



**LATVIJAS REPUBLIKAS
DAUGAVPILS PILSĒTAS DOME**

Reģ. Nr. 90000077325, K. Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, tālrunis 65404344, 65404346, fakss 65421941
e-pasts: info@daugavpils.lv www.daugavpils.lv

LĒMUMS

Daugavpilī

2019.gada 20.jūnijā

Nr.392
(prot. Nr.23, 10.§)

**Par zemes vienības,
kadastra apzīmējums 05000271202, daļas nomas tiesību izsoli**

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 2.panta pirmo daļu, 3.panta 2.punktu, Ministru kabineta 2018.gada 19.jūnija noteikumu Nr.350 "Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi" 32.punktu, 40.punktu, ņemot vērā Daugavpils pilsētas domes (turpmāk – Domes) Pilsēt būvniecības un vides komisijas 2019.gada 10.aprīļa sēdes protokola izrakstu Nr.13, 2019.gada 10.jūnijā SIA "Eiroeksperts" iesniegto nekustamā īpašuma - daļas no zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 0500 027 1202, ~ 150 m² platībā Stropu ezera krastā iespējamo nomas maksas novērtējumu, Domes Īpašuma komitejas 2019.gada 20.jūnija sēdes atzinumu, un Domes Finanšu komitejas 2019.gada 20.jūnija sēdes atzinumu, atklāti balsojot: PAR – 10 (R.Eigims, A.Elksniņš, A.Gržibovskis, L.Jankovska, V.Kononovs, N.Kožanova, M.Lavrenovs, I.Prelatovs, H.Soldatjonoka A.Zdanovskis), PRET – nav, ATTURAS – nav, **Daugavpils pilsētas dome nolēmj:**

1. Nodot iznomāšanai Daugavpils pilsētas pašvaldības īpašumā esošās zemes vienības, kadastra apzīmējums 05000271202, Stropu ezera krastā, Daugavpilī, daļu 150 m² platībā (turpmāk - Zemesgabals) bez apbūves tiesības uz 5 (pieciem) gadiem vasaras kafejnīcas (sezonas ēkas) izvietošanai vasaras sezonas periodā (katra gada laika posmā no 1.maija līdz 1.oktobrim), rīkojot mutisku nomas tiesību izsoli.

2. Apstiprināt Zemesgabala nomas tiesību izsoles sākumcenu 101 EUR (viens simts viens eiro) mēnesī.

3. Apstiprināt Zemesgabala nomas tiesību izsoles noteikumus.

4. Izveidot Zemesgabala nomas tiesību izsoles komisiju šādā sastāvā:

Komisijas priekšsēdētājs: A.Nikolajevs, Domes Īpašuma pārvaldīšanas departamenta Nekustamā īpašuma nodaļas vadītājs.

Komisijas priekšsēdētāja vietnieks: A.Kozinda, Domes Īpašuma pārvaldīšanas departamenta Īpašuma uzskaites daļas vadītājs.

Komisijas locekļi: S.Kraine, Domes Īpašuma pārvaldīšanas departamenta juristes p.i.;
I.Ilarionova, Domes Īpašuma pārvaldīšanas departamenta
Nekustamā īpašuma izvērtēšanas vecākā speciāliste.

5. Izsoles komisijai veikt Zemesgabala nomas tiesību izsoli, pamatojoties uz šim lēmumam pievienotajiem izsoles noteikumiem.

6. Izsoles komisijai parakstīt Zemesgabala nodošanas - pieņemšanas aktu.

Pielikumā: Izsoles noteikumi ar pielikumiem.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

A.Elksniņš

Pielikums
Daugavpils pilsētas domes
2019.gada 20.jūnija
Lēmumam Nr.392
(prot. Nr.23, 10.§)

ZEMESGABALA NOMAS TIESĪBU IZSOLES NOTEIKUMI

zemes vienības, kadastra apzīmējums 05000271202,
Stropu ezera krastā, Daugavpilī, daļai

I. Vispārīgie jautājumi

1.1. Noteikumi nosaka nomas tiesību izsoles (bez apbūves tiesības) kārtību, objektu, nosacījumus pretendentiem, pretendentu vērtēšanu un izsoles uzvarētāja noteikšanas kārtību.

1.2. Nomas tiesību izsoles (turpmāk – izsole) mērķis ir noteikt nomnieku, kurš piedāvā finansiāli izdevīgāko piedāvājumu nomas tiesību nodibināšanai.

1.3. Izsolī rīko ar Daugavpils pilsētas domes (turpmāk – Dome) lēmumu izveidota nomas tiesību izsoles komisija (turpmāk - komisija), ievērojot šos nomas tiesību izsoles noteikumus (turpmāk - Noteikumi). Komisija atbild par izsoles norisi un ar to saistīto lēmumu pieņemšanu.

1.4. Izsoles publicitāte tiek nodrošināta, izvietojot paziņojumu Domes mājas lapā www.daugavpils.lv un Domes ēkā, K.Valdemāra ielā 1, Daugavpilī.

1.5. Par pretendentu var kļūt jebkura maksāspējīga juridiskā persona vai jebkura rīcībspējīga un maksāspējīga fiziskā persona.

1.6. Iesniedzot pieteikumu, pretendents jābūt iemaksātam:

1.6.1. dalības maksai – 50 EUR (piecdesmit eiro) apmērā;

1.6.2. drošības naudai – 270 EUR (divi simti septiņdesmit eiro) apmērā.

