



LATVIJAS REPUBLIKAS  
DAUGAVPILS PILSĒTAS DOME

Reģ. Nr. 90000077325, K. Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, tālrunis 65404344, 65404346, fakss 65421941  
e-pasts: info@daugavpils.lv www.daugavpils.lv

2011.gada 26.maijā  
Daugavpilī

**Nolikums Nr.6**

APSTIPRINĀTS  
ar Daugavpils pilsētas domes  
2011.gada 26.maija  
lēmumu Nr.259

Grozīts ar:  
08.03.2012. lēmumu Nr.88,  
10.05.2012. lēmumu Nr.216,  
26.09.2013. lēmumu Nr.382,  
23.01.2014. lēmumu Nr.21,  
12.04.2018. lēmumu Nr.148

**DAUGAVPILS KRIEVU VIDUSSKOLAS-LICEJA  
NOLIKUMS**

Izdots saskaņā ar Izglītības likuma  
22.panta pirmo daļu, Vispārējās izglītības  
likuma 8.pantu un 9.panta otro daļu

**I. Vispārīgie jautājumi**

1.1. Daugavpils Krievu vidusskola-licejs (turpmāk - licejs) ir Daugavpils pilsētas domes (turpmāk – dibinātājs) dibināta un Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes padotībā esoša vispārējās izglītības iestāde, kura īsteno vispārējās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības mazākumtautību programmas un interešu izglītības programmas.

*(grozīts ar 08.03.2012. lēmumu Nr.88);*

*(grozīts ar 23.01.2014. lēmumu Nr.21)*

1.2. Liceja darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Ministru kabineta (turpmāk – MK) noteikumi, citi normatīvie akti, kā arī šis nolikums.

1.3. Licejam ir sava simbolika, zīmogs ar papildināto mazo valsts ģerboni, zīmogs ar Daugavpils pilsētas ģerboni, kā arī noteikta parauga veidlapa.

*(grozīts ar 08.03.2012. lēmumu Nr.88)*

*1.4. (svītrots ar 23.01.2014. lēmumu Nr.21, stājas spēkā 01.04.2014.)*

1.5. Liceja juridiskā adrese: Tautas ielā 59, Daugavpilī, LV-5404.

**II. Darbības mērķi, pamatvirziens un uzdevumi**

2.1. Liceja darbības mērķi ir:

2.1.1. veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošinātu valsts vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības standartos noteikto mērķu kvalitatīvu sasniegšanu;

2.1.2. sekmēt izglītojamā atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, sabiedrību, valsti un morāles vērtībām, izzinot un saglabājot krievu nacionālo kultūru un tautas tradīcijas.

2.2. Liceja darbības pamatvirziens ir izglītojošā darbība.

2.3. Liceja galvenie uzdevumi ir:

2.3.1. īstenot licencētās vispārējās pamatizglītības mazākumtautību un vispārējās vidējās izglītības mazākumtautību programmas;

2.3.2. izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas, mācību līdzekļus;

2.3.3. nodrošināt iespēju kvalitatīvi apgūt pamatizglītību un vispārējo vidējo izglītību visiem liceja audzēkņiem (turpmāk – izglītojamajiem);

2.3.4. sekmēt katra izglītojamā radošo spēju, talantu un garīgo interešu atklāšanu un izkopšanu;

2.3.5. sekmēt tikumīgas personības attīstību, prasmi uzvesties ģimenē un sabiedrībā saskaņā ar ētikas normām;

2.3.6. veidot licejā multikulturālu vidi, izzināt un saglabāt krievu nacionālo kultūru, tautas tradīcijas, vēsturi;

2.3.7. nodrošināt mācību satura pēctecību visos liceja mācību procesa posmos;

2.3.8. sadarboties ar izglītojamo vecākiem vai personām, kas realizē aizgādību (turpmāk – vecāki);

2.3.9. racionāli izmantot licejam iedalītos finanšu, saimnieciskos, materiālos un citus resursus;

2.3.10. īstenot interešu izglītības programmas;

2.3.11. sadarboties ar valsts un pašvaldības iestādēm, nevalstiskajām organizācijām, sniegt metodisko palīdzību pilsētas izglītības iestādēm.

### III. Īstenojamās izglītības programmas

3.1. Izglītojošo darbību licejā reglamentē izglītības programmas. Vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmas saturu un īstenošanu reglamentē Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, MK noteikumi.

3.2. Licejs īsteno šādas licencētās izglītības programmas:

3.2.1. pamatizglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena mazākumtautību programmu (kods 21013121);

3.2.2. vispārējās vidējās izglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena mazākumtautību programmu (kods 31013021);

*(grozīts ar 10.05.2012. lēmumu Nr.216)*

3.2.3. vispārējās vidējās izglītības profesionāli orientēta virziena mazākumtautību programmu (kods 31014021).

*(papildināts ar 12.04.2018. lēmumu Nr.148)*

3.3. Licejs īsteno interešu izglītības programmas, ko apstiprina liceja direktors.

*(grozīts ar 23.01.2014. lēmumu Nr.21)*

*(grozīts ar 12.04.2018. lēmumu Nr.148)*

3.4. Licejs, saskaņojot ar Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldi, var īstenot arī citas izglītības programmas, veicot to licencēšanu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

*(grozīts ar 08.03.2012. lēmumu Nr.88);*

*(grozīts ar 23.01.2014. lēmumu Nr.21)*

3.5. Pedagoģiem atbilstoši mācību priekšmeta standartam ir tiesības izstrādāt mācību

priekšmetu autorprogrammas vai izmantot Izglītības un zinātnes ministrijas (turpmāk – IZM) mācību priekšmetu programmu paraugus. Pedagogu mācību priekšmetu programmas izvērtē liceja metodiskās komisijas un apstiprina liceja direktors.

3.6. Liceja mācību plāni tiek veidoti saskaņā ar liceja izglītības programmām.

3.7. Izglītības process licejā notiek krievu un latviešu valodā.

#### **IV. Izglītības procesa organizācija**

4.1. Izglītības procesa organizāciju izglītības iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, uz to pamata izdotie MK noteikumi un citi normatīvie akti.

4.2. Mācību gada ilgumu nosaka Vispārējās izglītības likums. Mācību gada, mācību semestru sākuma un beigu datumu, kā arī izglītojamo brīvdienas nosaka MK noteikumi. Papildus brīvdienas februārī 1.klasei (vienu nedēļu) un projektu nedēļu nosaka liceja direktora rīkojumu.

*(grozīts ar 08.03.2012. lēmumu Nr.88);*

*(grozīts ar 23.01.2014. lēmumu Nr.21)*

*(grozīts ar 12.04.2018. lēmumu Nr.148)*

4.3. Izglītojamo uzņemšana licejā, pārceļšana nākamajā klasē un atskaitīšana notiek MK noteikumos noteiktajā kārtībā un atbilstoši dibinātāja noteiktajai kārtībai par bērnu uzņemšanu 1.klasē.

*(grozīts ar 08.03.2012. lēmumu Nr.88);*

*(grozīts ar 23.01.2014. lēmumu Nr.21)*

*(grozīts ar 12.04.2018. lēmumu Nr.148)*

4.4. Izglītojamo uzņemšana licejā vispārējās vidējās izglītības programmā notiek atbilstoši MK noteikumiem un liceja direktora apstiprinātiem uzņemšanas noteikumiem, kas saskaņoti Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldi.

