas savas kompetences ietvaros organizē un vada izglītojamo sabiedrisko dzīvi skolā, aizstāv izglītojamo tiesības un seko, lai izglītojamie ievērotu savus pienākumus, piedalās skolas pārvaldē.

9.2. Skolēnu parlaments darbojas saskaņā ar reglamentu, kuru izstrādā patstāvīgi, saskaņo izglītības iestādes padome un kuru apstiprina izglītības iestādes direktors.

X. Izglītības iestādes pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence

10.1. Pedagoģiskā padome ir izveidota dažādu ar izglītības procesu saistītu jautājumu risināšanai, tās darbību nosaka izglītības iestādes direktora apstiprināts reglaments.

10.2. Pedagoģisko padomi vada izglītības iestādes direktors, tās sastāvā ietilpst visi pedagogi un izglītības iestādes medicīnas māsa.

10.3. Pedagoģiskās padomes sēdes notiek ne retāk kā reizi pusgadā, to norisi protokolē, lēmumus pieņem ar balsu vairākumu. Sēdes var būt slēgtas vai atklātas atbilstoši apspriežamo jautājumu raksturam.

10.4. Pedagoģiskā padome:

10.4.1. izvērtē un iesaka izglītības iestādes direktoram apstiprināšanai izglītības programmas;

10.4.2. sniedz priekšlikumus izglītības procesam nepieciešamās materiālās bāzes pilnveidošanai;

10.4.3. lemj par pēc pārbaudījumu noteikšanu izglītojamajiem, uz kuriem attiecas MK noteikumos minētā kārtībā;

10.4.4. izvērtē izglītojamo mācību un audzināšanas, kā arī interešu izglītības darba rezultātus;

10.4.5. izvērtē pedagogu darba rezultātus, izstrādā priekšlikumus darba uzlabošanai;

10.4.6. apspriež citus ar mācību un pedagoģisko darbu saistītus jautājumus;

10.4.7. saskaņo pedagoģiskās padomes reglamentu, metodiskās padomes reglamentu, izglītības iestādes mācību gada darba plānu un noteikumus par pedagogu darba vērtēšanas kritērijiem.

10.5. Pedagoģiskās padomes lēmumiem ir ieteikuma raksturs.

XI. Izglītības iestādes darbību reglamentējošie dokumenti, to pieņemšanas kārtība

11.1. Izglītības iestāde saskaņā ar tās nolikumu, patstāvīgi izstrādā izglītības iestādes darbību reglamentējošos dokumentus. Tos izdod un saskaņo, pamatojoties uz normatīvo aktu prasībām.

11.2. Izglītības iestādes nolikumu un grozījumus tajā izdod direktors, saskaņojot ar pedagoģisko padomi un izglītības iestādes padomi. Nolikumu un grozījumus tajā apstiprina Daugavpils pilsētas dome.

11.3. **Daugavpils 15.vidusskolas Darba kārtības noteikumus** un grozījumus tajos apstiprina izglītības iestādes direktors, saskaņojot ar arodbiedrības komiteju.

11.4. **Daugavpils 15.vidusskolas Iekšējās kārtības noteikumus** un grozījumus tajos apstiprina izglītības iestādes direktors, saskaņojot ar skolas padomi un skolēnu parlamentu.

11.5. **Daugavpils 15.vidusskolas attīstības plānu** (pieciem gadiem) un grozījumus tajā apstiprina izglītības iestādes direktors, saskaņojot ar skolas padomi un Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldi.

(grozīts ar 23.01.2014. lēmumu Nr.30)

11.6. **Daugavpils 15.vidusskolas skolas padomes reglamentu** un grozījumus tajā izdod padome, saskaņojot ar skolas direktoru.

(grozīts ar 26.09.2013. lēmumu Nr.379)

11.7. **Daugavpils 15.vidusskolas skolēnu parlamenta reglamentu** un grozījumus tajā apstiprina direktors, saskaņojot ar skolas padomi un skolēnu parlamentu.

11.8. **Daugavpils 15.vidusskolas pedagoģiskās padomes reglamentu** un grozījumus tajā apstiprina direktors, saskaņojot ar pedagoģisko padomi.

11.9. **Daugavpils 15.vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību** apstiprina direktors, saskaņojot ar pedagoģisko padomi.

11.10. **Daugavpils 15.vidusskolas izglītības programmas** apstiprina direktors, saskaņojot ar Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldi un licencē IZM. Grozījumus izglītības programmās apstiprina direktors, saskaņojot ar skolas padomi un IZM.

