



LATVIJAS REPUBLIKAS
DAUGAVPILS PILSĒTAS DOME

Reģ. Nr. 90000077325, K. Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, tālrunis 65404344, 65404346, fakss 65421941
e-pasts: info@daugavpils.lv www.daugavpils.lv

LĒMUMS

Daugavpilī

2010.gada 9.septembrī

Nr.19 26.§

Lēmums Nr.574

**Par grozījumiem ar Daugavpils pilsētas domes
2010.gada 11.marta lēmumu Nr.157 apstiprinātajos noteikumos Nr.3
"Noteikumi par amatpersonu un darbinieku atlīdzību Daugavpils pilsētas
domē un Daugavpils pilsētas pašvaldības budžeta iestādēs"**

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 13.punktu, Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 11.panta pirmo daļu, 15.panta trešo daļu, 35.panta trešo daļu un 42.panta sesto daļu, atklāti balsojot: PAR – 12 (A.Aļohno, V.Azarevičs, P.Dzalbe, L.Jankovska, Ž.Kulakova, J.Lāčplēsis, V.Nadeždins, L.Smikova, R.Strode, V.Širjakovs, I.Šķinčs, M.Truskovskis), PRET – nav, ATTURAS – nav, **Daugavpils pilsētas dome nolemj:**

Izdarīt ar Daugavpils pilsētas domes 2010.gada 11.marta lēmumu Nr.157 apstiprinātajos noteikumos Nr.3 "Noteikumi par amatpersonu un darbinieku atlīdzību Daugavpils pilsētas domē un Daugavpils pilsētas pašvaldības budžeta iestādēs" šādus grozījumus:

1. Papildināt noteikumus ar 4.¹ punktu šādā redakcijā:
"4.¹ Ja amatpersona (darbinieks) vienā pašvaldības institūcijā ir nodarbināta vairākos amatos, kuriem ir noteikti atšķirīgi pienākumi, un katrā amatā uz nepilnu laiku, bet kopumā nepārsniedzot normālo darba laiku, tai mēnešalgu nosaka atsevišķi par katru amatu atbilstoši nostrādātajam laikam, kā arī šādai amatpersonai (darbiniekam) ir tiesības uz virsstundu apmaksu".

2. Papildināt noteikumu 8.punktu ar 8.6.¹ apakšpunktu šādā redakcijā:
"8.6.¹ Pašvaldības iestādes vadītājs divu nedēļu laikā pēc jaunu amatu izveidošanas vai esošo amatu klasifikācijas pārskatīšanas sagatavo amatu klasificēšanas rezultātu apkopojumu un iesniedz to saskaņošanai pašvaldībā Daugavpils pilsētas Domes izpildītajam direktoram. Pašvaldība, ja nepieciešams, izlīdzina (kalibrē) amatu klasificēšanas rezultātus, nodrošinot, lai vienādi vai līdzīgi amati, ņemot vērā amata aprakstā noteiktos pienākumus, amata veikšanai nepieciešamās izglītības un profesionālās pieredzes

prasības, darba sarežģītību, atbildību un vadības funkcijas, tiktu klasificēti vienādi visās iestādēs. Izlīdzināšanas procesā pašvaldība izvērtē visus amatu klasificēšanas rezultātus un ierosina iestādei mainīt to amatu klasifikāciju, kuri ir klasificēti atšķirīgi no pārējiem vienādiem vai līdzīgiem amatiem”.

3. Izteikt noteikumu 8.8. apakšpunktu šādā redakcijā:

“8.8. Amatpersonas (darbinieka) mēnešalgu, ņemot vērā amata vērtību (atbildības līmeni un sarežģītību), kā arī konkrēta darbinieka individuālās kvalifikācijas un prasmju novērtējumu, nosaka iestādes vadītājs, nepārsniedzot Ministru kabineta noteikto amatpersonu un darbinieku mēnešalgas maksimālo apmēru atbilstoši amatam noteiktajai mēnešalgu grupai”.

4. Papildināt noteikumu 8.punktu ar 8.8.¹ apakšpunktu šādā redakcijā:

“8.8.¹ Amatpersonas (darbinieka) individuālās kvalifikācijas un prasmju novērtējuma kritērijus un kārtību nosaka un apstiprina iestādes vadītājs. Individuālās kvalifikācijas un prasmju novērtēšanu veic ne retāk kā reizi gadā. Darbiniekiem, kuri ir saņēmuši augstāku novērtējumu, atlīdzības apmērs nevar būt mazāks nekā darbiniekiem ar zemāku novērtējumu, ja viņu amati ir klasificēti vienā saimes (apakšsaimes) līmenī un to amata pienākumi ir vienādi vai līdzīgi”.

5. Izteikt noteikumu 11.punktu šādā redakcijā:

“11. Piemaksu par prombūtnē esošas amatpersonas (darbinieka) aizvietošanu vai vakanta amata (darba) pienākumu pildīšanu var noteikt ne vairāk kā divām amatpersonām (darbiniekiem). Piemaksu par vakanta amata (darba) pienākumu pildīšanu var noteikt uz laiku līdz četriem mēnešiem vakances pastāvēšanas laikā”.

