



LATVIJAS REPUBLIKAS
DAUGAVPILS PILSĒTAS DOME

Reģ. Nr. 90000077325, K. Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, tālrunis 65404344, 65404346, fakss 65421941
e-pasts: info@daugavpils.lv www.daugavpils.lv

2010.gada 11.martā
Daugavpilī

Noteikumi Nr.3

Apstiprināti
ar Daugavpils pilsētas domes
2010.gada 11.marta lēmumu Nr.157
(protokols Nr.6 30.§)

Grozījumi ar:

09.09.2010. lēmumu Nr.574,
24.02.2011. lēmumu Nr.62,
11.08.2011. lēmumu Nr.384,
12.01.2012. lēmumu Nr.11,
11.04.2013. lēmumu Nr.143,
08.08.2013. lēmumu Nr.331,
14.11.2013. lēmumu Nr.511,
27.07.2017. lēmumu Nr.382,
28.09.2017. lēmumu Nr.539,
08.03.2018. lēmumu Nr.85,
30.10.2018. lēmumu Nr.560,
28.02.2019. lēmumu Nr.84

**Noteikumi par amatpersonu un darbinieku atlīdzību Daugavpils pilsētas domē un
Daugavpils pilsētas pašvaldības budžeta iestādēs**

I. Vispārīgie jautājumi

1. Pašvaldību institūciju amatpersonu (darbinieku) atlīdzību šo noteikumu izpratnē veido darba samaksa, sociālās garantijas un atvaļinājumi. Darba samaksa šo noteikumu izpratnē ir mēnešalga, piemaksas, prēmijas un naudas balvas. Sociālās garantijas šo noteikumu izpratnē ir pabalsti, kompensācijas, apdrošināšana un šajos noteikumos noteikto izdevumu segšana.

(grozīts ar 11.08.2011. lēmumu Nr.384)

2. Šo noteikumu izpilde tiek finansēta no pašvaldības budžeta līdzekļiem apstiprinātā budžeta ietvaros.

(grozīts ar 11.08.2011. lēmumu Nr.384)

II. Mēnešalga

3. Pašvaldības iestāžu amatpersonām (darbiniekiem) mēnešalgas apmēru nosaka tādejādi, lai mēnešalga nepārsniegtu pašvaldības domes priekšsēdētājam noteikto mēnešalgu.

4. Amatpersonai (darbiniekam), kura amata (dienesta, darba) pienākumus pilda nepilnu darba dienu (darba nedēļu), mēnešalgu izmaksā proporcionāli šo pienākumu pildīšanas laikam.

4.¹ Ja amatpersona (darbinieks) vienā pašvaldības institūcijā ir nodarbināta vairākos amatos, kuriem ir noteikti atšķirīgi pienākumi, un katrā amatā uz nepilnu laiku, bet kopumā nepārsniedzot normālo darba laiku, tai mēnešalgu nosaka atsevišķi par katru amatu atbilstoši nostrādātajam laikam, kā arī šādai amatpersonai (darbiniekam) ir tiesības uz virsstundu apmaksu.

(papildināts ar 09.09.2010. lēmumu Nr.574)

5. Amatpersona (darbinieks) nesaņem darba samaksu par laiku, kurā viņa bez attaisnojoša iemesla nepilda savus amata (dienesta, darba) pienākumus.

6. Pašvaldības domes deputātu mēnešalga

6.1. Daugavpils pilsētas domes (turpmāk – Dome) priekšsēdētāja, Domes priekšsēdētāja vietnieku un Domes pastāvīgo komiteju priekšsēdētāju amati ir algoti amati. Noteikt deputātiem, kuri ieņem algotu amatu Domē, mēnešalgu, kas noapaļota pilnos *eiro*, šādā apmērā:

6.1.1. Domes priekšsēdētājam – Centrālās statistikas pārvaldes oficiālajā statistikas paziņojumā publicētajam valstī strādājošo aizpagājušā gada mēneša vidējās darba samaksas apmēram (turpmāk – mēneša vidējās darba samaksas apmērs), kas noapaļots pilnos *eiro*, piemērojot koeficientu – 2,43;

6.1.2. Domes priekšsēdētāja 1.vietniekam – mēneša vidējās darba samaksas apmēram piemērojot koeficientu – 2,20;

6.1.3. Domes priekšsēdētāja vietniekiem – mēneša vidējās darba samaksas apmēram piemērojot koeficientu – 1,96;

6.1.4. Domes pastāvīgo komiteju priekšsēdētājiem - mēneša vidējās darba samaksas apmēram piemērojot koeficientu – 1,31.

6.1.¹ Domes deputāts, kurš ieņem vairākus algotus amatus Domē, mēnešalgu saņem par vienu amatu, kuram noteikts augstāks koeficients.

6.2. Domes deputātam, kurš neieņem algotu amatu Domē, mēnešalgu par darbu Domes un Domes pastāvīgo komiteju sēdēs un citu deputātu pienākumu pildīšanu nosaka proporcionāli nostrādātajam laikam, piemērojot darba stundas likmi. Likmes lielumu kalendārajam gadam nosaka, izmantojot šādu formulu:

$L = D/H$, kur

L = darba stundas likme

D = mēneša vidējās darba samaksas apmērs, kam piemērots koeficients 1,2,

H = gada vidējais darba stundu skaits mēnesī.

Mēnešalga tiek noapaļota pilnos *eiro*.”

(grozīts ar 24.02.2011. lēmumu Nr.62)

(grozīts ar 08.08.2013. lēmumu Nr.331)

(grozīts ar 14.11.2013. lēmumu Nr.511)

(grozīts ar 30.10.2018. lēmumu Nr.560)

6.2.¹ Domes deputātam, kurš neieņem algotu amatu Domē, par darbu Domes un Domes pastāvīgo komiteju sēdēs un citu deputātu pienākumu pildīšanu, maksimālais stundu skaits mēnesī, par kuru deputāts var saņemt atlīdzību, sastāda:

6.2.¹1. deputātam, kurš ievēlēts vienā Domes pastāvīgajā komitejā – 50 stundas,

6.2.¹2. deputātam, kurš ievēlēts divās Domes pastāvīgajās komitejās – 60 stundas,

6.2.¹3. deputātam, kurš ievēlēts trijās Domes pastāvīgajās komitejās – 70 stundas,

6.2.¹4. deputātam, kurš ievēlēts četrās Domes pastāvīgajās komitejās – 80 stundas,

6.2.¹⁵ deputātam, kurš ievēlēts piecās un vairākās Domes pastāvīgajās komitejās – 90 stundas.

(papildināts ar 08.08.2013. lēmumu Nr.331)

6.3. *(svītrots ar 30.10.2018. lēmumu Nr.560)*

6.4. Domes priekšsēdētājs, Domes priekšsēdētāja vietnieki un Domes pastāvīgo komiteju priekšsēdētāji nesaņem atlīdzību par deputātu pienākumu pildīšanu (par piedalīšanos Domes un komiteju sēdēs, darba grupās un citu deputāta pienākumu pildīšanu).

(grozīts ar 30.10.2018. lēmumu Nr.560)

6.5. Deputātu darba laika uzskaiti veic Domes Vispārējā nodaļa:

6.5.1. pamatojoties uz Domes un Domes pastāvīgo komiteju sēžu protokoliem, aprēķina katra deputāta nostrādāto laiku Domes un Domes pastāvīgo komiteju sēdēs, summējot Domes sēžu un Domes pastāvīgo komiteju sēžu ilgumu un noapaļojot uz augšu līdz veselām stundām;

6.5.2., pamatojoties uz deputāta iesniegto pārskatu par citu deputāta pienākumu pildīšanu saskaņā ar 1.pielikumu.

(grozīts ar 24.02.2011. lēmumu Nr.62)

(grozīts ar 08.08.2013. lēmumu Nr.331)

(grozīts ar 14.11.2013. lēmumu Nr.511)

(grozīts ar 08.03.2018. lēmumu Nr.85)

6.5.¹ Domes deputātam, kurš neieņem algotu amatu Domē, par darbu Domes izveidotajās patstāvīgajās komisijās un Domes izveidotajās darba grupās atsevišķu neatliekamu, ārkārtas vai īslaicīgu jautājumu risināšanai vai sagatavošanai, atlīdzība tiek noteikta atbilstoši noteikumu 7.1.punktam.

(papildināts ar 08.08.2013. lēmumu Nr.331),

(grozīts ar 08.03.2018. lēmumu Nr.85)

6.5.² Šo noteikumu 6.2. un 6.5.¹. punktos minētās mēnešalgas kopējais apmērs nedrīkst pārsniegt mēneša vidējās darba samaksas apmēru, kam piemērots koeficients - 1,2.

(papildināts ar 08.08.2013. lēmumu Nr.331)

6.5.³ *(svītrots ar 27.07.2017. lēmumu Nr.382),*

(papildināts ar 08.08.2013. lēmumu Nr.331)

6.5.⁴ Domes deputāts pārskatu par citu deputāta pienākumu pildīšanu iesniedz Domes pieņemamās kancelejas pārzinei katru mēnesi līdz mēneša pēdējai darba dienai.

(papildināts ar 08.03.2018. lēmumu Nr.85)

6.5.⁵ Informācijas apkopojumu par katra deputāta faktiski nostrādātajām stundām kalendārajā mēnesī Domes Vispārējā nodaļa iesniedz Domes centralizētā grāmatvedībā līdz sekojošā mēneša 2.datumam.

(papildināts ar 08.03.2018. lēmumu Nr.85)

6.5.⁶ Atlīdzība Domes deputātam, kurš neieņem algotu amatu Domē, tiek izmaksāta līdz mēneša 5.datumam.

(papildināts ar 08.03.2018. lēmumu Nr.85)

7. Atlīdzība par darbu domes izveidotajās patstāvīgajās komisijās un darba grupās

7.1. Amatpersonai mēnešalgu par darbu Domes izveidotajās patstāvīgajās komisijās vai darba grupās nosaka proporcionāli nostrādātajam laikam saskaņā ar iesniegtajiem darba laika uzskaites sarakstiem, piemērojot darba stundas likmi. Likmes lielumu kalendārajam gadam nosaka, izmantojot šādu formulu:

$l = d/h$, kur

l = darba stundas likme

d = mēneša vidējās darba samaksas apmērs, kam piemērots koeficients 0.5,

h = gada vidējais darba stundu skaits mēnesī.

Mēnešalga par darbu Domes izveidotajās patstāvīgajās komisijās vai darba grupās tiek noapaļota pilnos *eiro*, nepārsniedzot mēneša vidējās darba samaksas apmēru, kam piemērots koeficients 0,5”.

(izteikts jaunā redakcijā ar 14.11.2013. lēmumu Nr.511)

(grozīts ar 08.03.2018. lēmumu Nr.85)

7.2. Domes administrācijas darbiniekiem, pašvaldības budžeta iestāžu darbiniekiem atlīdzība par darbu domes izveidotajās pastāvīgajās komisijās un darba grupās netiek veikta, ja komisiju sēdes notiek darba laikā.

8. Amatpersonu (darbinieku) mēnešalga

8.1. Lai noteiktu amatpersonas (darbinieka) mēnešalgu, tās amatu klasificē atbilstoši ministru kabineta noteiktajam valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogam, un nosaka amatu saimi (apakšsaimi) un līmeni.

8.2. Amatu saimē aptver amatu pamatfunkcijas, proti, līdzīgus darba uzdevumus un pamatpienākumus. Amatu saimē amatus sadala pa līmeņiem, kas raksturo galvenās atšķirības starp vienas saimes amatiem, ņemot vērā pienākumu sarežģītību, atbildību un vadības funkcijas.

8.3. Lai klasificētu amatus, iestādes vadītājs izveido amatu klasificēšanas darba grupu 3-5 locekļu sastāvā. Darba grupā iekļauj iestādes personāla vadības struktūrvienības pārstāvi, ja šāds amats iestādē ir izveidots.

8.4. Amatu klasificēšanas procesā izmanto darbinieku amata un darba aprakstus, personāla sarakstu, iestādes nolikumu, struktūras shēmu, kā arī ņem vērā citus amatpersonu (darbinieku) veicamos pienākumus.

8.5. Klasificējot amatus, izvēlas to saimi (apakšsaimi) un līmeni, kura apraksts visprecīzāk atbilst konkrētajā amata vai darba aprakstā minētajiem pienākumiem. Ja amata pienākumi ietilpst vairākās saimēs (apakšsaimēs), amatu klasificē tajā saimē (apakšsaimē) un līmenī, kura attiecīgie pamatpienākumi to apjoma vai nozīmīguma ziņā ir pārsvarā.

8.6. Pašvaldības iestādē amatpersonas (darbinieka) amatam atbilstošo saimi (apakšsaimi) un līmeni pēc darba grupas ieteikuma nosaka iestādes vadītājs.

8.6.¹ Pašvaldības iestādes vadītājs divu nedēļu laikā pēc jaunu amatu izveidošanas vai esošo amatu klasifikācijas pārskatīšanas sagatavo amatu klasificēšanas rezultātu apkopojumu un iesniedz to saskaņošanai pašvaldībā Daugavpils pilsētas Domes izpilddirektoram. Pašvaldība, ja nepieciešams, izlīdzina (kalibrē) amatu klasificēšanas rezultātus, nodrošinot, lai vienādi vai līdzīgi amati, ņemot vērā amata aprakstā noteiktos pienākumus, amata veikšanai nepieciešamās izglītības un profesionālās pieredzes prasības, darba sarežģītību, atbildību un vadības funkcijas, tiktu klasificēti vienādi visās iestādēs. Izlīdzināšanas procesā pašvaldība izvērtē visus amatu klasificēšanas rezultātus un ierosina iestādei mainīt to amatu klasifikāciju, kuri ir klasificēti atšķirīgi no pārējiem vienādiem vai līdzīgiem amatiem.

(papildināts ar 09.09.2010. lēmumu Nr.574)

8.7. Pamatojoties uz amata saimi (apakšsaimi) un līmeni, nosaka amatam atbilstošo mēnešalgas grupu atbilstoši Ministru kabineta noteiktajām mēnešalgu grupām amatpersonu un darbinieku amatu saimēm (apakšsaimēm) un līmeņiem.