(grozīts ar 23.01.2014. lēmumu Nr.30)

11.11. **Daugavpils 15.vidusskolas metodiskās padomes reglamentu** un grozījumus tajā apstiprina direktors, saskaņojot ar pedagoģisko padomi.

11.12. **Daugavpils 15.vidusskolas metodisko komisiju reglamentu** un grozījumus tajā apstiprina direktors, saskaņojot ar metodiskajām komisijām.

11.13. **Daugavpils 15.vidusskolas bibliotēkas reglamentu** un grozījumus tajā apstiprina direktors.

11.14. **Daugavpils 15.vidusskolas reglamentu par arhīvu** un grozījumus tajā apstiprina direktors.

11.15. **Daugavpils 15.vidusskolas mācību priekšmetu programmas izstrādā mācību priekšmetu skolotāji** un apstiprina direktors.

11.16. **Daugavpils 15.vidusskolas mācību stundu sarakstus** apstiprina direktors.

11.17. **Daugavpils 15.vidusskolas fakultatīvo stundu un interešu izglītības nodarbību sarakstus** apstiprina skolas direktors.

11.18. **Daugavpils 15.vidusskolas mācību literatūras, izmantojamās izglītības programmu īstenošanai, sarakstu** apstiprina skolas direktors, saskaņojot ar pedagoģisko padomi.

11.19. **Daugavpils 15.vidusskolas lietu nomenklatūru** apstiprina direktors, saskaņojot ar arhīvu pārvaldi.

11.20. **Daugavpils 15.vidusskolas pagarinātās darba dienas grupas reglamentu** un grozījumus tajā apstiprina direktors.

11.21. Izglītības iestādes direktors ir tiesīgs izdot un apstiprināt arī citus iekšējos normatīvos aktus.

XII. Izglītības iestādes struktūra

12.1. Izglītības iestādes darbību nodrošina un vada direktors, kuru ieceļ amatā un atbrīvo no amata dibinātājs pēc saskaņošanas ar IZM.

12.2. Izglītības iestādes direktora kompetenci nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, darba līgums un izglītības iestādes nolikums.

12.3. Izglītības iestādes direktoram ir tieši pakļauti direktora vietnieki izglītības jomā, atbalsta personāls un direktora vietnieks administratīvi saimnieciskajā darbā.

12.4. Izglītības iestādē ir šādas patstāvīgas struktūrvienības:

- 12.4.1. Pedagoģiskā padome;
- 12.4.2. Metodiskā padome;
- 12.4.3. Metodiskās komisijas;
- 12.4.4. Izglītības iestādes padome;
- 12.4.5. Vecāku komiteja;
- 12.4.6. Skolēnu parlaments;
- 12.4.7. Bibliotēka.

XIII. Izglītības iestādes saimnieciskā darbība

13.1. Izglītības iestāde var veikt saimniecisko darbību, kura netraucē izglītības iestādes darbībai. Izglītības iestādes direktors ir tiesīgs:

13.1.1. slēgt īres un nomas līgumus;

13.1.2. slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu izglītības iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un pakalpojumu sniegšanu, iepriekš saskaņojot ar Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldi ievērojot Daugavpils pilsētas domes apstiprinātos līgumu reģistrēšanas noteikumus.

(grozīts ar 08.03.2012. lēmumu Nr.86);

(grozīts ar 23.01.2014. lēmumu Nr.30)

13.2. Izglītības iestādes saimnieciskās darbības un tās sniegto pakalpojumu rezultātā gūtie ienākumi, kā arī citi ieņēmumu neietekmē valsts budžeta un pašvaldības budžeta gadskārtējo asignējumu apmēru. Šie līdzekļi, kā arī ziedojumu un dāvinājumu līdzekļi, ieskaitāmi šiem mērķiem atvērtajos kontos un izmantojami tikai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

(izteikt jaunā redakcijā ar 23.01.2014. lēmumu Nr.30, stājas spēkā 01.04.2014.)

13.3. Kontroli par izglītības iestādes finansiāli saimniecisko darbību veic dibinātājs – Daugavpils pilsētas dome un Daugavpils pilsētas Izglītības pārvalde.

(grozīts ar 08.03.2012. lēmumu Nr.86);

(grozīts ar 23.01.2014. lēmumu Nr.30)

13.4. Izglītības iestādē tiek organizēta izglītojamo ēdināšana. Izglītības iestādes ēdnīcas darbu kontrolē direktors, to var kontrolēt arī izglītības iestādes padome.

XIV. Izglītības iestādes finansēšanas avoti un kārtība

14.1. Izglītības iestādes finanšu līdzekļus veido:

- 14.1.1. valsts mērķdotācija pedagogu darba samaksai;
- 14.1.2. pašvaldības budžeta līdzekļi;
- 14.1.3. citi finanšu līdzekļi.