Dalības maksa un drošības nauda ieskaitāma Domes kontā:

A/S “Citadele banka” Daugavpils filiāle, bankas kods PARXLV22, konts Nr.LV17PARX 0000 8500 62000, ar atzīmi:

- dalības maksa zemes nomas tiesību izsolei 50 EUR (piecdesmit eiro);
- drošības nauda zemes nomas tiesību izsolei 270 EUR (divi simti septiņdesmit eiro) apmērā.

1.7. Izsolei iemaksātā drošības nauda, slēdzot zemes nomas līgumu, tiek izmantota zemes nomas līguma saistību nodrošināšanai.

1.8. Izsoles dalībnieki, kuri nav nosolījuši izsoles objektu, iesniedz Daugavpils pilsētas domei iesniegumu par drošības naudas atmaksāšanu. Drošības nauda tiek atmaksāta 5 (piecu) darba dienu laikā pēc iesnieguma saņemšanas. Dalības maksa izsoles dalībniekiem netiek atgriezta.

1.9. Pirmspēdējās augstākās cenas nosolītājam nodrošinājumu atmaksā pēc Izsoles rezultātu apstiprināšanas un nomas līguma noslēgšanas, ja nomas līgumu noslēdz izsoles dalībnieks, kurš ir nosolījis visaugstāko cenu.

1.10. Pretendents, kurš atbilst šo Noteikumu prasībām un piedāvā augstāko nomas maksu par nomas objektu, tiek atzīts par izsoles uzvarētāju un iegūst nomas objekta nomas tiesības uz 5 (pieciem) gadiem no nomas līguma noslēgšanas dienas.

1.11. Nomas tiesību izsole notiek atklātā mutvārdu izsolē ar augšupejošu soli. Izsoles solis tiek noteikts 10 EUR (desmit eiro) apmērā. Papildus nosolītai nomas maksai gadā nomas tiesību ieguvējs maksā likumos noteiktos nodokļus (tai skaitā nekustamā īpašuma nodokli un pievienotās vērtības nodokli).

1.12. Ja solītājs, kurš ir nosolījis visaugstāko nomas maksu un noteikts par uzvarētāju izsolē, nenoslēdz zemesgabala nomas līgumu Noteikumos noteiktajā termiņā, drošības nauda tam netiek atmaksāta.

II. Izsoles objekts

2.1. Izsoles objekts ir Daugavpils pilsētas pašvaldības īpašumā esošās zemes vienības, kadastra apzīmējums 05000271202, Stropu ezera krastā, Daugavpilī, daļas 150 m² platībā (turpmāk – Zemesgabals), nomas tiesības uz 5 (pieciem) gadiem, vasaras sezonas periodā (katra gada laika posmā no 1.maija līdz 1.oktobrim), bez apbūves tiesības (1.pielikums – zemesgabala izvietojuma shēma).

2.2. Zemesgabala nomas tiesību izsoles lietošanas mērķis – vasaras kafējnīcas (sezonas ēkas) izvietošana.

2.3. Persona, kura iegūst nomas tiesības, pirms vasaras kafējnīcas izvietošanas iesniedz Domes Pilsētplānošanas un būvniecības departamentā saskaņošanai Paskaidrojuma rakstu, kas ir noformēts atbilstoši Ministru kabineta 02.09.2014. noteikumiem Nr.529 “Ēku būvnoteikumi” ar vasaras kafējnīcas izvietojuma vietu Zemesgabalā, kā arī mēbeļu un citu labiekārtojuma elementu dizainu un vizuālo izskatu, kā arī citus būvniecības ieceres dokumentus atbilstoši spēkā esošiem normatīviem aktiem būvniecības jomā un Daugavpils pilsētas teritorijas plānojumam (saskaņotā dokumentācija ir spēkā tikai zemes gabala nomas tiesību laikā),

un Domes Īpašuma pārvaldīšanas departamentā noslēdz Zemesgabala nodošanas-pieņemšanas aktu.

2.4. Persona, kura iegūst nomas tiesības, ik gadu noslēdzot vasaras sezonas periodu, Zemesgabalu atstāj cik iespējams labā stāvoklī, kas atbilst sakārtotas vides prasībām, kā arī 5 (piecu) dienu laikā par saviem līdzekļiem novāc uzstādīto vasaras kafējnīcu, brīdina par to iznomātāju un noslēdz Domes Īpašuma pārvaldīšanas departamentā Zemesgabala nodošanas-pieņemšanas aktu.

2.5. Nomniekam par saviem līdzekļiem nepieciešams Zemesgabalu labiekārtot un uzturēt kārtībā, kā arī uzturēt kārtībā tam piegulošo teritoriju.

2.6. Persona, kura iegūst nomas tiesības, Zemesgabalā jānodrošina visu esošo inženiertehniskās apgādes tīklu saglabāšanu, kā arī jānodrošina ekspluatācijas dienestu darbiniekiem iespēju brīvi piekļūt inženiertehniskās apgādes tīkliem.

2.7. Zemesgabala izmantošanā ir jāievēro Zemesgabala plānā noteiktie apgrūtinājumi saskaņā ar Aizsargjoslu likumā noteikto.

2.8. Zemesgabala nomas maksas sākumcena ir 101 EUR (viens simts viens eiro) mēnesī. Pievienotās vērtības nodoklis jāmaksā papildus atbilstoši Pievienotās vērtības nodokļa likumam.

2.9. Zemesgabala nomas maksa tiek aprēķināta ik mēnesi vasaras sezonas periodā (katra gada laika posmā no 1.maija līdz 1.oktobrim).

2.10. Persona, kura iegūst nomas tiesības, nodrošina visas normatīvajos aktos paredzētās prasības kafējnīcas darbībai, vasaras kafējnīcas uzturēšanu pienācīgā tehniskā kārtībā un tās vizuālā izskata atbilstību saskaņotai dokumentācijai.