8.8. Amatpersonas (darbinieka) mēnešalgu, ņemot vērā amata vērtību (atbildības līmeni un sarežģītību), kā arī konkrēta darbinieka individuālās kvalifikācijas un prasmju novērtējumu, nosaka iestādes vadītājs, nepārsniedzot Ministru kabineta noteikto amatpersonu un darbinieku mēnešalgas maksimālo apmēru atbilstoši amatam noteiktajai mēnešalgu grupai.

(grozīts ar 09.09.2010. lēmumu Nr.574)

8.8.¹ Amatspersonas (darbinieka) individuālās kvalifikācijas un prasmju novērtējuma kritērijus un kārtību nosaka un apstiprina iestādes vadītājs. Individuālās kvalifikācijas un prasmju novērtēšanu veic ne retāk kā reizi gadā. Darbiniekiem, kuri ir saņēmuši augstāku novērtējumu, atlīdzības apmērs nevar būt mazāks nekā darbiniekiem ar zemāku novērtējumu, ja viņu amati ir klasificēti vienā saimes (apakšsaimes) līmenī un to amata pienākumi ir vienādi vai līdzīgi.

(papildināts ar 09.09.2010. lēmumu Nr.574)

8.9. Pašvaldības iestādes, kas noslēgušas līgumu par sniedzamo veselības aprūpes pakalpojumu, nodarbinātajām ārstniecības personām, kuras sniedz no valsts budžeta apmaksātos veselības aprūpes pakalpojumus, un ārstniecības personām, kuras sniedz no pašvaldības budžeta apmaksātos veselības aprūpes pakalpojumus pašvaldības izglītības iestādēs, mēnešalgas apmēru nosaka atbilstoši amata novērtējumam, un zemākās mēnešalgas nosaka Ministru kabinets.

8.10. Pedagogu darba samaksas noteikšanas kārtību, darba samaksas apmēru un pedagogu darba slodzes lielumu nosaka atbilstoši Ministru kabineta Pedagogu darba samaksas noteikumiem.

8.11. Daugavpils pilsētas pašvaldības policijas darbiniekiem, kuriem ir noteikts summētais darba laiks, tā atskaites periods ir viens mēnesis. Tiek apmaksātas virsstundas, kas viena kalendārā mēneša laikā nostrādātas virs normālā darba laika stundu kopsummas.

III. Piemaksas

9. Amatspersona (darbinieks) saņem piemaksu ne vairāk kā 30 procentu apmērā no tai noteiktās mēnešalgas, ja papildus saviem tiešajiem amata (darba) pienākumiem aizvieto prombūtnē esošu amatpersonu (darbinieku), pilda vakanta amata (darba) pienākumus vai papildus amata aprakstā noteiktajiem pienākumiem pilda vēl citus pienākumus.

(grozīts ar 11.04.2013. lēmumu Nr.143)

10. Ja amatpersonai (darbiniekam) ir noteiktas vairākas šo noteikumu 9.punktā minētās piemaksas, to kopsumma nedrīkst pārsniegt 30 procentus no mēnešalgas.

(grozīts ar 11.04.2013. lēmumu Nr.143)

11. Piemaksu par prombūtnē esošas amatpersonas (darbinieka) aizvietošanu vai vakanta amata (darba) pienākumu pildīšanu var noteikt ne vairāk kā divām amatpersonām (darbiniekiem). Piemaksu par vakanta amata (darba) pienākumu pildīšanu var noteikt uz laiku līdz četriem mēnešiem vakances pastāvēšanas laikā.

(grozīts ar 09.09.2010. lēmumu Nr.574)

12. Amatspersonai (darbiniekam) piemaksas apmēru, tās noteikšanas pamatojumu, kā arī laikposmu, uz kuru nosakāma piemaksa nosaka iestādes vadītājs ar savu rīkojumu. Iestāžu vadītājiem piemaksu piešķir ar Daugavpils pilsētas domes priekšsēdētāja rīkojumu.

12.¹ Amatspersona (darbinieks) par dienestu (darbu), kas saistīts ar īpašu risku var saņemt piemaksu līdz 25% no viņam noteiktās mēnešalgas. Nosacījumus, kas saistīti ar amata (darba specifiku), amatpersonu (darbinieku) sarakstu, kurām šādas piemaksas pienākas, un konkrētus šo piemaksu apmērus nosaka ar Daugavpils pilsētas domes lēmumu.

(papildināts ar 09.09.2010. lēmumu Nr.574)

12.² Pašvaldību institūciju vadītāji, lai nodrošinātu kompetentāko amatpersonu (darbinieku) motivēšanu, izņemot domes deputātus un fiziskā darba veicējus, var noteikt šai amatpersonai (darbiniekam) piemaksu par personisko darba ieguldījumu un darba kvalitāti, ņemot vērā konkrētās amatpersonas (darbinieka) ieguldījumu attiecīgās institūcijas mērķu sasniegšanā. Piemaksas apmērs mēnesī nedrīkst pārsniegt 30 procentus no amatpersonai (darbiniekam) noteiktās mēnešalgas. Piemaksu regulāri pārskata, izvērtējot tās

nepieciešamību un pamatojumu, bet ne retāk kā reizi gadā.

(papildināts ar 11.08.2011. lēmumu Nr.384, grozīts ar 11.04.2013. lēmumu Nr.143)

12.³ Ja amatpersona (darbinieks) saņem vienu vai vairākas šo noteikumu 9.punktā minētās piemaksas un vienlaikus arī šo noteikumu 12.² punktā minēto piemaksu, piemaksu kopsumma nedrīkst pārsniegt 50 procentus no mēnešalgas.

(papildināts ar 11.04.2013. lēmumu Nr.143)

13. Piemaksas var noteikt apstiprinātā atalgojumu fonda ietvaros.

IV. Prēmijas un naudas balvas

14. Amatpersonai (darbiniekam), izņemot domes deputātus, saskaņā ar ikgadējo darbības un tās rezultātu novērtējumu reizi gadā var izmaksāt prēmiju, kuras apmērs nedrīkst pārsniegt 75 procentus no mēnešalgas.

(grozīts ar 09.09.2010. lēmumu Nr.574; grozīts ar 11.08.2011. lēmumu Nr.384)

15. Amatpersonu (darbinieku) atbilstoši pašvaldības institūcijā noteiktajai prēmēšanas kārtībai un kritērijiem var prēmēt par drošsirdīgu un pašai izliecīgu rīcību, veicot amata (darba, dienesta) pienākumus, kā arī par tāda nozieguma novēršanu vai atklāšanu, kas radījis vai varēja radīt būtisku kaitējumu. Prēmiju kopējais apmērs attiecīgajai amatpersonai (darbiniekam) kalendāra gada laikā nedrīkst pārsniegt 120 procentus no mēnešalgas, bet ikreizējās prēmijas apmērs — 60 procentus no mēnešalgas. Par vienu un to pašu gadījumu nedrīkst izmaksāt vairākas prēmijas.

(grozīts ar 11.08.2011. lēmumu Nr.384)

16. Prēmiju izmaksai kalendāra gada laikā var izmantot ne vairāk kā 10 procentus no atalgojumam piešķirto līdzekļu apjoma. Atalgojumam piešķiramo līdzekļu apjomu nosaka apstiprinot gadskārtējo pašvaldības budžetu.

(grozīts ar 11.08.2011. lēmumu Nr.384)

16.¹ Amatpersonai (darbiniekam) var piešķirt naudas balvu ne vairāk kā amatpersonai (darbiniekam) noteiktās mēnešalgas apmērā sakarā ar amatpersonai (darbiniekam) vai pašvaldības institūcijai svarīgu sasniegumu (notikumu), ņemot vērā amatpersonas (darbinieka) ieguldījumu attiecīgās institūcijas mērķu sasniegšanā.

(papildināts ar 11.08.2011. lēmumu Nr.384; grozīts ar 12.01.2012. lēmumu Nr.11, grozīts ar 11.04.2013. lēmumu Nr.143)

16.² Pašvaldības institūcijas vadītājs nodrošina, ka šo noteikumu 12.² punktā, 15.punktā, 16.¹ punktā noteiktā atlīdzība netiek izmaksāta par to pašu sasniegumu, notikumu vai paveikto.

(papildināts ar 11.04.2013. lēmumu Nr.143)

V. Pabalsti

17. Atlaišanas pabalsts

17.1. Amatpersonām (darbiniekiem), ar kurām tiek izbeigtas amata (dienesta, darba) attiecības sakarā ar institūcijas vai amata likvidāciju, amatpersonu (darbinieku) skaita samazināšanu, amatam (dienestam, darbam) noteiktajām prasībām neatbilstošu veselības stāvokli, noteikta vecuma sasniegšanu, pēc kura nav pieļaujama atrašanās dienestā, sakarā ar izdienas pensijas saņemšanai noteiktā izdienas stāža sasniegšanu, kā arī gadījumā, kad tiek atjaunota amatā (dienestā, darbā) amatpersona (darbinieks), kura iepriekš veica attiecīgos amata (dienesta, darba) pienākumus, izmaksā atlaišanas vai atvaļināšanas pabalstu šādā apmērā:

17.1.1. viena mēneša vidējās izpeļņas apmērā, ja amatpersona (darbinieks) pašvaldības institūcijās bijusi nepārtraukti nodarbināta mazāk nekā piecus gadus;

17.1.2. divu mēnešu vidējās izpeļņas apmērā, ja amatpersona (darbinieks) pašvaldības institūcijās bijusi nepārtraukti nodarbināta piecus līdz 10 gadus;

17.1.3. triju mēnešu vidējās izpeļņas apmērā, ja amatpersona (darbinieks) pašvaldības institūcijās bijusi nepārtraukti nodarbināta 10 līdz 20 gadus;

17.1.4. četru mēnešu vidējās izpeļņas apmērā, ja amatpersona (darbinieks) pašvaldības institūcijās bijusi nepārtraukti nodarbināta vairāk nekā 20 gadus.

17.2. Amatpersonas (darbinieka) nodarbinātību uzskata par nepārtrauktu arī tad, ja laiks no amata (dienesta, darba) tiesisko attiecību izbeigšanas valsts vai pašvaldības institūcijā līdz to atsākšanai tajā pašā vai citā valsts vai pašvaldības institūcijā nav ilgāks par diviem gadiem. Pārtraukuma laiku neieskaita kopējā nostrādātajā laikā.

(grozīts ar 12.01.2012. lēmumu Nr.11)

17.3. Ja amatpersonai (darbiniekam), kuru atbrīvo no amata (dienesta, darba), pamatojoties uz šajā apakšnodaļā pirmajā daļā minēto, piedāvā turpināt amata (dienesta, darba) pienākumu izpildi tajā pašā vai citā institūcijā un ja amatpersona (darbinieks) šim piedāvājumam piekrīt, atlaišanas vai atvaļināšanas pabalstu tai neizmaksā.

17.4. Ja amatpersona (darbinieks), kurai izmaksāts atlaišanas vai atvaļināšanas pabalsts, atjaunojas amatā (dienestā, darbā) un amata (dienesta, darba) tiesiskās attiecības ar to tiek atkārtoti izbeigtas, tai neizmaksā atlaišanas vai atvaļināšanas pabalstu par to nostrādāto laiku, par kuru pabalsts jau izmaksāts.

17.5. Atlaišanas pabalstu vienas mēnešalgas apmērā izmaksā:

17.5.1. pašvaldības domes deputātam, kurš ir atbrīvots no iepriekšējā amata (dienesta, darba) sakarā ar ievēlēšanu algotā amatā domē, pēc tam, kad viņš līdz ar deputāta pilnvaru izbeigšanos ir beidzis pildīt šā amata pienākumus un viņu divu nedēļu laikā nevar nodrošināt ar iepriekšējo vai līdzvērtīgu darbu;

17.5.2. pašvaldības domes deputātam, ja viņu atbrīvo no amata sakarā ar tādu domes lēmumu, kas nav pamatots ar likumā vai pašvaldības nolikumā noteikto pienākumu, attiecīgās pašvaldības domes lēmumu, tiesas spriedumu nepildīšanu, likumu vai Ministru kabineta noteikumu neievērošanu.

18. Atvaļinājuma pabalsts

18.1. Amatpersona (darbinieks), aizejot ikgadējā atvaļinājumā, var saņemt atvaļinājuma pabalstu. Atvaļinājuma pabalstu piešķir vienu reizi kalendāra gadā un izmaksā amatpersonai (darbiniekam), tai pirmo reizi konkrētajā kalendāra gadā aizejot atvaļinājumā. Atvaļinājuma pabalsts netiek pārcelts uz nākamo kalendāra gadu.

(grozīts ar 14.11.2013. lēmumu Nr.511)

18.2. Amatpersonas (darbinieki), izņemot pašvaldības domes deputātus, var saņemt atvaļinājuma pabalstu šādā apmērā:

(grozīts ar 14.11.2013. lēmumu Nr.511)

18.2.1. 10 procentu apmērā no mēnešalgas, ja amatpersona (darbinieks) pašvaldības institūcijās bijusi nepārtraukti nodarbināta mazāk nekā vienu gadu;

18.2.2. 25 procentu apmērā no mēnešalgas, ja amatpersona (darbinieks) pašvaldības institūcijās bijusi nepārtraukti nodarbināta no viena gada līdz trim gadiem;

18.2.3. 40 procentu apmērā no mēnešalgas, ja amatpersona (darbinieks) pašvaldības institūcijās bijusi nepārtraukti nodarbināta no trim līdz pieciem gadiem;

18.2.4. 50 procentu apmērā no mēnešalgas, ja amatpersona (darbinieks) pašvaldības institūcijās bijusi nepārtraukti nodarbināta vairāk par pieciem gadiem.

(grozīts ar 11.08.2011. lēmumu Nr.384)

18.3. Pašvaldības domes priekšsēdētājs un viņa vietnieki var saņemt atvaļinājuma pabalstu 50 procentu apmērā no mēnešalgas.

(grozīts ar 11.08.2011. lēmumu Nr.384)

(grozīts ar 14.11.2013. lēmumu Nr.511)

18.4. Ja ar amatpersonu (darbinieku) tiek izbeigtas amata (dienesta, darba) attiecības un tā kārtējā gadā nav izmantojusi ikgadējo atvaļinājumu vai tā daļu un atvaļinājuma pabalstu nav saņēmusi, tai to neizmaksā.

18.5. Atvaļinājuma pabalstu var izmaksāt, ja iestādes budžetā ir piešķirti finanšu līdzekļi atvaļinājumu pabalstu izmaksai.