*(grozīts ar 08.03.2012. lēmumu Nr.88)*

*(grozīts ar 23.01.2014. lēmumu Nr.21)*

4.5. Minimālo un maksimālo izglītojamo skaitu klasē nosaka pašvaldība.

4.6. Izglītojamā pārceļšana no vienas paralēlklases uz otru, no vienas izglītības programmas uz citu notiek, pamatojoties uz vecāku vai personu, kas realizē aizgādību, vai izglītojamā (kas ir vecāks par 16 gadiem) direktoram adresētu iesniegumu un liceja direktora rīkojumu.

4.7. Izglītojamā pārceļšana nākamajā klasē notiek MK noteikumos noteiktajā kārtībā.

4.8. Mācību gada noslēgumā pārbaudes darbus 5., 7. un 8. klasē, kā arī 10. un 11.klasē nosaka ne vairāk kā divos priekšmetos ar direktora rīkojumu pēc liceja pedagoģiskās padomes ieteikuma. Lēmums par to, kuros priekšmetos būs pārbaudes darbi, tiek pieņemts līdz pirmā semestra beigām.

4.9. Atbilstoši MK noteikumos noteiktajai kārtībai, izglītojamajiem var noteikt pēcpārbaudījumus un papildus mācību pasākumus (konsultācijas). Pēcpārbaudījumus un papildus mācību pasākumus (konsultācijas) nosaka ar direktora rīkojumu pēc liceja pedagoģiskās padomes ieteikuma.

4.10. Mācību stundas ilgumu nosaka ar direktora rīkojumu katra mācību gada sākumā.  
(grozīts ar 12.04.2018. lēmumu Nr.148)

4.11. Mācību slodzes sadalījumu pa nedēļas dienām nosaka mācību stundu saraksts, kuru apstiprina ar liceja direktora rīkojumu.

4.12. Mācību nedēļas ilgums ir 5 darba dienas, sestdienās var notikt ārpusklasses nodarbības.  
(grozīts ar 12.04.2018. lēmumu Nr.148)

4.13. Izglītojamo maksimālo dienas un nedēļas mācību stundu slodzi nosaka Vispārējās izglītības likums.

4.14. Mācību priekšmetu stundu saraksts ietver licencēto un akreditēto vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmu mācību plānā paredzētos mācību priekšmetus.

4.15. Katrā klasē viena stunda nedēļā ir klases audzinātāja stunda. To tematiku nosaka liceja izglītības programmas un audzināšanas darba virzieni.

4.16. Mācību priekšmetu stundu saraksts, interešu izglītības u.c. nodarbību saraksts ir nemainīgs visa semestra laikā, izmaiņas tajos var izdarīt direktora vietnieks izglītības jomā, par to informējot pedagogus un izglītojamos.

4.17. Fakultatīvās, individuālās/grupu, interešu izglītības nodarbības izglītojamajiem tiek organizētas bezmaksas, ievērojot brīvprātības principu. Tās tiek organizētas, pamatojoties uz izglītojamo vecāku iesniegumiem (1.-9.kl.) vai izglītojamo iesniegumiem (10.-12.kl.) un liceja iespējām.

4.18. Izglītojamajiem, kuriem pēc sertificēta ģimenes ārsta vai Ārstu konsultatīvās komisijas (ĀKK) slēdziena un vecāku iesnieguma nepieciešama mājas apmācība, tā tiek nodrošināta atbilstoši MK noteikumos noteiktajai kārtībai.

4.19. Izglītojamo mācību sasniegumus vērtē saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

4.20. Katra semestra beigās izglītojamie saņem IZM apstiprināta parauga liecību.

4.21. Pamatizglītības vai vispārējās vidējās izglītības apguvi apliecinošo dokumentu izsniegšana notiek saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

4.22. Vērtējumu mācību priekšmetos, kuros tiek organizēti centralizētie eksāmeni, apliecina IZM izsniegtais sertifikāts.

4.23. Ja izglītojamais neapmeklē liceju, vecāki rīkojas saskaņā ar licejā esošo informēšanas kārtību, kura izstrādāta atbilstoši MK noteikumos noteiktajai kārtībai.

## V. Liceja metodiskā padome un metodiskās komisijas

5.1. Metodisko darbu licejā koordinē **metodiskā padome**. Tās darbību nosaka liceja

direktora apstiprināts reglaments. Metodisko padomi veido metodisko komisiju vadītāji, direktora vietnieki izglītības jomā, liceja psihologs. Metodiskās padomes darbu organizē un vada direktora vietnieks izglītības jomā.

5.2. Valsts pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības standartos un mācību priekšmetu standartos noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai, licejs izveido atsevišķu (vai vairāku radniecīgo) mācību priekšmetu **metodiskās komisijas**. To skaitu un sastāvu nosaka ar direktora rīkojumu katra mācību gada sākumā. Metodisko komisiju darbu organizē un vada liceja direktora vietnieki izglītības jomā, struktūrvienību vadītāji izglītības jomā, izglītības metodiķi. Metodiskās komisijas darbs tiek organizēts, pamatojoties uz metodiskās komisijas reglamentu.

5.3. Metodiskās padomes uzdevumi:

- 5.3.1. koordinēt metodisko komisiju darbu;
- 5.3.2. noteikt prioritāros metodiskā darba un pedagogu tālākizglītības virzienus;
- 5.3.3. sagatavot priekšlikumus izglītības iestādes izglītības programmu satura pilnveidošanai.

5.4. Metodisko komisiju uzdevumi:

- 5.4.1. izvērtēt pedagogu izstrādātās mācību priekšmetu un audzināšanas programmas un ierosināt direktoram tās apstiprināt;
- 5.4.2. apspriest pedagogu izstrādātos tematiskos plānus un saskaņot katrai klasei veicamo pārbaudes darbu - domrakstu, tematisko kontroldarbu, ieskaišu, referātu, zinātnisko darbu u.c. grafiku mācību gadam;
- 5.4.3. nodrošināt starppriekšmetu saikni atsevišķām tēmām un audzināšanas pasākumiem;
- 5.4.4. analizēt izglītojamo mācību sasniegumu un pedagogu darba rezultātus;
- 5.4.4. risināt jautājumus, kas ir saistīti ar mācību saturu, mācību līdzekļu pielietošanu, izglītības iestādes inovatīvo darbību;
- 5.4.5. organizēt mācību priekšmetu olimpiādes, projektu nedēļu, pieredzes apmaiņas pasākumus, savstarpēju stundu apmeklēšanu, analizēt to rezultātus u.tml.;
- 5.4.6. izvērtēt mācību literatūru, saskaņot un iesniegt direktoram apstiprināšanai izmantojamo mācību grāmatu un mācību līdzekļu sarakstu.

## **VI. Izglītojamā tiesības, pienākumi un atbildība**

6.1. Izglītojamo tiesības un pienākumus nosaka Izglītības likums un liceja Iekšējās kārtības noteikumi.

6.2. Par liceja Iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu, izglītojamo var saukt pie atbildības šajos noteikumos paredzētajā kārtībā. Atsevišķos gadījumos par pašvaldības saistošo noteikumu pārkāpšanu izglītojamais var tikt saukts pie administratīvās atbildības.