2.11. Papildus nomas maksai kompensēt IZNOMĀTĀJAM pieaicinātā neatkarīgā vērtētāja atlīdzības summu 490,00 EUR (četri simti deviņdesmit euro 00 centi) pievienotās vērtības nodokļa maksājumus veicot papildus un vienlaicīgi ar šo maksājumu, saskaņā ar Daugavpils pilsētas domes Centralizētas grāmatvedības izsniegto rēķinu.

III. Izsoles dalībnieki

3.1. Par izsoles dalībnieku var kļūt juridiskā vai fiziskā persona, kura pilnībā atbilst šo Noteikumu nosacījumiem.

3.2. Par izsoles dalībnieku nevar būt persona:

3.2.1. kurai ir maksājumu parādi pašvaldības un/vai valsts budžetā, kas kopsummā pārsniedz 150 EUR;

3.2.2. kura neatbilst šo Noteikumu prasībām.

IV. Pieteikuma noformēšanas kārtība

4.1. Pieteikumu kopā ar 5.1. un 5.2.punktā minētajiem dokumentiem iesniedz rakstveidā. Pieteikumam kopā ar pievienotajiem dokumentiem jābūt cauršūtam, sanumurētam un noformētam atbilstoši Ministru kabineta 28.09.2010. noteikumu Nr.916 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” 60.punktam. Ja pievieno dokumenta kopiju, tai jābūt apliecinātai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

4.2. Pieteikumu paraksta izsoles pretendents vai tā pilnvarotā persona.

4.3. Visi dokumenti iesniedzami latviešu valodā. Ja dokuments ir svešvalodā, tam pievieno notariāli apliecinātu tulkojumu latviešu valodā. Visiem iesniegtajiem dokumentiem, lai tiem būtu juridisks spēks, jābūt noformētiem atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

4.4. Komisija nodrošina dalībnieku reģistrāciju. Ja pretendents nav iesniedzis visus pieprasītos dokumentus, tas netiek reģistrēts izsolei, tādēļ pretendents nav tiesību piedalīties izsolē.

4.5. Reģistrācijai iesniegtie dokumenti izsoles dalībniekiem netiek atgriezti.

4.6. Ja pieteikums nav noformēts atbilstoši šajos Noteikumos un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, to neregistrē un atgriež atpakaļ pretendents.

V. Pieteikuma reģistrācija un iesniedzamie dokumenti

5.1. Izsoles pretendents (juridiska persona) reģistrējoties dalībai izsolē, iesniedz:

5.1.1. izsoles pieteikumu, kurā norāda nosaukumu, reģistrācijas numuru, juridisko adresi, oficiālo elektronisko adresi vai elektroniskā pasta adresi, zemes vienības nosaukumu, atrašanās vietu, kadastra apzīmējumu un nomas laikā plānotās darbības, pretendenta pārstāvi, norādot personu identificējošos datus (ja ir);

5.1.2. dalības naudas un drošības naudas iemaksu apliecināšanu dokumentu;

5.1.3. noteiktā kārtībā apliecinātu pretendenta pārstāvja pilnvaru pārstāvēt juridisko personu;

5.2. Izsoles pretendents (fiziska persona) reģistrējoties dalībai izsolē, iesniedz:

5.2.1. izsoles pieteikumu, kurā norāda vārdu, uzvārdu, personas kodu, deklarētās dzīvesvietas adresi un citu adresi kurā persona ir sasniedzama (ja ir), oficiālo elektronisko adresi vai elektroniskā pasta adresi, zemes vienības nosaukumu, atrašanās vietu, kadastra apzīmējumu un nomas laikā plānotās darbības, pretendenta pārstāvi, norādot personu identificējošos datus (ja ir);

5.2.2. dalības naudas un drošības naudas iemaksu apliecināšanu dokumentu;

5.2.3. personu apliecināša dokumenta kopiju (uzrādot oriģinālu);

5.2.4. notariāli apliecinātu pretendenta pārstāvja pilnvaru, gadījumā, ja personu pārstāv cita persona.

5.3. Izsoles dienu un laiku nosaka izsoles komisijas priekšsēdētājs.

5.4. Izsoles dalībnieks netiek reģistrēts, ja:

5.4.1. vēl nav iestājies vai jau beidzies izsoles dalībnieku reģistrācijas termiņš;

5.4.2. nav iesniegti visi šajos Noteikumos minētie nepieciešamie dokumenti.

5.5. Izsoles dalībnieki uz Zemesgabala izsoli var reģistrēties Domē, K.Valdemāra ielā 1, Daugavpilī, 7.kabinetā paziņojumā par Zemesgabala nomas tiesību izsoli, kas publicēts Daugavpils pilsētas pašvaldības mājas lapā www.daugavpils.lv, noteiktajā termiņā.

5.6. Reģistrējoties izsolei pretendents piekrīt, ka iznomātājs kā kredītinformācijas lietotājs ir tiesīgs pieprasīt un saņemt kredītinformāciju, tai skaitā ziņas par pretendenta kavētajiem maksājumiem un tā kredītreitingu, no iznomātājam pieejamām datu bāzēm.

5.7. Ar minēto dokumentu iesniegšanu uzskatāms, ka izsoles dalībnieks piekrīt Izsoles komisijas veiktajai personas datu apstrādei un piekrīt iznomāt Zemesgabalu saskaņā ar šiem izsoles noteikumiem, kā arī uzņemas atbildību par iesniegto dokumentu apliecinājumu.