6. Papildināt noteikumus ar 12.¹ punktu šādā redakcijā:

“12.¹ Amatpersona (darbinieks) par dienestu (darbu), kas saistīts ar īpašu risku var saņemt piemaksu līdz 25% no viņam noteiktās mēnešalgas. Nosacījumus, kas saistīti ar amata (darba specifiku), amatpersonu (darbinieku) sarakstu, kurām šādas piemaksas pienākas, un konkrētus šo piemaksu apmērus nosaka ar Daugavpils pilsētas domes lēmumu”.

7. Aizstāt noteikumu 14.punktā vārdu “pašvaldībā” ar vārdiem “pašvaldības institūcijā”.

8. Aizstāt noteikumu 21.1.apakšpunktā vārdu un skaitli “20.punktā” ar vārdu un skaitli “19., 20.punktā”.

9. Izteikt noteikumu 22.punktu šādā redakcijā:

“22. Kompensācija mācību izdevumu segšanai un kvalifikācijas paaugstināšanas izdevumu segšana”.

10. Papildināt noteikumu 22.punktu ar šādiem apakšpunktiem:

“22.2.2. Ja kvalifikācijas paaugstināšana notiek ārvalstīs ilgāk par mēnesi, iestādes vadītājs un amatpersona (darbinieks) noslēdz mācību līgumu. Iestādes vadītājs un amatpersona (darbinieks) mācību līgumā vienojas, kādus kvalifikācijas paaugstināšanas izdevumus un kādā apmērā sedz iestāde un kādus atmaksā amatpersona (darbinieks).

22.2.3. Amatpersona (darbinieks), kuru atbrīvo no amata vai ar kuru izbeidz darba tiesiskās attiecības un kura pēc kvalifikācijas paaugstināšanas mācību kursus ir pildījusi amata (dienesta, darba) pienākumus iestādē mazāk par gadu, atmaksā iestādei kvalifikācijas paaugstināšanas mācību maksu gada laikā pēc amatpersonas atbrīvošanas no amata vai darbinieka darba tiesisko attiecību izbeigšanas dienas šādā apmērā:

22.2.3.1. 100 % apmērā, ja pēc kvalifikācijas paaugstināšanas attiecīgajos mācībuursos ir nostrādāts mazāk par sešiem mēnešiem;

22.2.3.2. 50 % apmērā, ja pēc kvalifikācijas paaugstināšanas attiecīgajos mācībuursos ir nostrādāts no sešiem mēnešiem līdz vienam gadam.

22.2.4. Ja amatpersona (darbinieks) bez attaisnojoša iemesla pārtrauc paaugstināt kvalifikāciju mācībuursos, tos nepabeidz un neiegūst kvalifikāciju apliecinājošus dokumentus, tas neatbrīvo viņu no pienākuma atmaksāt ar kvalifikācijas paaugstināšanu saistītos izdevumus 100 % apmērā”.

11. Papildināt noteikumus ar 23.¹ punktu šādā redakcijā:

“23.¹ Uzturdevas kompensācija

23.¹1. Pašvaldības policijas darbiniekam, kurš veic likumā “Par policiju” noteiktos pienākumus var izmaksāt uzturdevas kompensāciju, ja tam ir pieejami finanšu līdzekļi iestādes budžetā. Uzturdevas kompensācijas apmērs tiek noteikts apstiprinot gadskārtējo pašvaldības budžetu, un tā apmērs nedrīkst pārsniegt Ls 40 mēnesī.

23.¹ 2. Uzturdevas kompensāciju izmaksā katru mēnesi vienlaikus ar darba samaksu”.

12. Izteikt noteikumu 27.1. apakšpunktu šādā redakcijā:

“27.1. Amatpersonai (darbiniekam), izņemot pašvaldības policijas darbiniekus, papildus Darba likumā noteiktajam obligāti piešķiramajam papildatvaļinājumam tiek piešķirtas sekojošas apmaksātas papildatvaļinājuma dienas pēc pilna ikgadējā apmaksātā atvaļinājuma izmantošanas:”.

13. Izteikt noteikumu 27.2. apakšpunktu šādā redakcijā:

“27.2. Daugavpils pilsētas pašvaldības policijas darbiniekiem tiek piešķirtas sekojošas apmaksātas papildatvaļinājuma dienas par nepārtrauktu darba stāžu iestādē pēc pilna ikgadējā apmaksātā atvaļinājuma izmantošanas:”.

14. Izteikt noteikumu 27.4 apakšpunktu šādā redakcijā:

“27.4. Pašvaldības domes priekšsēdētājam, priekšsēdētāja vietniekiem tiek piešķirtas 4 apmaksātas papildatvaļinājuma dienas pēc pilna ikgadējā apmaksātā atvaļinājuma izmantošanas.”

15. Svītrot Daugavpils pilsētas domes 2010.gada 11.marta noteikumu Nr.3 pielikumu “Amatpersonu un darbinieku mēnešalga pašvaldības iestādēs”.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

J.Lāčplēsis