## **VII. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi**

7.1. Liceju vada **direktors**, kuru ieceļ amatā un atbrīvo no amata iestādes dibinātājs, saskaņojot ar IZM.

7.2. Direktora kompetenci nosaka darba līgums, amata apraksts un šis nolikums.

7.3. Liceja pedagogu, pedagoģisko darbinieku, kā arī direktora vietnieku un citu darbinieku tiesības un pienākumus nosaka darbinieku amatu apraksti, Darba kārtības noteikumi, darba līgumi un direktora rīkojumi.

**VIII. Liceja padomes izveidošanas kārtība un competence**  
(nodaļa izteikta jaunā redakcijā ar 26.09.2013. lēmumu Nr.382)

8.1. Liceja padome ir koleģiāla institūcija, kuras organizēšanas kārtību un funkcijas nosaka Izglītības likums.

8.2. Liceja padome darbojas saskaņā ar tās reglamentu.

**IX. Izglītojamo pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetence**  
(grozīts ar 26.09.2013. lēmumu Nr.382)

9.1. Izglītojamo pašpārvalde (turpmāk - skolēnu parlaments) ir sabiedriska izglītojamo līdzpārvaldes institūcija, kuru izglītojamie veido pēc savas iniciatīvas. Skolēnu parlamentā darbojas 7.-12. klašu izglītojamo deleģēti pārstāvji. Skolēnu parlaments darbojas saskaņā ar reglamentu, kuru izstrādā patstāvīgi un apstiprina liceja direktors.

(grozīts ar 26.09.2013. lēmumu Nr.382)

9.2. Skolēnu parlamenta darbības mērķis ir panākt izglītojamo un liceja vadības interešu un darbības saskaņošanu, kā arī izglītojamo aktīvu iesaistīšanos audzināšanas darbā, mācību procesā, sabiedriskajā darbā un brīvā laika organizēšanas iemaņu apgūšanā.

**X. Liceja pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence**

10.1. Liceja pedagoģiskā padome (turpmāk – pedagoģiskā padome) risina dažādus ar mācību un pedagoģiskās darbības saistītus jautājumus. Tā darbojas saskaņā ar pedagoģiskās padomes reglamentu.

10.2. Pedagoģiskās padomes sastāvā ietilpst visi licejā strādājošie pedagogi un medicīnas darbinieki. Pedagoģiskās padomes sēdēs var piedalīties izglītojamo un vecāku pārstāvji, kā arī citas uzaicinātās personas. Pedagoģisko padomi vada liceja direktors.

10.3. Pedagoģiskās padomes lēmumus pieņem ar balsu vairākumu. Lēmumiem ir ieteikuma raksturs.

10.4. Pedagoģisko padomi sasauc ne retāk kā reizi semestrī, tās norisi protokolē.

10.5. Pedagoģiskā padome:

10.5.1. veic pedagoģiskās darbības analīzi;

10.5.2. lemj par mācību gada noslēguma pārbaudes darbu, pēcpārbaudījumu un papildu mācību pasākumu noteikšanu atbilstoši MK noteikumu prasībām;

10.5.3. apspriež un apstiprina liceja darba plānu mācību gadam, darbības attīstības plānu, veic tajos nepieciešamos grozījumus;

10.5.4. lemj citus ar mācību un pedagoģisko darbu saistītus jautājumus.

**XI. Liceja darbību reglamentējošie iekšējie normatīvie akti,  
to pieņemšanas kārtība**

11.1. Licejs saskaņā ar tā nolikumu patstāvīgi izstrādā izglītības iestādes darbību reglamentējošos dokumentus. Tos izdod un saskaņo, pamatojoties uz normatīvo aktu prasībām.

11.2. Liceja *Nolikumu* un grozījumus tajā izdod direktors, saskaņojot ar pedagoģisko

padomi un izglītības iestādes padomi. Nolikumu un grozījumus tajā apstiprina dibinātājs.

11.3. Liceja direktors izdod sekojošus iekšējos normatīvos aktus:

11.3.1. *Liceja iekšējās kārtības noteikumus*, saskaņojot ar liceja padomi, pedagoģisko padomi un skolēnu parlamentu;

11.3.2. *Darba kārtības noteikumus*, saskaņojot ar liceja arodbiedrības komiteju.

*(grozīts ar 23.01.2014. lēmumu Nr.21)*

*(grozīts ar 12.04.2018. lēmumu Nr.148)*

11.3.3. *Liceja attīstības plānu*, saskaņojot ar liceja padomi un Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldi;

*(grozīts ar 23.01.2014. lēmumu Nr.21)*

11.3.4. *(izslēgts ar 26.09.2013. lēmumu Nr.382);*

11.3.5. *Skolēnu parlamenta reglamentu*, saskaņojot ar skolēnu parlamentu;

11.3.6. *Pedagoģiskās padomes reglamentu*, saskaņojot ar pedagoģisko padomi;

11.3.7. *Metodiskās padomes reglamentu*, saskaņojot ar pedagoģisko padomi;

11.3.8. *Metodiskās komisijas reglamentu*, saskaņojot ar pedagoģisko padomi;

11.3.9. *Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību*, saskaņojot ar pedagoģisko padomi;

11.3.10. *Izglītojamo uzņemšanas kārtību 10.-12.klasē*, saskaņojot ar Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldi un pedagoģisko padomi;

*(grozīts ar 23.01.2014. lēmumu Nr.21)*

11.3.11. *Materiālās stimulēšanas kārtību*, saskaņojot ar pedagoģisko padomi;

*(grozīts ar 10.05.2012. lēmumu Nr.216)*

11.3.12. *Bibliotēkas reglamentu;*

11.3.13. *Reglamentu par arhīvu;*

11.3.14. *Lietu nomenklatūru*, saskaņojot ar Daugavpils zonālo valsts arhīvu;

11.3.15. *Drošības noteikumus;*

11.3.16. *(svītrots ar 23.01.2014. lēmumu Nr.21, stājas spēkā ar 01.04.2014.)*

*(grozīts ar 08.03.2012. lēmumu Nr.88)*

11.4. Liceja direktors ir tiesīgs izdot un apstiprināt arī citus iekšējos normatīvos aktus.

11.5. Liceja padomes nolikumu izdod padome, saskaņojot ar liceja direktoru.

*(papildināts ar 26.09.2013. lēmumu Nr.382)*

## **XII. Liceja struktūra**

12.1. Liceja darbību nodrošina un vada direktors, kuru ieceļ amatā un atbrīvo no amata dibinātājs pēc saskaņošanas ar IZM.

12.2. Direktora kompetenci nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, darba līgums un liceja nolikums.

12.3. Liceja direktoram ir tieši pakļauti direktora vietnieki izglītības jomā, direktora vietnieks administratīvi saimnieciskajā darbā, struktūrvienību vadītāji izglītības jomā, izglītības metodiķi, atbalsta personāls.