VI. Kandidātu atlase

6.1. Komisija izslēdz pretendentu no dalības izsolē, ja:

6.1.1. pretendentam ir maksājumu parādi pašvaldības budžetā, VID administrēto nodokļu (nodevu) parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 EUR;

6.1.2. pretendents nav iesniedzis visus Noteikumu 5.1. un 5.2.punktā noteiktos dokumentus;

6.1.3. pretendents sniedzis nepatiesas ziņas.

6.2. Pretendents, kas tiek izslēgts kandidātu atlases daļā, netiek pielaists pie izsoles.

6.3. Izsoles pretendentam, kurš tiek izslēgts kandidātu atlasē dalības maksa un drošības nauda tiek atmaksāta 5 (piecu) darba dienu laikā pēc iesnieguma saņemšanas.

VII. Izsoles norise

7.1. Izsolē piedalās tikai tie pretendenti, kuri ir izpildījuši izsoles priekšnoteikumus. Izsoles rezultāti tiek publiski paziņoti uzreiz pēc solīšanas pabeigšanas.

7.2. Pirms izsoles notiek dalībnieku vai to pilnvaroto personu reģistrācija, uzrādot personu apliecinošu dokumentu. Pilnvarotās personas papildus uzrāda pilnvaru. Izsoles dalībnieks (pilnvarotais pārstāvis) paraksta rakstveida apliecinājumu par piekrišanu izsoles Noteikumiem.

7.3. Ja izsoles dalībnieks vai tā pilnvarotā persona izsoles telpā nevar uzrādīt personu apliecinošu dokumentu (pilnvarotā persona arī pilnvaru), tiek uzskatīts, ka izsoles dalībnieks nav ieradies uz izsoli.

7.4. Izsoles dalībniekiem tiek izsniegta kartīte ar numuru atbilstoši iesniegto piedāvājumu reģistrācijas datiem.

7.5. Izsoli vada un kārtību izsoles laikā nodrošina izsoles komisijas priekšsēdētājs vai tā prombūtnes gadījumā – izsoles komisijas priekšsēdētāja vietnieks (turpmāk - izsoles vadītājs).

7.6. Izsoles vadītājs paziņo par izsoles atklāšanu un īsi paskaidro izsoles Noteikumus, atbild uz pretendentu jautājumiem, ja tādi ir.

7.7. Gadījumā, ja kāds no pretendentiem nav ieradies (nokavējis) uz izsoli paziņojumā norādītā laikā, izsoles vadītājam ir tiesības pārcelt izsoles sākumu par 15 minūtēm vēlāk. Atkārtota izsoles sākuma pārcelšana netiek paredzēta, līdz ar to uzskatāms, ka pretendents uz izsoli nav ieradies. Neierašanās gadījumā, samaksātā drošības nauda tiek atgriezta. Dalības nauda netiek atgriezta.

7.8. Uzsākot izsoli, izsoles vadītājs paziņo Zemesgabala nomas maksas sākumcenu gadā, kā arī nosauc izsoles soli.

7.9. Ja uz Zemesgabala nomas tiesību pretendē tikai viens izsoles dalībnieks, nomas tiesību iegūst šis vienīgais izsoles dalībnieks, ja viņš pārsola nomas maksas sākumcenu vismaz par vienu izsoles soli.

7.10. Solītāji solīšanas procesā paceļ reģistrācijas kartīti. Solīšana notiek tikai pa vienam izsoles solim.

7.11. Izsoles laikā izsoles vadītājs nosauc piedāvāto nomas maksu. Ja neviens no solītājiem nepiedāvā augstāku nomas maksu, izsoles vadītājs atkārti pēdējo nosolīto augstāko nomas maksu un fiksē to ar āmura piesitienu trīs reizes. Piedalīties solīšanā var līdz āmura trešajam piesitienam.

7.12. Ja vairāki solītāji reizē sola vienādu nomas maksu un neviens to nepārsola, tad priekšroka dodama solītājam, kas pieteikumu iesniedzis agrāk.

7.13. Izsolei pilnvaroto pārstāvju darbības izsolē ir saistošas izsoles dalībniekiem.

7.14. Katrs solītājs ar parakstu apstiprina savu solīto nomas maksu. Ja tas netiek izdarīts, viņš tiek izslēgts no izsoles dalībnieku saraksta.

7.15. Izsoles vadītājs paziņo izsoles rezultātus.

7.16. Komisija iesniedz izsoles rezultātus Domes priekšsēdētājam apstiprināšanai ne vēlāk kā 3 (triju) darba dienu laikā pēc izsoles.

VIII. Nenotikusi izsole

8.1. Izsole var tikt uzskatīta par nenotikušu ja:

8.1.1. nav iesniegts neviens pieteikums vai uz izsoli 15 minūšu laikā pēc izsoles sākuma nav ieradies neviens izsoles dalībnieks;

8.1.2. netiek pārsolīta izsoles sākumcena;

8.1.4. ja neviens no izsoles uzvarētājiem nenoslēdz nomas līgumu noteiktajā termiņā.

8.2. Izsoles komisija sastāda protokolu par izsoles atzīšanu par nenotikušu.

8.3. Izsole atzīstama par spēkā neesošu, ja:

8.3.1. informācija par izsoli nav bijusi publicēta Domes mājas lapā;

8.3.2. tiek konstatēts, ka bijusi noruna kādu atturēt no piedalīšanās izsolē vai, ja izsolē starp dalībniekiem konstatēta vienošanās, kas ietekmējusi izsoles rezultātus vai tās gaitu;

8.3.3. tiek konstatēts, ka nomas tiesību iegūst persona, kurai nav tiesību piedalīties izsolē;

8.3.4. tiek konstatēts, ka nepamatoti noraidīta kāda dalībnieka piedalīšanās izsolē vai nepareizi noraidīts kāds pārsolījums;

8.3.5. nav ievēroti izsoles noteikumi;

8.3.6. Domes priekšsēdētājs nav apstiprinājis izsoles protokolu.

IX. Sūdzības par izsoles komisijas darbībām

9.1. Pretendenti var iesniegt sūdzības par izsoles komisijas darbu Domes priekšsēdētājam ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā pēc izsoles. Ja sūdzība iesniegta pēc noteiktā termiņa, tā netiek izskatīta un tiek atgriezta iesniedzējam.