(papildināts ar 14.11.2013. lēmumu Nr.511)

18.¹ Pabalsts amatpersonai (darbiniekam), kuras apgādībā ir bērns invalīds līdz 18 gadu vecumam

18.¹.1. Amatpersona (darbinieks), kuras apgādībā ir bērns invalīds līdz 18 gadu vecumam, saņem pabalstu 50 procentu apmērā no mēnešalgas vienu reizi kalendāra gadā.

18.¹.2. Pabalsta saņemšanai amatpersona (darbinieks) iesniedz iestādes vadītājam iesniegumu par pabalsta piešķiršanu, kuram pievieno bērna dzimšanas apliecības un bērna invaliditāti apliecinājošu dokumentu kopijas.

(grozīts ar 11.08.2011. lēmumu Nr.384)

19. Amatpersonu (darbinieku) nāves gadījumā izmaksājamo pabalsts

19.1. Amatpersonu (darbinieku), nāves gadījumā ģimenes loceklis vai persona, kura uzņēmusies amatpersonas (darbinieka) apbedīšanu, saņem vienreizēju pabalstu amatpersonai (darbiniekam) noteiktās mēnešalgas apmērā.

19.2. Lai saņemtu amatpersonu (darbinieku) nāves gadījumā izmaksājamo pabalstu, persona, kuru uzņēmusies amatpersonas (darbinieka) apbedīšanu, iesniedz iestādes vadītājam iesniegumu par pabalsta izmaksu, kuram pievieno miršanas apliecības kopiju. Pabalsts izmaksājams pamatojoties uz iestādes vadītāja rīkojumu.

20. Pabalsts sakarā ar ģimenes locekļa vai apgādājamā nāvi

20.1. Amatpersonai (darbiniekam) izmaksā pabalstu sakarā ar ģimenes locekļa (laulātā, bērna, vecāku, vecvecāku, adoptētāja vai adoptētā, brāļa vai māsas) vai apgādājamā nāvi vienas minimālās mēneša darba algas apmērā.

21. Pabalstu izmaksas ierobežojumi un nosacījumi

21.1. Šo Noteikumu 19., 20.punktā minētos pabalstus neizmaksā, ja konstatē faktus (pašnāvība vai tās mēģinājums, alkohola vai citu apreibinošu līdzekļu lietošana, normatīvo aktu pārkāpumi vai nepiedienīga rīcība), atbilstoši kuriem nelaimes gadījums (veselības bojājums) uzskatāms par nesaistītu ar amata (dienesta, darba) pienākumu pildīšanu.

(grozīts ar 09.09.2010. lēmumu Nr.574)

22. Kompensācija mācību izdevumu segšanai un kvalifikācijas paaugstināšanas izdevumu segšana

(grozīts ar 09.09.2010. lēmumu Nr.574)

22.1. Kompensācija mācību izdevumu segšanai:

22.1.1. Amatpersonām (darbiniekiem) mācību izdevumi netiek kompensēti.

22.2. Kvalifikācijas paaugstināšanas izdevumu segšana:

22.2.1. Amatpersonai (darbiniekam) kompensē ar kvalifikācijas paaugstināšanu saistītus izdevumus un saglabā mēnešalgu, ja iestādes vadītājs, izvērtējot kvalifikācijas paaugstināšanas nepieciešamību, ar savu rīkojumu nosūta amatpersonu (darbinieku) uz kvalifikācijas paaugstināšanas mācību kursiem;

22.2.2. Ja kvalifikācijas paaugstināšana notiek ārvalstīs ilgāk par mēnesi, iestādes vadītājs un amatpersona (darbinieks) noslēdz mācību līgumu. Iestādes vadītājs un amatpersona (darbinieks) mācību līgumā vienojas, kādus kvalifikācijas paaugstināšanas izdevumus un kādā apmērā sedz iestāde un kādus atmaksā amatpersona (darbinieks);

(papildināts ar 09.09.2010. lēmumu Nr.574)

22.2.3. Amatpersona (darbinieks), kuru atbrīvo no amata vai ar kuru izbeidz darba tiesiskās attiecības un kura pēc kvalifikācijas paaugstināšanas mācību kursus ir pildījusi amata (dienesta, darba) pienākumus iestādē mazāk par gadu, atmaksā iestādei kvalifikācijas paaugstināšanas mācību maksu gada laikā pēc amatpersonas atbrīvošanas no amata vai darbinieka darba tiesisko attiecību izbeigšanas dienas šādā apmērā:

22.2.3.1. 100 % apmērā, ja pēc kvalifikācijas paaugstināšanas attiecīgajos mācībuursos ir nostrādāts mazāk par sešiem mēnešiem;

22.2.3.2. 50% apmērā, ja pēc kvalifikācijas paaugstināšanas attiecīgajos mācībuursos ir nostrādāts no sešiem mēnešiem līdz vienam gadam;

(papildināts ar 09.09.2010. lēmumu Nr.574)

22.2.4. Ja amatpersona (darbinieks) bez attaisnojoša iemesla pārtrauc paaugstināt kvalifikāciju mācību kursus, tos nepabeidz un neiegūst kvalifikāciju apliecināšus dokumentus, tas neatbrīvo viņu no pienākuma atmaksāt ar kvalifikācijas paaugstināšanu saistītos izdevumus 100 % apmērā.

(papildināts ar 09.09.2010. lēmumu Nr.574)

23. Sakaru izdevumu kompensācija

23.1. Amatpersonai (darbiniekam), kurai amata (darba) pienākumu izpildei tiek piešķirts mobilais tālrunis vai kura amata (darba) pienākumu izpildei lieto savā īpašumā esošu mobilo tālruni, tiek kompensēti sakaru izdevumi. Amatpersonai (darbiniekam) kompensējamā limita apmēru nosaka iestādes vadītājs, saskaņojot ar Daugavpils pilsētas domes priekšsēdētāju. Iestāžu vadītājiem kompensējamā limita apmēru nosaka Daugavpils pilsētas domes priekšsēdētājs. Limita apmērs nedrīkst pārsniegt 57 euro mēnesī.

(papildināts ar 11.04.2013. lēmumu Nr.143)

(grozīts ar 14.11.2013. lēmumu Nr.511)

23.¹ Uzturdevas kompensācija

23.¹1. Pašvaldības policijas darbiniekam, kurš veic likumā "Par policiju" noteiktos pienākumus var izmaksāt uzturdevas kompensāciju, ja tam ir pieejami finanšu līdzekļi iestādes budžetā. Uzturdevas kompensācijas apmērs tiek noteikts apstiprinot gadskārtējo pašvaldības budžetu, un tā apmērs nedrīkst pārsniegt 57 euro mēnesī.

(grozīts ar 14.11.2013. lēmumu Nr.511)

23.¹ 2. Uzturdevas kompensāciju izmaksā katru mēnesi vienlaikus ar darba samaksu

(papildināts ar 09.09.2010. lēmumu Nr.574)

24. Veselības apdrošināšana un apdrošināšana pret nelaimes gadījumiem

24.1. Pašvaldības iestāde var apdrošināt tikai to amatpersonu (darbinieku) veselību, kuras, veicot amata (dienesta) pienākumus, ir pakļautas reālam dzīvības un veselības apdraudējumam (riskam), ja šim mērķim ir pieejami finanšu līdzekļi iestādes budžetā.

24.2. Amati, kurus ieņemošās amatpersonas (darbinieki) pakļautas riskam ir tās, kas veic glābšanas darbus, nodrošina sabiedrisko kārtību pašvaldības teritorijā.

25. Ar nosūtīšanu komandējumā saistīta apdrošināšana

25.1. Pašvaldības institūcija sakarā ar amatpersonas (darbinieka) nosūtīšanu komandējumā likumā un Ministru kabineta noteikumos paredzētajos gadījumos un kārtībā veic amatpersonas (darbinieka) apdrošināšanu un ar šo amatpersonu (darbinieku) saistītu apdrošināšanu vai sedz attiecīgos izdevumus.

VI. Atvaļinājumi

26. Ikgadējais apmaksātais atvaļinājums

26.1. Pašvaldības amatpersonām (darbiniekiem) piešķir ikgadēju apmaksātu atvaļinājumu, kura ilgums ir četras kalendāra nedēļas, neieskaitot svētku dienas, un par šo laiku izmaksā vidējo izpeļņu.

27. Apmaksātais papildatvaļinājums

27.1. Amatpersonai (darbiniekam), izņemot pašvaldības policijas darbiniekus, kuri veic likumā „Par policiju” noteiktos pienākumus, papildus Darba likumā noteiktajam obligāti piešķiramajam papildatvaļinājumam tiek piešķirtas sekojošas apmaksātas papildatvaļinājuma dienas pēc pilna ikgadējā apmaksātā atvaļinājuma izmantošanas:

(papildināts ar 14.11.2013. lēmumu Nr.511)

27.1.1. par darbu ar datoru – 2 darba dienas;

27.1.2. par nepārtrauktu darba stāžu iestādē:

27.1.2.1. ja darba stāžs ir no 5 līdz 10 gadiem – 1 darba diena;

27.1.2.2. ja darba stāžs ir no 10 līdz 20 gadiem – 2 darba dienas;

27.1.2.3. ja darba stāžs ir no 20 un vairāk gadiem – 3 darba dienas.

(grozīts ar 09.09.2010. lēmumu Nr.574)

27.2. Daugavpils pilsētas pašvaldības policijas darbiniekiem, kuri veic likumā „Par policiju” noteiktos pienākumus tiek piešķirtas sekojošas apmaksātas papildatvaļinājuma dienas par nepārtrauktu darba stāžu iestādē pēc pilna ikgadējā apmaksātā atvaļinājuma izmantošanas:

(papildināts ar 14.11.2013. lēmumu Nr.511)

27.2.1. ja darba stāžs ir no 5 līdz 10 gadiem – 3 darba dienas;

27.2.2. ja darba stāžs ir no 10 līdz 15 gadiem – 6 darba dienas;

27.2.3. ja darba stāžs ir no 15 un vairāk gadiem – 9 darba dienas.

(grozīts ar 09.09.2010. lēmumu Nr.574)

27.3. Amatpersona (darbinieks) var saņemt vienu apmaksātu brīvdienu pirmajā skolas dienā sakarā ar bērna skolas gaitu uzsākšanu 1.-4.klasē, vienu apmaksātu brīvdienu izlaiduma dienā, amatpersonai (darbiniekam) vai tās bērnam absolvējot izglītības iestādi, ne vairāk kā trīs apmaksātas brīvdienas sakarā ar stāšanos laulībā.

(grozīts ar 11.08.2011. lēmumu Nr.384)

27.4. Pašvaldības domes priekšsēdētājam, priekšsēdētāja vietniekiem tiek piešķirtas 4 apmaksātas papildatvaļinājuma dienas pēc pilna ikgadējā apmaksātā atvaļinājuma izmantošanas.

(grozīts ar 09.09.2010. lēmumu Nr.574)

28. Atvaļinājums bez darba samaksas saglabāšanas

28.1. Pašvaldības amatpersonai (darbiniekam), kurai tas ir nepieciešams un kuras amata (dienesta, darba) pienākumu izpildes apstākļi to pieļauj, var piešķirt atvaļinājumu bez darba samaksas saglabāšanas.

28.2. Atvaļinājumu bez darba samaksas saglabāšanas ieskaita kopējā darba stāžā.

28.3. Amatpersonai (darbiniekam), kura piekritusi kandidēt Saeimas, Eiropas Parlamenta vai pašvaldības domes vēlēšanās un kurai tāpēc ir nepieciešams atvaļinājums, līdz vēlēšanu dienai piešķir ikgadējo atvaļinājumu vai atvaļinājumu bez darba samaksas saglabāšanas:

28.3.1. Saeimas vēlēšanās — līdz diviem mēnešiem;

28.3.2. Eiropas Parlamenta un pašvaldības domes vēlēšanās — līdz vienam mēnesim.

29. Mācību atvaļinājums

29.1. Amatpersonai (darbiniekam), kas, nepārtraucot amata (dienesta, darba) pienākumu pildīšanu, sekmīgi mācās valsts akreditētā izglītības iestādē vai ārvalsts mācību iestādē, kuras

izdotie diplomi tiek atzīti Latvijā, lai iegūtu amata (dienesta, darba) pienākumu izpildei nepieciešamās zināšanas, studiju gala pārbaudījumu un valsts pārbaudījumu kārtošanai (arī tādēļ, lai varētu sagatavoties šiem pārbaudījumiem, izstrādāt un aizstāvēt bakalaura, maģistra, kvalifikācijas, promocijas darbu vai diplomdarbu) piešķir mācību atvaļinājumu līdz 20 darba dienām gadā, saglabājot mēnešalgu.

29.2. Ja amatpersonai (darbiniekam), kas, nepārtraucot amata pienākumu pildīšanu, sekmīgi mācās valsts akreditētā izglītības iestādē vai ārvalsts mācību iestādē, kuras izdotie diplomi tiek atzīti Latvijā, lai iegūtu amata (dienesta, darba) pienākumu izpildei nepieciešamās zināšanas, tas ir nepieciešams un amata (dienesta, darba) apstākļi to pieļauj, tai var piešķirt apmaksātu mācību atvaļinājumu līdz 10 darba dienām gadā semestra pārbaudījumu kārtošanai vai promocijas darba izstrādei, saglabājot mēnešalgu.

VII. Pārejas noteikumi

30. 2010.un 2011.gadā:

(grozīts ar 24.02.2011. lēmumu Nr.62)

30.1. Pašvaldības deputātu mēnešalga piesaistāma Centrālās statistikas pārvaldes oficiālajā statistikas paziņojumā publicētajam 2009.gada pirmajā pusgadā valstī strādājošo mēneša vidējās darba samaksas apmēram, kas noapaļots pilnos *euro*, proti, 670 *euro*.

(grozīts ar 14.11.2013. lēmumu Nr.511)

30.¹ 2012.gadā gadījumos, kad ar šiem noteikumiem atlīdzība piesaistīta Centrālās statistikas pārvaldes oficiālajā statistikas paziņojumā publicētajam valstī strādājošo mēneša vidējās darba samaksas apmēram, piemērojams 2009.gada pirmajā pusgadā valstī strādājošo mēneša vidējās darba samaksas apmērs, kas noapaļots pilnos *euro*, proti, 670 *euro*.