12.4. Licejā ir šādas patstāvīgas struktūrvienības:

12.4.1. metodiskā padome;

12.4.2. liceja padome;

12.4.3. izglītojamo pašpārvalde;

12.4.4. pedagoģiskā padome;

- 12.4.5. metodiskās komisijas;
- 12.4.6. bibliotēka;
- 12.4.7. *(svītrots ar 23.01.2014. lēmumu Nr.21, stājas spēkā ar 01.04.2014.)*

### **XIII. Liceja saimnieciskā darbība**

13.1. Licejs var veikt saimniecisko darbību, kura netraucē liceja darbībai.

13.2. Liceja direktors ir tiesīgs:

13.2.1. slēgt īres un nomas līgumus;

13.2.2. slēgt ar juridiskajām un fiziskajām personām līgumus par dažādu licejam nepieciešamo darbu veikšanu un pakalpojumu sniegšanu, iepriekš saskaņojot ar Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldi, ievērojot dibinātāja apstiprinātos līgumu reģistrēšanas noteikumus.

*(grozīts ar 08.03.2012. lēmumu Nr.88);*

*(grozīts ar 23.01.2014. lēmumu Nr.21)*

13.3. Licejs var sniegt ēdināšanas pakalpojumus.

13.4. Liceja saimnieciskās darbības un tā sniegto pakalpojumu rezultātā gūtie ienākumi, kā arī citi ieņēmumu neietekmē valsts budžeta un pašvaldības budžeta gadskārtējo asignējumu apmēru. Šie līdzekļi, kā arī ziedojumu un dāvinājumu līdzekļi, ieskaitāmi šiem mērķiem atvērtajos kontos un izmantojami tikai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

*(izteikts jaunā redakcijā ar 23.01.2014. lēmumu Nr.21, stājas spēkā ar 01.04.2014.)*

13.5. Kontroli par liceja finansiāli saimniecisko darbību veic dibinātājs un Daugavpils pilsētas Izglītības pārvalde.

*(grozīts ar 08.03.2012. lēmumu Nr.88);*

*(grozīts ar 23.01.2014. lēmumu Nr.21)*

13.6. Licejā tiek organizēta izglītojamo ēdināšana. Liceja ēdnīcas darbu kontrolē direktors, to var kontrolēt izglītības iestādes padome.

### **XIV. Liceja finansēšanas avoti un kārtība.**

14.1. Liceja finanšu līdzekļus veido:

14.1.1. valsts mērķdotācija pedagoģisko darbinieku darba samaksai;

14.1.2. pašvaldības budžeta līdzekļi;

14.1.3. citi finanšu līdzekļi.

14.2. Valsts budžets nodrošina:

14.2.1. pedagogu darba samaksu;

14.2.2. mācību grāmatu iegādi.

14.3. Daugavpils pilsētas pašvaldības budžets nodrošina:

14.3.1. izglītības iestādes uzturēšanas un saimnieciskos izdevumus;

14.3.2. saimnieciskā (tehniskā) personāla atlīdzību;

14.3.3. grāmatu iegādi;

14.3.4. remonta un celtniecības darbu apmaksu.

14.4. Daugavpils pilsētas pašvaldības budžets var nodrošināt arī sociālo pedagogu un interešu izglītības pedagogu darba samaksu.



14.5. Citus finanšu līdzekļus veido:

14.5.1. fizisko un juridisko personu ziedojumi un dāvinājumi;

14.5.2. ieņēmumi no saimnieciskās darbības.

14.6. Citi finanšu līdzekļi izmantojami:

14.6.1. iestādes materiālās bāzes uzturēšanai;

14.6.2. izglītības iestādes attīstībai;

14.6.3. mācību līdzekļu iegādei;

14.6.4. izglītības iestādes aprīkojuma iegādei;

14.6.5. citiem normatīvajos aktos noteiktajiem mērķiem.

14.7. Par citu līdzekļu izmantošanu direktors atskaitās izglītības iestādes padomei un Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldei.

*(grozīts ar 08.03.2012. lēmumu Nr.88);*

*(grozīts ar 23.01.2014. lēmumu Nr.21)*

14.8. Izglītības iestādes direktors ir atbildīgs par to, lai ziedojumi un dāvinājumi būtu brīvprātīgi. Ziedojumu un dāvinājumu saņemšanas kārtību nosaka dibinātājs.

14.9. Izglītības iestādes pamatbudžeta un speciālā budžeta tāmes apstiprina dibinātājs.

14.10. Visu finanšu līdzekļu un materiālo vērtību uzskaiti veic Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes centralizētā grāmatvedība.

*(izteikts jaunā redakcijā ar 23.01.2014. lēmumu Nr.21, stājas spēkā ar 01.04.2014.)*

14.11. Liceja direktors organizē un nodrošina liceja darbību budžetā un liceja tāmē apstiprināto līdzekļu ietvaros, atbild par to racionālu un efektīvu izmantošanu atbilstoši paredzētajiem mērķiem.

## **XV. Liceja reorganizācijas un likvidācijas kārtība.**

15.1. Liceju reorganizē un likvidē dibinātājs, saskaņojot ar IZM.

## **XVI. Liceja nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība**

16.1. Liceja nolikumu un grozījumus tajā apstiprina dibinātājs.

16.2. Grozījumus liceja nolikumā veic pēc dibinātāja, Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes, liceja direktora, pedagoģiskās padomes vai liceja padomes ierosinājuma.

*(grozīts ar 08.03.2012. lēmumu Nr.88);*

*(grozīts ar 23.01.2014. lēmumu Nr.21)*

## **XVII. Liceja darbības tiesiskuma nodrošināšana**

17.1. Liceja darbības tiesiskumu nodrošina liceja direktors.

17.2. Direktora pieņemtos lēmumus un faktisko rīcību ieinteresētā persona var apstrīdēt Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldē.

*(grozīts ar 08.03.2012. lēmumu Nr.88);*

*(grozīts ar 23.01.2014. lēmumu Nr.21)*

17.3. Liceja darbinieku faktisko rīcību var apstrīdēt Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā liceja direktoram.

### **XVIII. Citi noteikumi**

18.1. Liceja bibliotēkas fondu komplektēšanu, uzskaiti, izmantošanu, saglabāšanu licejs veic saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

18.2. Licejs kārtu un uztur lietvedību un arhīvu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

18.3. Atbilstoši Centrālās statistikas pārvaldes noteikto pārskatu formām licejs noteiktajā laikā un pēc noteiktas formas sagatavo atskaites un iesniedz Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldē un (vai) IZM.

*(grozīts ar 08.03.2012. lēmumu Nr.88);*

*(grozīts ar 23.01.2014. lēmumu Nr.21)*

18.4. Izglītības iestāde nodrošina darba aizsardzības un drošības tehnikas noteikumu ievērošanu, veselībai nekaitīgu un drošu apstākļu radīšanu darbam un mācībām.

18.5. Izglītojamo profilaktisko veselības aprūpi un pirmās medicīniskās palīdzības sniegšanu nodrošina skolas māsa.

18.6. Licejs savā darbā ievēro normatīvajos aktos noteiktās sanitāri higiēniskās normas un noteikumus.

18.7. Ugunsdrošības noteikumu ievērošanu licejā nodrošina saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

18.8. Licejs uztur elektroniskos reģistrus: pārskatus VS-1, informāciju par liceja izglītojamajiem, darbiniekiem un citu skolu un pašvaldību interesējošo informāciju.

