



LATVIJAS REPUBLIKAS
DAUGAVPILS PILSĒTAS DOME

Reģ. Nr. 90000077325, K. Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, tālrunis 65404344, 65404346, fakss 65421941
e-pasts: info@daugavpils.lv www.daugavpils.lv

LĒMUMS

Daugavpilī

2017.gada 25.maijā

Nr.253

(prot.Nr.12, 12.§)

Par atbalstu projektam “Rīteiropas vērtības”

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 2. punktu, likuma “Par pašvaldību budžetiem” 30.pantu, Daugavpils attīstības programmas “Mana pils – Daugavpils” 2014.-2020.gadam Investīciju un Rīcības plānu, Ministru kabineta 2016.gada 24.maija noteikumiem Nr.322 „Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" prioritārā virziena "Vides aizsardzības un resursu izmantošanas efektivitāte" 5.5.1. specifiskā atbalsta mērķa "Saglabāt, aizsargāt un attīstīt nozīmīgu kultūras un dabas mantojumu, kā arī attīstīt ar to saistītos pakalpojumus" īstenošanas noteikumi”, Ministru kabineta 2016.gada 20.decembra rīkojumu Nr.779 „Par 5.5.1. specifiskā atbalsta mērķa „Saglabāt, aizsargāt un attīstīt nozīmīgu kultūras un dabas mantojumu, kā arī attīstīt ar to saistītos pakalpojumus” projektu iesniegumu iesniedzēju saraksta apstiprināšanu”, Daugavpils pilsētas domes Izglītības un kultūras jautājumu komitejas sēdes 2017.gada 18.maija **sēdes protokolu Nr.11, Daugavpils pilsētas domes** Finanšu komitejas sēdes 2017.gada 18.maija **sēdes protokolu Nr.14**, atklāti balsojot: PAR – 13 (V.Bojarūns, V.Borisjonoks, A.Broks, J.Dukšinskis, P.Dzalbe, A.Gržibovskis, N.Ignatjevs, R.Joksts, J.Lāčplēsis, N.Petrova, D.Rodionovs, A.Samarins, R.Strode), PRET – nav, ATTURAS – nav, **Daugavpils pilsētas dome nolemj:**

1. Atbalstīt projekta “Rīteiropas vērtības” pieteikuma sagatavošanu un iesniegšanu 5.5.1. specifiskā atbalsta mērķa "Saglabāt, aizsargāt un attīstīt nozīmīgu kultūras un dabas mantojumu, kā arī attīstīt ar to saistītos pakalpojumus" pirmās projektu iesniegumu atlases kārtas ietvaros (projekta apraksts pielikumā).

2. Parakstīt sadarbības līgumu projekta īstenošanai ar Daugavpils novada domi, Krāslavas novada domi, Ludzas novada domi, Preiļu novada domi un Aglonas bazilikas draudzi.

3. Apstiprināt sadarbības projekta “Rīteiropas vērtības” kopīgo stratēģiju.

4. Apstiprināt objekta „Inženieru arsenāls Daugavpils cietoksnī” ilgtermiņa darbības stratēģiju.

5. Projekta īstenošanai nodrošināt līdzfinansējumu un priekšfinansējumu no pašvaldības budžeta līdzekļiem.

6. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Daugavpils pilsētas domes priekšsēdētāja vietniekam.

Pielikumā: 1. Projekta “Rīteiropas vērtības” apraksts.

2. Sadarbības līguma projekts.

3. Sadarbības projekta “Rīteiropas vērtības” kopīgā stratēģija.

4. Objekta „Inženieru arsenāls Daugavpils cietoksnī” ilgtermiņa darbības stratēģija.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

J.Lāčplēsis

Projekta "Rīteiropas vērtības" apraksts

Projekta iesniedzējs:	Daugavpils pilsētas dome
Projekta sadarbības partneri:	Daugavpils novada dome, Krāslavas novada dome, Ludzas novada dome, Preiļu novada dome, Aglonas bazilikas draudze
Projekta ilgums:	28 mēneši no vienošanos par projekta īstenošanu parakstīšanas dienas (provizoriski 2017.gada septembris – 2019.gada decembris)
Projekta mērķis:	Saglabāt, aizsargāt un attīstīt nozīmīgu kultūras un dabas mantojumu, kā arī attīstīt ar to saistītos tūrisma pakalpojumus un stiprināt Latgales zīmolu uz vērtībām balstītai nākotnes izaugsmei
Projekta izmaksas:	Projekta kopējās izmaksas 5 882 352,94 EUR no tām: Daugavpils pilsētas daļa – 3 529 411,76 EUR (ERAF finansējums 85% 3000000 EUR, Daugavpils pilsētas domes līdzfinansējums 10,5% 370588,23 EUR un Valsts budžeta dotācija 4,5% 158823,53 EUR)
Projekta galvenās aktivitātes:	Daugavpils pilsētas dome: 1. Pamatojošās tehniskās dokumentācijas izstrāde, t.sk. būvekspertīzes veikšana 2. Tehnikas muzeja izveide bijušā Inženierarsenāla ēkā Daugavpils cietoksnī 3. Autoruzraudzība 4. Būvuzraudzība 5. Projekta publicitāte Sadarbības partneri: 6. Aglonas bazilikas āra publisko pasākumu norises vietas labiekārtošana un apmeklētāju plūsmas pārvaldība 7. Vecticībnieku kultūras mantojuma centra izveide Slutišķu sādžā, piekļuves uzlabošana un Daugavas augšteces ainavas izcelšana 8. Kultūras mantojuma centra „Pieci airi” izveide Krāslavas pils kompleksa Amatu mājā 9. Ludzas pilsdrupu izpēte, konservēšana un labiekārtošana pievilcīgas tūristu piesaistes izveidei 10. Preiļu pils Borhu dzimtas rezidences saglabāšana un attīstīšana pievilcīgas tūristu piesaistes izveidei un tūrisma pakalpojumu dažādošanai pilsētā
Projekta īstenošanas vietas:	Daugavpils cietokšņa Inženieru arsenāls Daugavpilī; Slutišķu sādža Daugavpils novadā; Krāslavas pils staļļi; Preiļu muižas pils; Ludzas pilsdrupas; Aglonas bazilika

2. pielikums
Daugavpils pilsētas domes
2017.gada 25.maija
lēmumam Nr.253

SADARBĪBAS LĪGUMS
ERAF līdzfinansētā projekta Nr. ERAF/551SAM/2016/I/15
“Rīteiropas vērtības” īstenošanai

Daugavpilī

2017.gada ____.

