



LATVIJAS REPUBLIKAS
DAUGAVPILS PILSĒTAS DOME

Reģ. Nr. 90000077325, K. Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, tālrunis 65404344, 65404346, fakss 65421941
e-pasts: info@daugavpils.lv www.daugavpils.lv

LĒMUMS

Daugavpilī

2011.gada 11.augustā

Nr.18 18.§

Lēmums Nr. 384

**Par grozījumu Daugavpils pilsētas domes 2010.gada 11.marta
noteikumos Nr.3 "Noteikumi par amatpersonu un darbinieku atlīdzību
Daugavpils pilsētas domē un Daugavpils pilsētas
pašvaldības budžeta iestādēs"**

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 13.punktu, Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3.panta ceturtās daļas 4.,5.,7.,8. punktu, 14.panta divpadsmito daļu, 16.pantu, 17.panta otro daļu, Pārejas noteikumu 8.⁶ punktu, 12.punktu, 18.punktu, atklāti balsojot: PAR – 9 (A.Aļohno, V.Azarevičs, V.Butāns, L.Jankovska, J.Lāčplēsis, S.Mihailovs, V.Nadeždins, V.Širjakovs, I.Šķinčs), PRET – nav, ATTURAS – 2 (I.Ostrovskā, L.Smikova), **Daugavpils pilsētas dome nolemj:**

Izdarīt Daugavpils pilsētas domes 2010.gada 11.marta noteikumos Nr.3 "Noteikumi par amatpersonu un darbinieku atlīdzību Daugavpils pilsētas domē un Daugavpils pilsētas pašvaldības budžeta iestādēs", kas apstiprināti ar Daugavpils pilsētas domes 2010.gada 11.marta lēmumu Nr.157 "Par noteikumu apstiprināšanu", šādus grozījumus:

1. Izteikt noteikumu 1.punkta otro teikumu šādā redakcijā:
"Darba samaksa šo noteikumu izpratnē ir mēnešalga, piemaksas, prēmijas un naudas balvas.";
2. Izteikt noteikumu 2.punktu šādā redakcijā:
"2. Šo noteikumu izpilde tiek finansēta no pašvaldības budžeta līdzekļiem apstiprinātā budžeta ietvaros.";
3. Papildināt noteikumus ar 12.² punktu šādā redakcijā:
"12.² Pašvaldību institūciju vadītāji, lai nodrošinātu kompetentāko amatpersonu (darbinieku) motivēšanu, izņemot domes deputātus un fiziskā darba veicējus, var noteikt šai amatpersonai (darbiniekam) piemaksu par personisko darba ieguldījumu un darba kvalitāti, ņemot vērā konkrētās amatpersonas (darbinieka) ieguldījumu attiecīgās institūcijas mērķu sasniegšanā. Piemaksas apmērs mēnesī nedrīkst pārsniegt 20 procentus no amatpersonai (darbiniekam) noteiktās mēnešalgas. Piemaksu regulāri pārskata, izvērtējot tās nepieciešamību un pamatojumu, bet ne retāk kā reizi gadā.";

4. Izteikt noteikumu IV. nodaļas nosaukumu šādā redakcijā:

“IV. Prēmijas un naudas balvas”;

5. Izteikt noteikumu 14.punktu šādā redakcijā:

“14. Amatpersonai (darbiniekam), izņemot domes deputātus, saskaņā ar ikgadējo darbības un tās rezultātu novērtējumu reizi gadā var izmaksāt prēmiju, kuras apmērs nedrīkst pārsniegt 75 procentus no mēnešalgas.”;

6. Izteikt noteikumu 15.punktu šādā redakcijā:

“15. Amatpersonu (darbinieku) atbilstoši pašvaldības institūcijā noteiktajai prēmēšanas kārtībai un kritērijiem var prēmēt par drošsirdīgu un pašizliedzīgu rīcību, veicot amata (darba, dienesta) pienākumus, kā arī par tāda nozieguma novēršanu vai atklāšanu, kas radījis vai varēja radīt būtisku kaitējumu. Prēmiju kopējais apmērs attiecīgajai amatpersonai (darbiniekam) kalendāra gada laikā nedrīkst pārsniegt 120 procentus no mēnešalgas, bet ikreizējās prēmijas apmērs — 60 procentus no mēnešalgas. Par vienu un to pašu gadījumu nedrīkst izmaksāt vairākas prēmijas.”;

7. Aizstāt noteikumu 16.punktā skaitli “15” ar skaitli “10”.

8. Papildināt noteikumus ar 16.¹ punktu šādā redakcijā:

“16.¹ Amatpersonai (darbiniekam) var piešķirt naudas balvu ne vairāk kā vienas minimālās mēneša darba algas apmērā sakarā ar amatpersonai (darbiniekam) vai pašvaldības institūcijai svarīgu notikumu (sasniegumu), ņemot vērā amatpersonas (darbinieka) ieguldījumu attiecīgās institūcijas mērķu sasniegšanā.”;

9. Izteikt noteikumu 17.2.apakšpunktu šādā redakcijā:

“17.2. Amatpersonas (darbinieka) nodarbinātību uzskata par nepārtrauktu arī tad, ja laiks no amata (dienesta, darba) tiesisko attiecību izbeigšanas pašvaldības institūcijā līdz to atsākšanai tajā pašā vai citā pašvaldības institūcijā nav ilgāks par diviem gadiem. Pārtraukuma laiku neieskaita 17.1.punktā noteiktajā nostrādātajā laikā.”