Domes priekšsēdētājas 1.vietnieks

*(personiskais paraksts)*

V.Azarevičs



LATVIJAS REPUBLIKAS  
**DAUGAVPILS PILSĒTAS DOME**

Reģ. Nr. 90000077325, K. Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, tālrunis 65404344, 65404346, fakss 65421941  
e-pasts: info@daugavpils.lv www.daugavpils.lv

2011.gada 26.maijā  
Daugavpilī

**Nolikums Nr.6**

APSTIPRINĀTS  
ar Daugavpils pilsētas domes  
2011.gada 26.maija  
lēmumu Nr.259

Grozīts ar:  
08.03.2012. lēmumu Nr.88,  
10.05.2012. lēmumu Nr.216,  
26.09.2013. lēmumu Nr.382,  
23.01.2014. lēmumu Nr.21

**DAUGAVPILS KRIEVU VIDUSSKOLAS-LICEJA  
NOLIKUMS**

Izdots saskaņā ar Izglītības likuma  
22.panta pirmo daļu, Vispārējās izglītības  
likuma 8.pantu un 9.panta otro daļu

**I. Vispārīgie jautājumi**

1.6. Daugavpils Krievu vidusskola-licejs (turpmāk - licejs) ir Daugavpils pilsētas domes (turpmāk – dibinātājs) dibināta un Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes padotībā esoša vispārējās izglītības iestāde, kura īsteno vispārējās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības mazākumtautību programmas un interešu izglītības programmas.

*(grozīts ar 08.03.2012. lēmumu Nr.88);*

*(grozīts ar 23.01.2014. lēmumu Nr.21)*

1.7. Liceja darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Ministru kabineta (turpmāk – MK) noteikumi, citi normatīvie akti, kā arī šis nolikums.

1.8. Licejam ir sava simbolika, zīmogs ar papildināto mazo valsts ģerboni, zīmogs ar Daugavpils pilsētas ģerboni, kā arī noteikta parauga veidlapa.

*(grozīts ar 08.03.2012. lēmumu Nr.88)*

*1.9. (svītrots ar 23.01.2014. lēmumu Nr.21, stājas spēkā 01.04.2014.)*

1.10. Liceja juridiskā adrese: Tautas ielā 59, Daugavpilī, LV-5404.

**II. Darbības mērķi, pamatvirziens un uzdevumi**

2.2. Liceja darbības mērķi ir:

2.1.3. veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošinātu valsts vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības standartos noteikto mērķu kvalitatīvu sasniegšanu;

2.1.4. sekmēt izglītojamā atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, sabiedrību, valsti un morāles vērtībām, izzinot un saglabājot krievu nacionālo kultūru un tautas tradīcijas.

2.4. Liceja darbības pamatvirziens ir izglītojošā darbība.

2.5. Liceja galvenie uzdevumi ir:

2.3.1. īstenot licencētās vispārējās pamatizglītības mazākumtautību un vispārējās vidējās izglītības mazākumtautību programmas;

2.3.2. izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas, mācību līdzekļus;

2.3.4. nodrošināt iespēju kvalitatīvi apgūt pamatizglītību un vispārējo vidējo izglītību visiem liceja audzēkņiem (turpmāk – izglītojamajiem);

2.3.12. sekmēt katra izglītojamā radošo spēju, talantu un garīgo interešu atklāšanu un izkopšanu;

2.3.13. sekmēt tikumīgas personības attīstību, prasmi uzvesties ģimenē un sabiedrībā saskaņā ar ētikas normām;

2.3.14. veidot licejā multikulturālu vidi, izzināt un saglabāt krievu nacionālo kultūru, tautas tradīcijas, vēsturi;

2.3.15. nodrošināt mācību satura pēctecību visos liceja mācību procesa posmos;

2.3.16. sadarboties ar izglītojamo vecākiem vai personām, kas realizē aizgādību (turpmāk – vecāki);

2.3.17. racionāli izmantot licejam iedalītos finanšu, saimnieciskos, materiālos un citus resursus;

2.3.18. īstenot interešu izglītības programmas;

2.3.19. sadarboties ar valsts un pašvaldības iestādēm, nevalstiskajām organizācijām, sniegt metodisko palīdzību pilsētas izglītības iestādēm.

### III. Īstenojamās izglītības programmas

3.8. Izglītojošo darbību licejā reglamentē izglītības programmas. Vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmas saturu un īstenošanu reglamentē Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, MK noteikumi.

3.9. Licejs īsteno šādas licencētās izglītības programmas:

3.2.1. pamatizglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena mazākumtautību programmu (kods 21013121);

3.2.2. vispārējās vidējās izglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena mazākumtautību programmu (kods 31013021).

*(grozīts ar 10.05.2012. lēmumu Nr.216)*

3.10. Licejs īsteno interešu izglītības programmas, ko apstiprina liceja direktors saskaņojot ar Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldi.

*(grozīts ar 23.01.2014. lēmumu Nr.21)*

3.11. Licejs, saskaņojot ar Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldi, var īstenot arī citas izglītības programmas, veicot to licencēšanu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

*(grozīts ar 08.03.2012. lēmumu Nr.88);*

*(grozīts ar 23.01.2014. lēmumu Nr.21)*

3.12. Pedagogiem atbilstoši mācību priekšmeta standartam ir tiesības izstrādāt mācību priekšmetu autorprogrammas vai izmantot Izglītības un zinātnes ministrijas (turpmāk – IZM) mācību priekšmetu programmu paraugus. Pedagogu mācību priekšmetu programmas izvērtē liceja metodiskās komisijas un apstiprina liceja direktors.

3.13. Liceja mācību plāni tiek veidoti saskaņā ar liceja izglītības programmām.

3.14. Izglītības process licejā notiek krievu un latviešu valodā.

#### **IV. Izglītības procesa organizācija**

4.24. Izglītības procesa organizāciju izglītības iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, uz to pamata izdotie MK noteikumi un citi normatīvie akti.

4.25. Mācību gada ilgumu nosaka Vispārējās izglītības likums. Mācību gada, mācību semestru sākuma un beigu datumu, kā arī izglītojamo brīvdienas nosaka MK noteikumi. Papildus brīvdienas februārī 1.klasei (vienu nedēļu) un projektu nedēļu nosaka liceja direktors, saskaņojot ar Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldi.

*(grozīts ar 08.03.2012. lēmumu Nr.88);*

*(grozīts ar 23.01.2014. lēmumu Nr.21)*

4.26. Izglītojamo uzņemšana licejā, pārcelšana nākamajā klasē un atskaitīšana notiek atbilstoši MK noteikumos noteiktajā kārtībā un saskaņā ar Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes rīkojumu par kārtību bērnu uzņemšanai 1.klasē.

*(grozīts ar 08.03.2012. lēmumu Nr.88);*

*(grozīts ar 23.01.2014. lēmumu Nr.21)*

4.27. Izglītojamo uzņemšana licejā vispārējās vidējās izglītības programmā notiek atbilstoši MK noteikumiem un liceja direktora apstiprinātiem uzņemšanas noteikumiem, kas saskaņoti Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldi.