Daugavpils pilsētas dome, reģ. Nr. 90000077325, tās priekšsēdētāja **Jāņa Lāčplēša** personā, kurš rīkojas pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 62. panta 4. punkta pamata (turpmāk – Finansējuma saņēmējs), no vienas puses, un

Daugavpils novada dome, reģistrācijas Nr. 90009117568, Rīgas iela 2, Daugavpils, LV–5401, tās priekšsēdētājas Janīnas Jalinskas personā, kura rīkojas pamatojoties uz Daugavpils novada domes nolikumu, no otras puses,

Krāslavas novada dome, reģistrācijas Nr. 90001267487, Rīgas iela 51, Krāslava, LV–5601, tās priekšsēdētāja Gunāra Upenieka personā, kurš rīkojas pamatojoties uz Krāslavas novada domes nolikumu, no trešās puses,

Ludzas novada dome, reģistrācijas Nr. 90000017453, Raiņa iela 16, Ludza, Ludzas novads, LV–5701, tās priekšsēdētājas Alīnas Gendeles personā, kura rīkojas pamatojoties uz Ludzas novada domes nolikumu, no ceturtais puses

Preiļu novada dome, reģistrācijas Nr. 90000065720, Raiņa bulvāris 19, Preiļi, LV–5301, tās priekšsēdētājas Marutas Plivdas personā, kura rīkojas pamatojoties uz Preiļu novada domes nolikumu, no piektās puses

Aglonas bazilikas draudze, reģistrācijas Nr. 90000284884, Cirīšu iela 8, Aglona, Aglonas pag., Aglonas nov., LV–5304, Aglonas bazilikas prāvesta Jāņa Stepiņa personā, kurš rīkojas pamatojoties uz 2016. gada 4. janvāra Romas katoļu baznīcas Rēzeknes–Aglonas diecēzes bīskapa Jāņa Buļa izdotās izziņas Nr.93, no sestās puses, (turpmāk – Sadarbības partneri), un visi kopā – Puses vai katra atsevišķi – Puse,

- pamatojoties uz Daugavpils pilsētas domes 2017.gada 25.maija lēmumu Nr.253 „Par atbalstu projektam „Rīteiropas vērtības”;

- saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 16.decembra noteikumu Nr.784 “Kārtība, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadībā iesaistītās institūcijas nodrošina plānošanas dokumentu sagatavošanu un šo fondu ieviešanu 2014.-2020.gada plānošanās periodā”;

- saskaņā ar Ministru kabineta 2016.gada 24.maija noteikumiem Nr.322 „Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" prioritārā virziena "Vides aizsardzības un resursu izmantošanas efektivitāte" 5.5.1. specifiskā atbalsta mērķa "Saglabāt, aizsargāt un attīstīt nozīmīgu kultūras un dabas mantojumu, kā arī attīstīt ar to saistītos pakalpojumus" īstenošanas noteikumi”;

- saskaņā ar Ministru kabineta 2016.gada 20.decembra rīkojumu Nr.779 „Par 5.5.1. specifiskā atbalsta mērķa „Saglabāt, aizsargāt un attīstīt nozīmīgu kultūras un dabas mantojumu, kā arī attīstīt ar to saistītos pakalpojumus” projektu iesniegumu iesniedzēju saraksta apstiprināšanu”, noslēdz šādu sadarbības līgumu (turpmāk tekstā – Līgums):

1. TERMINI UN ABREVIATŪRAS

Līgumā izmantotie termini:

- 1.1. **CFLA** – Centrālā finanšu un līgumu aģentūra, Sadarbības iestāde.
- 1.2. **ERAF** – Eiropas Reģionālās attīstības fonds.
- 1.3. **Finansēšanas līgums** – līgums par Eiropas Savienības fonda projekta īstenošanu, kas tiks noslēgts starp Finansējuma saņēmēju un Centrālo finanšu un līgumu aģentūru pēc projekta iesnieguma apstiprināšanas.
- 1.4. **Izdevumus pamatojošie dokumenti** – attaisnojuma dokumenti (rēķini, fakturrēķini, pavadzīmes, čeki, kvītis, avansa norēķini u. c.) un visi pārējie dokumenti (līgumi, rīkojumi, pieņemšanas-nodošanas akti, darba laika uzskaites tabulas u. c.), kas pamato projekta ietvaros veiktos izdevumus atbilstoši Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas vadlīnijām.
- 1.5. **Maksājuma pieprasījums** – Finansējuma saņēmēja sagatavots un Sadarbības iestādē iesniegts dokumentu kopums par projekta īstenošanas progresu un Attiecināmajiem izdevumiem.
- 1.6. **Maksājuma pieprasījumu iesniegšanas grafiks** – dokuments, kurā tiek noteikti plānotie Projekta Maksājuma pieprasījumu apmēri un iesniegšanas termiņi un ko Finansējuma saņēmējs sagatavo un iesniedz Sadarbības iestādē.
- 1.7. **Projekta iesniegums** – projekta partneriem sadarbojoties, Finansējuma saņēmēja izstrādātais un Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" prioritārā virziena "Vides aizsardzības un resursu izmantošanas efektivitāte" 5.5.1. specifiskā atbalsta mērķa "Saglabāt, aizsargāt un attīstīt nozīmīgu kultūras un dabas mantojumu, kā arī attīstīt ar to saistītos pakalpojumus" pirmās atlases kārtas ietvaros iesniegtais projekta iesniegums "Rīteiropas vērtības".
- 1.8. **SAM MK noteikumi** – Ministru kabineta 2016. gada 24. maija noteikumiem Nr. 322 „Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" prioritārā virziena "Vides aizsardzības un resursu izmantošanas efektivitāte" 5.5.1. specifiskā atbalsta mērķa "Saglabāt, aizsargāt un attīstīt nozīmīgu kultūras un dabas mantojumu, kā arī attīstīt ar to saistītos pakalpojumus" īstenošanas noteikumi".

2. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 2.1. Puses vienojas sadarboties Eiropas Reģionālās attīstības fonda līdzfinansētā projekta "Rīteiropas vērtības" (turpmāk – Projekts) realizēšanā atbilstoši Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem par struktūrfondu vadību, SAM MK noteikumiem, šī Līguma nosacījumiem, Projekta Finansēšanas līguma prasībām, un citiem Projekta ieviešanā piemērojamajiem tiesību aktiem.

