



LATVIJAS REPUBLIKAS  
DAUGAVPILS PILSĒTAS DOME

---

Reģ. Nr. 90000077325, K. Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, tālrunis 65404344, 65404346, fakss 65421941  
e-pasts: info@daugavpils.lv www.daugavpils.lv

2010.gada 11.martā  
Daugavpilī

**Nolikums Nr.2**

APSTIPRINĀTS  
ar Daugavpils pilsētas domes  
2010.gada 11.marta  
lēmumu Nr.129  
(protokols Nr.6 2.§)

Grozījumi ar:  
08.03.2012. lēmumu Nr.96,  
26.09.2013. lēmumu Nr.384;  
23.01.2014. lēmumu Nr.37

**Daugavpils logopēdiskās internātpamatskolas – attīstības centra  
NOLIKUMS**

**I. Vispārīgie noteikumi**

1.1. Daugavpils logopēdiskā internātpamatskola - attīstības centrs izglītojamiem (turpmāk tekstā – skolēni) ar valodas un dzirdes traucējumiem (turpmāk tekstā - Centrs) ir Daugavpils pilsētas pašvaldības dibināta Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes padotībā esoša speciālā izglītības iestāde, kura piedāvā izglītību bērniem ar valodas traucējumiem, nedzirdīgiem un vājdzirdīgiem bērniem, veic organizatoriski metodisko darbu šo bērnu izpētē, apmācībā, integrēšanā vispārizglītojošajās skolās un nodrošina attīstības traucējumu korekciju vai to novēršanu, veicina bērnu veselības nostiprināšanu, vispusīgu attīstību un sagatavošanu dzīvei, pamatojoties uz Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Speciālās izglītības attīstības koncepciju un šo nolikumu.

*(grozīts ar 08.03.2012. lēmumu Nr.96);*

*(grozīts ar 23.01.2014. lēmumu Nr.37)*

1.2. Centram ir zīmogs ar izglītības iestādes pilnu nosaukumu. Centra juridiskā adrese: Abavas ielā 1, Daugavpilī, LV-5417.

*(grozīts ar 08.03.2012. lēmumu Nr.96)*

1.3. Centrs saglabā speciālās izglītības iestādes finansēšanas kārtību. Izglītības programmas īstenošana ir bezmaksas.

1.4. Organizējot sadarbību ar vispārizglītojošajām skolām, kurās ir integrēti skolēni ar Centra specifikai atbilstošu attīstības traucējumu, Centra metodiķi veido pagarinātās dienas grupas vai arī organizē individuālo darbu ar bērniem šajās skolās vai Centrā.

1.4.1. Skolēnu individuālā darba organizēšana, kā arī ieskaitīšana vispārizglītojošās skolas speciālajā pagarinātās dienas grupā, notiek ar vecāku piekrišanu, pamatojoties uz centra slēdzienu un vispārizglītojošās skolas administrācijas ieteikumu.

1.4.2. Vispārizglītojošo skolu skolēnu iesaistīšana centra pagarinātās darba dienas grupās vai individuālajā darbā notiek visa mācību gada laikā.

1.5. Saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem skolēni Centrā:

1.5.1. atrodas daļējā valsts apgādībā;

1.5.2. saņem bezmaksas ēdināšanu un ārstēšanu;

1.5.3. tiek apgādāti ar medicīniski tehniskajiem palīgīdzekļiem un internāta mīksto inventāru;

1.5.4. tiek nodrošināti ar mācību grāmatām un mācību līdzekļiem bezmaksas;

1.5.5. skolēni, kas atrodas pilnā valsts apgādībā, papildus saņem nepieciešamo apģērbu un apavus bezmaksas.

1.6. Bāreņu un bez vecāku gādības palikušo bērnu uzturēšana tiek organizēta atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

## **II. Darbības mērķi, pamatvirziens un uzdevumi**

2.1. Centra darbības mērķi ir:

2.1.1. veicināt katra skolēna harmoniskas personības veidošanos;

2.1.2. nodrošināt sabiedriskai un patstāvīgai individuālai dzīvei nepieciešamo zināšanu, prasmju un iemaņu apguvi;

2.1.3. sagatavot skolēnus darbam un dzīvei sabiedrībā, kā arī veidot pamatu tālākai izglītībai;

2.1.4. sekmēt skolēna atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, savu tautu, Tēvzemi.