*(grozīts ar 08.03.2012. lēmumu Nr.88)*

*(grozīts ar 23.01.2014. lēmumu Nr.21)*

4.28. Minimālo un maksimālo izglītojamo skaitu klasē nosaka pašvaldība.

4.29. Izglītojamā pārcelšana no vienas paralēlklases uz otru, no vienas izglītības programmas uz citu notiek, pamatojoties uz vecāku vai personu, kas realizē aizgādību, vai izglītojamā (kas ir vecāks par 16 gadiem) direktoram adresētu iesniegumu un liceja direktora rīkojumu.

4.30. Izglītojamā pārcelšana nākamajā klasē notiek MK noteikumos noteiktajā kārtībā.

4.31. Mācību gada noslēgumā pārbaudes darbus 5., 7. un 8. klasē, kā arī 10. un 11.klasē nosaka ne vairāk kā divos priekšmetos ar direktora rīkojumu pēc liceja pedagogiskās padomes ieteikuma. Lēmums par to, kuros priekšmetos būs pārbaudes darbi, tiek pieņemts līdz pirmā semestra beigām.

4.32. Atbilstoši MK noteikumos noteiktajai kārtībai, izglītojamajiem var noteikt pēcpārbaudījumus un papildus mācību pasākumus (konsultācijas). Pēcpārbaudījumus un papildus mācību pasākumus (konsultācijas) nosaka ar direktora rīkojumu pēc liceja

pedagoģiskās padomes ieteikuma.

4.33. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda. Mācību stundas ilgums ir 40 minūtes.

4.34. Mācību slodzes sadalījumu pa nedēļas dienām nosaka mācību stundu saraksts, kuru apstiprina ar liceja direktora rīkojumu.

4.35. Mācību nedēļas ilgums ir 5 darba dienas, sestdienās var notikt fakultatīvās un ārpusklases nodarbības. Licejs strādā vienā maiņā.

4.36. Izglītojamo maksimālo dienas un nedēļas mācību stundu slodzi nosaka Vispārējās izglītības likums.

4.37. Mācību priekšmetu stundu saraksts ietver licencēto un akreditēto vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmu mācību plānā paredzētos mācību priekšmetus.

4.38. Katrā klasē viena stunda nedēļā ir klases audzinātāja stunda. To tematiku nosaka liceja izglītības programmas un audzināšanas darba virzieni.

4.39. Mācību priekšmetu stundu saraksts, interešu izglītības u.c. nodarbību saraksts ir nemainīgs visa semestra laikā, izmaiņas tajos var izdarīt direktora vietnieks izglītības jomā, par to informējot pedagogus un izglītojamos.

4.40. Fakultatīvās, individuālās/grupu, interešu izglītības nodarbības izglītojamajiem tiek organizētas bezmaksas, ievērojot brīvprātības principu. Tās tiek organizētas, pamatojoties uz izglītojamo vecāku iesniegumiem (1.-9.kl.) vai izglītojamo iesniegumiem (10.-12.kl.) un liceja iespējām.

4.41. Izglītojamajiem, kuriem pēc sertificēta ģimenes ārsta vai Ārstu konsultatīvās komisijas (ĀKK) slēdziena un vecāku iesnieguma nepieciešama mājas apmācība, tā tiek nodrošināta atbilstoši MK noteikumos noteiktajai kārtībai.

4.42. Izglītojamo mācību sasniegumus vērtē saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

4.43. Katra semestra beigās izglītojamie saņem IZM apstiprināta parauga liecību.

4.44. Pamatizglītības vai vispārējās vidējās izglītības apguvi apliecinošo dokumentu izsniegšana notiek saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

4.45. Vērtējumu mācību priekšmetos, kuros tiek organizēti centralizētie eksāmeni, apliecina IZM izsniegtais sertifikāts.

4.46. Ja izglītojamais neapmeklē liceju, vecāki rīkojas saskaņā ar licejā esošo informēšanas kārtību, kura izstrādāta atbilstoši MK noteikumos noteiktajai kārtībai.

## V. Liceja metodiskā padome un metodiskās komisijas

5.5. Metodisko darbu licejā koordinē **metodiskā padome**. Tās darbību nosaka liceja direktora apstiprināts reglaments. Metodisko padomi veido metodisko komisiju vadītāji, direktora vietnieki izglītības jomā, liceja psihologs. Metodiskās padomes darbu organizē un vada direktora vietnieks izglītības jomā.

5.6. Valsts pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības standartos un mācību priekšmetu standartos noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai, licejs izveido atsevišķu (vai vairāku radniecīgo) mācību priekšmetu **metodiskās komisijas**. To skaitu un sastāvu nosaka ar direktora rīkojumu katra mācību gada sākumā. Metodisko komisiju darbu organizē un vada liceja direktora vietnieki izglītības jomā, struktūrvienību vadītāji izglītības jomā, izglītības metodiķi. Metodiskās komisijas darbs tiek organizēts, pamatojoties uz metodiskās komisijas reglamentu.

5.7. Metodiskās padomes uzdevumi:

- 5.7.1. koordinēt metodisko komisiju darbu;
- 5.7.2. noteikt prioritāros metodiskā darba un pedagogu tālākizglītības virzienus;
- 5.7.3. sagatavot priekšlikumus izglītības iestādes izglītības programmu satura pilnveidošanai.

5.8. Metodisko komisiju uzdevumi:

- 5.8.1. izvērtēt pedagogu izstrādātās mācību priekšmetu un audzināšanas programmas un ierosināt direktoram tās apstiprināt;
- 5.8.2. apspriest pedagogu izstrādātos tematiskos plānus un saskaņot katrai klasei veicamo pārbaudes darbu - domrakstu, tematisko kontroldarbu, ieskaišu, referātu, zinātnisko darbu u.c. grafiku mācību gadam;
- 5.8.3. nodrošināt starppriekšmetu saikni atsevišķām tēmām un audzināšanas pasākumiem;
- 5.8.4. analizēt izglītojamo mācību sasniegumu un pedagogu darba rezultātus;
- 5.8.4. risināt jautājumus, kas ir saistīti ar mācību saturu, mācību līdzekļu pielietojanu, izglītības iestādes inovatīvo darbību;
- 5.8.5. organizēt mācību priekšmetu olimpiādes, projektu nedēļu, pieredzes apmaiņas pasākumus, savstarpēju stundu apmeklēšanu, analizēt to rezultātus u.tml.;
- 5.8.6. izvērtēt mācību literatūru, saskaņot un iesniegt direktoram apstiprināšanai izmantojamo mācību grāmatu un mācību līdzekļu sarakstu.

## VI. Izglītojamā tiesības, pienākumi un atbildība

6.3. Izglītojamo tiesības un pienākumus nosaka Izglītības likums un liceja Iekšējās kārtības noteikumi.

6.4. Par liceja Iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu, izglītojamo var saukt pie atbildības šajos noteikumos paredzētajā kārtībā. Atsevišķos gadījumos par pašvaldības saistošo noteikumu pārkāpšanu izglītojamais var tikt saukts pie administratīvās atbildības.