(papildināts ar 12.01.2012. lēmumu Nr.11)

(grozīts ar 14.11.2013. lēmumu Nr.511)

30.² Gadījumos, kad atlīdzība ar attiecīgu koeficientu piesaistīta Centrālās statistikas pārvaldes oficiālajā statistikas paziņojumā publicētajam valstī strādājošo mēneša vidējās darba samaksas apmēram, piemērojams valstī strādājošo mēneša vidējās darba samaksas apmērs, ievērojot Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumā noteikto.

(papildināts ar 11.04.2013. lēmumu Nr.143)

31. 2010. un 2011.gadā, lai ierobežotu ar atlīdzību saistītos izdevumus:

31.1. Pašvaldības institūcijas var noteikt nepilnu darba laiku, ierosināt institūcijas funkciju pārskatīšanu un citus optimizācijas pasākumus.

31.2. Pašvaldības institūcijas neizmaksā prēmijas, atvaļinājuma pabalstus, pabalstus amatpersonai (darbiniekam), kuras apgādībā ir bērns invalīds līdz 18 gadu vecumam, kā arī neveic materiālo stimulēšanu, kas nav paredzēta šajos noteikumos.

(grozīts ar 11.08.2011. lēmumu Nr.384)

31.3. Pašvaldības amatpersonas (darbinieka) nāves gadījumā ģimenes loceklis vai persona, kura uzņēmusies apbedīšanu, var saņemt pabalstu apmērā, kas nepārsniedz 50 procentus no amatpersonai (darbiniekam) noteiktās mēnešalgas bet ne mazāk kā minimālās mēneša darba algas apmērā.

(papildināts ar 11.08.2011. lēmumu Nr.384)

31.4. Pašvaldību institūcijas apdrošina veselību tikai amatpersonām (darbiniekiem), kurām šāda apdrošināšana noteikta obligāti. Pašvaldības institūcijas var apdrošināt amatpersonu (darbinieku) veselību par pašu amatpersonu (darbinieku) finanšu līdzekļiem, slēdzot vienošanos ar apdrošināšanas pakalpojumu sniedzēju par apdrošināmajām personām izdevīgāko piedāvājumu un ieturot pakalpojuma izmaksas no apdrošināmo amatpersonu (darbinieku) mēnešalgas saskaņā ar vienošanos.

31.5. Pašvaldību institūciju amatpersonām (darbiniekiem) atļaušanas pabalsts izmaksājams šādā apmērā:

31.5.1. 95 procentu no mēneša vidējās izpeļņas, ja amatpersona (darbinieks) pie attiecīgā darba devēja bijusi nodarbināta mazāk nekā piecus gadus (piemēro no 2010.gada 1.janvāra);

31.5.2. viena mēneša vidējā izpeļņa, ja amatpersona (darbinieks) pie attiecīgā darba devēja bijusi nodarbināta vairāk nekā piecus gadus.

31.6. Amatpersonu (darbinieku) skaita samazināšanas gadījumā vai amata likvidēšanas gadījumā priekšrocības saglabāt amatu vai palikt darbā ir tām amatpersonām (darbiniekiem), kurām ir labāki darba rezultāti un augstāka kvalifikācija. Ja amatpersonu (darbinieku) darba rezultāti un kvalifikācija būtiski neatšķiras, priekšrocības saglabāt amatu vai palikt darbā ir tām amatpersonām (darbiniekiem), kurām nav cita pastāvīga ienākuma avota. Ja amatpersonām (darbiniekiem) nav cita pastāvīga ienākuma avota, priekšrocības saglabāt amatu vai palikt darbā nosaka saskaņā ar Darba likumu.

Par pastāvīgu ienākuma avotu tiek uzskatīta:

a) darba vai amata pienākumu pildīšana pie cita darba devēja, ja tā noteiktā mēnešalga (mēneša amatalga, darba alga) ir vienāda ar minimālo mēneša darba algu vai lielāka un rīkojumā vai līgumā noteiktais darba vai amata pienākumu pildīšanas termiņš ir ilgāks par trim mēnešiem,

b) vecuma pensija vai izdienas pensija, ja personai saskaņā ar likumu ir tiesības uz šādu pensiju, neatkarīgi no tā, vai pensija tiek saņemta.

32. 2012.gadā, lai ierobežotu ar atlīdzību saistītos izdevumus:

32.1. Pašvaldības institūcijas var noteikt nepilnu darba laiku, ierosināt institūcijas funkciju pārskatīšanu un citus optimizācijas pasākumus, kā arī šajos noteikumos paredzēto materiālo stimulēšanu veic apstiprināto finanšu līdzekļu ietvaros.

32.2. Pašvaldības institūcijas neizmaksā šo noteikumu 14. punktā minēto prēmiju. Pašvaldības institūcijas neizmaksā šo noteikumu 18.1., 18.2. un 18.3.apakšpunktā minētos pabalstus.

(papildināts ar 12.01.2012. lēmumu Nr.11)

32.3. Pašvaldības amatpersonas (darbinieka) nāves gadījumā ģimenes loceklis vai persona, kura uzņēmusies apbedīšanu, var saņemt pabalstu apmērā, kas nepārsniedz 50 procentus no amatpersonai (darbiniekam) noteiktās mēnešalgas, bet ne mazāk kā minimālās mēneša darba algas apmērā;

32.4. Pašvaldību institūciju amatpersonām (darbiniekiem) atļaušanas pabalsts izmaksājams šādā apmērā:

32.4.1. 95 procenti no mēneša vidējās izpeļņas, ja amatpersona (darbinieks) pie attiecīgā darba devēja bijusi nodarbināta mazāk nekā piecus gadus,

32.4.2. viena mēneša vidējā izpeļņa, ja amatpersona (darbinieks) pie attiecīgā darba devēja bijusi nodarbināta vairāk nekā piecus gadus.

32.5. Amatpersonu (darbinieku) skaita samazināšanas gadījumā vai amata likvidēšanas gadījumā priekšrocības saglabāt amatu vai palikt darbā ir tām amatpersonām (darbiniekiem), kurām ir labāki darba rezultāti un augstāka kvalifikācija. Ja amatpersonu (darbinieku) darba rezultāti un kvalifikācija būtiski neatšķiras, priekšrocības saglabāt amatu vai palikt darbā ir tām amatpersonām (darbiniekiem), kurām nav cita pastāvīga ienākuma avota. Ja amatpersonām (darbiniekiem) nav cita pastāvīga ienākuma avota, priekšrocības saglabāt amatu vai palikt darbā nosaka saskaņā ar Darba likumu.

32.6. Par pastāvīgu ienākuma avotu tiek uzskatīta:

32.6.1. darba vai amata pienākumu pildīšana pie cita darba devēja, ja tā noteiktā mēnešalga (mēneša amatalga, darba alga) ir vienāda ar minimālo mēneša darba algu vai lielāka un rīkojumā vai līgumā noteiktais darba vai amata pienākumu pildīšanas termiņš ir ilgāks par trim mēnešiem;

32.6.2. vecuma pensija vai izdienas pensija, ja personai saskaņā ar likumu ir tiesības uz šādu pensiju, neatkarīgi no tā, vai pensija tiek saņemta”.

(papildināts ar 11.08.2011. lēmumu Nr.384)

33. 2013.gadā, lai ierobežotu ar atlīdzību saistītos izdevumus:

33.1. pašvaldību institūcijas var ierosināt attiecīgās institūcijas funkciju pārskatīšanu un citus optimizācijas pasākumus, kā arī šo noteikumu 14.punktā minēto prēmiju var izmaksāt šai institūcijai piešķirto finanšu līdzekļu ietvaros;

33.2. pašvaldību institūciju amatpersonām (darbiniekiem) šo noteikumu 17.1.apakšpunktā minētais atļaušanas pabalsts izmaksājams šādā apmērā:

33.2.1. viena mēneša vidējās izpeļņas apmērā, ja amatpersona (darbinieks) pie attiecīgā darba devēja bijusi nodarbināta mazāk nekā piecus gadus;

33.2.2. divu mēnešu vidējās izpeļņas apmērā, ja amatpersona (darbinieks) pie attiecīgā darba devēja bijusi nodarbināta piecus gadus un vairāk.

(papildināts ar 11.04.2013. lēmumu Nr.143)

34. 2019.gadā, lai ierobežotu ar atlīdzību saistītos izdevumus:

34.1. nosakot mēnešalgu domes priekšsēdētājam, domes priekšsēdētāja vietniekiem, Domes pastāvīgo komiteju priekšsēdētājiem, nepiemēro noteikumu 6.1.apakšpunktos noteiktos koeficientus Centrālās statistikas pārvaldes oficiālajā statistikas paziņojumā publicētajam valstī strādājošo aizpagājušā gada mēneša vidējās darba samaksa apmēram;

34.2. domes priekšsēdētājam, domes priekšsēdētāja vietniekiem, Domes pastāvīgo komiteju priekšsēdētājiem mēnešalga tiek saglabāta 2018.gada līmenī.

(papildināts ar 28.02.2019. lēmumu Nr.84)

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

J.Lāčplēsis

Pielikums
 Daugavpils pilsētas domes
 2010.gada noteikumiem Nr.3
 „Noteikumi par amatpersonu un darbinieku atlīdzību
 Daugavpils pilsētas domē un
 Daugavpils pilsētas pašvaldības budžeta iestādēs”

Pārskats par citu deputāta pienākumu pildīšanu

20___.gada _____ mēnesī

Nr.p.k.	Deputāta pienākumi	Stundu skaits
1.	Domes komiteju un Domes sēžu materiālu izskatīšana	
2.	Tikšanās ar iedzīvotājiem, iedzīvotāju sūdzību un iesniegumu izskatīšana	
3.	Piedalīšanās Domes lēmumu izpildes kontrolē	
4.	Citi pienākumi _____ (atšifrēt)	
Kopā		

Deputāta vārds, uzvārds _____

Paraksts _____

Pārskata iesniegšanas datums _____



LATVIJAS REPUBLIKAS
DAUGAVPILS PILSĒTAS DOME

Reģ. Nr. 90000077325, K. Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, tālrunis 65404344, 65404346, fakss 65421941
e-pasts: info@daugavpils.lv www.daugavpils.lv

2010.gada 11.martā
Daugavpilī

Noteikumi Nr.3

Apstiprināti
ar Daugavpils pilsētas domes
2010.gada 11.marta lēmumu Nr.157
(protokols Nr.6 30.§)

Grozījumi ar:

09.09.2010. lēmumu Nr.574,
24.02.2011. lēmumu Nr.62,
11.08.2011. lēmumu Nr.384,
12.01.2012. lēmumu Nr.11,
11.04.2013. lēmumu Nr.143,
08.08.2013. lēmumu Nr.331,
14.11.2013. lēmumu Nr.511,
27.07.2017. lēmumu Nr.382,
28.09.2017. lēmumu Nr.539,
08.03.2018. lēmumu Nr.85,
30.10.2018. lēmumu Nr.560

**Noteikumi par amatpersonu un darbinieku atlīdzību Daugavpils pilsētas domē un
Daugavpils pilsētas pašvaldības budžeta iestādēs**

I. Vispārīgie jautājumi

1. Pašvaldību institūciju amatpersonu (darbinieku) atlīdzību šo noteikumu izpratnē veido darba samaksa, sociālās garantijas un atvaļinājumi. Darba samaksa šo noteikumu izpratnē ir mēnešalga, piemaksas, prēmijas un naudas balvas. Sociālās garantijas šo noteikumu izpratnē ir pabalsti, kompensācijas, apdrošināšana un šajos noteikumos noteikto izdevumu segšana.

(grozīts ar 11.08.2011. lēmumu Nr.384)

2. Šo noteikumu izpilde tiek finansēta no pašvaldības budžeta līdzekļiem apstiprinātā budžeta ietvaros.

(grozīts ar 11.08.2011. lēmumu Nr.384)

II. Mēnešalga

3. Pašvaldības iestāžu amatpersonām (darbiniekiem) mēnešalgas apmēru nosaka tādējādi, lai mēnešalga nepārsniegtu pašvaldības domes priekšsēdētājam noteikto mēnešalgu.

4. Amatpersonai (darbiniekam), kura amata (dienesta, darba) pienākumus pilda nepilnu darba dienu (darba nedēļu), mēnešalgu izmaksā proporcionāli šo pienākumu pildīšanas laikam.

4.¹ Ja amatpersona (darbinieks) vienā pašvaldības institūcijā ir nodarbināta vairākos amatos, kuriem ir noteikti atšķirīgi pienākumi, un katrā amatā uz nepilnu laiku, bet kopumā nepārsniedzot normālo darba laiku, tai mēnešalgu nosaka atsevišķi par katru amatu atbilstoši nostrādātajam laikam, kā arī šādai amatpersonai (darbiniekam) ir tiesības uz virsstundu apmaksu.

(papildināts ar 09.09.2010. lēmumu Nr.574)

5. Amatpersona (darbinieks) nesaņem darba samaksu par laiku, kurā viņa bez attaisnojoša iemesla nepilda savus amata (dienesta, darba) pienākumus.

6. Pašvaldības domes deputātu mēnešalga

6.1. Daugavpils pilsētas domes (turpmāk – Dome) priekšsēdētāja, Domes priekšsēdētāja vietnieku un Domes pastāvīgo komiteju priekšsēdētāju amati ir algoti amati. Noteikt deputātiem, kuri ieņem algotu amatu Domē, mēnešalgu, kas noapaļota pilnos *eiro*, šādā apmērā:

6.1.1. Domes priekšsēdētājam – Centrālās statistikas pārvaldes oficiālajā statistikas paziņojumā publicētajam valstī strādājošo aizpagājušā gada mēneša vidējās darba samaksas apmēram (turpmāk – mēneša vidējās darba samaksas apmērs), kas noapaļots pilnos *eiro*, piemērojot koeficientu – 2,43;

6.1.2. Domes priekšsēdētāja 1.vietniekam – mēneša vidējās darba samaksas apmēram piemērojot koeficientu – 2,20;

6.1.3. Domes priekšsēdētāja vietniekiem – mēneša vidējās darba samaksas apmēram piemērojot koeficientu – 1,96;

6.1.4. Domes pastāvīgo komiteju priekšsēdētājiem - mēneša vidējās darba samaksas apmēram piemērojot koeficientu – 1,31.

6.1.¹ Domes deputāts, kurš ieņem vairākus algotus amatus Domē, mēnešalgu saņem par vienu amatu, kuram noteikts augstāks koeficients.