2.2. Centra darbības pamatvirziens ir mācību un audzināšanas darbība.

2.3. Centra galvenie uzdevumi ir:

2.3.1. nodrošināt valsts speciālās izglītības mērķu un uzdevumu izpildi;

2.3.2. īstenot Speciālās izglītības attīstības koncepciju;

2.3.3. radīt iespējas un apstākļus bērnam ar speciālām vajadzībām iegūt viņa veselības stāvoklim, spējām un attīstības līmenim atbilstošu izglītību;

2.3.4. sekmēt katra bērna vispusīgu attīstību, vienlaikus nodrošinot pedagoģiski psiholoģisko un medicīnisko korekciju un ārstēšanu;

2.3.5. organizēt izglītošanas procesu Centrā atbilstoši Izglītības likumam, Vispārējās izglītības likumam, izstrādātajam Centra nolikumam un iekšējās kārtības noteikumiem;

2.3.6. izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas atbilstoši izglītības iestādes specifikai, skolēnu veselības stāvoklim un attīstības līmenim.

## **III. Īstenojamās izglītības programmas**

3.1. Atbilstoši Izglītības likumam izglītojošo darbību reglamentējošs dokuments ir izglītības programma. Centrs īsteno pilnu speciālās pamatizglītības mazākumtautību programmu izglītojamiem ar dzirdes traucējumiem 3.modeli (kods 21015221), speciālās pamatizglītības mazākumtautību programmu izglītojamiem ar valodas traucējumiem 3.modeli (kods 21015521), un speciālās pamatizglītības programmu izglītojamiem ar valodas traucējumiem (kods 21015511).

3.2. Speciālās pamatizglītības programmas apguves īstenošanu reglamentē Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un speciālās pamatizglītības programma.

3.3. Centrā izglītību iegūst latviešu un krievu valodā.

3.4. Centrs pēc vecāku vai personu, kas realizē vecāku varu un skolēnu pieprasījuma īsteno interešu izglītības programmas.

#### **IV. Izglītības procesa organizācija**

4.1. Centrā uzņem bērnus, kuri sasnieguši 7 gadu vecumu, ja ir attiecīgs Valsts vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums, vecāku vai personu, kas realizē vecāku varu, iesniegums skolas direktoram. Bērnu uzņem Centrā neatkarīgi no viņa dzīvesvietas.

4.2. Bērnu atļauts uzņemt Centrā uz pārbaudes laiku, lai precizētu diagnozi un izglītošanās veidu, vietu, ja ir valsts vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums.

4.3. Priekšrocības uzņemšanai ir tiem skolēniem, kuriem ir smagi attīstības traucējumi.

4.4. Centrs uzņem skolēnus visa mācību gada laikā.

4.5. Skolēnus atskaita no Centra, pamatojoties uz valsts vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu un vecāku vai personu, kas realizē vecāku varu, iesniegumu skolas direktoram.

4.6. Speciālā pamatizglītības programma atkarībā no izglītojamo dzirdes stāvokļa tiek īstenota vājdzirdīgiem izglītojamiem - 11 gadus, nedzirdīgiem izglītojamiem - 12 gadus.

4.7. Nedzirdīgiem bērniem piedāvā šādu izglītību:

1.posms – speciālā sākumskola – 1.-4.klase;

2.posms – speciālā sākumskola – 5.-7.klase;

3.posms – speciālā pamatskola – 8.-12.klase;

1.posmā bērni tiek sagatavoti pārejai uz vispārīzglītojošas skolas izglītības programmu apgūšanu;

2.posmā bērni apgūst vispārīzglītojošas skolas 3.-5.klases izglītības programmu;

3.posmā bērni apgūst vispārīzglītojošas skolas 6.- 9.klases izglītības programmu.

4.8. Nedzirdīgo bērnu izglītības programmu apgūvē ir izmantojama zīmju valoda.

4.9. Skolēnu skaits klasē vai grupā nedzirdīgiem un vājdzirdīgiem bērniem ir ne mazāk kā 7 bērni un ne vairāk kā 10 bērnu.