14.2. Valsts budžets nodrošina:

- 14.2.1. pedagogu darba samaksu;
- 14.2.2. mācību grāmatu iegādi.

14.3. Daugavpils pilsētas budžets nodrošina:

14.3.1. izglītības iestādes uzturēšanas un saimnieciskos izdevumus;

14.3.2. saimnieciskā un tehniskā personāla atlīdzību;

14.3.3. grāmatu iegādi;

14.3.4. remonta un celtniecības darbu apmaksu.

14.4. Daugavpils pilsētas pašvaldības budžets var nodrošināt arī sociālo pedagogu un interešu izglītības pedagogu darba samaksu.

14.5. Citus finanšu līdzekļus veido:

14.5.1. fizisko un juridisko personu ziedojumi un dāvinājumi;

14.5.2. ieņēmumi no saimnieciskās darbības.

14.6. Papildu finanšu līdzekļi izmantojami tikai izglītības iestādes materiālās bāzes uzturēšanai, attīstībai, mācību līdzekļu iegādei, izglītības iestādes aprīkojuma iegādei. Par papildu līdzekļu izmantošanu direktors atskaitās izglītības iestādes padomei un Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldei.

(grozīts ar 08.03.2012. lēmumu Nr.86);

(grozīts ar 23.01.2014. lēmumu Nr.30)

14.7. Izglītības iestādes direktors ir atbildīgs par to, lai ziedojumi būtu brīvprātīgi. Ziedojumu saņemšanas kārtību nosaka dibinātājs.

14.8. Izglītības iestādes pamatbudžeta un speciālā budžeta tāmes apstiprina dibinātājs.

14.9. Visu finanšu līdzekļu un materiālo vērtību uzskaiti veic Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes centralizētā grāmatvedība.”

(grozīts ar 24.01.2013. lēmumu Nr.17);

(izteikt jaunā redakcijā ar 23.01.2014. lēmumu Nr.30, stājas spēkā 01.04.2014.)

XV. Izglītības iestādes reorganizēšanas un likvidācijas kārtība

15.1. Izglītības iestādi reorganizē vai likvidē Daugavpils pilsētas dome, saskaņojot ar IZM.

XVI. Izglītības iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

16.1. Grozījumus izglītības iestādes nolikumā veic pēc dibinātāja – Daugavpils pilsētas domes, Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes, direktora, izglītības iestādes padomes vai pedagoģiskās padomes ierosinājuma.

(grozīts ar 08.03.2012. lēmumu Nr.86);

(grozīts ar 23.01.2014. lēmumu Nr.30)

16.2. Grozījumus izglītības iestādes nolikumā apstiprina dibinātājs – Daugavpils pilsētas dome.

XVII. Izglītības iestādes darbības tiesiskuma nodrošināšana

17.1. Izglītības iestādes darbības tiesiskumu nodrošina direktors.

17.2. Direktora pieņemtos lēmumus vai faktisko rīcību ieinteresētā persona var apstrīdēt Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldē.
(grozīts ar 08.03.2012. lēmumu Nr.86);
(grozīts ar 23.01.2014. lēmumu Nr.30)

17.3. Izglītības iestādes darbinieku faktisko rīcību var apstrīdēt Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā izglītības iestādes direktoram.

XVIII. Citi noteikumi

18.1. Izglītības iestādes bibliotēkas fondu komplektē, uzskaita, izmanto un saglabā, pamatojoties uz izglītības iestādes bibliotēkas reglamentu, kuru apstiprina direktors.

18.2. Izglītības iestādē lietvedību un arhīvu kārtu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

18.3. Atbilstoši Centrālās statistikas pārvaldes noteikto pārskatu formām izglītības iestāde noteiktā laikā un pēc noteiktas formas sagatavo atskaites un iesniedz Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldei un IZM.
(grozīts ar 23.01.2014. lēmumu Nr.30)

18.4. Lai nodrošinātu izglītojamo profilaktisko veselības aprūpi un neatliekamo medicīnisko palīdzību, izglītības iestādē darbojas medicīnas kabinets, kura darbu organizē un vada medicīnas māsa.

18.5. Izglītības iestāde izveido un uztur datorizētu uzskaiti VIIS (Valsts izglītības informācijas sistēma) izstrādātajai programmatūrai.

18.6. Izglītības iestāde savā darbībā ievēro skolu higiēnas normas un noteikumus, ko apstiprinājis Ministru kabinets.

18.7. Higiēnas prasību un ugunsdrošības ievērošanu izglītības iestādē nodrošina atbilstoši normatīvajiem aktiem.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

J.Lāčplēsis