



LATVIJAS REPUBLIKAS  
DAUGAVPILS PILSĒTAS DOME

---

Reģ. Nr. 90000077325, K. Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, tālrunis 65404344, 65404346, fakss 65421941  
e-pasts: info@daugavpils.lv www.daugavpils.lv

2009.gada 28.maijā  
Daugavpilī

**Nolikums Nr.5**

APSTIPRINĀTS  
ar Daugavpils pilsētas domes  
2009.gada 28.maija  
lēmumu Nr.331  
(protokols Nr.11 15.§)

Grozījumi ar:  
*13.08.2009. lēmumu Nr.481,*  
*13.10.2016. lēmumu Nr.552,*  
*12.09.2019. lēmumu Nr.563*

**Norēķinu kārtība par Daugavpils pilsētas pašvaldībai piederošo neizīrēto  
telpu apsaimniekošanu un kopīpašumā esošo daļu uzturēšanu**

**1. Vispārīgie noteikumi**

1.1. Šis nolikums nosaka kārtību, kādā Daugavpils pilsētas dome apmaksā sabiedrībai ar ierobežotu atbildību "Daugavpils dzīvokļu un komunālās saimniecības uzņēmums" (turpmāk tekstā SIA "DDzKSU"), reģ.Nr.41503002485, juridiskā adrese: Liepājas ielā 21, Daugavpilī, rēķinus par Daugavpils pilsētas pašvaldībai piederošo, neizīrētu telpu apsaimniekošanu un kopīpašumā esošās daļas uzturēšanu.

1.2. Maksājumi tiek veikti Daugavpils pilsētas domes budžetā paredzēto naudas līdzekļu ietvaros.

**2. Pašvaldībai piederošo dzīvojamo un neapdzīvojamo telpu remontu apmaksas kārtība**

2.1. SIA "DDzKSU" nodrošina dzīvojamo un neapdzīvojamo telpu uzturēšanu daudzdzīvokļu dzīvojamās mājās, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām būvniecības un higiēnas prasībām.

2.2. Dzīvojamo un neapdzīvojamo telpu remontu nepieciešamību SIA "DDzKSU" motivē ar defektu aktu, kuru kopā ar tāmi iesniedz Daugavpils pilsētas domes izpilddirektoram. Remontdarbi tiek veikti saskaņā ar Daugavpils pilsētas domes izpilddirektora apstiprināto darbu tāmi, kura saskaņota ar Daugavpils pilsētas domes Īpašuma pārvaldīšanas departamenta Īpašuma uzturēšanas un pārvaldīšanas nodaļas būvinženieri;

*(grozīts ar 13.08.2009. lēmumu Nr.481), (grozīts ar 13.10.2016. lēmumu Nr.552),  
(grozīts ar 12.09.2019. lēmumu Nr.563)*

2.3. Dzīvojamo telpu remontu tiek veikti neizīrētajā telpā, kad tiek atzīts, ka tā ir dzīvošanai nederīgā stāvoklī, šādos gadījumos:

2.3.1. pēc īrnieka nāves;

2.3.2. pēc īrnieka un viņa ģimenes locekļu izlikšanas no dzīvokļa, pamatojoties uz tiesas spriedumu;

2.3.3. pēc īrnieka un viņa ģimenes locekļu izlikšanas no dzīvokļa terminēta īres līguma izbeigšanās gadījumā, pamatojoties uz Daugavpils pilsētas domes Mājokļu komisijas lēmumu.

*(grozīts ar 13.10.2016. lēmumu Nr.552)*

2.4. Dzīvojamo telpu remontu tiek veikti atsevišķos gadījumos izīrētajās telpās, kad dzīvojamā telpa atrodas dzīvošanai nederīgā stāvoklī un dzīvokļa īrnieka vaina nav konstatēta.

2.5. Dzīvojamo un neapdzīvojamo telpu remonts tiek veikts, likvidējot ugunsgrēka un avāriju sekas, ja nav noteikta vainīgā persona.

2.6. Saskaņā ar pašvaldības amatpersonas rīkojumu neapdzīvojamo telpu remonts tiek veikts arī pašvaldībai piederošajās neapdzīvojamās telpās, kuras nav nodotas SIA "DDzKSU" apsaimniekošanā un pārvaldīšanā.