3. PUŠU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

3.1. Finansējuma saņēmēja pienākumi:

- 3.1.1. iesniegt Projekta iesniegumu pirmās projektu iesniegumu atlases kārtas „Ieguldījumi kultūras un dabas mantojuma attīstībai visā Latvijas teritorijā (tai skaitā Rīgā), izņemot pārējās Baltijas jūras piekrastes pašvaldības” ietvaros, savācot, apkopojot un saskaņojot ar Sadarbības partneriem nepieciešamo informāciju;
- 3.1.2. noslēgt Līgumu par Eiropas Savienības fonda projekta īstenošanu ar Sadarbības iestādi;

- 3.1.3. nodrošināt Projekta ieviešanu, veicot tā vispārējo vadību, t. sk. izveidot Projekta vadības grupu, kura veic visas nepieciešamās darbības Projekta veiksmīgai ieviešanai;
- 3.1.4. nosūtīt Sadarbības partneriem apstiprinātā Projekta iesnieguma kopiju, Maksājumu pieprasījumu kopijas un citu oficiālo dokumentu kopijas, kas ir nepieciešamas Projekta īstenošanai, vai nodrošināt Sadarbības partneriem piekļuvi Projekta dokumentācijai Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmas e-vidē;
- 3.1.5. informēt Sadarbības partnerus par Projekta aktivitāšu ieviešanas gaitu, aktuālajiem jautājumiem un plānotajiem pasākumiem, kas skar Sadarbības partnerus;
- 3.1.6. saskaņojot ar Sadarbības partneriem, sagatavot un iesniegt Sadarbības iestādē Projekta Maksājumu pieprasījumus, pārskatus un citus dokumentus atbilstoši Projekta Finansēšanas līguma noteikumiem;
- 3.1.7. regulēt un kontrolēt piešķirtā finansējuma izlietošanu;
- 3.1.8. atbilstoši Līguma 6. punktam veikt maksājumus Sadarbības partneriem, sedzot Sadarbības partneru ar Projekta darbību īstenošanu saistītos un atbilstoši veiktos izdevumus, par kuriem Finansējuma saņēmējam iesniegti izdevumus pamatojošie dokumenti Līguma 6. punktā noteiktajā kārtībā;
- 3.1.9. nekavējoties informēt Sadarbības partnerus par jebkādu notikumu, kas varētu izraisīt īslaicīgu vai galīgu Projekta izbeigšanu vai citas izmaiņas Projektā;
- 3.1.10. nodrošināt, lai projekta rezultātā radītās vai iegādātās vērtības projekta darbību īstenošanas laikā un 5 (piecus) gadus pēc noslēguma maksājuma veikšanas neskar būtiskas izmaiņas saskaņā ar Līgumā minēto;
- 3.1.11. apdrošināt Projekta ietvaros izveidotās un iegādātās vērtības pret zaudējumiem vai bojājumiem ugunsgrēka, vētras postījumu, plūdu vai trešo personu pretiesiskas rīcības gadījumā;
- 3.1.12. veikt visas citas normatīvajos aktos noteiktās darbības veiksmīgai Projekta ieviešanai un darbību īstenošanai.

3.2. Finansējuma saņēmēja tiesības:

- 3.2.1. pieprasīt Sadarbības partneriem iesniegt papildu informāciju par Projekta darbību īstenošanas gaitu, ierasties darbību izpildes vietās un veikt visas nepieciešamās pārbaudes;
- 3.2.2. konstatējot Projekta ieviešanā kādas aktivitātes vai darbību, vai izdevumu neatbilstību normatīvajiem aktiem vai Līguma noteikumiem, uzdot Sadarbības partneriem novērst neatbilstības Finansējuma saņēmēja noteiktajā termiņā;
- 3.2.3. dot saistošus norādījumus Sadarbības partneriem ar projekta īstenošanu saistītajos jautājumos;
- 3.2.4. rīkoties ar jebkādu informāciju saistībā ar Projekta ieviešanu, īpaši tā publicitātes vai informācijas izplatīšanas nolūkā, ievērojot attiecīgās informācijas raksturu, t.sk. nosacījumus ierobežotas pieejamības informācijas izplatīšanai;
- 3.2.5. izmantot citas normatīvajos aktos un Līgumā paredzētās tiesības.

3.3. Sadarbības partnera pienākumi:

- 3.3.1. piedalīties Projekta ieviešanā un ar to saistīto darbību īstenošanā;
- 3.3.2. īstenot un nest atbildību par Projekta aktivitātēm savā teritorijā (turpmāk – Sadarbības partnera aktivitātes), saskaņā ar iesniegto projekta iesniegumu.

- 3.3.3. piedalīties izveidotajā Projekta Vadības komitejā un Projekta darba grupā, nozīmējot atbildīgās personas;
- 3.3.4. sniegt Finansējuma saņēmējam visu nepieciešamo informāciju par Projekta aktivitāšu ieviešanas gaitu;
- 3.3.5. Projekta aktivitāšu ieviešanai veikt nepieciešamās darbības publisko iepirkumu veikšanai un līgumu noslēgšanai;
- 3.3.6. nodrošināt Projekta uzraudzībai nepieciešamo Sadarbības partnera aktivitāšu īstenošanas rādītāju apkopošanu: uzkrāt informāciju par aktivitāšu īstenošanas iznākuma rādītājiem un informēt par tiem Finansējuma saņēmēju;
- 3.3.7. iesniegt Finansējuma saņēmējam visu nepieciešamo tehnisko dokumentāciju, kas ir saistīta ar Projekta aktivitāšu ieviešanu;
- 3.3.8. nodrošināt savu aktivitāšu īstenošanas līdzfinansējumu un priekšfinansējumu saskaņā ar apstiprināto Projekta iesniegumu;
- 3.3.9. iesniegt Finansējuma saņēmējam visus dokumentus, kas ir nepieciešami Iepirkumu plāna, Maksājuma pieprasījumu iesniegšanas grafika, Maksājumu pieprasījumu, pārskatu u.c. ar projekta saistīto dokumentu izstrādei un iesniegšanai;
- 3.3.10. ievērot SAM MK noteikumu prasības;
- 3.3.11. glabāt visus ar Projekta īstenošanu saistītos dokumentus atbilstoši ieguldījumiem Projektā, Projekta īstenošanas laikā un **10 (desmit) gadus** no brīža, kad Finansējuma saņēmējam piešķirts valsts atbalsts, nodrošināt visu ar Projekta īstenošanu saistīto dokumentu glabāšanu, jebkuru ar Projektu saistīto sarakstes dokumentu, iepirkuma dokumentācijas, Projektā noslēgto līgumu, veikto darbu, piegāžu un sniegto pakalpojumu apliecināšanu dokumentu, veikto maksājumu apliecināšanu dokumentu oriģinālu vai to atvasinājumu ar juridisku spēku glabāšanu atbilstoši *Regulas Nr. 1303/2013 140. pantam*¹ un nodrošināt dokumentu kopiju iesniegšanu vai uzrādīšanu Finansējuma saņēmēja noteiktā termiņā;
- 3.3.12. informācijas pieprasījumā norādītajā termiņā reaģēt uz jebkuru Finansējuma saņēmēja un Projekta ieviešanas uzraugošās institūcijas (t.sk. Eiropas Komisijas, Eiropas Biroja krāpšanas apkarošanai, Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroja, ES fondu vadībā iesaistīto institūciju un Iepirkumu uzraudzības biroja), kā arī citas kompetentas Latvijas un ES institūcijas informācijas pieprasījumu un sagatavot visus auditus, kontrolēm un pārbaudēm nepieciešamos dokumentus un nodrošināt to oriģinālu pieejamību uz vietas, kā arī nodrošināt pieeju grāmatvedības sistēmai un Projekta īstenošanas vietai;
- 3.3.13. nodrošināt iespēju veikt uzraudzību un kontroli visā Projekta laikā un pēc tā, nodrošinot Finansējuma saņēmēja un Projekta ieviešanas uzraugošās institūcijas brīvu piekļušanu Sadarbības partnera grāmatvedības un finanšu dokumentiem, kas saistīti ar Projekta īstenošanu, kā arī citiem nepieciešamajiem dokumentiem, informācijai, finanšu līdzekļiem, telpām un citām materiālām vērtībām, kas attiecas uz veicamo pārbaudi vai auditu;

