



LATVIJAS REPUBLIKAS  
DAUGAVPILS PILSĒTAS DOME

Reģ. Nr. 90000077325, K. Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, tālrunis 65404344, 65404346, fakss 65421941  
e-pasts: info@daugavpils.lv www.daugavpils.lv

2015.gada 30.janvarī  
Daugavpilī

**Saistošie noteikumi Nr.7**  
(prot.Nr.2, 11.§)

**DZĪVOKĻA PABALSTS BĒRNIEM BĀRENIEM UN  
BĒRNIEM, KURI PALIKUŠI BEZ VECĀKU GĀDĪBAS**

Izdoti saskaņā ar likuma „Par palīdzību  
dzīvokļa jautājumu risināšanā” 25.<sup>2</sup> pantu

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Saistošie noteikumi nosaka dzīvokļa pabalsta izdevumu segšanas normatīvus, aprēķināšanas un izmaksas kārtību bērnam bārenim un bērnam, kurš palicis bez vecāku gādības no pilngadības sasniegšanas līdz 24 gadu vecuma sasniegšanai (turpmāk – pabalsta pieprasītājs).

2. Dzīvokļa kompensējamā platība šo noteikumu izpratnē ir platība dzīvoklī, ko izmanto dzīvokļa pabalsta aprēķināšanai.

3. Dzīvokļa pabalstu piešķir un izmaksā Daugavpils pilsētas domes Sociālo lietu pārvalde (turpmāk – Pārvalde).

**II. Dzīvokļa pabalsta izdevumu segšanas normatīvi un aprēķināšanas kārtība**

4. Dzīvokļa kompensējamā platība ir noteikta līdz 30 m<sup>2</sup> apmērā, nepārsniedzot dzīvokļa kopējo platību.

5. Dzīvokļa pabalstu ir tiesības saņemt šādu ar dzīvojamās telpas lietošanu saistītu izdevumu segšanai, šādā apmērā:

5.1. izdevumiem par dzīvojamās telpas lietošanu (īres maksa, nepieciešamie izdevumi par obligāti veicamajām pārvaldīšanas darbībām) – 0,40 *euro* par 1 m<sup>2</sup> mēnesī, nepārsniedzot īres maksas un apsaimniekošanas maksas kopējo summu;

5.2. izdevumiem par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu (ja tie nav ietverti īres maksā vai nepieciešamajos izdevumos par obligāti veicamajām pārvaldīšanas darbībām):

5.2.1. siltumenerģijai apkures nodrošināšanai – 2,00 *euro* par 1 m<sup>2</sup> mēnesī par laika periodu no 1.oktobra līdz 31.martam ieskaitot, nepārsniedzot rēķinā norādīto summu;

5.2.2. siltumenerģija karstā ūdens nodrošināšanai – līdz 2 m<sup>3</sup> mēnesī;

5.2.3. elektroenerģijai – līdz 70 kWh mēnesī;

5.2.4. aukstajam ūdenim un kanalizācijas pakalpojumiem – līdz 4 m<sup>3</sup> mēnesī;

5.2.5. dabasgāzei – līdz 3 m<sup>3</sup> mēnesī;

5.2.6. sadzīves atkritumu apsaimniekošanai – līdz 1,60 *euro* mēnesī.

6. Ja vienu dzīvojamo telpu kopīgi ir vairāki pabalsta pieprasītāji, tad katra pabalsta pieprasītāja saņemamā dzīvokļa pabalsta apmērs ir aprēķināms sadalot noteikumos noteikto dzīvokļa pabalsta apmēru uz irējamā dzīvojamajā telpā esošo pabalsta pieprasītāja skaitu.

7. Ja vienā dzīvojamā telpā, kuru ir pabalsta pieprasītāj, dzīvo arī citas personas, tad pabalsta pieprasītājs ir tiesīgs saņemt dzīvokļa pabalstu tādā apmērā, kas aprēķināms sadalot noteikumos noteikto dzīvokļa pabalsta apmēru uz irējamā dzīvojamajā telpā esošo deklarēto personu skaitu.

### **III. Dzīvokļa pabalsta izmaksas kārtība**

8. Lai saņemtu dzīvokļa pabalstu, pabalsta pieprasītājs, uzrādot personu apliecinošu dokumentu, iesniedz Pārvaldē iesniegumu un pievieno tā īpašuma dzīvojamās telpas īres līguma kopiju (uzrādot oriģinālu), kurā pabalsta pieprasītājs dzīvo.

9. Pārvalde, ne vēlāk kā desmit darba dienu laikā izskata šo noteikumu 8.punktā minētos dokumentus un pieņem lēmumu par dzīvokļa pabalsta piešķiršanu, vai atteikumu piešķirt dzīvokļa pabalstu, ja nav ievērotas šo noteikumu vai citu normatīvo aktu prasības.

10. Dzīvokļa pabalsta izmaksu veic katru mēnesi, pamatojoties uz attiecīgo pakalpojumu sniedzēju izsniegtajiem rēķiniem. Pabalsta pieprasītājam ir pienākums regulāri iesniegt Pārvaldē pakalpojumu sniedzēju izsniegto rēķinu kopijas, bet ne vēlāk kā divu mēnešu laikā no to saņemšanas dienas, izņemot gadījumus, kad objektīvu iemeslu dēļ tas nav bijis iespējams.

11. Dzīvokļa pabalsta izmaksu uzsāk ar tā mēneša 1.datumu, kurā ir pieņemts lēmums par dzīvokļa pabalsta piešķiršanu.

12. Dzīvokļa pabalstu izmaksā desmit dienu laikā no pakalpojuma sniedzēja rēķina saņemšanas Pārvaldē ar pārskaitījumu uz pakalpojuma sniedzēja vai pabalsta pieprasītāja norādīto norēķinu kontu bankā.

13. Dzīvokļa pabalsta saņēmējam ir pienākums nekavējoties informēt Pārvaldi, ja tiek mainīta dzīvesvieta vai grozīts īres maksas apmērs.

14. Ja Pārvaldei kļuvis zināms, ka pabalsta pieprasītājs nav ievērojis šo noteikumu 13.punktā minētās prasības, Pārvalde pārtrauc dzīvokļa pabalsta izmaksu līdz informācijas saņemšanai par pabalsta pieprasītāja jauno dzīves vietu un īres maksas apmēru.

15. Pārvaldes sociālā darba speciālists pieņem lēmumu atcelt jau piešķirto dzīvokļa pabalstu, ja Pārvalde konstatē, ka dzīvokļa pabalsta saņēmējs neatbilst šajos noteikumos noteiktajām prasībām dzīvokļa pabalsta saņemšanai.

16. Ja pabalsta pieprasītājs patstāvīgi apmaksā ar dzīvojamās telpas lietošanu saistītus izdevumus, Pārvaldei ir tiesības pieprasīt no pabalsta pieprasītāja maksājumus apliecinošus dokumentus.

### **IV. Lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība**

17. Pārvaldes pieņemto lēmumu par dzīvokļa pabalsta piešķiršanu vai atteikumu to piešķirt un faktisko rīcību pabalsta pieprasītājs Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā var apstrīdēt Daugavpils pilsētas domē.

18. Daugavpils pilsētas domes lēmumu par apstrīdēto administratīvo aktu vai faktisko rīcību pabalsta pieprasītājs Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

J.Lāčplēsis