4.10. Vājdzirdīgiem bērniem piedāvā šādu izglītību:

1.posms – 1.-5.klase, tiek apgūta vispārīzglītojošas skolas 1.- 4.klases programma;

2.posms – 6.-11.klase, tiek apgūta 5.- 9.klases izglītības programma.

4.11. Ārstnieciski profilaktiskie, pedagoģiski psiholoģiskās un medicīniskās korekcijas virzieni darbā ar vājdzirdīgiem un nedzirdīgiem bērniem:

4.11.1. ausu, kakla un deguna slimību ārstēšana un, ja nepieciešams, - savlaicīga nosūtīšana uz stacionāru;

4.11.2. nepieciešamās skaņu pastiprinošās aparatūras ierīkošana un optimālas akustikas nodrošināšana mācību un sanāksmju telpās;

4.11.3. individuālo akustiski tehnisko korekcijas līdzekļu atlase un individuālo norāžu izstrāde to pareizai izmantošanai atbilstoši dzirdes zuduma pakāpei katram audzēknim;

4.11.4. konsekventa korekcijas kompensācijas darba ievērošana visā mācību un audzināšanas procesā;

4.11.5. speciālu darba metožu, īpašu rotaļu un vingrinājumu izmantošana dzirdes uztveres, vispārējās motorikas, runas motorikas, atmiņas un citu garīgo un fizisko procesu attīstībai;

4.11.6. bērna garīgās un fiziskās attīstības īpatnībām atbilstoša darba, atpūtas un pozitīvas sociālās vides nodrošināšana;

4.11.7. skolēnu izglītošana personīgās higiēnas, savas veselības aizsardzības jautājumos, dzirdes traucējumu anatomisko, fizioloģisko un psiholoģisko īpatnību izzināšanā.

4.12. Centrs uzņem bērnus ar valodas sistēmas nepietiekamo attīstību I un II pakāpē, alālīju, afāziju, dizartriju, rinolālīju, smagu displāliju, disleksiju, disgrāfiju un citiem smagiem valodas traucējumiem.

4.13. Centra darbinieki veic valodas precīzu diagnostiku un nodrošina attiecīgo korekcijas darbu valodas traucējumu novēršanā sadarbībā ar vecākiem, skolotājiem, psihologiem.

4.14. Skolotāju, logopēdu un internāta skolotāju galvenie uzdevumi valodas korekcijas darbā:

4.14.1. fonētisko traucējumu novēršana;

4.14.2. fonemātiskās dzirdes uztveres attīstība;

4.14.3. vārdu un skaņu sastāva analīzes un sintēzes, diferencēšanas iemaņu veidošana;

4.14.4. leksiski gramatisko traucējumu novēršana;

4.14.5. vārdu krājuma paplašināšana.

4.15. Speciālā pamatizglītības programma atkarībā no izglītojamo valodas traucējuma veida un pakāpes tiek īstenota no 1. līdz 9.klasei - 10 gadus (sākumskola no 1.līdz 4.klasei - 5 gadus).

4.16. Maksimālais skolēnu skaits klasē vai grupā bērniem ar runas traucējumiem ir 14 bērnu.

4.17. Saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību aktiem Centrs organizē mācību procesu un īsteno izglītības programmas atbilstoši katra bērna attīstības traucējuma veidam, līmenim, veselības stāvoklim un individuālās korekcijas rezultātiem.

4.18. Centrs īsteno speciālās pamatizglītības programmas ievērojot bērna veselības stāvokli.

4.19. Centram ir tiesības, saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju, izstrādāt savas speciālās izglītības programmas, ja bērnam ir vairāki attīstības traucējumi.

4.20. Lai neradītu garīgu un fizisku pārslodzi bērniem, izglītības programmas var īstenot divos vai trīs grūtības pakāpes līmeņos atbilstoši pamatizglītības programmu standartu prasībām un ar atvieglotu programmu atsevišķos mācību priekšmetos atbilstoši bērna spējām un veselības stāvoklim.

4.21. Skolēnu mācību laiku, brīvdienu laiku un garumu, mācību stundu slodzi nedēļā un dienā nosaka Ministru kabineta noteikumi.