9.2. Izskatot sūdzību, Domes priekšsēdētājs pieņem vienu no šādiem lēmumiem:

9.2.1. atstāt komisijas lēmumu spēkā;

9.2.2. atcelt komisijas lēmumu, izdodot rīkojumu par jaunas izsoles rīkošanu.

9.3. Domes priekšsēdētāja lēmums tiek paziņots visiem izsoles dalībniekiem.

X. Nomas līguma noslēgšana

10.1. Uzvarētājam, kurš ir nosolījis visaugstāko nomas maksu gadā, pēc apstrīdēšanas termiņa beigām, ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā, pēc nomas līguma projekta nosūtīšanas, ir jānoslēdz Zemesgabala nomas līgums (2.pielikums). Gadījumā, ja sūdzība ir iesniegta un ir noraidīta - nomas līgums ir jānoslēdz 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc Domes priekšsēdētāja lēmuma pieņemšanas.

10.2. Gadījumā, ja Zemesgabala nomas līgums netiek noslēgts Noteikumu 10.1.punktā noteiktajā termiņā, nomas tiesības 10 (desmit) darba dienu laikā tiek piedāvātas iegūt izsoles dalībniekam, kurš ir piedāvājis nākamo augstāko nomas maksu pirms visaugstākās nosolītās nomas maksas.

10.3. Pretendents, kurš piedāvājis nākamo augstāko nomas maksu, atbild uz 10.2. punktā minēto piedāvājumu 10 (desmit) darba dienu laikā no tā saņemšanas. Ja pretendents piekrīt parakstīt nomas līgumu par paša nosolīto augstāko nomas maksu – līgums jāparaksta ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc tā projekta nosūtīšanas.

Pielikumā:

- 1.pielikums – Zemesgabala izvietojuma shēma;
- 2.pielikums – Zemes nomas līguma projekts.

Daugavpils pilsētas domes priekšsēdētājs

A.Elksniņš

**Zemes vienības, kadastra apzīmējums 05000271202,
Stropu ezera krastā, Daugavpilī, daļas zemes nomas līgums Nr._____**

Daugavpilī

2019.gada

_____.
Daugavpils pilsētas dome, reģistrācijas Nr.90000077325, juridiskā adrese K.Valdemāra ielā 1, Daugavpilī (turpmāk – IZNOMĀTĀJS), priekšsēdētāja Andreja Elksniņa personā, kurš rīkojas saskaņā ar Daugavpils pilsētas pašvaldības nolikumu un likuma “Par pašvaldībām” 62.panta 4.punktu, no vienas puses, un

_____.
_____.
_____.
_____ (turpmāk – NOMNIEKS), no otras puses, abas kopā sauktas PUSES, pamatojoties uz 2019.gada _____ nomas tiesību izsoles protokolu Nr.____ un Daugavpils pilsētas domes (turpmāk – Dome) nomas tiesību izsoles noteikumiem, kuri apstiprināti ar Domes 2019.gada _____ lēmumu Nr._____, noslēdz savā starpā šāda satura zemes nomas līgumu (turpmāk – Līgums):

I. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. IZNOMĀTĀJS nodod un NOMNIEKS pieņem nomā par maksu Daugavpils pilsētas pašvaldības īpašumā esošās zemes vienības, kadastra apzīmējums 05000271202, Stropu ezera krastā, Daugavpilī, daļu 150 m² platībā (turpmāk - Zemesgabals) vasaras sezonas periodā (katra gada laika posmā no 1.maija līdz 1.oktobrim), bez apbūves tiesības.

1.2. Zemesgabala lietošanas mērķis – vasaras kafejnīcas (sezonas ēkas) izvietošana.

1.3. NOMNIEKS Zemesgabalu pieņem un nodod ar nodošanas un pieņemšanas aktu, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.

1.4. NOMNIEKAM ir zināms Zemesgabala faktiskais stāvoklis dabā un NOMNIEKS apņemas turpmāk šajā sakarā necelt pretenzijas attiecībā pret IZNOMĀTĀJU.

1.5. Līguma neatņemama sastāvdaļa ir Zemesgabala izvietojuma shēma. Zemesgabala izvietojuma robežas NOMNIEKAM dabā ierādītas un zināmas.

II. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ

2.1 Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā 5 (piecus) gadus.

III. IZNOMĀTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

3.1. IZNOMĀTĀJS apņemas:

3.1.1 nepasliktināt NOMNIEKAM Zemesgabala lietošanas tiesības uz visu Zemesgabalu vai tā daļu;

3.1.2. atlīdzināt NOMNIEKAM radušos zaudējumus, ja pārkāpti Līguma 3.1.1.punktā minētie nosacījumi.