¹ Eiropas Parlamenta un Padomes 2013. gada 28. decembra Regula (ES) Nr. 1303/2013, ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu, Eiropas Lauksaimniecības fondu lauku attīstībai un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un vispārīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un atceļ Padomes Regulu (EK) Nr. 1083/2006.

- 3.3.14. nekavējoties ziņot Finansējuma saņēmējam, ja tā rīcībā ir nonākusi informācija, kas var ietekmēt Projekta ieviešanu vai darbību īstenošanu;
 - 3.3.15. ievērot atskaišu, dokumentācijas un citas informācijas iesniegšanas kārtību;
 - 3.3.16. piedalīties un prezentēt Sadarbības partnera īstenoto darbību rezultātus Projekta publicitātes pasākumos;
 - 3.3.17. ievērot Projekta publicitātes prasības (ES fondu 2014.–2020. gada plānošanas perioda publicitātes vadlīnijas);
 - 3.3.18. savā tīmekļa vietnē ievietot aktuālo informāciju par Projekta īstenošanas gaitu;
 - 3.3.19. nepieļaut interešu konflikta iestāšanos un nekavējoties informēt Finansējuma saņēmēju par situāciju, kas rada vai kuras rezultātā var rasties interešu konflikts;
 - 3.3.20. nepieļaut projekta aktivitāšu dubulto finansēšanu;
 - 3.3.21. nenodot citai personai ar Projekta īstenošanu saistītās tiesības un pienākumus;
 - 3.3.22. ja projekta ietvaros izveidotajā un Sadarbības partnerim nodotajā infrastruktūrā rodas defekti būvdarbu/piegādes līgumā noteiktajā garantijas periodā, Sadarbības partnerim pienākums **5 (piecu) darba dienu** laikā vērsties pie būvuzņēmēja/piegādātāja ar pretenziju par konstatēto defektu novēršanu. Sadarbības partnerim pienākums patstāvīgi veikt defektu novēršanas kontroli;
 - 3.3.23. nodrošināt, lai projekta rezultātā radītās vai iegādātās vērtības projekta darbību īstenošanas laikā un **5 (piecus) gadus** pēc noslēguma maksājuma veikšanas neskar būtiskas izmaiņas saskaņā ar Līgumā minēto;
 - 3.3.24. apdrošināt Projekta ietvaros izveidotās un iegādātās vērtības pret zaudējumiem vai bojājumiem ugunsgrēka, vētras postījumu, plūdu vai trešo personu prettiesiskas rīcības gadījumā
 - 3.3.25. ievērot SAM MK noteikumos noteiktās prasības, valsts atbalsta komercdarbībai nosacījumus, Vienošanās noteiktos finansējuma saņēmēja pienākumus un šajā Līgumā paredzētos noteikumus;
 - 3.3.26. Līguma darbības laikā rakstiski paziņot Finansējuma saņēmējam izmaiņas Sadarbības partnera pamatdatos (kontaktinformācija, juridiskā adrese, bankas rekvizīti) **3 (trīs) darba dienu** laikā pēc to maiņas;
 - 3.3.27. veikt citas normatīvajos aktos noteiktās darbības veiksmīgai Projekta ieviešanai un darbību īstenošanai;
- 3.4. Sadarbības partnera tiesības:**
- 3.4.1. izteikt savus priekšlikumus un ierosinājumus Projekta efektīvākai ieviešanai;
 - 3.4.2. pieprasīt un saņemt Projekta ieviešanai nepieciešamo informāciju no Finansējuma saņēmēja;
 - 3.4.3. ierosināt grozījumus Līgumā;
 - 3.4.4. saņemt maksājumus atbilstoši Līgumā noteiktai kārtībai (sadarbības partnerim nedelegē tiesības iesniegt maksājumus CFLA);
 - 3.4.5. izbeigt šo Līgumu, parakstot par to ar Finansējuma saņēmēju vienošanos. Pēc vienošanās par sadarbības izbeigšanos parakstīšanas Sadarbības partnerim ir pienākums pilnā apmērā atmaksāt Finansējuma saņēmēja norādītajā kontā Projekta īstenošanas laikā saņemto finansējumu.

4. PROJEKTA IZMAKSAS

- 4.1. Sadarbības partneriem Projekta izmaksas ir attiecināmas, ja tās atbilst šim Līgumam, Projekta Finansēšanas līgumam, un SAM MK noteikumu prasībām.
- 4.2. Ja Projekta īstenošanas laikā Finansējuma saņēmējam vai Sadarbības partneriem rodas papildu izmaksas, kuras nav attiecināmas no Projekta budžeta līdzekļiem, jo neatbilst Līguma 4.1. apakšpunktā noteiktajam vai pārsniedz SAM MK noteikumus, Projekta Finansēšanas līgumā, un maksājumu pieprasījuma grafikā noteikto apmēru, tad šīs izmaksas (starpību) sedz tā Puse, kurai izmaksas radušās.
- 4.3. Gadījumā, ja kādi no Projektā veiktajiem izdevumiem, kuri radās Sadarbības partneriem uzņemto pienākumu ietvaros vai izriet no tiem un par kuriem tika izmaksāts maksājums, tiek atzīti par neatbilstoši veiktiem izdevumiem (neatkarīgi no tā, vai tas notika Projekta īstenošanas laikā vai pēc Projekta izbeigšanas) kā arī, ja Finansējuma saņēmējs konstatē Sadarbības partneriem iespējami neatbilstoši veiktos izdevumus, Sadarbības partneriem ir pienākums atmaksāt tos Finansējuma saņēmēja noteiktajā termiņā. Gadījumā, ja Finansējuma saņēmējs konstatē Sadarbības partnera iespējami neatbilstoši veiktos izdevumus pirms attiecīga maksājuma izmaksas, tas ir tiesīgs ieturēt to summu no Sadarbības partnerim pārskaitāmā maksājuma, informējot par to Sadarbības partneri.
- 4.4. Sadarbības partnera aktivitāšu izmaksu pieauguma gadījumā Sadarbības partneris to sedz no saviem līdzekļiem.
- 4.5. Parakstot Līgumu, Sadarbības partneris apliecina, ka uzņemas atbildību par Sadarbības partnera aktivitāšu īstenošanu, ievērojot CFLA prasības.
- 4.6. Ja Sadarbības iestādes lēmums par attiecināmo izdevumu apmēra samazināšanu attiecas uz Sadarbības partnerim vai Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja aktivitātēm un ja Sadarbības iestāde pieņem lēmumu par attiecināmo izdevumu apmēra samazināšanu Sadarbības partnerim vai Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja pienākumu nepildīšanas dēļ, Finansējuma saņēmējs samazina maksājumu Sadarbības partnerim par Sadarbības iestādes norādīto summu.