4.22. Skolēnu mācību stundu slodzi nedēļā un mācību stundu ilgumu nosaka Vispārējās izglītības likums.

4.23. Skolēnu pārceļšana nākamajā klasē vai atstāšana uz otru gadu tajā pašā klasē notiek atbilstoši Ministru kabineta noteikumu prasībām.

4.24. Skolas dienas kārtību nosaka direktors.

4.25. Mācību darbā, zināšanu, prasmju un iemaņu pārbaudēs skolēniem atbilstoši attīstības un veselības traucējumu veidam atļauts lietot individuālos palīg līdzekļus.

## **V. Centra metodiskā padome un metodiskās komisijas**

5.1. Centra metodiskās padomes darba galvenais uzdevums ir noteikt, kurš no speciālās palīdzības veidiem bērniem ar valodas un dzirdes traucējumiem ir vispiemērotākais un dod vislabāko rezultātu katra bērna attīstībā un mācību darbā, kā arī sagatavot pedagogus, vecākus un personas, kas realizē vecāku varu, un bērnus šī uzdevuma veikšanai.

5.2. Lai īstenotu metodiskās padomes darba uzdevumus, Centra darbinieki:

5.2.1. veido datu bāzi un veikt analīzi par bērniem, kuriem ir smagi valodas un dzirdes traucējumi, bet kuri nesaņem speciālu palīdzību;

5.2.2. iepazīstas ar vispārējās izglītības iestāžu pedagogu, vecāku un mediķu veikto darbu šo bērnu izglītošanā, ārstēšanā, korekcijā un konsultēt viņus.

5.3. Centra pedagogi un medicīnas darbinieki, pieaicinot vispārizglītojošo skolu pedagogus un medicīnas darbiniekus:

5.3.1. veic regulāru diagnosticēšanas un izpētes darbu, nosaka bērna izglītības un attīstības problēmas un iespējamās speciālās palīdzības veidus;

5.3.2. piemēro un veido jaunus metodiskos un mācību līdzekļus;

5.3.3. plāno atsevišķu mācību stundu un pasākumu norisi, izstrādā individuālās mācību programmas;

5.3.4. apkopo informāciju par skolēnu attīstību un veselības stāvokli;

5.3.5. organizē individuālo darbu vai darbu ar skolēnu grupu atsevišķos mācību priekšmetos, logopēdijā un psihomotorikā;

5.3.6. organizē intensīvās lasītmācīšanas kursus;

5.3.7. organizē seminārus un kursus vispārizglītojošo skolu pedagogiem un bērnu vecākiem, Centra pedagogiem un medicīnas darbiniekiem;

5.3.8. ja nepieciešams, nodrošina vispārizglītojošo skolu bērnu īslaicīgu intensīvu izglītošanu Centrā, lai veicinātu šo bērnu integrēšanu vispārizglītojošās skolās.

5.4. Centrs organizē pieredzes apmaiņu un tās apkopošanu, didaktisko un metodisko materiālu izdošanu.

5.5. Sadarbojas ar tām vispārizglītojošajām skolām, kurās ir integrēti bērni ar logopēdiskiem un dzirdes traucējumiem.

5.6. Centra pedagogi ievēro noteikumu, ka vecāki un personas, kas realizē vecāku varu, ir tiesīgi būt klāt sava bērna mācību stundās un citos audzināšanas pasākumos.

5.7. Metodisko padomi izveido Centra direktors, tā darbojas saskaņā ar Centra direktora apstiprinātu reglamentu.

## **VI. Izglītojamo tiesības un pienākumi**

6.1. Izglītojamo tiesības un pienākumus nosaka Centra Iekšējās kārtības noteikumi.

6.2. Par Centra Iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu, izglītojamo var saukt pie atbildības šajos noteikumos paredzētajā kārtībā. Atsevišķos gadījumos par pašvaldības saistošo noteikumu pārkāpšanu skolēns var tikt saukts pie administratīvās atbildības.

## **VII. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi**

7.1. Centru vada direktors, kuru ieceļ amatā un atbrīvo no amata iestādes dibinātājs, saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju.