2.7. Daugavpils pilsētas dome veic apmaksu par veiktajiem remontdarbiem saskaņā ar iesniegtajiem dokumentiem:

2.7.1. defektu akts;

2.7.2. apstiprināta tāme;

2.7.3. izziņa par izpildīto darbu;

2.7.4. darbu pieņemšanas – nodošanas akts, kuru saskaņoja Īpašuma pārvaldīšanas departamenta Īpašuma uzturēšanas un pārvaldīšanas nodaļas būvinženieris un apstiprināja Daugavpils pilsētas domes izpilddirektors;

*(grozīts ar 13.08.2009. lēmumu Nr.481), , (grozīts ar 13.10.2016. lēmumu Nr.552),*

*(grozīts ar 12.09.2019. lēmumu Nr.563)*

2.7.5. fakturrēķins.

### **3. Pašvaldības līdzdalība daudzdzīvokļu dzīvojamo māju remontdarbu apmaksā**

3.1. Daugavpils pilsētas dome daudzdzīvokļu dzīvojamo māju, kurās pašvaldībai pieder vairāk nekā puse dzīvokļu īpašumu, remontam paredz naudas līdzekļus, apstiprinot pašvaldības budžetu.

3.2. Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājās, kurās tiek veikti remontdarbi saskaņā ar dzīvokļu īpašnieku pieņemtajiem lēmumiem, Daugavpils pilsētas dome piedalās remontdarbu apmaksā proporcionāli savai īpašuma daļai.

3.3. Daugavpils pilsētas dome veic apmaksu par veiktajiem remontdarbiem saskaņā ar iesniegtajiem dokumentiem:

3.3.1. defektu akts;

3.3.2. akts par izpildītiem darbiem;

3.3.3. darbu pieņemšanas – nodošanas akts;

3.3.4. fakturrēķins;

ja darbus veic darbuzņēmējs, papildus tiek iesniegti:

3.3.5. daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas īpašnieku kopsapulces protokola kopija;

3.3.6. iepirkuma komisijas noslēguma protokola kopija;

3.3.7. līguma ar darbuzņēmēju kopija.

### **4. Daugavpils pilsētas domes norēķinu kārtība par saņemtajiem komunālajiem pakalpojumiem**

4.1. Par pašvaldībai piederošās dzīvojamās telpas atbrīvošanu SIA "DDzKSU" rakstveidā iesniedz ziņas Daugavpils pilsētas domes Īpašuma pārvaldīšanas departamentam septiņu darba

dienu laikā no dzīvokļa pārņemšanas dienas SIA "DDzKSU" faktiskā valdījumā.

*(grozīts ar 13.10.2016. lēmumu Nr.552)*

4.2. Daugavpils pilsētas domes Īpašuma pārvaldīšanas departaments ņem uzskaitē neizīrēto dzīvojamo telpu un divu nedēļu laikā sagatavo dokumentus Mājokļu komisijai izskatīšanai par īres tiesību piešķiršanu.

*(grozīts ar 13.10.2016. lēmumu Nr.552)*

4.3. Daugavpils pilsētas dome par neizīrētas dzīvojamās telpas apsaimniekošanu un uzturēšanu proporcionāli sava dzīvokļa īpašuma lielumam veic maksājumus:

4.3.1. par dzīvojamās mājas pārvaldīšanu un apsaimniekošanu;

4.3.2. par kāpņu telpu apgaismojumu;

4.3.3. par dzīvoklim piegādāto siltumenerģijas daudzumu.

4.4. SIA "DDzKSU" iesniedz rēķinus apmaksai Daugavpils pilsētas domes Centralizētajai grāmatvedībai. Aprēķins tiek veikts no brīža, kad paziņojums par dzīvojamās telpas atbrīvošanu tiek iesniegts Daugavpils pilsētas domes Īpašuma pārvaldīšanas departamentam un līdz brīdim, kad tiek noslēgts līgums par dzīvojamo telpu īri.

*(grozīts ar 13.10.2016. lēmumu Nr.552)*

4.5. Daugavpils pilsētas dome veic apmaksu, pamatojoties uz iesniegto fakturrēķinu, kurš saskaņots ar Daugavpils pilsētas domes Īpašuma pārvaldīšanas departamenta vadītāju.

*(grozīts ar 13.10.2016. lēmumu Nr.552)*

4.6. Par Daugavpils pilsētas pašvaldībai piederošās neapdzīvojamās telpas atbrīvošanu SIA "DDzKSU" iesniedz ziņas Daugavpils pilsētas domei septiņu darba dienu laikā no neapdzīvojamās telpas pārņemšanas dienas SIA "DDzKSU" faktiskā valdījumā. Par neapdzīvojamo telpu atbrīvošanu noteiktas formas paziņojums tiek iesniegts Daugavpils pilsētas domes Īpašuma pārvaldīšanas departamentam.