5. PROJEKTA BUDŽETS, FINANŠU UZSKAITE

- 5.1. Projekta kopējie izdevumi, attiecināmie izdevumi, atbalsta summa, ERAF finansējums, valsts budžeta daļas apmērs tiks noteikti Finansēšanas līgumā.
- 5.2. Saskaņā ar SAM MK noteikumos 16. punktu atbalsta intensitāte Sadarbības partnera aktivitāšu īstenošanai nepārsniedz **85% (astoņdesmit piecus procentus)** no attiecīgās izmaksu pozīcijas kopējām attiecināmajām izmaksām.
- 5.3. Sadarbības partneris apņemas nodrošināt projekta iesniegumā norādīto darbību līdzfinansējumu un priekšfinansējumu atbilstoši apstiprinātajam Projekta iesniegumam un SAM MK noteikumiem.
- 5.4. Uzsākot Projekta īstenošanu, Finansējuma saņēmējs un Sadarbības partneris nodrošina veikto maksājumu izsekojamību, atverot vai izmantojot jau esošo norēķinu kontu Valsts kasē, no kura veic un uz kuru saņem visus ar Projekta īstenošanu saistītos maksājumus. Informāciju par atvērto norēķinu kontu Valsts kasē Sadarbības partneris iesniedz Finansējuma saņēmējam **7 (septiņu) dienu laikā** no konta atvēršanas dienas.
- 5.5. Finansējuma saņēmējs ir atbildīgs par Projekta finanšu vadīšanu. Finansējuma saņēmējs, īstenojot Projektu, uzskaita attiecināmos izdevumus, ar Projektu saistītos ieņēmumus, izmaksas, naudas plūsmas savā grāmatvedības uzskaitē saskaņā ar normatīvo aktu prasībām un vispārpieņemtajiem grāmatvedības kārtošanas principiem

tā, lai tos būtu iespējams identificēt, nodalīt no pārējām izmaksām, ieņēmumiem, izdevumiem, naudas plūsmām un pārbaudīt.

- 5.6. Puses nodrošina grāmatvedības un finanšu pārskatu un citu dokumentu atbilstību Līguma un Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasībām. Finansējuma saņēmējs šim nolūkam var pieprasīt papildu informāciju, dokumentus un pierādījumus no Sadarbības partnera.
- 5.7. Sadarbības partneri, īstenojot projekta iesniegumā norādītās darbības, uzskaita attiecināmos izdevumus, ar Projektu saistītos ieņēmumus, izmaksas, naudas plūsmas savā grāmatvedības uzskaitē saskaņā ar normatīvo aktu prasībām un vispārpieņemtajiem grāmatvedības kārtošanas principiem tā, lai tos būtu iespējams identificēt, nodalīt no pārējām izmaksām, ieņēmumiem, izdevumiem, naudas plūsmām un pārbaudīt.
- 5.8. Visos ar Projekta ieviešanu saistītajos dokumentos, t. sk. maksājuma uzdevumos, rīkojumos, norāda Projekta identifikācijas numuru.
- 5.9. Puses ir tiesīgas pārdalīt piešķirto Projekta finansējumu. Finansējuma saņēmējs ir atbildīgs par pieprasījuma par piešķirtā finansējuma pārdalīšanu iesniegšanu un par grozījumu pieprasījuma iesniegšanu.

6. MAKSĀJUMA PIEPRASĪJUMU IESNIEGŠANAS UN NORĒĶINU VEIKŠANAS KĀRTĪBA

- 6.1. Īstenojot Projektu, Sadarbības partneris maksājumus par Sadarbības partnera aktivitāšu realizēšanu veic no saviem līdzekļiem vai saņemtā avansa maksājuma.
- 6.2. **10 (desmit) darba dienu** laikā pēc Finansēšanas līguma noslēgšanas Finansējuma saņēmējs iesniedz Sadarbības iestādē Plānoto maksājuma pieprasījumu iesniegšanas grafiku.
- 6.3. Puses ir tiesīgas pieprasīt avansa maksājumu, nepārsniedzot **40% (četrdesmit procentus)** no projektam piešķirtā ERAF finansējuma un valsts budžeta līdzfinansējums kopsummas. Pēc Finansēšanas līguma noslēgšanas Finansējuma saņēmējs, saskaņojot ar Sadarbības partneri, iesniegs Sadarbības iestādē avansa pieprasījumu. Nepieciešamības gadījumā Finansējuma saņēmējs pieprasīs avansa maksājumu pa daļām.
- 6.4. Pēc Projekta avansa finansējuma ieskaitīšanas Finansējuma saņēmēja kontā Sadarbības partneris **30 (trīsdesmit) dienu laikā** ir tiesīgs pieprasīt un saņemt avansa maksājumu no Finansējuma saņēmēja, iesniedzot avansa maksājuma pieprasījumu, ar nosacījumu, ka Sadarbības partneris ir noslēdzis iepirkuma līgumu Projektā paredzēto darbību īstenošanai.
- 6.5. Avansa maksājums ir pārskaitāms Sadarbības partnera kontā proporcionāli tā izdevumiem Projekta iesnieguma budžetā vai atkarīgi no Sadarbības partnera īstenoto darbību apjoma.
- 6.6. Lai saņemtu starpposma maksājumus saskaņā ar Maksājumu pieprasījumu grafiku, Sadarbības partneris atbilstoši paveiktajiem darbiem un realizētajām aktivitātēm, ik mēnesi iesniedz Finansējuma saņēmējam dokumentus par mēneša periodā veiktajām darbībām un izmaksām, ja tādas radušās: visu dokumentu un visu pārējo attaisnojuma dokumentu (līgumu, rīkojumu, pieņemšanas-nodošanas aktu, u.c.) apliecinātas kopijas, kā arī rakstus, publikācijas par projektu, kas pamato Projekta ietvaros veiktos izdevumus.