7.2. Direktora kompetenci nosaka darba līgums, amata apraksts un šis Nolikums.

7.3. Centra pedagogu, pedagoģisko darbinieku, kā arī direktoru vietnieku un citu darbinieku tiesības un pienākumus nosaka darbinieku amatu apraksti, Darba kārtības noteikumi, darba līgumi un direktora rīkojumi.

## **VIII. Centra padomes izveidošanas kārtība un funkcijas**

*(nodaļa izteikta jaunā redakcijā ar 26.09.2013. lēmumu Nr.384)*

8.1. Centra padome ir koleģiāla institūcija. Tās sastāvu, organizēšanas kārtību un funkcijas nosaka Izglītības likums.

8.2. Centra padome darbojas saskaņā ar tās reglamentu.

## **IX. Izglītojamo pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetence**

*(grozīts ar 26.09.2013. lēmumu Nr.384)*

9.1. Skolēnu parlaments (turpmāk tekstā - parlaments) ir sabiedriska skolēnu līdzpārvaldes institūcija. Parlamentu ar Centra vadības un direktora atbalstu veido skolēni pēc savas iniciatīvas. Tā ir demokrātiska skolēnu kolektīva pašregulācijas un pašizteiksmes forma, kas savas kompetences ietvaros organizē un vada skolēnu sabiedrisko dzīvi pamatskolā, aizstāv skolēnu tiesības, intereses, piedalās pamatskolas pārvaldē.

9.2. Parlaments darbojas saskaņā ar parlamenta reglamentu, kuru izstrādā pats parlaments, saskaņo Centra padome un apstiprina direktors.

## **X. Centra pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence**

10.1. Dažādu ar izglītības procesu un audzināšanas darbību saistītu jautājumu risināšanai izveido izglītības iestādes pedagoģisko padomi.

10.2. Pedagoģiskā padome darbojas saskaņā ar pedagoģiskās padomes reglamentu.

### **XI. Centra darbību reglamentējošie iekšējie normatīvie akti, to pieņemšanas kārtība**

11.1. Centrs, saskaņā ar nolikumu, patstāvīgi izstrādā izglītības iestādes darbību reglamentējošos dokumentus. Tos izdod un saskaņo, pamatojoties uz LR normatīvo aktu prasībām.

11.2. Centra **Nolikumu** un grozījumus tajā izdod direktors, saskaņojot ar pedagoģisko padomi un Centra padomi. Nolikumu un grozījumus tajā apstiprina Daugavpils pilsētas dome.

11.3. **Attīstības plānu** un grozījumus tajā apstiprina direktors, saskaņojot ar izglītības iestādes padomi un Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldi.  
(grozīts ar 08.03.2012. lēmumu Nr.96);  
(grozīts ar 23.01.2014. lēmumu Nr.36)

11.4. **Izglītības programmas** apstiprina direktors, saskaņojot ar Izglītības pārvaldi, un licencē IZM. Grozījumus Centra izglītības programmās apstiprina direktors, saskaņojot ar Centra pedagoģisko padomi.

11.5. **Darba plānu** (mācību gadam) un grozījumus tajā izdod direktors, saskaņojot ar Centra padomi un Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldi.  
(grozīts ar 08.03.2012. lēmumu Nr.96);  
(grozīts ar 23.01.2014. lēmumu Nr.36)

11.6. **Darba kārtības noteikumus** un grozījumus tajos pieņem direktors, saskaņojot ar Centra padomi un arodbiedrības vietējo komiteju;

11.7. **Iekšējās kārtības noteikumus** un grozījumus tajos izdod direktors, saskaņojot ar Centra padomi un skolēnu parlamentu;

11.8. **Centra padomes reglamentu** un grozījumus tajā izdod padome, saskaņojot ar Centra direktoru;  
(grozīts ar 26.09.2013. lēmumu Nr.384)

11.9. **Pedagoģiskās padomes reglamentu** un grozījumus tajā izdod direktors, saskaņojot ar pedagoģisko padomi;

11.10. **Skolēnu parlamenta reglamentu** un grozījumus tajā izdod direktors, saskaņojot ar Centra pedagoģisko padomi un skolēnu parlamentu.