*(grozīts ar 13.10.2016. lēmumu Nr.552)*

4.7. Daugavpils pilsētas dome par neizīrēto neapdzīvojamo telpu apsaimniekošanu un uzturēšanu proporcionāli savas daļas lielumam veic maksājumus:

4.7.1. par dzīvojamās mājas pārvaldīšanu un apsaimniekošanu;

4.7.2. par kāpņu telpu apgaismojumu;

4.7.3. par nedzīvojamai telpai piegādāto siltumenerģiju.

4.8. SIA "DDzKSU" iesniedz rēķinus apmaksai Daugavpils pilsētas domes Centralizētai grāmatvedībai. Aprēķins tiek veikts no brīža, kad paziņojums par neapdzīvojamās telpas atbrīvošanu tiek iesniegts Daugavpils pilsētas domes Īpašuma pārvaldīšanas departamentam un līdz brīdim, kad tiek noslēgts līgums par neapdzīvojamo telpu nomu.

*(grozīts ar 13.10.2016. lēmumu Nr.552)*

4.9. Daugavpils pilsētas dome veic apmaksu, pamatojoties uz iesniegto fakturrēķinu, kurš saskaņots ar Daugavpils pilsētas domes Īpašuma pārvaldīšanas departamenta vadītāju.

*(grozīts ar 13.10.2016. lēmumu Nr.552)*

## **5. Pašvaldībai līdz zemes reformas pabeigšanai piekrītošo zemes gabalu apsaimniekošanas izdevumu segšana**

5.1. Daugavpils pilsētas dome veic dzīvojamo māju, palīgēku, būvkonstrukciju un komunikāciju funkcionēšanas nodrošināšanai un māju starppagalma teritoriju pašvaldībai līdz zemes reformas pabeigšanai piekrītošo zemesgabalu (pielikumā) uzturēšanas nepieciešamo izdevumu apmaksu.

5.2. Samaksa SIA "DDzKSU" tiek veikta apstiprinātās izdevumu tāmes ietvaros, pamatojoties uz Daugavpils pilsētas domes priekšsēdētāja vietnieka apstiprinātu aktu par izpildītajiem darbiem un SIA "DDzKSU" izrakstīto fakturrēķinu.

Pielikumā: Māju starppagalmu teritoriju, kas piekrīt pašvaldībai līdz zemes reformas pabeigšanai, kuru uzturēšanas izdevumu apmaksu veic no pašvaldības budžeta, saraksts.

Domes priekšsēdētāja

(personiskais paraksts)

R.Strode



LATVIJAS REPUBLIKAS  
**DAUGAVPILS PILSĒTAS DOME**

---

Reģ. Nr. 90000077325, K. Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, tālr. 65404344, 65404365, fakss 65421941  
e-pasts info@daugavpils.lv [www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv)

2009.gada 28.maijā  
Daugavpilī

**Nolikums Nr.5**

APSTIPRINĀTS  
ar Daugavpils pilsētas domes  
2009.gada 28.maija  
lēmumu Nr.331  
(protokols Nr.11 15.§)

Grozīts ar:  
13.08.2009. lēmumu Nr.481

**Norēķinu kārtība par Daugavpils pilsētas pašvaldībai piederošo neizīrēto  
telpu apsaimniekošanu un kopīpašumā esošo daļu uzturēšanu**

**1. Vispārīgie noteikumi**

1.1. Šis nolikums nosaka kārtību, kādā Daugavpils pilsētas dome apmaksā sabiedrībai ar ierobežotu atbildību "Daugavpils dzīvokļu un komunālās saimniecības uzņēmums" (turpmāk tekstā SIA "DDzKSU"), reģ.Nr.41503002485, juridiskā adrese Liepājas ielā 21, Daugavpilī, rēķinus par Daugavpils pilsētas pašvaldībai piederošo, neizīrētu telpu apsaimniekošanu un kopīpašumā esošās daļas uzturēšanu.