- 6.7. Finansējuma saņēmējs iesniedz starpposma Maksājumu pieprasījumus CFLA ne retāk kā **1 (vienu) reizi par katriem 6 (sešiem) Projekta īstenošanas mēnešiem 2 (divu) nedēļu laikā** pēc attiecīgā perioda beigām.
- 6.8. Finansējuma saņēmējs veic maksājumu Sadarbības partneriem **20 (divdesmit) darba dienu laikā** no dienas, kad ir apstiprināts Maksājuma pieprasījums un ir saņemts starpposma maksājums no CFLA.
- 6.9. Lai saņemtu starpposma maksājumu, Sadarbības partneri pēc Maksājuma pieprasījuma apstiprināšanas CFLA iesniedz Finansējuma saņēmējam rēķinu pieprasījumu, norādot precīzu summu, projekta nosaukumu, numuru, apmaksas periodu.
- 6.10. Finansējuma saņēmējam ir tiesības jebkurā brīdī lūgt Sadarbības partneriem uzrādīt atskaitē pievienoto dokumentu oriģinālus. Sadarbības partneriem nav tiesību atteikt uzrādīt dokumentu oriģinālus. Finansējuma saņēmējam ir tiesības aizturēt maksājuma izmaksu līdz visu pieprasīto dokumentu oriģinālu uzrādīšanas.

7. ATMAKSĀJAMĀS PALĪDZĪBAS ATGŪŠANA

- 7.1. Ja Sadarbības iestāde ir pieņēmusi lēmumu par ERAF finansējuma atmaksu sakarā ar Projekta Sadarbības partnera aktivitāšu iznākuma rādītāju nesasniegšanu, Sadarbības partneris atmaksājamo palīdzību atmaksā **12 mēnešu laikā** no lēmuma spēkā stāšanās dienas, veicot pārskaitījumu Finansējuma saņēmēja kontā. Finansējuma saņēmējs šo summu pārskaita Sadarbības iestādei.
- 7.2. Ja atmaksājamo palīdzību nav iespējams atmaksāt 12 mēnešu laikā, Finansējuma saņēmējs un Sadarbības iestāde var vienoties par atmaksājamās palīdzības atmaksas grafiku, kas kopumā nepārsniedz **24 mēnešus** no šī Līguma 7.1. apakšpunktā minētā lēmuma spēkā stāšanās dienas. Finansējuma saņēmējs informē Sadarbības partneri par atmaksājamās palīdzības atmaksas grafiku, ko ir apstiprinājusi Sadarbības iestāde.
- 7.3. Atmaksājamās palīdzības apmērs tiek aprēķināts saskaņā ar SAM MK noteikumiem un Projekta Finansēšanas līgumu.

8. PUBLISKO IEPIRKUMU VEIKŠANAS KĀRTĪBA

- 8.1. Sadarbības partneris **10 (desmit) darba dienu laikā** pēc Finansēšanas līguma noslēgšanas iesniedz Finansējuma saņēmējam iepirkuma plānu par visiem plānotajiem būvdarbiem un pakalpojumiem, par kuriem Projekta ietvaros Sadarbības partneris slēgs līgumus, iekļaujot tajā arī zemsliedzīgas iepirkumus.
- 8.2. Projekta īstenošanas laikā, ja nepieciešams, Sadarbības partneris aktualizē (groza) iepirkumu plānu un **5 (piecu) darba dienu laikā** iesniedz to Finansējuma saņēmējam.
- 8.3. Sadarbības partneris publisko iepirkumu Projekta vajadzībām veic atbilstoši Publisko iepirkumu likumā, kā arī citos normatīvajos aktos un Iepirkumu uzraudzības biroja vadlīnijās un skaidrojumos noteiktajām prasībām. Sadarbības partneris nodrošina atbilstošas publiskā iepirkuma procedūras organizēšanu, dokumentācijas sagatavošanu, publisko iepirkumu līgumu slēgšanu un veikto būvdarbu ieviešanas uzraudzību pēc iepirkuma līguma noslēgšanas.
- 8.4. Ja paredzamā līguma cena nenasniedz robežu, no kuras iepirkums jāveic saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, Sadarbības partneris iepirkumu veikšanai piemēro Iepirkumu uzraudzības biroja vadlīnijas.
- 8.5. Ja paredzamā līguma cena nenasniedz robežu, no kuras saskaņā ar Līguma 8.4. apakšpunktu jāpiemēro Iepirkumu uzraudzības biroja vadlīnijas, Sadarbības partneris pirms līguma noslēgšanas veic un dokumentē tirgus izpēti. Tirgus izpētei var izmantot savu iepriekšējo pieredzi, attiecīgās jomas ekspertu vērtējumu, interneta resursus,

potenciālo līguma izpildītāju aptaujas un citas metodes atbilstoši Iepirkumu uzraudzības biroja vadlīnijām.

- 8.6. Sadarbības partneris, iesniedzot Finansējuma saņēmējam Līguma 6.6. apakšpunkta dokumentus, pievieno tiem visu iepirkumu dokumentāciju (t.sk. zemsliedzīgo iepirkumiem), kas attiecas uz līgumiem, kuru ietvaros tika veikti maksājumi attiecīgajā atskaites periodā. Gadījumā, ja iepirkumu dokumentācija tika iesniegta iepriekšējā atskaitē, atkārtoti tā nav jāsniedz.