11.11. **Metodiskās padomes reglamentu** un grozījumus tajā izdod direktors, saskaņojot ar pedagoģisko padomi;

11.12. **Metodisko komisiju reglamentu** un grozījumus tajā izdod direktors, saskaņojot ar pedagoģisko padomi;

11.13. **Bibliotēkas reglamentu** un grozījumus tajā izdod direktors, saskaņojot ar pedagoģisko padomi;

11.14. *Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību* 5.- 12. klasēm un grozījumus tajā izdod direktors, saskaņojot ar pedagoģisko padomi;

11.15. *Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību sākumskolā* un grozījumus tajā izdod direktors, saskaņojot ar pedagoģisko padomi;

11.16. *Lietvedības kārtību* un grozījumus tajā izdod direktors, saskaņojot ar Centra padomi.

11.17. *Darba aizsardzības instrukcijas* darbiniekiem un skolēniem apstiprina direktors.

11.18. *Lietu nomenklatūru* apstiprina direktors, saskaņojot ar Daugavpils Zonālo Valsts arhīvu.

11.19. *Ekspertu komisijas reglamentu* izdod direktors, saskaņojot ar Daugavpils Zonālo Valsts arhīvu.

11.20. *Arhīva reglamentu* apstiprina direktors, saskaņojot ar Daugavpils Zonālo Valsts arhīvu.

11.21. *Amatu aprakstus* Centra darbiniekiem izdod direktors.

11.22. *Mācību stundu*, nodarbību sarakstus un starpbrīžu ilgumu apstiprina direktors.

11.23. *Civilās aizsardzības plānu* izdod direktors saskaņojot ar Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestu (Daugavpils brigāde).

11.24. Centra direktors ir tiesīgs izdot un apstiprināt arī citus iekšējos normatīvos aktus.

## **XII. Centra darbības tiesiskuma nodrošināšana**

12.1. Centrs savu darbību veic pamatojoties uz Latvijas Republikas Satversmi, Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, Vispārējās izglītības likumu, Izglītības likumu, Ministru kabineta noteikumiem, šo nolikumu un Daugavpils pilsētas domes lēmumiem.

12.2. Centra darbības tiesiskumu nodrošina direktors.

12.3. Centra direktora pieņemtos lēmumus un faktisko rīcību ieinteresēta persona var apstrīdēt Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldē Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā, iesniedzot sūdzību Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes vadītājam (Saules ielā 7, Daugavpilī).

(grozīts ar 08.03.2012. lēmumu Nr.96);

(grozīts ar 23.01.2014. lēmumu Nr.36)

12.4. Centra darbinieku pieņemtos lēmumus un faktisko rīcību var apstrīdēt Centra direktoram.

## **XIII. Centra struktūra**

13.1. Centra darbību nodrošina un vada direktors, kuru ieceļ amatā un atbrīvo no amata dibinātājs, pēc saskaņošanas ar Izglītības un zinātnes ministriju.



13.2. Centra direktoram ir tieši pakļauti direktora vietnieki izglītības jomā, izglītības metodiķi, atbalsta personāls un vadītāja vietnieks administratīvi saimnieciskajā darbā.

13.3. Centrā ir šādas patstāvīgas struktūrvienības:

- 13.3.1. Pedagoģiskā padome;
- 13.3.2. Metodiskā padome;
- 13.3.3. Metodiskās komisijas;
- 13.3.4. Centra padome;
- 13.3.5. Skolēnu parlaments;
- 13.3.6. Bibliotēka;
- 13.3.7. Atbalsta personāls.

#### **XIV. Ārstnieciski profilaktiskais un korekcijas darbs skolā**

14.1. Ārstnieciski profilaktisko darbu Centrā veic medicīniskie darbinieki saskaņā ar normatīvajiem aktiem, šo nolikumu un iestādes darba kārtības noteikumiem.

14.2. Skolas medicīniskie darbinieki ir pedagoģiskās padomes locekļi.

14.3. Medicīniskie darbinieki sadarbībā ar pedagoģiskajiem darbiniekiem, skolēnu vecākiem vai personām, kas realizē vecāku varu, logopēdu un psihologu:

- 14.3.1. veic skolēnu izpēti un diagnostiku;
- 14.3.2. sniedz konsultācijas pedagogiem un vecākiem par bērnu veselības stāvokli;
- 14.3.3. rekomendē pedagogiem ieteikumus ārpusklases pasākumu un arodapmācības darba organizēšanai, profesijas izvēlē.