3.2. IZNOMĀTĀJAM ir tiesības:

3.2.1. kontrolēt, vai Zemesgabals tiek izmantots atbilstoši Līguma nosacījumiem;

3.2.2. prasīt NOMNIEKAM nekavējoties novērst tā darbības vai bezdarbības dēļ radīto Līguma nosacījumu pārkāpumu sekas un atlīdzināt visus radītos zaudējumus;

3.2.3. vērst piedziņu pret NOMNIEKU, ja zemes nomas maksājumi tiek kavēti vairāk par 15 (piecpadsmit) dienām no maksājuma termiņa iestāšanās dienas;

3.2.4. izbeigt vienpusējā kārtā Līgumu:

3.2.4.1. ja nomas maksa nav samaksāta 15 (piecpadsmit) dienu laikā no samaksas termiņa iestāšanās brīža;

3.2.4.2. ja vasaras kafejnīca netiek uzturēta pienācīgā tehniskā kārtībā un tās vizuālais izskats neatbilst saskaņotai dokumentācijai;

3.2.4.3. ja netiek pildīti Līguma nosacījumi un/vai uz Zemesgabala tiek konstatēta patvaļīga būvniecība.

IV. NOMNIEKA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

4.1. NOMNIEKS apņemas:

4.1.1. ievērot Līgumu;

4.1.2. lietot Zemesgabalu atbilstoši Līgumā noteiktajam mērķim;

4.1.3. pirms vasaras kafejnīcas izvietojuma iesniegt Domes Pilsētplānošanas un būvniecības departamentā saskaņošanai Paskaidrojuma rakstu, kas ir noformēts atbilstoši Ministru kabineta 02.09.2014. noteikumiem Nr.529 "Ēku būvnoteikumi" ar vasaras kafejnīcas izvietojuma vietu Zemesgabalā, kā arī mēbeļu un citu labiekārtojuma elementu dizainu un vizuālo izskatu, kā arī citus būvniecības ieceres dokumentus atbilstoši spēkā esošiem normatīviem aktiem būvniecības jomā un Daugavpils pilsētas teritorijas plānojumam (saskaņotā dokumentācija ir spēkā tikai zemes gabala nomas tiesību laikā),

un Domes Īpašuma pārvaldīšanas departamentā noslēdz Zemesgabala nodošanas-pieņemšanas aktu.

4.1.4. ik gadu noslēdzot vasaras sezonas periodu, Zemesgabalu atstāt cik iespējams labā stāvoklī, kas atbilst sakārtotas vides prasībām, kā arī 5 (piecu) dienu laikā par saviem līdzekļiem novākt uzstādīto vasaras kafejnīcu, brīdināt par to IZNOMĀTĀJU un noslēgt Domes Īpašuma pārvaldīšanas departamentā Zemesgabala nodošanas-pieņemšanas aktu;

4.1.5. maksāt nomas maksu Līgumā noteiktajos termiņos un apmērā. Papildus nomas maksai maksāt nodokļus, kas Līguma darbības laikā paredzēti Latvijas Republikas normatīvajos aktos;

4.1.6. Zemesgabala izmantošanā ievērot Zemesgabala plānā noteiktos apgrūtinājumus saskaņā ar Aizsargjoslu likumā noteikto;

4.1.7. nepieļaut darbību, kas pasliktina vai aizskar IZNOMĀTĀJA, citu zemes lietotāju vai īpašnieku likumīgās intereses;

4.1.8. atlīdzināt kaitējumu, kas nodarīts IZNOMĀTĀJAM, citiem zemes lietotājiem, sabiedrībai vai dabai NOMNIEKA vai vasaras kafejnīcas apmeklētāju darbības un/vai bezdarbības rezultātā;

4.1.9. izmantojot Zemesgabalu, par saviem līdzekļiem nodrošināt tā uzkopšanu un labiekārtošanu, piegulošās teritorijas uzturēšanu kārtībā, kā arī vasaras kafejnīcas uzturēšanu kārtībā un atbilstību saskaņotajai dokumentācijai, nepieprasot par to atlīdzību no IZNOMĀTĀJA;

4.1.10. Zemesgabalā nodrošināt visu esošo inženiertehniskās apgādes tīklu saglabāšanu, kā arī nodrošināt ekspluatācijas dienestu darbiniekiem iespēju brīvi piekļūt inženiertehniskās apgādes tīkliem;

4.1.11. ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā rakstiski paziņot IZNOMĀTĀJAM par izmaiņām reģistrācijas vai personas datus (nosaukumā, adresē, bankas kontos, atbildīgo amatpersonu izmaiņā u.tml.);

4.1.12. Līgumam beidzoties vai tā pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā, Zemesgabalu atstāt cik iespējams labā stāvoklī, kas atbilst sakārtotas vides prasībām, kā arī 5 (piecu) dienu laikā par saviem līdzekļiem novākt uzstādīto vasaras kafejnīcu (sezonas ēku). Puses vienojas, ja 5 (piecu) dienu laikā pēc līguma darbības termiņa izbeigšanās NOMNIEKS nav atbrīvojis

Zemesgabalu un uz tās esošo kafejnīcu (sezonas ēku) un tajā atstāto mantu, Puses uzskatīs par bezsaimnieka mantu, un IZNOMĀTĀJS būs tiesīgs rīkoties ar tām pēc saviem uzskatiem.

4.1.13. papildus nomas maksai kompensēt IZNOMĀTĀJAM pieaicinātā neatkarīgā vērtētāja atlīdzības summu 490,00 EUR (četri simti deviņdesmit euro 00 centi) pievienotās vērtības nodokļa maksājumus veicot papildus un vienlaicīgi ar šo maksājumu, saskaņā ar Daugavpils pilsētas domes Centralizētas grāmatvedības izsniegto rēķinu.

4.2. NOMNIEKAM ir pienākums saņemt visas nepieciešamās atļaujas, licences un citus saskaņojumus no kompetentām institūcijām, savas saimnieciskās darbības veikšanai.