9. PROJEKTA ILGTSPĒJA

- 9.1. Sadarbības partneris apņemas nodrošināt Projekta rezultātu, kas ir sasniegti pēc 3.3.2 apakšpunktā minēto aktivitāšu īstenošanas, saglabāšanu un ilgtspēju, ievērojot Projekta reglamentējošo aktu noteikumus un termiņus Projekta īstenošanas laikā un Pēcuzraudzības periodā, kā arī neizdarīt būtiskas izmaiņas Projektā.
- 9.2. Sadarbības partneris apņemas Projekta darbību rezultātā radītās vērtības uzglabāt **5 (piecus) gadus** pēc Projekta noslēguma pārskata apstiprināšanas un noslēguma maksājuma veikšanas.
- 9.3. Sadarbības partneris apņemas uzturēt Projekta ietvaros savu aktivitāšu ietvaros izveidoto infrastruktūru.
- 9.4. Sadarbības partneris nodrošinās projekta iesniegumā norādīto aktivitāšu ietvaros iegādāto un radīto vērtību saglabāšanu un uzturēšanu. Ugunsgrēka, vētras, plūdu un citu nepārvaramas varas gadījumu vai trešo personu prettiesiskas rīcības rezultātā radušos zaudējumus Sadarbības partnerim ir pienākums segt un bojātās vērtības atjaunot no saviem līdzekļiem pilnā apmērā. Ja Sadarbības partneris ir veicis Projektā iegādāto un radīto vērtību apdrošināšanu, zaudējumus sedz no saņemtās apdrošināšanas atlīdzības. Gadījumā, ja ar šādu kompensāciju nepietiek, Sadarbības partneris zaudējumus sedz no saviem līdzekļiem.
- 9.5. Sadarbības partneris apņemas nepārdot, nedāvināt, neizīrēt, neiznomāt, nemainīt, neaizdot, nepatavināt, neieķīlāt, citādi neatsavināt un neapgrūtināt īpašumu, kas iegādāts vai radīts Projektā, un īpašumu, kas guvis labumu no atbalsta, kā arī neveikt citas darbības, kuru rezultātā īpašums pilnīgi vai daļēji var nokļūt citas personas īpašumā vai valdījumā, izņemot gadījumus, kad saņemta Sadarbības iestādes iepriekšēja rakstiska atļauja, un Sadarbības partnera iecerētās darbības neizraisa nevēlamas sekas – tās neietekmē Projekta būtību, īstenošanas nosacījumus un nesniedz nepamatotas priekšrocības. Īpašuma vai turējuma tiesības attiecībā uz atbalstītajiem infrastruktūras objektiem nemaina, un ieguldījums paliek Latvijas Republikas teritorijā vismaz **5 (piecus) gadus** pēc projekta noslēguma maksājuma veikšanas Finansējuma saņēmēja kontā. Īpašuma vai turējuma tiesības nostiprina zemesgrāmatā (izņemot gadījumu, ja pašvaldības īpašums uz normatīvā akta, līguma vai pašvaldības lēmuma pamata ir nodots pašvaldības iestādes kā Sadarbības partnera pārvaldīšanā vai, ja īpašuma tiesības uz objektu ir spēkā bez to nostiprināšanas zemesgrāmatās).
- 9.6. Gadījumos, kad Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā noraksta Projektā iegādāto pamatlīdzekli, norakstīšanas faktam ir jābūt pamatotam (ka pamatlīdzekļa norakstīšana nerada būtiskas izmaiņas projektā) un dokumentētam. Šādā gadījumā Sadarbības partnerim nav pienākums nodrošināt norakstītā pamatlīdzekļa atrašanos projekta īstenošanas vietā.

10. KONFIDENCIALITĀTE

- 10.1. Puses apņemas neizpaust no citas personas vai citām Projektā iesaistītajām personām Projekta darbību īstenošanas gaitā saņemtu konfidenciāla rakstura informāciju, kas Pusei kļuvusi zināma Projekta ieviešanas gaitā. Informācija nav uzskatāma par konfidenciālu, ja tā ir publiski pieejama saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

11. NEPĀRVARAMA VARA

- 11.1. Neviena no Pusēm nav atbildīga par Līguma saistību neizpildi, ja saistību izpilde nav bijusi iespējama nepārvaramas varas apstākļu dēļ, kas radušies pēc Līguma spēkā stāšanās, ja Puse par šādu apstākļu iestāšanos ir informējusi otru Pusi **5 (piecu) darba dienu** laikā no šādu apstākļu rašanās dienas. Šajā gadījumā Līgumā noteiktie termiņi tiek pagarināti attiecīgi par tādu laika periodu, par kādu šie nepārvaramas varas apstākļi ir aizkavējuši Līguma izpildi, bet tiek ņemts vērā Projekta ieviešanas noteiktais pieļaujama ilgums.
- 11.2. Par nepārvaramas varas apstākļiem tiek ziņots rakstveidā, ziņojumā jānorāda, kādā termiņā ir iespējama un paredzama Līguma saistību izpilde, un pēc otras Puses pieprasījuma papildus jāiesniedz izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto nepārvaramas apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.
- 11.3. Ar nepārvaramas varas apstākļiem Puses saprot dabas stihijas (ugunsgrēks, plūdi, vētra u.tml.), valdības izraisītās akcijas, politiskās un ekonomiskās blokādes un citi, no Pusēm pilnīgi neatkarīgi radušies ārkārtēja rakstura negadījumi, ko Pusēm nebija iespējas ne paredzēt, ne novērst.
- 11.4. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem ir jāpierāda, ka tai nebija iespēju ne paredzēt, ne novērst radušos apstākļus, kuru sekas par spīti īstenotajai pienācīgajai rūpībai, nav bijis iespējams novērst.
- 11.5. Gadījumā, ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk nekā **30 (trīsdesmit) kalendārās dienas**, Puses vienojās par tālāku Līguma saistību izpildes kārtību.

12. LĪGUMA STĀŠANĀS SPĒKĀ UN GROZĪJUMI

- 12.1. Līgums stājas spēkā ar dienu, kad Puses to ir parakstījušas un ir spēkā līdz Līgumā noteikto saistību pilnīgai izpildei, bet ne ilgāk ka **10 (desmit) gadi** no brīža, kad Finansējuma saņēmējam piešķirts valsts atbalsts.
- 12.2. Puses ir tiesīgas ierosināt Līguma grozījumus, ja tie nav pretrunā ar likumdošanas aktiem. Līguma grozījumus Puses ierosina rakstiskā veidā.
- 12.3. Ja grozījumi attiecas uz Pušu pamatdatiem (kontaktainformācija, juridiskā adrese, bankas rekvizīti) attiecīgā Puse paziņo par grozījumiem otrai Pusei ne vēlāk kā **3 (trīs) darba dienu** laikā pēc to maiņas. Pēc šī paziņojuma saņemšanas Finansējuma saņēmējs iestrādā minēto informāciju Līgumā, sastādot vienošanos.
- 12.4. Jebkuri grozījumi un papildinājumi Līguma noteikumos un pielikumos stājas spēkā tikai pēc to sešpusējas parakstīšanas brīža. Šādas vienošanās pēc to parakstīšanas kļūst par Līguma pielikumu un ir tā neatņemama sastāvdaļa.
- 12.5. Ja kāds no Līguma noteikumiem pilnīgi vai daļēji zaudē spēku, Puses apņemas aizvietot spēkā neesošo noteikumu ar spēkā esošu noteikumu, kas būs pēc iespējas tuvāks Līguma priekšmetam un Projekta mērķim.