6.2. Domes deputātam, kurš neieņem algotu amatu Domē, mēnešalgu par darbu Domes un Domes pastāvīgo komiteju sēdēs un citu deputātu pienākumu pildīšanu nosaka proporcionāli nostrādātajam laikam, piemērojot darba stundas likmi. Likmes lielumu kalendārajam gadam nosaka, izmantojot šādu formulu:

$$L = D/H, \text{ kur}$$

L = darba stundas likme

D = mēneša vidējās darba samaksas apmērs, kam piemērots koeficients 1,2,

H = gada vidējais darba stundu skaits mēnesī.

Mēnešalga tiek noapaļota pilnos *eiro*.”

(grozīts ar 24.02.2011. lēmumu Nr.62)

(grozīts ar 08.08.2013. lēmumu Nr.331)

(grozīts ar 14.11.2013. lēmumu Nr.511)

(grozīts ar 30.10.2018. lēmumu Nr.560)

6.2.¹ Domes deputātam, kurš neieņem algotu amatu Domē, par darbu Domes un Domes pastāvīgo komiteju sēdēs un citu deputātu pienākumu pildīšanu, maksimālais stundu skaits mēnesī, par kuru deputāts var saņemt atlīdzību, sastāda:

6.2.¹1. deputātam, kurš ievēlēts vienā Domes pastāvīgajā komitejā – 50 stundas,

6.2.¹2. deputātam, kurš ievēlēts divās Domes pastāvīgajās komitejās – 60 stundas,

6.2.¹3. deputātam, kurš ievēlēts trijās Domes pastāvīgajās komitejās – 70 stundas,

6.2.¹4. deputātam, kurš ievēlēts četrās Domes pastāvīgajās komitejās – 80 stundas,

6.2.¹⁵ deputātam, kurš ievēlēts piecās un vairākās Domes pastāvīgajās komitejās – 90 stundas.

(papildināts ar 08.08.2013. lēmumu Nr.331)

6.3. *(svītrots ar 30.10.2018. lēmumu Nr.560)*

6.4. Domes priekšsēdētājs, Domes priekšsēdētāja vietnieki un Domes pastāvīgo komiteju priekšsēdētāji nesaņem atlīdzību par deputātu pienākumu pildīšanu (par piedalīšanos Domes un komiteju sēdēs, darba grupās un citu deputāta pienākumu pildīšanu).

(grozīts ar 30.10.2018. lēmumu Nr.560)

6.5. Deputātu darba laika uzskaiti veic Domes Vispārējā nodaļa:

6.5.1. pamatojoties uz Domes un Domes pastāvīgo komiteju sēžu protokoliem, aprēķina katra deputāta nostrādāto laiku Domes un Domes pastāvīgo komiteju sēdēs, summējot Domes sēžu un Domes pastāvīgo komiteju sēžu ilgumu un noapaļojot uz augšu līdz veselām stundām;

6.5.2., pamatojoties uz deputāta iesniegto pārskatu par citu deputāta pienākumu pildīšanu saskaņā ar 1.pielikumu.

(grozīts ar 24.02.2011. lēmumu Nr.62)

(grozīts ar 08.08.2013. lēmumu Nr.331)

(grozīts ar 14.11.2013. lēmumu Nr.511)

(grozīts ar 08.03.2018. lēmumu Nr.85)

6.5.¹ Domes deputātam, kurš neieņem algotu amatu Domē, par darbu Domes izveidotajās patstāvīgajās komisijās un Domes izveidotajās darba grupās atsevišķu neatliekamu, ārkārtas vai īslaicīgu jautājumu risināšanai vai sagatavošanai, atlīdzība tiek noteikta atbilstoši noteikumu 7.1.punktam.

(papildināts ar 08.08.2013. lēmumu Nr.331),

(grozīts ar 08.03.2018. lēmumu Nr.85)

6.5.² Šo noteikumu 6.2. un 6.5.¹. punktos minētās mēnešalgas kopējais apmērs nedrīkst pārsniegt mēneša vidējās darba samaksas apmēru, kam piemērots koeficients - 1,2.

(papildināts ar 08.08.2013. lēmumu Nr.331)

6.5.³ *(svītrots ar 27.07.2017. lēmumu Nr.382),*

(papildināts ar 08.08.2013. lēmumu Nr.331)

6.5.⁴ Domes deputāts pārskatu par citu deputāta pienākumu pildīšanu iesniedz Domes pieņemamās kancelejas pārzinei katru mēnesi līdz mēneša pēdējai darba dienai.

(papildināts ar 08.03.2018. lēmumu Nr.85)

6.5.⁵ Informācijas apkopojumu par katra deputāta faktiski nostrādātajām stundām kalendārajā mēnesī Domes Vispārējā nodaļa iesniedz Domes centralizētā grāmatvedībā līdz sekojošā mēneša 2.datumam.

(papildināts ar 08.03.2018. lēmumu Nr.85)

6.5.⁶ Atlīdzība Domes deputātam, kurš neieņem algotu amatu Domē, tiek izmaksāta līdz mēneša 5.datumam.

(papildināts ar 08.03.2018. lēmumu Nr.85)

7. Atlīdzība par darbu domes izveidotajās patstāvīgajās komisijās un darba grupās

7.1. Amatpersonai mēnešalgu par darbu Domes izveidotajās patstāvīgajās komisijās vai darba grupās nosaka proporcionāli nostrādātajam laikam saskaņā ar iesniegtajiem darba laika uzskaites sarakstiem, piemērojot darba stundas likmi. Likmes lielumu kalendārajam gadam nosaka, izmantojot šādu formulu:

$l = d/h$, kur

l = darba stundas likme

d = mēneša vidējās darba samaksas apmērs, kam piemērots koeficients 0.5,

h = gada vidējais darba stundu skaits mēnesī.

Mēnešalga par darbu Domes izveidotajās patstāvīgajās komisijās vai darba grupās tiek noapaļota pilnos *eiro*, nepārsniedzot mēneša vidējās darba samaksas apmēru, kam piemērots koeficients 0,5”.

(izteikts jaunā redakcijā ar 14.11.2013. lēmumu Nr.511)

(grozīts ar 08.03.2018. lēmumu Nr.85)

7.2. Domes administrācijas darbiniekiem, pašvaldības budžeta iestāžu darbiniekiem atlīdzība par darbu domes izveidotajās pastāvīgajās komisijās un darba grupās netiek veikta, ja komisiju sēdes notiek darba laikā.

8. Amatpersonu (darbinieku) mēnešalga

8.1. Lai noteiktu amatpersonas (darbinieka) mēnešalgu, tās amatu klasificē atbilstoši ministru kabineta noteiktajam valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogam, un nosaka amatu saimi (apakšsaimi) un līmeni.

8.2. Amatu saimē aptver amatu pamatfunkcijas, proti, līdzīgus darba uzdevumus un pamatpienākumus. Amatu saimē amatus sadala pa līmeņiem, kas raksturo galvenās atšķirības starp vienas saimes amatiem, ņemot vērā pienākumu sarežģītību, atbildību un vadības funkcijas.

8.3. Lai klasificētu amatus, iestādes vadītājs izveido amatu klasificēšanas darba grupu 3-5 locekļu sastāvā. Darba grupā iekļauj iestādes personāla vadības struktūrvienības pārstāvi, ja šāds amats iestādē ir izveidots.

8.4. Amatu klasificēšanas procesā izmanto darbinieku amata un darba aprakstus, personāla sarakstu, iestādes nolikumu, struktūras shēmu, kā arī ņem vērā citus amatpersonu (darbinieku) veicamos pienākumus.

8.5. Klasificējot amatus, izvēlas to saimi (apakšsaimi) un līmeni, kura apraksts visprecīzāk atbilst konkrētajā amata vai darba aprakstā minētajiem pienākumiem. Ja amata pienākumi ietilpst vairākās saimēs (apakšsaimēs), amatu klasificē tajā saimē (apakšsaimē) un līmenī, kura attiecīgie pamatpienākumi to apjoma vai nozīmīguma ziņā ir pārsvarā.

8.6. Pašvaldības iestādē amatpersonas (darbinieka) amatam atbilstošo saimi (apakšsaimi) un līmeni pēc darba grupas ieteikuma nosaka iestādes vadītājs.

8.6.¹ Pašvaldības iestādes vadītājs divu nedēļu laikā pēc jaunu amatu izveidošanas vai esošo amatu klasifikācijas pārskatīšanas sagatavo amatu klasificēšanas rezultātu apkopojumu un iesniedz to saskaņošanai pašvaldībā Daugavpils pilsētas Domes izpilddirektoram. Pašvaldība, ja nepieciešams, izlīdzina (kalibrē) amatu klasificēšanas rezultātus, nodrošinot, lai vienādi vai līdzīgi amati, ņemot vērā amata aprakstā noteiktos pienākumus, amata veikšanai nepieciešamās izglītības un profesionālās pieredzes prasības, darba sarežģītību, atbildību un vadības funkcijas, tiktu klasificēti vienādi visās iestādēs. Izlīdzināšanas procesā pašvaldība izvērtē visus amatu klasificēšanas rezultātus un ierosina iestādei mainīt to amatu klasifikāciju, kuri ir klasificēti atšķirīgi no pārējiem vienādiem vai līdzīgiem amatiem.

(papildināts ar 09.09.2010. lēmumu Nr.574)

8.7. Pamatojoties uz amata saimi (apakšsaimi) un līmeni, nosaka amatam atbilstošo mēnešalgas grupu atbilstoši Ministru kabineta noteiktajām mēnešalgu grupām amatpersonu un darbinieku amatu saimēm (apakšsaimēm) un līmeņiem.

8.8. Amatspersonas (darbinieka) mēnešalgu, ņemot vērā amata vērtību (atbildības līmeni un sarežģītību), kā arī konkrēta darbinieka individuālās kvalifikācijas un prasmju novērtējumu, nosaka iestādes vadītājs, nepārsniedzot Ministru kabineta noteikto amatpersonu un darbinieku mēnešalgas maksimālo apmēru atbilstoši amatam noteiktajai mēnešalgu grupai.

(grozīts ar 09.09.2010. lēmumu Nr.574)

8.8.¹ Amatspersonas (darbinieka) individuālās kvalifikācijas un prasmju novērtējuma kritērijus un kārtību nosaka un apstiprina iestādes vadītājs. Individuālās kvalifikācijas un prasmju novērtēšanu veic ne retāk kā reizi gadā. Darbiniekiem, kuri ir saņēmuši augstāku novērtējumu, atlīdzības apmērs nevar būt mazāks nekā darbiniekiem ar zemāku novērtējumu, ja viņu amati ir klasificēti vienā saimes (apakšsaimes) līmenī un to amata pienākumi ir vienādi vai līdzīgi.

(papildināts ar 09.09.2010. lēmumu Nr.574)

8.9. Pašvaldības iestādes, kas noslēgušas līgumu par sniedzamo veselības aprūpes pakalpojumu, nodarbinātajām ārstniecības personām, kuras sniedz no valsts budžeta apmaksātos veselības aprūpes pakalpojumus, un ārstniecības personām, kuras sniedz no pašvaldības budžeta apmaksātos veselības aprūpes pakalpojumus pašvaldības izglītības iestādēs, mēnešalgas apmēru nosaka atbilstoši amata novērtējumam, un zemākās mēnešalgas nosaka Ministru kabinets.

8.10. Pedagogu darba samaksas noteikšanas kārtību, darba samaksas apmēru un pedagogu darba slodzes lielumu nosaka atbilstoši Ministru kabineta Pedagogu darba samaksas noteikumiem.

8.11. Daugavpils pilsētas pašvaldības policijas darbiniekiem, kuriem ir noteikts summētais darba laiks, tā atskaites periods ir viens mēnesis. Tiek apmaksātas virsstundas, kas viena kalendārā mēneša laikā nostrādātas virs normālā darba laika stundu kopsummas.

III. Piemaksas

9. Amatspersona (darbinieks) saņem piemaksu ne vairāk kā 30 procentu apmērā no tai noteiktās mēnešalgas, ja papildus saviem tiešajiem amata (darba) pienākumiem aizvieto prombūtnē esošu amatpersonu (darbinieku), pilda vakanta amata (darba) pienākumus vai papildus amata aprakstā noteiktajiem pienākumiem pilda vēl citus pienākumus.

(grozīts ar 11.04.2013. lēmumu Nr.143)

10. Ja amatpersonai (darbiniekam) ir noteiktas vairākas šo noteikumu 9.punktā minētās piemaksas, to kopsumma nedrīkst pārsniegt 30 procentus no mēnešalgas.

(grozīts ar 11.04.2013. lēmumu Nr.143)

11. Piemaksu par prombūtnē esošas amatpersonas (darbinieka) aizvietošanu vai vakanta amata (darba) pienākumu pildīšanu var noteikt ne vairāk kā divām amatpersonām (darbiniekiem). Piemaksu par vakanta amata (darba) pienākumu pildīšanu var noteikt uz laiku līdz četriem mēnešiem vakances pastāvēšanas laikā.

(grozīts ar 09.09.2010. lēmumu Nr.574)

12. Amatspersonai (darbiniekam) piemaksas apmēru, tās noteikšanas pamatojumu, kā arī laikposmu, uz kuru nosakāma piemaksa nosaka iestādes vadītājs ar savu rīkojumu. Iestāžu vadītājiem piemaksu piešķir ar Daugavpils pilsētas domes priekšsēdētāja rīkojumu.

12.¹ Amatspersona (darbinieks) par dienestu (darbu), kas saistīts ar īpašu risku var saņemt piemaksu līdz 25% no viņam noteiktās mēnešalgas. Nosacījumus, kas saistīti ar amata (darba

specifiku), amatpersonu (darbinieku) sarakstu, kurām šādas piemaksas pienākas, un konkrētus šo piemaksu apmērus nosaka ar Daugavpils pilsētas domes lēmumu.

(papildināts ar 09.09.2010. lēmumu Nr.574)

12.² Pašvaldību institūciju vadītāji, lai nodrošinātu kompetentāko amatpersonu (darbinieku) motivēšanu, izņemot domes deputātus un fiziskā darba veicējus, var noteikt šai amatpersonai (darbiniekam) piemaksu par personisko darba ieguldījumu un darba kvalitāti, ņemot vērā konkrētās amatpersonas (darbinieka) ieguldījumu attiecīgās institūcijas mērķu sasniegšanā. Piemaksas apmērs mēnesī nedrīkst pārsniegt 30 procentus no amatpersonai (darbiniekam) noteiktās mēnešalgas. Piemaksu regulāri pārskata, izvērtējot tās nepieciešamību un pamatojumu, bet ne retāk kā reizi gadā.