#### **XV. Centra saimnieciskā darbība**

15.1. Atbilstoši normatīvu aktu prasībām Centra direktors ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu Centram nepieciešamo darbu veikšanu (saimnieciskiem darījumiem), iepriekš tos saskaņojot ar Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldi, ievērojot pilsētas Domes apstiprinātu līgumu reģistrēšanas kārtību.

*(grozīts ar 08.03.2012. lēmumu Nr.96);*

*(grozīts ar 23.01.2014. lēmumu Nr.36)*

15.2. Centrs var sniegt ēdināšanas, naktsmītnes vai citus maksas pakalpojumus saskaņā ar Domes apstiprinātajiem tarifiem, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai un nav pretrunā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

#### **XVI. Centra finansēšanas avoti un kārtība**

16.1. Speciālās izglītības programmu īstenošana tiek finansēta no valsts budžeta Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

16.2. Centra papildu finansēšanas avoti ir:

- 16.2.1. pašvaldības budžets;
- 16.2.2. ziedojumi un dāvinājumi no juridiskām un fiziskām personām;
- 16.2.3. ieņēmumi no maksas pakalpojumiem (Centra telpu iznomāšana u.c.).

16.3. Finanšu līdzekļu aprīte tiek organizēta centralizēti un to uzskaiti nodrošina Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes centralizētā grāmatvedība, kura veic kontroli par Centra līdzekļu izlietojumu atbilstoši tāmēi un darījumu būtībai.

*(grozīts ar 23.01.2014. lēmumu Nr.36)*

16.3.1. Skolas direktors organizē un nodrošina Centra darbību budžetā paredzēto un skolas tāmē apstiprināto līdzekļu ietvaros, atbild par līdzekļu racionālu un lietderīgu izmantošanu atbilstoši paredzētajiem mērķiem.

16.3.2. Centram ir tiesības tās rīcībā esošo līdzekļu ietvaros iegādāties vai nomāt nepieciešamās iekārtas, inventāru, mācību līdzekļus un citus materiālus, resursus, norēķinoties bez skaidras naudas veidā.

*(grozīts ar 08.03.2012. lēmumu Nr.96)*

## **XVII. Centra reorganizācijas un likvidācijas kārtība**

Centra statusu piešķir Izglītības un zinātnes ministrija. Centru reorganizē un likvidē ar Daugavpils pilsētas domes lēmumu, saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju.

## **XVIII. Centra nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība**

Grozījumus Centra nolikumā var izdarīt pēc Centra pedagoģiskās padomes, Centra padomes vai dibinātāja priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina Centra dibinātājs - Daugavpils pilsētas dome.

## **XIX. Citi tiesību aktos noteiktie Centra pienākumi**

19.1. Centra bibliotēkas fondu komplektēšanu, uzskaiti, izmantošanu, saglabāšanu Centrs veic saskaņā ar Izglītības un zinātnes ministrijas metodiskajiem norādījumiem.

19.2. Saskaņā ar spēkā esošo normatīvu aktu prasībām un noteiktā veidā Centrs kārtu lietvedību (Centra dokumentācija) un Centra arhīvu.

19.3. Atbilstoši Centrālās statistikas pārvaldes noteikto pārskatu formām Centrs noteiktā laikā sagatavo atskaites un iesniedz pašvaldības Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldei.

*(grozīts ar 08.03.2012. lēmumu Nr.96);*

*(grozīts ar 23.01.2014. lēmumu Nr.36)*

19.4. Centrs savā darbībā ievēro Centra higiēnas normas un noteikumus, ko apstiprinājusi Labklājības ministrija.

19.5. Ugunsdrošības ievērošana Centrā tiek nodrošināta atbilstoši normatīvajiem aktiem.

19.6. Centrs izveido un uztur datorizētu uzskaiti atbilstoši VIIS (Valsts izglītības informācijas sistēmas) izstrādātajai programmatūrai.

Domes priekšsēdētājs

*(personiskais paraksts)*

J.Lāčplēsis