## VII. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

7.1. Liceju vada **direktors**, kuru ieceļ amatā un atbrīvo no amata iestādes dibinātājs, saskaņojot ar IZM.

7.2. Direktora kompetenci nosaka darba līgums, amata apraksts un šis nolikums.

7.3. Liceja pedagogu, pedagoģisko darbinieku, kā arī direktora vietnieku un citu darbinieku tiesības un pienākumus nosaka darbinieku amatu apraksti, Darba kārtības noteikumi, darba līgumi un direktora rīkojumi.

## VIII. Liceja padomes izveidošanas kārtība un kompetence (nodaļa izteikta jaunā redakcijā ar 26.09.2013. lēmumu Nr.382)

8.1. Liceja padome ir koleģiāla institūcija, kuras organizēšanas kārtību un funkcijas nosaka Izglītības likums.

8.2. Liceja padome darbojas saskaņā ar tās reglamentu.

### **IX. Izglītojamo pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetence**

*(grozīts ar 26.09.2013. lēmumu Nr.382)*

9.1. Izglītojamo pašpārvalde (turpmāk - skolēnu parlaments) ir sabiedriska izglītojamo līdzpārvaldes institūcija, kuru izglītojamie veido pēc savas iniciatīvas. Skolēnu parlamentā darbojas 7.-12. klašu izglītojamo deleģēti pārstāvji. Skolēnu parlaments darbojas saskaņā ar reglamentu, kuru izstrādā patstāvīgi un apstiprina liceja direktors.

*(grozīts ar 26.09.2013. lēmumu Nr.382)*

9.2. Skolēnu parlamenta darbības mērķis ir panākt izglītojamo un liceja vadības interešu un darbības saskaņošanu, kā arī izglītojamo aktīvu iesaistīšanos audzināšanas darbā, mācību procesā, sabiedriskajā darbā un brīvā laika organizēšanas iemaņu apgūšanā.

### **X. Liceja pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence**

10.6. Liceja pedagoģiskā padome (turpmāk – pedagoģiskā padome) risina dažādus ar mācību un pedagoģiskās darbības saistītus jautājumus. Tā darbojas saskaņā ar pedagoģiskās padomes reglamentu.

10.7. Pedagoģiskās padomes sastāvā ietilpst visi licejā strādājošie pedagogi un medicīnas darbinieki. Pedagoģiskās padomes sēdēs var piedalīties izglītojamo un vecāku pārstāvji, kā arī citas uzaicinātās personas. Pedagoģisko padomi vada liceja direktors.

10.8. Pedagoģiskās padomes lēmumus pieņem ar balsu vairākumu. Lēmumiem ir ieteikuma raksturs.

10.9. Pedagoģisko padomi sasauc ne retāk kā reizi semestrī, tās norisi protokolē.

10.10. Pedagoģiskā padome:

10.10.1. veic pedagoģiskās darbības analīzi;

10.10.2. lemj par mācību gada noslēguma pārbaudes darbu, pēcpārbaudījumu un papildu mācību pasākumu noteikšanu atbilstoši MK noteikumu prasībām;

10.10.3. apspriež un apstiprina liceja darba plānu mācību gadam, darbības attīstības plānu, veic tajos nepieciešamos grozījumus;

10.10.4. lemj citus ar mācību un pedagoģisko darbu saistītus jautājumus.

### **XI. Liceja darbību reglamentējošie iekšējie normatīvie akti, to pieņemšanas kārtība**

11.6. Licejs saskaņā ar tā nolikumu patstāvīgi izstrādā izglītības iestādes darbību reglamentējošos dokumentus. Tos izdod un saskaņo, pamatojoties uz normatīvo aktu prasībām.

11.7. Liceja *Nolikumu* un grozījumus tajā izdod direktors, saskaņojot ar pedagoģisko padomi un izglītības iestādes padomi. Nolikumu un grozījumus tajā apstiprina dibinātājs.

11.8. Liceja direktors izdod sekojošus iekšējos normatīvos aktus:



11.8.1. *Liceja iekšējās kārtības noteikumus*, saskaņojot ar liceja padomi, pedagoģisko padomi un skolēnu parlamentu;

11.8.2. *Darba kārtības noteikumus*, saskaņojot ar liceja arodbiedrības komiteju un Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldi;

*(grozīts ar 23.01.2014. lēmumu Nr.21)*

11.8.3. *Liceja attīstības plānu*, saskaņojot ar liceja padomi un Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldi;

*(grozīts ar 23.01.2014. lēmumu Nr.21)*

11.8.4. *(izslēgts ar 26.09.2013. lēmumu Nr.382);*

11.8.5. *Skolēnu parlamenta reglamentu*, saskaņojot ar skolēnu parlamentu;

11.8.6. *Pedagoģiskās padomes reglamentu*, saskaņojot ar pedagoģisko padomi;

11.8.7. *Metodiskās padomes reglamentu*, saskaņojot ar pedagoģisko padomi;

11.8.8. *Metodiskās komisijas reglamentu*, saskaņojot ar pedagoģisko padomi;

11.8.9. *Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību*, saskaņojot ar pedagoģisko padomi;

11.8.10. *Izglītojamo uzņemšanas kārtību 10.-12.klasē*, saskaņojot ar Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldi un pedagoģisko padomi;

*(grozīts ar 23.01.2014. lēmumu Nr.21)*

11.8.11. *Materiālās stimulēšanas kārtību*, saskaņojot ar pedagoģisko padomi;

*(grozīts ar 10.05.2012. lēmumu Nr.216)*

11.8.12. *Bibliotēkas reglamentu*;

11.8.13. *Reglamentu par arhīvu*;

11.8.14. *Lietu nomenklatūru*, saskaņojot ar Daugavpils zonālo valsts arhīvu;

11.8.15. *Drošības noteikumus*;

11.8.16. *(svītrots ar 23.01.2014. lēmumu Nr.21, stājas spēkā ar 01.04.2014.)*

*(grozīts ar 08.03.2012. lēmumu Nr.88)*

11.9. Liceja direktors ir tiesīgs izdot un apstiprināt arī citus iekšējos normatīvos aktus.

11.10. Liceja padomes nolikumu izdod padome, saskaņojot ar liceja direktoru.  
*(papildināts ar 26.09.2013. lēmumu Nr.382)*

## **XII. Liceja struktūra**

12.1. Liceja darbību nodrošina un vada direktors, kuru ieceļ amatā un atbrīvo no amata dibinātājs pēc saskaņošanas ar IZM.

12.5. Direktora kompetenci nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, darba līgums un liceja nolikums.

12.6. Liceja direktoram ir tieši pakļauti direktora vietnieki izglītības jomā, direktora vietnieks administratīvi saimnieciskajā darbā, struktūrvienību vadītāji izglītības jomā, izglītības metodiķi, atbalsta personāls.