10. Aizstāt noteikumu 18.2.1. apakšpunktā skaitli “25” ar skaitli “10”;

11. Aizstāt noteikumu 18.2.2. apakšpunktā skaitli “50” ar skaitli “25”;

12. Aizstāt noteikumu 18.2.3. apakšpunktā skaitli “75” ar skaitli “40”;

13. Aizstāt noteikumu 18.2.4. apakšpunktā skaitli “100” ar skaitli “50”;

14. Izteikt noteikumu 18.3.apakšpunktu šādā redakcijā:

“18.3. Pašvaldības domes priekšsēdētājs un viņa vietnieki saņem atvaļinājuma pabalstu 50 procentu apmērā no mēnešalgas.”;

15. Papildināt noteikumus ar 18.¹ punktu šādā redakcijā:

“18.¹ **Pabalsts amatpersonai (darbiniekam), kuras apgādībā ir bērns invalīds līdz 18 gadu vecumam**

18.¹1. Amatpersona (darbinieks), kuras apgādībā ir bērns invalīds līdz 18 gadu vecumam, saņem pabalstu 50 procentu apmērā no mēnešalgas vienu reizi kalendāra gadā.

18.¹2. Pabalsta saņemšanai amatpersona (darbinieks) iesniedz iestādes vadītājam iesniegumu par pabalsta piešķiršanu, kuram pievieno bērna dzimšanas apliecības un bērna invaliditāti apliecinājošu dokumentu kopijas.”;

16. Izteikt noteikumu 27.4.apakšpunktu šādā redakcijā:

“27.3. Amatpersona (darbinieks) var saņemt vienu apmaksātu brīvdienu pirmajā skolas dienā sakarā ar bērna skolas gaitu uzsākšanu 1.-4.klasē, vienu apmaksātu brīvdienu izlaiduma

dienā, amatpersonai (darbiniekam) vai tās bērnam absolvējot izglītības iestādi, ne vairāk kā trīs apmaksātas brīvdienas sakarā ar stāšanos laulībā.”;

17. Izteikt Pārejas noteikumu 31.2.apakšpunktu šādā redakcijā:

“31.2. Pašvaldības institūcijas neizmaksā prēmijas, atvaļinājuma pabalstus, pabalstus amatpersonai (darbiniekam), kuras apgādībā ir bērns invalīds līdz 18 gadu vecumam, kā arī neveic materiālo stimulēšanu, kas nav paredzēta šajos noteikumos.”;

18. Papildināt Pārejas noteikumu 31.3.apakšpunktu pēc vārdiem “kas nepārsniedz 50 procentus no amatpersonai (darbiniekam) noteiktās mēnešalgas” ar vārdiem “bet ne mazāk kā minimālās mēneša darba algas apmērā”;

19. Papildināt Pārejas noteikumus ar 32. punktu šādā redakcijā:

32. 2012.gadā, lai ierobežotu ar atlīdzību saistītos izdevumus:

32.1. Pašvaldības institūcijas var noteikt nepilnu darba laiku, ierosināt institūcijas funkciju pārskatīšanu un citus optimizācijas pasākumus, kā arī šajos noteikumos paredzēto materiālo stimulēšanu veic apstiprināto finanšu līdzekļu ietvaros.

32.2. Pašvaldības institūcijas neizmaksā šo noteikumu 14. punktā minēto prēmiju.

32.3. Pašvaldības amatpersonas (darbinieka) nāves gadījumā ģimenes loceklis vai persona, kura uzņēmusies apbedīšanu, var saņemt pabalstu apmērā, kas nepārsniedz 50 procentus no amatpersonai (darbiniekam) noteiktās mēnešalgas, bet ne mazāk kā minimālās mēneša darba algas apmērā;

32.4. Pašvaldību institūciju amatpersonām (darbiniekiem) atlaišanas pabalsts izmaksājams šādā apmērā:

32.4.1. 95 procenti no mēneša vidējās izpeļņas, ja amatpersona (darbinieks) pie attiecīgā darba devēja bijusi nodarbināta mazāk nekā piecus gadus,

32.4.2. viena mēneša vidējā izpeļņa, ja amatpersona (darbinieks) pie attiecīgā darba devēja bijusi nodarbināta vairāk nekā piecus gadus.

32.5. Amatpersonu (darbinieku) skaita samazināšanas gadījumā vai amata likvidēšanas gadījumā priekšrocības saglabāt amatu vai palikt darbā ir tām amatpersonām (darbiniekiem), kurām ir labāki darba rezultāti un augstāka kvalifikācija. Ja amatpersonu (darbinieku) darba rezultāti un kvalifikācija būtiski neatšķiras, priekšrocības saglabāt amatu vai palikt darbā ir tām amatpersonām (darbiniekiem), kurām nav cita pastāvīga ienākuma avota. Ja amatpersonām (darbiniekiem) nav cita pastāvīga ienākuma avota, priekšrocības saglabāt amatu vai palikt darbā nosaka saskaņā ar Darba likumu.

32.6. Par pastāvīgu ienākuma avotu tiek uzskatīta:

32.6.1. darba vai amata pienākumu pildīšana pie cita darba devēja, ja tā noteiktā mēnešalga (mēneša amatalga, darba alga) ir vienāda ar minimālo mēneša darba algu vai lielāka un rīkojumā vai līgumā noteiktais darba vai amata pienākumu pildīšanas termiņš ir ilgāks par trim mēnešiem;

32.6.2. vecuma pensija vai izdienas pensija, ja personai saskaņā ar likumu ir tiesības uz šādu pensiju, neatkarīgi no tā, vai pensija tiek saņemta”.