(papildināts ar 11.08.2011. lēmumu Nr.384, grozīts ar 11.04.2013. lēmumu Nr.143)

12.³ Ja amatpersona (darbinieks) saņem vienu vai vairākas šo noteikumu 9.punktā minētās piemaksas un vienlaikus arī šo noteikumu 12.² punktā minēto piemaksu, piemaksu kopsumma nedrīkst pārsniegt 50 procentus no mēnešalgas.

(papildināts ar 11.04.2013. lēmumu Nr.143)

13. Piemaksas var noteikt apstiprinātā atalgojumu fonda ietvaros.

IV. Prēmijas un naudas balvas

14. Amatpersonai (darbiniekam), izņemot domes deputātus, saskaņā ar ikgadējo darbības un tās rezultātu novērtējumu reizi gadā var izmaksāt prēmiju, kuras apmērs nedrīkst pārsniegt 75 procentus no mēnešalgas.

(grozīts ar 09.09.2010. lēmumu Nr.574; grozīts ar 11.08.2011. lēmumu Nr.384)

15. Amatpersonu (darbinieku) atbilstoši pašvaldības institūcijā noteiktajai prēmēšanas kārtībai un kritērijiem var prēmēt par drošsirdīgu un pašai izliecīgu rīcību, veicot amata (darba, dienesta) pienākumus, kā arī par tāda nozieguma novēršanu vai atklāšanu, kas radījis vai varēja radīt būtisku kaitējumu. Prēmiju kopējais apmērs attiecīgajai amatpersonai (darbiniekam) kalendāra gada laikā nedrīkst pārsniegt 120 procentus no mēnešalgas, bet ikreizējās prēmijas apmērs — 60 procentus no mēnešalgas. Par vienu un to pašu gadījumu nedrīkst izmaksāt vairākas prēmijas.

(grozīts ar 11.08.2011. lēmumu Nr.384)

16. Prēmiju izmaksai kalendāra gada laikā var izmantot ne vairāk kā 10 procentus no atalgojumam piešķirto līdzekļu apjoma. Atalgojumam piešķiramo līdzekļu apjomu nosaka apstiprinot gadskārtējo pašvaldības budžetu.

(grozīts ar 11.08.2011. lēmumu Nr.384)

16.¹ Amatpersonai (darbiniekam) var piešķirt naudas balvu ne vairāk kā amatpersonai (darbiniekam) noteiktās mēnešalgas apmērā sakarā ar amatpersonai (darbiniekam) vai pašvaldības institūcijai svarīgu sasniegumu (notikumu), ņemot vērā amatpersonas (darbinieka) ieguldījumu attiecīgās institūcijas mērķu sasniegšanā.

(papildināts ar 11.08.2011. lēmumu Nr.384; grozīts ar 12.01.2012. lēmumu Nr.11, grozīts ar 11.04.2013. lēmumu Nr.143)

16.² Pašvaldības institūcijas vadītājs nodrošina, ka šo noteikumu 12.² punktā, 15.punktā, 16.¹ punktā noteiktā atlīdzība netiek izmaksāta par to pašu sasniegumu, notikumu vai paveikto.

(papildināts ar 11.04.2013. lēmumu Nr.143)

V. Pabalsti

17. Atlaišanas pabalsts

17.1. Amatpersonām (darbiniekiem), ar kurām tiek izbeigtas amata (dienesta, darba) attiecības sakarā ar institūcijas vai amata likvidāciju, amatpersonu (darbinieku) skaita samazināšanu, amatam (dienestam, darbam) noteiktajām prasībām neatbilstošu veselības stāvokli, noteikta vecuma sasniegšanu, pēc kura nav pieļaujama atrašanās dienestā, sakarā ar izdienas pensijas saņemšanai noteiktā izdienas stāža sasniegšanu, kā arī gadījumā, kad tiek atjaunota amatā (dienestā, darbā) amatpersona (darbinieks), kura iepriekš veica attiecīgos amata (dienesta, darba) pienākumus, izmaksā atlaišanas vai atvaļināšanas pabalstu šādā apmērā:

17.1.1. viena mēneša vidējās izpeļņas apmērā, ja amatpersona (darbinieks) pašvaldības institūcijās bijusi nepārtraukti nodarbināta mazāk nekā piecus gadus;

17.1.2. divu mēnešu vidējās izpeļņas apmērā, ja amatpersona (darbinieks) pašvaldības institūcijās bijusi nepārtraukti nodarbināta piecus līdz 10 gadus;

17.1.3. triju mēnešu vidējās izpeļņas apmērā, ja amatpersona (darbinieks) pašvaldības institūcijās bijusi nepārtraukti nodarbināta 10 līdz 20 gadus;

17.1.4. četru mēnešu vidējās izpeļņas apmērā, ja amatpersona (darbinieks) pašvaldības institūcijās bijusi nepārtraukti nodarbināta vairāk nekā 20 gadus.

17.2. Amatpersonas (darbinieka) nodarbinātību uzskata par nepārtrauktu arī tad, ja laiks no amata (dienesta, darba) tiesisko attiecību izbeigšanas valsts vai pašvaldības institūcijā līdz to atsākšanai tajā pašā vai citā valsts vai pašvaldības institūcijā nav ilgāks par diviem gadiem. Pārtraukuma laiku neieskaita kopējā nostrādātajā laikā.

(grozīts ar 12.01.2012. lēmumu Nr.11)

17.3. Ja amatpersonai (darbiniekam), kuru atbrīvo no amata (dienesta, darba), pamatojoties uz šajā apakšnodalā pirmajā daļā minēto, piedāvā turpināt amata (dienesta, darba) pienākumu izpildi tajā pašā vai citā institūcijā un ja amatpersona (darbinieks) šim piedāvājumam piekrīt, atlaišanas vai atvaļināšanas pabalstu tai neizmaksā.

17.4. Ja amatpersona (darbinieks), kurai izmaksāts atlaišanas vai atvaļināšanas pabalsts, atjaunojas amatā (dienestā, darbā) un amata (dienesta, darba) tiesiskās attiecības ar to tiek atkārtoti izbeigtas, tai neizmaksā atlaišanas vai atvaļināšanas pabalstu par to nostrādāto laiku, par kuru pabalsts jau izmaksāts.

17.5. Atlaišanas pabalstu vienas mēnešalgas apmērā izmaksā:

17.5.1. pašvaldības domes deputātam, kurš ir atbrīvots no iepriekšējā amata (dienesta, darba) sakarā ar ievēlēšanu algotā amatā domē, pēc tam, kad viņš līdz ar deputāta pilnvaru izbeigšanos ir beidzis pildīt šā amata pienākumus un viņu divu nedēļu laikā nevar nodrošināt ar iepriekšējo vai līdzvērtīgu darbu;

17.5.2. pašvaldības domes deputātam, ja viņu atbrīvo no amata sakarā ar tādu domes lēmumu, kas nav pamatots ar likumā vai pašvaldības nolikumā noteikto pienākumu, attiecīgās pašvaldības domes lēmumu, tiesas spriedumu nepildīšanu, likumu vai Ministru kabineta noteikumu neievērošanu.

18. Atvaļinājuma pabalsts

18.1. Amatpersona (darbinieks), aizejot ikgadējā atvaļinājumā, var saņemt atvaļinājuma pabalstu. Atvaļinājuma pabalstu piešķir vienu reizi kalendāra gadā un izmaksā amatpersonai (darbiniekam), tai pirmo reizi konkrētajā kalendāra gadā aizejot atvaļinājumā. Atvaļinājuma pabalsts netiek pārcelts uz nākamo kalendāra gadu.

(grozīts ar 14.11.2013. lēmumu Nr.511)

18.2. Amatpersonas (darbinieki), izņemot pašvaldības domes deputātus, var saņemt atvaļinājuma pabalstu šādā apmērā:

(grozīts ar 14.11.2013. lēmumu Nr.511)

18.2.1. 10 procentu apmērā no mēnešalgas, ja amatpersona (darbinieks) pašvaldības institūcijās bijusi nepārtraukti nodarbināta mazāk nekā vienu gadu;

18.2.2. 25 procentu apmērā no mēnešalgas, ja amatpersona (darbinieks) pašvaldības institūcijās bijusi nepārtraukti nodarbināta no viena gada līdz trim gadiem;

18.2.3. 40 procentu apmērā no mēnešalgas, ja amatpersona (darbinieks) pašvaldības institūcijās bijusi nepārtraukti nodarbināta no trim līdz pieciem gadiem;

18.2.4. 50 procentu apmērā no mēnešalgas, ja amatpersona (darbinieks) pašvaldības institūcijās bijusi nepārtraukti nodarbināta vairāk par pieciem gadiem.

(grozīts ar 11.08.2011. lēmumu Nr.384)

18.3. Pašvaldības domes priekšsēdētājs un viņa vietnieki var saņemt atvaļinājuma pabalstu 50 procentu apmērā no mēnešalgas.

(grozīts ar 11.08.2011. lēmumu Nr.384)

(grozīts ar 14.11.2013. lēmumu Nr.511)

18.4. Ja ar amatpersonu (darbinieku) tiek izbeigtas amata (dienesta, darba) attiecības un tā kārtējā gadā nav izmantojusi ikgadējo atvaļinājumu vai tā daļu un atvaļinājuma pabalstu nav saņēmusi, tai to neizmaksā.

18.5. Atvaļinājuma pabalstu var izmaksāt, ja iestādes budžetā ir piešķirti finanšu līdzekļi atvaļinājumu pabalstu izmaksai.

(papildināts ar 14.11.2013. lēmumu Nr.511)

18.¹ Pabalsts amatpersonai (darbiniekam), kuras apgādībā ir bērns invalīds līdz 18 gadu vecumam

18.¹1. Amatpersona (darbinieks), kuras apgādībā ir bērns invalīds līdz 18 gadu vecumam, saņem pabalstu 50 procentu apmērā no mēnešalgas vienu reizi kalendāra gadā.

18.¹2. Pabalsta saņemšanai amatpersona (darbinieks) iesniedz iestādes vadītājam iesniegumu par pabalsta piešķiršanu, kuram pievieno bērna dzimšanas apliecības un bērna invaliditāti apliecinošu dokumentu kopijas.

(grozīts ar 11.08.2011. lēmumu Nr.384)

19. Amatpersonu (darbinieku) nāves gadījumā izmaksājamo pabalsts

19.1. Amatpersonu (darbinieku), nāves gadījumā ģimenes loceklis vai persona, kura uzņēmusies amatpersonas (darbinieka) apbedīšanu, saņem vienreizēju pabalstu amatpersonai (darbiniekam) noteiktās mēnešalgas apmērā.

19.2. Lai saņemtu amatpersonu (darbinieku) nāves gadījumā izmaksājamo pabalstu, persona, kuru uzņēmusies amatpersonas (darbinieka) apbedīšanu, iesniedz iestādes vadītājam iesniegumu par pabalsta izmaksu, kuram pievieno miršanas apliecības kopiju. Pabalsts izmaksājams pamatojoties uz iestādes vadītāja rīkojumu.

20. Pabalsts sakarā ar ģimenes locekļa vai apgādājamā nāvi

20.1. Amatpersonai (darbiniekam) izmaksā pabalstu sakarā ar ģimenes locekļa (laulātā, bērna, vecāku, vecvecāku, adoptētāja vai adoptētā, brāļa vai māsas) vai apgādājamā nāvi vienas minimālās mēneša darba algas apmērā.

21. Pabalstu izmaksas ierobežojumi un nosacījumi

21.1. Šo Noteikumu 19., 20.punktā minētos pabalstus neizmaksā, ja konstatē faktus (pašnāvība vai tās mēģinājums, alkohola vai citu apreibinošu līdzekļu lietošana, normatīvo aktu pārkāpumi vai nepiedienīga rīcība), atbilstoši kuriem nelaiimes gadījums (veselības bojājums) uzskatāms par nesaistītu ar amata (dienesta, darba) pienākumu pildīšanu.

(grozīts ar 09.09.2010. lēmumu Nr.574)

22. Kompensācija mācību izdevumu segšanai un kvalifikācijas paaugstināšanas izdevumu segšana

(grozīts ar 09.09.2010. lēmumu Nr.574)

22.1. Kompensācija mācību izdevumu segšanai:

22.1.1. Amatpersonām (darbiniekiem) mācību izdevumi netiek kompensēti.

22.2. Kvalifikācijas paaugstināšanas izdevumu segšana:

22.2.1. Amatpersonai (darbiniekam) kompensē ar kvalifikācijas paaugstināšanu saistītus izdevumus un saglabā mēnešalgu, ja iestādes vadītājs, izvērtējot kvalifikācijas paaugstināšanas nepieciešamību, ar savu rīkojumu nosūta amatpersonu (darbinieku) uz kvalifikācijas paaugstināšanas mācību kursiem;

22.2.2. Ja kvalifikācijas paaugstināšana notiek ārvalstīs ilgāk par mēnesi, iestādes vadītājs un amatpersona (darbinieks) noslēdz mācību līgumu. Iestādes vadītājs un amatpersona (darbinieks) mācību līgumā vienojas, kādus kvalifikācijas paaugstināšanas izdevumus un kādā apmērā sedz iestāde un kādus atmaksā amatpersona (darbinieks);

(papildināts ar 09.09.2010. lēmumu Nr.574)

22.2.3. Amatpersona (darbinieks), kuru atbrīvo no amata vai ar kuru izbeidz darba tiesiskās attiecības un kura pēc kvalifikācijas paaugstināšanas mācību kursos ir pildījusi amata (dienesta, darba) pienākumus iestādē mazāk par gadu, atmaksā iestādei kvalifikācijas paaugstināšanas mācību maksu gada laikā pēc amatpersonas atbrīvošanas no amata vai darbinieka darba tiesisko attiecību izbeigšanas dienas šādā apmērā:

22.2.3.1. 100 % apmērā, ja pēc kvalifikācijas paaugstināšanas attiecīgajos mācību kursos ir nostrādāts mazāk par sešiem mēnešiem;

22.2.3.2. 50% apmērā, ja pēc kvalifikācijas paaugstināšanas attiecīgajos mācību kursos ir nostrādāts no sešiem mēnešiem līdz vienam gadam;

(papildināts ar 09.09.2010. lēmumu Nr.574)

22.2.4. Ja amatpersona (darbinieks) bez attaisnojoša iemesla pārtrauc paaugstināt kvalifikāciju mācību kursos, tos nepabeidz un neiegūst kvalifikāciju apliecinājošus dokumentus, tas neatbrīvo viņu no pienākuma atmaksāt ar kvalifikācijas paaugstināšanu saistītus izdevumus 100 % apmērā.