12.7. Licejā ir šādas patstāvīgas struktūrvienības:

12.7.1. metodiskā padome;

12.7.2. liceja padome;

12.7.3. izglītojamo pašpārvalde;

12.7.4. pedagoģiskā padome;

12.7.5. metodiskās komisijas;

12.7.6. bibliotēka;

12.7.7. *(svītrots ar 23.01.2014. lēmumu Nr.21, stājas spēkā ar 01.04.2014.)*

### **XIII. Liceja saimnieciskā darbība**

13.1. Licejs var veikt saimniecisko darbību, kura netraucē liceja darbībai.

13.2. Liceja direktors ir tiesīgs:

13.2.1. slēgt īres un nomas līgumus;

13.2.2. slēgt ar juridiskajām un fiziskajām personām līgumus par dažādu licejam nepieciešamo darbu veikšanu un pakalpojumu sniegšanu, iepriekš saskaņojot ar Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldi, ievērojot dibinātāja apstiprinātos līgumu reģistrēšanas noteikumus.

*(grozīts ar 08.03.2012. lēmumu Nr.88);*

*(grozīts ar 23.01.2014. lēmumu Nr.21)*

13.3. Licejs var sniegt ēdināšanas pakalpojumus.

13.4. Liceja saimnieciskās darbības un tā sniegto pakalpojumu rezultātā gūtie ienākumi, kā arī citi ieņēmumu neietekmē valsts budžeta un pašvaldības budžeta gadskārtējo asignējumu apmēru. Šie līdzekļi, kā arī ziedojumu un dāvinājumu līdzekļi, ieskaitāmi šiem mērķiem atvērtajos kontos un izmantojami tikai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

*(izteikts jaunā redakcijā ar 23.01.2014. lēmumu Nr.21, stājas spēkā ar 01.04.2014.)*

13.5. Kontroli par liceja finansiāli saimniecisko darbību veic dibinātājs un Daugavpils pilsētas Izglītības pārvalde.

*(grozīts ar 08.03.2012. lēmumu Nr.88);*

*(grozīts ar 23.01.2014. lēmumu Nr.21)*

13.7. Licejā tiek organizēta izglītojamo ēdināšana. Liceja ēdnīcas darbu kontrolē direktors, to var kontrolēt izglītības iestādes padome.

### **XIV. Liceja finansēšanas avoti un kārtība.**

14.11. Liceja finanšu līdzekļus veido:

14.11.1. valsts mērķdotācija pedagoģisko darbinieku darba samaksai;

14.11.2. pašvaldības budžeta līdzekļi;

14.11.3. citi finanšu līdzekļi.

14.12. Valsts budžets nodrošina:

14.12.1. pedagogu darba samaksu;

14.12.2. mācību grāmatu iegādi.

14.13. Daugavpils pilsētas pašvaldības budžets nodrošina:

14.13.1. izglītības iestādes uzturēšanas un saimnieciskos izdevumus;

14.13.2. saimnieciskā (tehniskā) personāla atlīdzību;

14.13.3. grāmatu iegādi;

14.13.4. remonta un celtniecības darbu apmaksu.

14.14. Daugavpils pilsētas pašvaldības budžets var nodrošināt arī sociālo pedagogu un interešu izglītības pedagogu darba samaksu.

14.15. Citus finanšu līdzekļus veido:

14.15.1. fizisko un juridisko personu ziedojumi un dāvinājumi;

14.15.2. ieņēmumi no saimnieciskās darbības.

14.16. Citi finanšu līdzekļi izmantojami:

- 14.16.1. iestādes materiālās bāzes uzturēšanai;
- 14.16.2. izglītības iestādes attīstībai;
- 14.16.3. mācību līdzekļu iegādei;
- 14.16.4. izglītības iestādes aprīkojuma iegādei;
- 14.16.5. citiem normatīvajos aktos noteiktajiem mērķiem.

14.17. Par citu līdzekļu izmantošanu direktors atskaitās izglītības iestādes padomei un Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldei.

*(grozīts ar 08.03.2012. lēmumu Nr.88);*

*(grozīts ar 23.01.2014. lēmumu Nr.21)*

14.18. Izglītības iestādes direktors ir atbildīgs par to, lai ziedojumi un dāvinājumi būtu brīvprātīgi. Ziedojumu un dāvinājumu saņemšanas kārtību nosaka dibinātājs.

14.19. Izglītības iestādes pamatbudžeta un speciālā budžeta tāmes apstiprina dibinātājs.

14.20. Visu finanšu līdzekļu un materiālo vērtību uzskaiti veic Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes centralizētā grāmatvedība.

*(izteikts jaunā redakcijā ar 23.01.2014. lēmumu Nr.21, stājas spēkā ar 01.04.2014.)*

14.11. Liceja direktors organizē un nodrošina liceja darbību budžetā un liceja tāmē apstiprināto līdzekļu ietvaros, atbild par to racionālu un efektīvu izmantošanu atbilstoši paredzētajiem mērķiem.

## **XV. Liceja reorganizācijas un likvidācijas kārtība.**

15.2. Liceju reorganizē un likvidē dibinātājs, saskaņojot ar IZM.

## **XVI. Liceja nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība**

16.3. Liceja nolikumu un grozījumus tajā apstiprina dibinātājs.

16.4. Grozījumus liceja nolikumā veic pēc dibinātāja, Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes, liceja direktora, pedagoģiskās padomes vai liceja padomes ierosinājuma.

*(grozīts ar 08.03.2012. lēmumu Nr.88);*

*(grozīts ar 23.01.2014. lēmumu Nr.21)*

## **XVII. Liceja darbības tiesiskuma nodrošināšana**

17.4. Liceja darbības tiesiskumu nodrošina liceja direktors.

17.5. Direktora pieņemtos lēmumus un faktisko rīcību ieinteresētā persona var apstrīdēt Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldē.

*(grozīts ar 08.03.2012. lēmumu Nr.88);*

*(grozīts ar 23.01.2014. lēmumu Nr.21)*

17.6. Liceja darbinieku faktisko rīcību var apstrīdēt Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā liceja direktoram.

### **XVIII. Citi noteikumi**

18.9. Liceja bibliotēkas fondu komplektēšanu, uzskaiti, izmantošanu, saglabāšanu licejs veic saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

18.10. Licejs kārtu un uztur lietvedību un arhīvu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

18.11. Atbilstoši Centrālās statistikas pārvaldes noteikto pārskatu formām licejs noteiktajā laikā un pēc noteiktas formas sagatavo atskaites un iesniedz Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldē un (vai) IZM.

*(grozīts ar 08.03.2012. lēmumu Nr.88);*

*(grozīts ar 23.01.2014. lēmumu Nr.21)*

18.12. Izglītības iestāde nodrošina darba aizsardzības un drošības tehnikas noteikumu ievērošanu, veselībai nekaitīgu un drošu apstākļu radīšanu darbam un mācībām.

18.13. Izglītojamo profilaktisko veselības aprūpi un pirmās medicīniskās palīdzības sniegšanu nodrošina skolas māsa.

18.14. Licejs savā darbā ievēro normatīvajos aktos noteiktās sanitāri higiēniskās normas un noteikumus.

18.15. Ugunsdrošības noteikumu ievērošanu licejā nodrošina saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

18.16. Licejs uztur elektroniskos reģistrus: pārskatus VS-1, informāciju par liceja izglītojamajiem, darbiniekiem un citu skolu un pašvaldību interesējošo informāciju.

Domes priekšsēdētājas 1.vietnieks

*(personiskais paraksts)*

V.Azarevičs