4.3. NOMNIEKS nav tiesīgs nodot nomas tiesības trešajām personām.

4.4. Zemesgabalā par ugunsdrošību ir atbildīgs NOMNIEKS.

V. MAKSĀJUMI

5.1. NOMNIEKS maksā IZNOMĀTĀJAM, saskaņā ar izsoles rezultātiem nomas maksu _____ EUR / _____ eiro/ mēnesī, pievienotās vērtības nodokļa maksājumus veicot papildus un vienlaicīgi ar šo maksājumu. NOMNIEKAM maksājumi tiek aprēķināti ik mēnesi no vasaras kafejnīcas sezonas uzsākšanas brīža ar dienu, kad parakstīts nodošanas-pieņemšanas akts un līdz vasaras kafejnīcas sezonas noslēgšanas brīdim ar dienu, kad parakstīts nodošanas-pieņemšanas akts, saskaņā ar Līguma 4.1.3. un 4.1.4.punktu.

5.2. Ja maksājumi tiek kavēti, NOMNIEKS par katru kavējuma dienu maksā nokavējuma procentu 0,1% apmērā no kavētās maksājuma summas par katru nokavējuma dienu. Nokavējuma procentu samaksa neatbrīvo NOMNIEKU no Līguma saistību izpildes.

5.3. Ja NOMNIEKAM ir Zemesgabala nomas parāds, tad NOMNIEKA kārtējo maksājumu vispirms ieskaita nokavējuma procentu maksājumu dzēšanai un tikai pēc tam dzēš atlikušo nomas maksas parādu.

5.4. Nomas maksu ieskaitīt IZNOMĀTĀJA norēķinu kontā:
Daugavpils pilsētas domes NC 90000077325,
A/S "Citadele banka", bankas kods PARXLV22,
konts Nr.LV93 PARX 0000 8500 6810 1.

Maksājuma mērķis: Zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 05000271202, Stropu ezera krastā, Daugavpilī, daļu 150 m² platībā, noma.

5.5. Nomas maksa NOMNIEKAM ir jāsamaksā ik mēnesi līdz mēneša 20.datumam.

5.6. IZNOMĀTĀJS, nosūtot NOMNIEKAM rakstisku paziņojumu vai rēķinu, var vienpusēji mainīt nomas maksu vai citu saistīto maksājumu apmēru bez grozījumu izdarīšanas Līgumā gadījumā, ja Līguma spēkā esamības laikā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem tiek no jauna ieviesti vai palielināti nodokļi, nodevas, ar nodokli apliekamais objekts vai tā vērtība, nomas maksas apmērs tiek koriģēts sākot ar dienu, kāda noteikta attiecīgajos normatīvajos aktos, vai ar datumu, kad mainījies nekustamā īpašuma nodokļa likme vai apmērs, vai nekustamā īpašuma kadastrālā vērtība.

5.7. IZNOMĀTĀJS vienpusēji pārskata nomas maksu ne retāk kā Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumā noteiktajā termiņā un maina, ja pārskatītā nomas maksa ir augstāka par noteikto nomas maksu.

5.8. Pārskatītā un mainītā nomas maksa stājas spēkā trīsdesmitajā dienā pēc attiecīgā paziņojuma nosūtīšanas NOMNIEKAM.

5.9. Maksājumi tiek uzskatīti par saņemtiem ar brīdi, kad tie ieskaitīti Līguma 5.4., 5.5.punktos norādītajos termiņā un kontā.

5.10. Puses vienojas, ka zemes nomas rēķini tiks sagatavoti elektroniskā formā, bez rekvizīta "paraksts", ar atsauci uz Līgumu un nosūtīti uz NOMNIEKA norādīto e-pastu.

5.11. Citus ar Zemesgabala lietošanu saistītus maksājumus (atkritumu izvešana, apsardze utt.) NOMNIEKS apmaksā atsevišķi, patstāvīgi slēdzot attiecīgus pakalpojumu līgumus un veicot maksājumus saskaņā ar pakalpojuma sniedzēja izsniegtiem rēķiniem. Par visiem pakalpojumiem, par kuru saņemšanu NOMNIEKS ir noslēdzis līgumu tieši ar pakalpojumu

sniedzēju organizāciju, NOMNIEKS norēķinās patstāvīgi, bez atlīdzības prasījuma tiesībām pret IZNOMĀTĀJU. NOMNIEKAM nav tiesību slēgt līgumu par citu pakalpojumu saņemšanu uz laikposmu, kas pārsniedz Līguma termiņu.

VI. DROŠĪBAS NAUDA

6.1. Pirms izsoles NOMNIEKS ir samaksājis drošības naudu _____ EUR (_____eiro) apmērā.

6.2. NOMNIEKA izsolei iemaksātā drošības nauda tiek izmantota Līguma saistību nodrošināšanai.

6.3. Drošības nauda tiek izmantota nokavēto maksājumu un nokavējuma procentu, kā arī zaudējumu atlīdzināšanai (pilnā vai daļējā apmērā), ja zaudējumi radušies NOMNIEKA vainas vai viņa rupjas neuzmanības dēļ.

6.4. NOMNIEKAM pēc IZNOMĀTĀJA pieprasījuma 10 (desmit) dienu laikā jāpapildina drošības naudas summa līdz sākotnējam apmēram, ja IZNOMĀTĀJS drošības naudu daļēji vai pilnīgi izlietojis šajos noteikumos noteiktajā kārtībā.

6.5. Ja NOMNIEKS gada laikā vienpusējā kārtā izbeidz Līgumu vai Līgums tiek izbeigts NOMNIEKA vainas dēļ, drošības nauda NOMNIEKAM netiek atmaksāta.