(papildināts ar 09.09.2010. lēmumu Nr.574)

23. Sakaru izdevumu kompensācija

23.1. Amatpersonai (darbiniekam), kurai amata (darba) pienākumu izpildei tiek piešķirts mobilais tālrunis vai kura amata (darba) pienākumu izpildei lieto savā īpašumā esošu mobilo tālruni, tiek kompensēti sakaru izdevumi. Amatpersonai (darbiniekam) kompensējamā limita apmēru nosaka iestādes vadītājs, saskaņojot ar Daugavpils pilsētas domes priekšsēdētāju. Iestāžu vadītājiem kompensējamā limita apmēru nosaka Daugavpils pilsētas domes priekšsēdētājs. Limita apmērs nedrīkst pārsniegt 57 euro mēnesī.

(papildināts ar 11.04.2013. lēmumu Nr.143)

(grozīts ar 14.11.2013. lēmumu Nr.511)

23.¹ Uzturdevas kompensācija

23.¹1. Pašvaldības policijas darbiniekam, kurš veic likumā "Par policiju" noteiktos pienākumus var izmaksāt uzturdevas kompensāciju, ja tam ir pieejami finanšu līdzekļi iestādes budžetā. Uzturdevas kompensācijas apmērs tiek noteikts apstiprinot gadskārtējo

pašvaldības budžetu, un tā apmērs nedrīkst pārsniegt 57 euro mēnesī.

(grozīts ar 14.11.2013. lēmumu Nr.511)

23.¹ 2. Uzturdevas kompensāciju izmaksā katru mēnesi vienlaikus ar darba samaksu
(papildināts ar 09.09.2010. lēmumu Nr.574)

24. Veselības apdrošināšana un apdrošināšana pret nelaiemes gadījumiem

24.1. Pašvaldības iestāde var apdrošināt tikai to amatpersonu (darbinieku) veselību, kuras, veicot amata (dienesta) pienākumus, ir pakļautas reālam dzīvības un veselības apdraudējumam (riskam), ja šim mērķim ir pieejami finanšu līdzekļi iestādes budžetā.

24.2. Amati, kurus ieņemošās amatpersonas (darbinieki) pakļautas riskam ir tās, kas veic glābšanas darbus, nodrošina sabiedrisko kārtību pašvaldības teritorijā.

25. Ar nosūtīšanu komandējumā saistīta apdrošināšana

25.1. Pašvaldības institūcija sakarā ar amatpersonas (darbinieka) nosūtīšanu komandējumā likumā un Ministru kabineta noteikumos paredzētajos gadījumos un kārtībā veic amatpersonas (darbinieka) apdrošināšanu un ar šo amatpersonu (darbinieku) saistītu apdrošināšanu vai sedz attiecīgos izdevumus.

VI. Atvaļinājumi

26. Ikgadējais apmaksātais atvaļinājums

26.1. Pašvaldības amatpersonām (darbiniekiem) piešķir ikgadēju apmaksātu atvaļinājumu, kura ilgums ir četras kalendāra nedēļas, neieskaitot svētku dienas, un par šo laiku izmaksā vidējo izpeļņu.

27. Apmaksātais papildatvaļinājums

27.1. Amatpersonai (darbiniekam), izņemot pašvaldības policijas darbiniekus, kuri veic likumā „Par policiju” noteiktos pienākumus, papildus Darba likumā noteiktajam obligāti piešķiramajam papildatvaļinājumam tiek piešķirtas sekojošas apmaksātas papildatvaļinājuma dienas pēc pilna ikgadējā apmaksātā atvaļinājuma izmantošanas:

(papildināts ar 14.11.2013. lēmumu Nr.511)

27.1.1. par darbu ar datoru – 2 darba dienas;

27.1.2. par nepārtrauktu darba stāžu iestādē:

27.1.2.4. ja darba stāžs ir no 5 līdz 10 gadiem – 1 darba diena;

27.1.2.5. ja darba stāžs ir no 10 līdz 20 gadiem – 2 darba dienas;

27.1.2.6. ja darba stāžs ir no 20 un vairāk gadiem – 3 darba dienas.

(grozīts ar 09.09.2010. lēmumu Nr.574)

27.2. Daugavpils pilsētas pašvaldības policijas darbiniekiem, kuri veic likumā „Par policiju” noteiktos pienākumus tiek piešķirtas sekojošas apmaksātas papildatvaļinājuma dienas par nepārtrauktu darba stāžu iestādē pēc pilna ikgadējā apmaksātā atvaļinājuma izmantošanas:

(papildināts ar 14.11.2013. lēmumu Nr.511)

27.2.1. ja darba stāžs ir no 5 līdz 10 gadiem – 3 darba dienas;

27.2.2. ja darba stāžs ir no 10 līdz 15 gadiem – 6 darba dienas;

27.2.3. ja darba stāžs ir no 15 un vairāk gadiem – 9 darba dienas.

(grozīts ar 09.09.2010. lēmumu Nr.574)

27.3. Amatpersona (darbinieks) var saņemt vienu apmaksātu brīvdienu pirmajā skolas dienā sakarā ar bērna skolas gaitu uzsākšanu 1.-4.klasē, vienu apmaksātu brīvdienu izlaiduma

dienā, amatpersonai (darbiniekam) vai tās bērnam absolvējot izglītības iestādi, ne vairāk kā trīs apmaksātas brīvdienas sakarā ar stāšanos laulībā.

(grozīts ar 11.08.2011. lēmumu Nr.384)

27.4. Pašvaldības domes priekšsēdētājam, priekšsēdētāja vietniekiem tiek piešķirtas 4 apmaksātas papildatvaļinājuma dienas pēc pilna ikgadējā apmaksātā atvaļinājuma izmantošanas.

(grozīts ar 09.09.2010. lēmumu Nr.574)

28. Atvaļinājums bez darba samaksas saglabāšanas

28.1. Pašvaldības amatpersonai (darbiniekam), kurai tas ir nepieciešams un kuras amata (dienesta, darba) pienākumu izpildes apstākļi to pieļauj, var piešķirt atvaļinājumu bez darba samaksas saglabāšanas.

28.2. Atvaļinājumu bez darba samaksas saglabāšanas ieskaita kopējā darba stāžā.

28.3. Amatpersonai (darbiniekam), kura piekritusi kandidēt Saeimas, Eiropas Parlamenta vai pašvaldības domes vēlēšanās un kurai tāpēc ir nepieciešams atvaļinājums, līdz vēlēšanu dienai piešķir ikgadējo atvaļinājumu vai atvaļinājumu bez darba samaksas saglabāšanas:

28.3.1. Saeimas vēlēšanām — līdz diviem mēnešiem;

28.3.2. Eiropas Parlamenta un pašvaldības domes vēlēšanām — līdz vienam mēnesim.

29. Mācību atvaļinājums

29.1. Amatpersonai (darbiniekam), kas, nepārtraucot amata (dienesta, darba) pienākumu pildīšanu, sekmīgi mācās valsts akreditētā izglītības iestādē vai ārvalsts mācību iestādē, kuras izdotie diplomi tiek atzīti Latvijā, lai iegūtu amata (dienesta, darba) pienākumu izpildei nepieciešamās zināšanas, studiju gala pārbaudījumu un valsts pārbaudījumu kārtošanai (arī tādēļ, lai varētu sagatavoties šiem pārbaudījumiem, izstrādāt un aizstāvēt bakalaura, maģistra, kvalifikācijas, promocijas darbu vai diplomdarbu) piešķir mācību atvaļinājumu līdz 20 darba dienām gadā, saglabājot mēnešalgu.

29.2. Ja amatpersonai (darbiniekam), kas, nepārtraucot amata pienākumu pildīšanu, sekmīgi mācās valsts akreditētā izglītības iestādē vai ārvalsts mācību iestādē, kuras izdotie diplomi tiek atzīti Latvijā, lai iegūtu amata (dienesta, darba) pienākumu izpildei nepieciešamās zināšanas, tas ir nepieciešams un amata (dienesta, darba) apstākļi to pieļauj, tai var piešķirt apmaksātu mācību atvaļinājumu līdz 10 darba dienām gadā semestra pārbaudījumu kārtošanai vai promocijas darba izstrādei, saglabājot mēnešalgu.

VII. Pārejas noteikumi

30. 2010.un 2011.gadā:

(grozīts ar 24.02.2011. lēmumu Nr.62)

30.1. Pašvaldības deputātu mēnešalga piesaistāma Centrālās statistikas pārvaldes oficiālajā statistikas paziņojumā publicētajam 2009.gada pirmajā pusgadā valstī strādājošo mēneša vidējās darba samaksas apmēram, kas noapaļots pilnos euro, proti, 670 euro.

(grozīts ar 14.11.2013. lēmumu Nr.511)

30.¹ 2012.gadā gadījumos, kad ar šiem noteikumiem atlīdzība piesaistīta Centrālās statistikas pārvaldes oficiālajā statistikas paziņojumā publicētajam valstī strādājošo mēneša vidējās darba samaksas apmēram, piemērojams 2009.gada pirmajā pusgadā valstī strādājošo mēneša vidējās darba samaksas apmērs, kas noapaļots pilnos euro, proti, 670 euro.

(papildināts ar 12.01.2012. lēmumu Nr.11)

(grozīts ar 14.11.2013. lēmumu Nr.511)

30.² Gadījumos, kad atlīdzība ar attiecīgu koeficientu piesaistīta Centrālās statistikas pārvaldes oficiālajā statistikas paziņojumā publicētajam valstī strādājošo mēneša vidējās darba samaksas apmēram, piemērojams valstī strādājošo mēneša vidējās darba samaksas apmērs, ievērojot Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumā noteikto.

(papildināts ar 11.04.2013. lēmumu Nr.143)

31. 2010. un 2011.gadā, lai ierobežotu ar atlīdzību saistītos izdevumus:

31.1. Pašvaldības institūcijas var noteikt nepilnu darba laiku, ierosināt institūcijas funkciju pārskatīšanu un citus optimizācijas pasākumus.

31.2. Pašvaldības institūcijas neizmaksā prēmijas, atvaļinājuma pabalstus, pabalstus amatpersonai (darbiniekam), kuras apgādībā ir bērns invalīds līdz 18 gadu vecumam, kā arī neveic materiālo stimulēšanu, kas nav paredzēta šajos noteikumos.

(grozīts ar 11.08.2011. lēmumu Nr.384)

31.3. Pašvaldības amatpersonas (darbinieka) nāves gadījumā ģimenes loceklis vai persona, kura uzņēmusies apbedīšanu, var saņemt pabalstu apmērā, kas nepārsniedz 50 procentus no amatpersonai (darbiniekam) noteiktās mēnešalgas bet ne mazāk kā minimālās mēneša darba algas apmērā.

(papildināts ar 11.08.2011. lēmumu Nr.384)

31.4. Pašvaldību institūcijas apdrošina veselību tikai amatpersonām (darbiniekiem), kurām šāda apdrošināšana noteikta obligāti. Pašvaldības institūcijas var apdrošināt amatpersonu (darbinieku) veselību par pašu amatpersonu (darbinieku) finanšu līdzekļiem, slēdzot vienošanos ar apdrošināšanas pakalpojumu sniedzēju par apdrošināmajām personām izdevīgāko piedāvājumu un ieturot pakalpojuma izmaksas no apdrošināmo amatpersonu (darbinieku) mēnešalgas saskaņā ar vienošanos.

31.5. Pašvaldību institūciju amatpersonām (darbiniekiem) atlaišanas pabalsts izmaksājams šādā apmērā:

31.5.1. 95 procentu no mēneša vidējās izpeļņas, ja amatpersona (darbinieks) pie attiecīgā darba devēja bijusi nodarbināta mazāk nekā piecus gadus (piemēro no 2010.gada 1.janvāra);

31.5.2. viena mēneša vidējā izpeļņa, ja amatpersona (darbinieks) pie attiecīgā darba devēja bijusi nodarbināta vairāk nekā piecus gadus.

31.6. Amatpersonu (darbinieku) skaita samazināšanas gadījumā vai amata likvidēšanas gadījumā priekšrocības saglabāt amatu vai palikt darbā ir tām amatpersonām (darbiniekiem), kurām ir labāki darba rezultāti un augstāka kvalifikācija. Ja amatpersonu (darbinieku) darba rezultāti un kvalifikācija būtiski neatšķiras, priekšrocības saglabāt amatu vai palikt darbā ir tām amatpersonām (darbiniekiem), kurām nav cita pastāvīga ienākuma avota. Ja amatpersonām (darbiniekiem) nav cita pastāvīga ienākuma avota, priekšrocības saglabāt amatu vai palikt darbā nosaka saskaņā ar Darba likumu.

Par pastāvīgu ienākuma avotu tiek uzskatīta:

a) darba vai amata pienākumu pildīšana pie cita darba devēja, ja tā noteiktā mēnešalga (mēneša amatalga, darba alga) ir vienāda ar minimālo mēneša darba algu vai lielāka un rīkojumā vai līgumā noteiktais darba vai amata pienākumu pildīšanas termiņš ir ilgāks par trim mēnešiem,

b) vecuma pensija vai izdienas pensija, ja personai saskaņā ar likumu ir tiesības uz šādu pensiju, neatkarīgi no tā, vai pensija tiek saņemta.

32. 2012.gadā, lai ierobežotu ar atlīdzību saistītos izdevumus:

32.1. Pašvaldības institūcijas var noteikt nepilnu darba laiku, ierosināt institūcijas funkciju pārskatīšanu un citus optimizācijas pasākumus, kā arī šajos noteikumos paredzēto materiālo stimulēšanu veic apstiprināto finanšu līdzekļu ietvaros.

32.2. Pašvaldības institūcijas neizmaksā šo noteikumu 14. punktā minēto prēmiju. Pašvaldības institūcijas neizmaksā šo noteikumu 18.1., 18.2. un 18.3.apakšpunktā minētos pabalstus.