13. LĪGUMA IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA UN SPĒKĀ NEESAMĪBA

- 13.1. Līgums izbeidzas ar Pušu saistību pilnīgu izpildi.
- 13.2. Puses var izbeigt Līguma darbību pirms Līguma noteikto saistību izpildes termiņa iestāšanās, savstarpēji vienojoties, ja vien šajā Līgumā attiecībā uz Pušu tiesībām un pienākumiem nav noteikta cita kārtība. Vienošanās par Līguma izbeigšanu tiek noformēta rakstiski.
- 13.3. Iznākuma rādītāju nesasniegšana nevar būt par pamatu Līguma izbeigšanai.
- 13.4. Ja Sadarbības partneris ierosina izbeigt Līgumu un Sadarbības partnerim projekta īstenošanas laikā nav veikta Atbalsta summas vai tās daļas izmaksa, kā arī nav citu no Līguma izrietošu saistību pret Finansējuma saņēmēju, Finansējuma saņēmējs **10 (desmit) darba dienu** laikā no brīža, kad saņemts Sadarbības partnera rakstisks ierosinājums, veic apstākļu izvērtēšanu, pēc kā nosūta Sadarbības partnerim parakstītu vienošanos par Līguma izbeigšanu.
- 13.5. Ja Finansējuma saņēmējs vai Sadarbības partneris ierosina izbeigt Līgumu, un Sadarbības partnerim ir veikta atbalsta summas vai tās daļas izmaksa, Sadarbības partnerim ir pienākums pirms Līguma izbeigšanas veikt saņemtās atbalsta summas vai tās daļas atmaksu Finansējuma saņēmējam. Puses šādā gadījumā pēc Sadarbības partnera rakstveida ierosinājuma izbeigt Līgumu saņemšanas vai ierosinot izbeigt Līgumu:
 - 13.5.1. vienojas par termiņu, kādā saņemtā atbalsta summa vai tās daļa atmaksājama, veicot pārskaitījumu uz Finansējuma saņēmēja norādīto kontu;
 - 13.5.2. ja Sadarbības partneris objektīvu apsvērumu dēļ nevar nodrošināt saņemtās atbalsta summas vai tās daļas atmaksu noteiktajā termiņā, Puses noslēdz rakstisku vienošanos par saņemtās atbalsta summas vai tās daļas atmaksas grafiku.
- 13.6. Finansējuma saņēmējs **10 (desmit) darba dienu** laikā no brīža, kad Finansējuma saņēmēja norādītajā kontā saņemta Sadarbības partnera pārskaitītā visa atbalsta summas vai tās daļas izmaksa, nosūta Sadarbības partnerim Finansējuma saņēmēja parakstītu vienošanos par Līguma izbeigšanu. Sadarbības partneris pēc vienošanās parakstīšanas nosūta Finansējuma saņēmējam tās eksemplāru.
- 13.7. Līgums tiek automātiski izbeigts, ja tiek izbeigts Projekta Finansēšanas līgums.

14. ATBILDĪBA

- 14.1. Puses ir savstarpēji atbildīgas par savu Līgumā noteikto saistību neizpildīšanu vai nepienācīgu izpildi. Par nodarītajiem zaudējumiem materiāli ir atbildīga tā Puse, kuras darbības vai bezdarbības dēļ šie zaudējumi ir radušies.
- 14.2. Par Līguma nosacījumu daļēju vai pilnīgu neizpildīšanu Puses uzņemas atbildību saskaņā ar Līguma, Civillikuma un citu Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 14.3. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst.

15. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

- 15.1. Visi strīdi un nesaskaņas starp Pusēm saistībā ar Līgumu tiek risinātas sarunu ceļā.
- 15.2. Strīdi, kas netiek atrisināti pārrunu ceļā **30 (trīsdesmit) dienu** laikā, tiek izskatīti Latvijas Republikas tiesu iestādēs atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

16. CITI NOTEIKUMI

- 16.1. Sadarbības partneriem un Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējam nodotās ar Projekta īstenošanu saistītās tiesības un pienākumi netiek nodotas citai personai.
- 16.2. Līgums ir saistošs Pusēm un to tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 16.3. Līgums ir sagatavots uz 12 lappusēm un parakstīts **6 (sešos) eksemplāros**, katrai līguma Pusei pa vienam eksemplāram. Visiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.
- 16.4. Puses vienojas, ka visus ar Projekta ieviešanu un darbību īstenošanu saistītos jautājumus risinās un informācijas apmaiņu veiks Pušu noteiktas kontaktpersonas:
- 16.4.1. no Finansējuma saņēmēja puses: Daugavpils pilsētas domes Attīstības departamenta Projektu nodaļas vecākais eksperts projektu jautājumos Artjoms Maļlins, tālr. 654 76803, e-pasts: artjoms.mahlins@daugavpils.lv;
- 16.4.2. no Daugavpils novada domes puses: Attīstības nodaļas projektu koordinatore Guna Smelcere, tālr. 654 76882, e-pasts: guna.smelcere@dnd.lv.
- 16.4.3. no Krāslavas novada domes puses: Attīstības nodaļas vadītāja Ināra Dzalbe, tālr. 656 20032, e-pasts: inara.dzalbe@kraslava.lv.
- 16.4.4. no Ludzas novada domes puses: projektu vadītāja Ilona Rimša, tālr. 65707411, e-pasts: ilona.rimsa@ludza.lv.
- 16.4.5. no Preiļu novada domes puses: Attīstības daļas projektu koordinatore Līga Upeniece, tālr. 28693878, e-pasts: liga.upeniece@preili.lv.
- 16.4.6. no Aglonas bazilikas draudzes puses: prāvests Jānis Stepiņš, tālr. 26464014, e-pasts: ab@aglonasbazilika.lv.

PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Finansējuma saņēmējs

Daugavpils pilsētas dome

Reģ. Nr. 90000077325

Adrese: Krišjāņa Valdemāra iela 1,

Daugavpils, LV-5401

Domes priekšsēdētājs

/J. Lāčplēsis/

Sadarbības partneris

Daugavpils novada dome

Reģ. Nr.90009117568

Adrese: Rīgas iela 2, Daugavpils, LV-5401

Domes priekšsēdētāja

/J. Jalinska /

Sadarbības partneris

Krāslavas novada dome

Reģ. Nr. 90001267487

Adrese: Rīgas iela 51,

Krāslava, LV-5601

Domes priekšsēdētājs

Sadarbības partneris

Ludzas novada dome

Reģ.Nr.90000017453

Adrese: Raiņa iela 16, Ludza, Ludzas

novads, LV-5701

Domes priekšsēdētāja

/G. Upenieks/

Sadarbības partneris
Preiļu novada dome
Reģ. Nr. 90000065720
Adrese: Raiņa bulvāris 19,
Preiļi, LV-5301
Domes priekšsēdētāja

/M. Plivda/

/A. Gendele /

Sadarbības partneris
Aglonas bazilikas draudze
Reģ.Nr.90000284884 Adrese: Cirīšu iela 8,
Aglona, Aglonas novads, LV-5304

Prāvests

/J. Stepiņš /