6.6. Drošības nauda tiek ieskaitīta pēdējo Līgumā noteikto maksājumu segšanai.

VII. LĪGUMA IZBEIGŠANA

7.1. IZNOMĀTĀJS tiesīgs vienpusējā kārtā izbeigt Līgumu, neatlīdzinot zaudējumus, iepriekš brīdinot NOMNIEKU ar ierakstītu vēstuli uz NOMNIEKA norādīto adresi:

7.1.1. ja NOMNIEKS nepilda Līguma IV.sadaļā minētos pienākumus;

7.1.2. ja nomas maksa netiek samaksāta 15 (piecpadsmit) dienu laikā no dienas, kad NOMNIEKAM iestājas samaksas termiņš;

7.1.3. ja vasaras kafejnīca netiek uzturēta pienācīgā tehniskā kārtībā un tās vizuālais izskats neatbilst saskaņotajai dokumentācijai.

7.1.4. ja uz Zemesgabala tiek konstatēta patvaļīga būvniecība.

7.2. Uzskatāms, ka 7.1.punktā norādītajā kārtībā nosūtītais brīdinājums NOMNIEKAM paziņots septītajā dienā pēc ierakstītās vēstules nodošanas pastā.

7.3. Ja Līgums tiek izbeigts NOMNIEKA vainas dēļ, tad NOMNIEKS atlīdzina IZNOMĀTĀJAM visus zaudējumus un izdevumus, kas IZNOMĀTĀJAM radušies sakarā ar Līguma izbeigšanu.

7.4. Līgums uzskatāms par izbeigtu ar dienu, kad NOMNIEKAM likumā noteiktā kārtībā pasludināts maksātnespējas process vai ierosināts tiesiskās aizsardzības process, vai uzsākts likvidācijas process, vai saimnieciskās darbības izbeigšana citu iemeslu dēļ.

7.5. Pēc nomas termiņa beigām vai gadījumā, ja nomas Līgums tiek izbeigts NOMNIEKA vainas dēļ, NOMNIEKA ieguldītos līdzekļus IZNOMĀTĀJS neatlīdzina.

7.6. NOMNIEKS ir tiesīgs vienpusējā kārtā uzteikt Līgumu, par to rakstiski paziņojot vienu mēnesi iepriekš.

VIII. NEPĀRVARAMA VARA

8.1. Pildot saistības saskaņā ar Līgumu, tiek piemēroti vispārpieņemtie “force majeure” principi – jebkuri civiliedzīvotāju nemieri sacelšanās, karš, streiki, ugunsgrēki, plūdi, citas stihiskas nelaimes un citi tamlīdzīgi apstākļi, kas traucē Līguma izpildi un kurus PUSEM nav iespējams ietekmēt.

8.2. PUSES neatbild par Līguma saistību neizpildi vai izpildes kavējumu, ja minētā neizpilde vai nokavējums ir saistīti ar nepārvaramas varas apstākļiem.

8.3. PUSEI, kuru ietekmējuši nepārvaramas varas apstākļi, ir nekavējoties par to jāziņo otrai PUSEI (pievienojot paziņojumam visu tās rīcībā esošo informāciju par nepārvaramas

varas gadījumu un šī gadījuma izraisītajām sekām) un jāpieliek visas pūles, lai mazinātu nepārvaramas varas apstākļu sekas. Ja minētie apstākļi aizkavē vai pārtrauc PUSES saistību izpildi, tad tādejādi ietekmētais saistību izpildes laiks un Līguma termiņi ir pagarināmi par laika periodu, kas vienāds ar nepārvaramas varas apstākļu darbības periodu un laiku.

8.4. Ja nepārvaramas varas apstākļu rezultātā PUSE nevar izpildīt no Līguma izrietošās saistības ilgāk par 3 (trim) kalendārajiem mēnešiem pēc kārtas, tad PUSEI ir tiesības izbeigt Līgumu vienpusēji, nepiemērojot Līgumā noteiktās sankcijas.

IX. NOBEIGUMA NOSACĪJUMI

9.1. Attiecības, kas nav paredzētas šajā Līgumā, tiek noteiktas saskaņā ar Latvijas Republikas likumiem un citiem tiesību aktiem.

9.2. Līgumā var veikt grozījumus un papildinājumus, ja ar šādiem grozījumiem un papildinājumiem netiek pārkāpts Līguma mērķis un galvenie noteikumi.

9.3. Visi Līgumā izdarītie grozījumi ir spēkā tikai tadā gadījumā, ja tie noformēti rakstiski, apstiprināti ar abu līgumslēdzēju PUŠU parakstiem un pievienoti Līgumam, kļūstot par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

9.4. Noslēdzot Līgumu NOMNIEKS piekrīt, ka IZNOMĀTĀJS apstrādā un uzglabā NOMNIEKA personas datus, kas nepieciešami Līguma noteikumu izpildei, atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

9.5. Domstarpības starp līgumslēdzējām pusēm un attiecības, kas saistītas ar Līguma izpildi, tiek risinātas sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīds ir risināms Latvijas Republikas tiesā.

9.6. Līgums sagatavots un parakstīts divos oriģināleksemplāros ar vienādu juridisku spēku. Pa vienam eksemplāram izsniegts katram līgumslēdzējam.

XI. LĪGUMSLĒDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

IZNOMĀTĀJS

Daugavpils pilsētas dome
reģ. Nr.90000077325
K.Valdemāra ielā 1, Daugavpilī
norēķinu konta
Nr.LV93PARX0000850068101
A/S "Citadele banka"

Daugavpils pilsētas domes
priekšsēdētājs A.Elksniņš

(paraksts)

NOMNIEKS

(paraksts)