1.2. Maksājumi tiek veikti Daugavpils pilsētas domes budžetā paredzēto naudas līdzekļu ietvaros.

**2. Pašvaldībai piederošo dzīvojamo un neapdzīvojamo telpu remontu  
apmaksas kārtība**

2.1. SIA "DDzKSU" nodrošina dzīvojamo un neapdzīvojamo telpu uzturēšanu daudzdzīvokļu dzīvojamās mājās, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām būvniecības un higiēnas prasībām.

2.2. Dzīvojamo un neapdzīvojamo telpu remontu nepieciešamību SIA "DDzKSU" motivē ar defektu aktu, kuru kopā ar tāmi iesniedz Daugavpils pilsētas domes izpilddirektoram. Remontdarbi tiek veikti saskaņā ar Daugavpils pilsētas domes izpilddirektora apstiprināto darbu tāmi, kura saskaņota ar Daugavpils pilsētas domes pilsētas apbūves galveno būvinženeri.

*(grozīts ar 13.08.2009.gada lēmumu Nr.481)*

2.3. Dzīvojamo telpu remontu tiek veikti neizīrētajā telpā, kad tiek atzīts, ka tā ir dzīvošanai nederīgā stāvoklī, šādos gadījumos:

2.3.1. pēc īrnieka nāves;

2.3.2. pēc īrnieka un viņa ģimenes locekļu izlikšanas no dzīvokļa, pamatojoties uz tiesas spriedumu;

2.3.3. pēc īrnieka un viņa ģimenes locekļu izlikšanas no dzīvokļa terminēta īres līguma izbeigšanās gadījumā, pamatojoties uz Daugavpils pilsētas domes Dzīvokļu komisijas lēmumu.

2.4. Dzīvojamo telpu remontu tiek veikti atsevišķos gadījumos izīrētajās telpās, kad dzīvojamā telpa atrodas dzīvošanai nederīgā stāvoklī un dzīvokļa īrnieka vaina nav konstatēta.

2.5. Dzīvojamo un neapdzīvojamo telpu remonts tiek veikts, likvidējot ugunsgrēka un avāriju sekas, ja nav noteikta vainīgā persona.

2.6. Saskaņā ar pašvaldības amatpersonas rīkojumu neapdzīvojamo telpu remonts tiek veikts arī pašvaldībai piederošajās neapdzīvojamās telpās, kuras nav nodotas SIA "DDzKSU" apsaimniekošanā un pārvaldīšanā.

2.7. Daugavpils pilsētas dome veic apmaksu par veiktajiem remontdarbiem saskaņā ar iesniegtajiem dokumentiem:

2.7.1. defektu akts;

2.7.2. apstiprināta tāme;

2.7.3. izziņa par izpildīto darbu;

2.7.4. darbu pieņemšanas - nodošanas akts, kas saskaņots ar Daugavpils pilsētas domes pilsētas apbūves galveno būvinženeri un kuru ir apstiprinājis Daugavpils pilsētas domes izpilddirektors;

*(grozīts ar 13.08.2009. gada lēmumu Nr.481)*

2.7.5.faktūrrēķins.

### **3. Pašvaldības līdzdalība daudzdzīvokļu dzīvojamo māju remontdarbu apmaksā**

3.1. Daugavpils pilsētas dome daudzdzīvokļu dzīvojamo māju, kurās pašvaldībai pieder vairāk nekā puse dzīvokļu īpašumu, remontam paredz naudas līdzekļus, apstiprinot pašvaldības budžetu.

3.2. Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājās, kurās tiek veikti remontdarbi saskaņā ar dzīvokļu īpašnieku pieņemtajiem lēmumiem, Daugavpils pilsētas dome piedalās remontdarbu apmaksā proporcionāli savai īpašuma daļai.

3.3. Daugavpils pilsētas dome veic apmaksu par veiktajiem remontdarbiem saskaņā ar iesniegtajiem dokumentiem:

3.3.1. defektu akts;

3.3.2. akts par izpildītiem darbiem;

3.3.3. darbu pieņemšanas – nodošanas akts;

3.3.4. faktūrrēķins;

ja darbus veic darbuzņēmējs, papildus tiek iesniegti:

3.3.5. daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas īpašnieku kopsapulces protokola kopija;

3.3.6. iepirkuma komisijas noslēguma protokola kopija;

3.3.7. līguma ar darbuzņēmēju kopija.

#### **4. Daugavpils pilsētas domes norēķinu kārtība par saņemtajiem komunālajiem pakalpojumiem**

4.1. Par pašvaldībai piederošās dzīvojamās telpas atbrīvošanu SIA "DDzKSU" rakstveidā iesniedz ziņas Daugavpils pilsētas domes Dzīvokļu nodaļai septiņu darba dienu laikā no dzīvokļa pārņemšanas dienas SIA "DDzKSU" faktiskā valdījumā.

4.2. Daugavpils pilsētas domes Dzīvokļu nodaļa ņem uzskaitē neizīrēto dzīvojamo telpu un divu nedēļu laikā sagatavo dokumentus Dzīvokļu komisijai izskatīšanai par īres tiesību piešķiršanu.

4.3. Daugavpils pilsētas dome par neizīrētas dzīvojamās telpas apsaimniekošanu un uzturēšanu proporcionāli sava dzīvokļa īpašuma lielumam veic maksājumus:

4.3.1. par dzīvojamās mājas pārvaldīšanu un apsaimniekošanu;

4.3.2. par kāpņu telpu apgaismojumu;

4.3.3. par dzīvoklim piegādāto siltumenerģijas daudzumu.

4.4. SIA "DDzKSU" iesniedz rēķinus apmaksai Daugavpils pilsētas domes Finanšu nodaļai. Aprēķins tiek veikts no brīža, kad paziņojums par dzīvojamās telpas atbrīvošanu tiek iesniegts Daugavpils pilsētas domes Dzīvokļu nodaļai un līdz brīdim, kad tiek noslēgts līgums par dzīvojamo telpu īri.

4.5. Daugavpils pilsētas dome veic apmaksu, pamatojoties uz iesniegto fakturrēķinu, kurš saskaņots ar Daugavpils pilsētas domes Dzīvokļu nodaļas vadītāju.

4.6. Par Daugavpils pilsētas pašvaldībai piederošās neapdzīvojamās telpas atbrīvošanu SIA "DDzKSU" iesniedz ziņas Daugavpils pilsētas domei septiņu darba dienu laikā no neapdzīvojamās telpas pārņemšanas dienas SIA "DDzKSU" faktiskā valdījumā. Par neapdzīvojamo telpu atbrīvošanu noteiktas formas paziņojums tiek iesniegts Daugavpils pilsētas domes Īpašuma departamentam.

4.7. Daugavpils pilsētas dome par neizīrēto neapdzīvojamo telpu apsaimniekošanu un uzturēšanu proporcionāli savas daļas lielumam veic maksājumus:

4.7.1. par dzīvojamās mājas pārvaldīšanu un apsaimniekošanu;

4.7.2. par kāpņu telpu apgaismojumu;

4.7.3. par nedzīvojamai telpai piegādāto siltumenerģiju.

4.8. SIA "DDzKSU" iesniedz rēķinus apmaksai Daugavpils pilsētas domes Finanšu nodaļai. Aprēķins tiek veikts no brīža, kad paziņojums par neapdzīvojamās telpas atbrīvošanu tiek iesniegts Daugavpils pilsētas domes Īpašuma departamentam un līdz brīdim, kad tiek noslēgts līgums par neapdzīvojamo telpu nomu.

4.9. Daugavpils pilsētas dome veic apmaksu, pamatojoties uz iesniegto fakturrēķinu, kurš saskaņots ar Daugavpils pilsētas domes Īpašuma departamenta vadītāju.

#### **5. Pašvaldībai līdz zemes reformas pabeigšanai piekrītošo zemes gabalu apsaimniekošanas izdevumu segšana**

5.1. Daugavpils pilsētas dome veic dzīvojamo māju, palīgēku, būvkonstrukciju un komunikāciju funkcionēšanas nodrošināšanai un māju starppagalma teritoriju pašvaldībai līdz zemes reformas pabeigšanai piekrītošo zemesgabalu (pielikumā) uzturēšanas nepieciešamo izdevumu apmaksu.

5.2. Samaksa SIA "DDzKSU" tiek veikta apstiprinātās izdevumu tāmes ietvaros, pamatojoties uz Daugavpils pilsētas domes priekšsēdētāja vietnieka apstiprinātu aktu par izpildītajiem darbiem un SIA "DDzKSU" izrakstīto fakturrēķinu.

Pielikumā: Māju starppagalmu teritoriju, kas piekrīt pašvaldībai līdz zemes reformas pabeigšanai, kuru uzturēšanas izdevumu apmaksu veic no pašvaldības budžeta, saraksts.

Domes priekšsēdētāja

(personiskais paraksts)

R.Strode