(papildināts ar 12.01.2012. lēmumu Nr.11)

32.3. Pašvaldības amatpersonas (darbinieka) nāves gadījumā ģimenes loceklis vai persona, kura uzņēmusies apbedīšanu, var saņemt pabalstu apmērā, kas nepārsniedz 50 procentus no amatpersonai (darbiniekam) noteiktās mēnešalgas, bet ne mazāk kā minimālās mēneša darba algas apmērā;

32.4. Pašvaldību institūciju amatpersonām (darbiniekiem) atlaišanas pabalsts izmaksājams šādā apmērā:

32.4.1. 95 procenti no mēneša vidējās izpeļņas, ja amatpersona (darbinieks) pie attiecīgā darba devēja bijusi nodarbināta mazāk nekā piecus gadus,

32.4.2. viena mēneša vidējā izpeļņa, ja amatpersona (darbinieks) pie attiecīgā darba devēja bijusi nodarbināta vairāk nekā piecus gadus.

32.5. Amatpersonu (darbinieku) skaita samazināšanas gadījumā vai amata likvidēšanas gadījumā priekšrocības saglabāt amatu vai palikt darbā ir tām amatpersonām (darbiniekiem), kurām ir labāki darba rezultāti un augstāka kvalifikācija. Ja amatpersonu (darbinieku) darba rezultāti un kvalifikācija būtiski neatšķiras, priekšrocības saglabāt amatu vai palikt darbā ir tām amatpersonām (darbiniekiem), kurām nav cita pastāvīga ienākuma avota. Ja amatpersonām (darbiniekiem) nav cita pastāvīga ienākuma avota, priekšrocības saglabāt amatu vai palikt darbā nosaka saskaņā ar Darba likumu.

32.6. Par pastāvīgu ienākuma avotu tiek uzskatīta:

32.6.1. darba vai amata pienākumu pildīšana pie cita darba devēja, ja tā noteiktā mēnešalga (mēneša amatalga, darba alga) ir vienāda ar minimālo mēneša darba algu vai lielāka un rīkojumā vai līgumā noteiktais darba vai amata pienākumu pildīšanas termiņš ir ilgāks par trim mēnešiem;

32.6.2. vecuma pensija vai izdienas pensija, ja personai saskaņā ar likumu ir tiesības uz šādu pensiju, neatkarīgi no tā, vai pensija tiek saņemta”.

(papildināts ar 11.08.2011. lēmumu Nr.384)

33. 2013.gadā, lai ierobežotu ar atlīdzību saistītos izdevumus:

33.1. pašvaldību institūcijas var ierosināt attiecīgās institūcijas funkciju pārskatīšanu un citus optimizācijas pasākumus, kā arī šo noteikumu 14.punktā minēto prēmiju var izmaksāt šai institūcijai piešķirto finanšu līdzekļu ietvaros;

33.2. pašvaldību institūciju amatpersonām (darbiniekiem) šo noteikumu 17.1.apakšpunktā minētais atlaišanas pabalsts izmaksājams šādā apmērā:

33.2.1. viena mēneša vidējās izpeļņas apmērā, ja amatpersona (darbinieks) pie attiecīgā darba devēja bijusi nodarbināta mazāk nekā piecus gadus;

33.2.2. divu mēnešu vidējās izpeļņas apmērā, ja amatpersona (darbinieks) pie attiecīgā darba devēja bijusi nodarbināta piecus gadus un vairāk.

(papildināts ar 11.04.2013. lēmumu Nr.143)

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

J.Lāčplēsis

Pielikums
 Daugavpils pilsētas domes
 2010.gada noteikumiem Nr.3
 „Noteikumi par amatpersonu un darbinieku atlīdzību
 Daugavpils pilsētas domē un
 Daugavpils pilsētas pašvaldības budžeta iestādēs”

Pārskats par citu deputāta pienākumu pildīšanu

20__ .gada _____ mēnesī

Nr.p.k.	Deputāta pienākumi	Stundu skaits
1.	Domes komiteju un Domes sēžu materiālu izskatīšana	
2.	Tikšanās ar iedzīvotājiem, iedzīvotāju sūdzību un iesniegumu izskatīšana	
3.	Piedalīšanās Domes lēmumu izpildes kontrolē	
4.	Citi pienākumi _____ (atšifrēt)	
Kopā		

Deputāta vārds, uzvārds _____

Paraksts _____

Pārskata iesniegšanas datums _____



LATVIJAS REPUBLIKAS
DAUGAVPILS PILSĒTAS DOME

Reģ. Nr. 90000077325, K. Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, tālrunis 65404344, 65404346, fakss 65421941
e-pasts: info@daugavpils.lv www.daugavpils.lv

2010.gada 11.martā
Daugavpilī

Noteikumi Nr.3

Apstiprināti
ar Daugavpils pilsētas domes
2010.gada 11.marta lēmumu Nr.157
(protokols Nr.6 30.§)

Grozījumi ar:

09.09.2010. lēmumu Nr.574,
24.02.2011. lēmumu Nr.62,
11.08.2011. lēmumu Nr.384,
12.01.2012. lēmumu Nr.11,
11.04.2013. lēmumu Nr.143,
08.08.2013. lēmumu Nr.331,
14.11.2013. lēmumu Nr.511,
27.07.2017. lēmumu Nr.382,
28.09.2017. lēmumu Nr.539,
08.03.2018. lēmumu Nr.85

**Noteikumi par amatpersonu un darbinieku atlīdzību Daugavpils pilsētas domē un
Daugavpils pilsētas pašvaldības budžeta iestādēs**

I. Vispārīgie jautājumi

1. Pašvaldību institūciju amatpersonu (darbinieku) atlīdzību šo noteikumu izpratnē veido darba samaksa, sociālās garantijas un atvaļinājumi. Darba samaksa šo noteikumu izpratnē ir mēnešalga, piemaksas, prēmijas un naudas balvas. Sociālās garantijas šo noteikumu izpratnē ir pabalsti, kompensācijas, apdrošināšana un šajos noteikumos noteikto izdevumu segšana.

(grozīts ar 11.08.2011. lēmumu Nr.384)

2. Šo noteikumu izpilde tiek finansēta no pašvaldības budžeta līdzekļiem apstiprinātā budžeta ietvaros.

(grozīts ar 11.08.2011. lēmumu Nr.384)

II. Mēnešalga

3. Pašvaldības iestāžu amatpersonām (darbiniekiem) mēnešalgas apmēru nosaka tādējādi, lai mēnešalga nepārsniegtu pašvaldības domes priekšsēdētājam noteikto mēnešalgu.

4. Amatpersonai (darbiniekam), kura amata (dienesta, darba) pienākumus pilda nepilnu darba dienu (darba nedēļu), mēnešalgu izmaksā proporcionāli šo pienākumu pildīšanas laikam.

4.¹ Ja amatpersona (darbinieks) vienā pašvaldības institūcijā ir nodarbināta vairākos amatos, kuriem ir noteikti atšķirīgi pienākumi, un katrā amatā uz nepilnu laiku, bet kopumā nepārsniedzot normālo darba laiku, tai mēnešalgu nosaka atsevišķi par katru amatu atbilstoši nostrādātajam laikam, kā arī šādai amatpersonai (darbiniekam) ir tiesības uz virsstundu apmaksu.

(papildināts ar 09.09.2010. lēmumu Nr.574)

5. Amatpersona (darbinieks) nesaņem darba samaksu par laiku, kurā viņa bez attaisnojoša iemesla nepilda savus amata (dienesta, darba) pienākumus.

6. Pašvaldības domes deputātu mēnešalga

6.1. Noteikt domes deputātiem, kuri ieņem algotu amatu domē, mēnešalgu šādā apmērā:

6.1.1. domes priekšsēdētājam – Centrālās statistikas pārvaldes oficiālajā statistikas paziņojumā publicētajam valstī strādājošo aizpagājušā gada mēneša vidējās darba samaksas apmēram (turpmāk – mēneša vidējās darba samaksas apmērs), kas noapaļots pilnos *euro*, piemērojot koeficientu - 2,43;

6.1.2. domes priekšsēdētāja 1.vietniekam - mēneša vidējās darba samaksas apmēram, piemērojot koeficientu - 2,20;

6.1.3. domes priekšsēdētāja vietniekiem - mēneša vidējās darba samaksas apmēram, piemērojot koeficientu - 1,96;

6.1.4. Sociālo jautājumu komitejas priekšsēdētājam - mēneša vidējās darba samaksas apmēram, piemērojot koeficientu - 1,31;

6.1.5. *(svītrots ar 28.09.2017. lēmumu Nr.539)*

6.1.6. *(svītrots ar 28.09.2017. lēmumu Nr.539)*

(grozīts ar 27.07.2017. lēmumu Nr.382)

6.1.7. Izglītības un kultūras jautājumu komitejas priekšsēdētājam - mēneša vidējās darba samaksas apmēram, piemērojot koeficientu - 1,31.

(papildināts ar 28.09.2017. lēmumu Nr.539)

6.1.¹ Mēnešalga tiek noapaļota pilnos *euro*.

(papildināts ar 27.07.2017. lēmumu Nr.382)

6.2. Daugavpils pilsētas domes (turpmāk – Dome) deputātam, Domes pastāvīgās komitejas priekšsēdētājam, kurš neieņem algotu amatu Domē, mēnešalgu par darbu Domes un Domes pastāvīgo komiteju sēdēs un citu deputātu pienākumu pildīšanu nosaka proporcionāli nostrādātajam laikam, piemērojot darba stundas likmi. Likmes lielumu kalendārajam gadam nosaka, izmantojot šādu formulu:

$L = D/H$, kur

L = darba stundas likme

D = mēneša vidējās darba samaksas apmērs, kam piemērots koeficients 1.2,

H = gada vidējais darba stundu skaits mēnesī.

Mēnešalga tiek noapaļota pilnos *euro*.”

(grozīts ar 24.02.2011. lēmumu Nr.62)

(grozīts ar 08.08.2013. lēmumu Nr.331)

(grozīts ar 14.11.2013. lēmumu Nr.511)

„6.2.¹ Domes deputātam, kurš neieņem algotu amatu Domē, par darbu Domes un Domes pastāvīgo komiteju sēdēs un citu deputātu pienākumu pildīšanu, maksimālais stundu skaits mēnesī, par kuru deputāts var saņemt atlīdzību, sastāda:

6.2.¹1. deputātam, kurš ievēlēts vienā Domes pastāvīgajā komitejā – 50 stundas,

6.2.¹2. deputātam, kurš ievēlēts divās Domes pastāvīgajās komitejās – 60 stundas,
 6.2.¹3. deputātam, kurš ievēlēts trijās Domes pastāvīgajās komitejās – 70 stundas,
 6.2.¹4. deputātam, kurš ievēlēts četrās Domes pastāvīgajās komitejās – 80 stundas,
 6.2.¹5. deputātam, kurš ievēlēts piecās un vairākās Domes pastāvīgajās komitejās – 90 stundas.”

(papildināts ar 08.08.2013. lēmumu Nr.331)

6.3. Domes pastāvīgās komitejas priekšsēdētājam, kurš neieņem algotu amatu Domē, par darbu Domes un Domes pastāvīgo komiteju sēdēs un citu deputātu pienākumu pildīšanu, maksimālais stundu skaits mēnesī, par kuru var saņemt atlīdzību tiek noteikts atbilstoši noteikumu 6.2.¹ punktam un papildus ne vairāk kā 10 stundas mēnesī par komitejas darba vadīšanu.

(grozīts ar 24.02.2011. lēmumu Nr.62)

(grozīts ar 08.08.2013. lēmumu Nr.331)

6.4. Domes priekšsēdētājs un viņa vietnieki nesaņem atlīdzību par deputāta pienākumu pildīšanu (par piedalīšanos Domes un komiteju sēdēs, komisijās, darba grupās un citu deputāta pienākumu pildīšanu).

6.5. Deputātu darba laika uzskaiti veic Domes Vispārējā nodaļa:

6.5.1. pamatojoties uz Domes un Domes pastāvīgo komiteju sēžu protokoliem, aprēķina katra deputāta nostrādāto laiku Domes un Domes pastāvīgo komiteju sēdēs, summējot Domes sēžu un Domes pastāvīgo komiteju sēžu ilgumu un noapaļojot uz augšu līdz veselām stundām;

6.5.2., pamatojoties uz deputāta iesniegto pārskatu par citu deputāta pienākumu pildīšanu saskaņā ar 1.pielikumu.

(grozīts ar 24.02.2011. lēmumu Nr.62)

(grozīts ar 08.08.2013. lēmumu Nr.331)

(grozīts ar 14.11.2013. lēmumu Nr.511)

(grozīts ar 08.03.2018. lēmumu Nr.85)

6.5.¹ Domes deputātam, kurš neieņem algotu amatu Domē, par darbu Domes izveidotajās patstāvīgajās komisijās un Domes izveidotajās darba grupās atsevišķu neatliekamu, ārkārtas vai īslaicīgu jautājumu risināšanai vai sagatavošanai, atlīdzība tiek noteikta atbilstoši noteikumu 7.1.punktam.

(papildināts ar 08.08.2013. lēmumu Nr.331),

(grozīts ar 08.03.2018. lēmumu Nr.85)

6.5.² Šo noteikumu 6.2. un 6.5.¹. punktos minētās mēnešalgas kopējais apmērs nedrīkst pārsniegt mēneša vidējās darba samaksas apmēru, kam piemērots koeficients - 1,2.

(papildināts ar 08.08.2013. lēmumu Nr.331)

6.5.³ *(svītrots ar 27.07.2017. lēmumu Nr.382),*

(papildināts ar 08.08.2013. lēmumu Nr.331)

6.5.⁴ Domes deputāts pārskatu par citu deputāta pienākumu pildīšanu iesniedz Domes pieņemamās kancelejas pārzinei katru mēnesi līdz mēneša pēdējai darba dienai.

(papildināts ar 08.03.2018. lēmumu Nr.85)

6.5.⁵ Informācijas apkopojumu par katra deputāta faktiski nostrādātajām stundām kalendārajā mēnesī Domes Vispārējā nodaļa iesniedz Domes centralizētā grāmatvedībā līdz sekojošā mēneša 2.datumam.

(papildināts ar 08.03.2018. lēmumu Nr.85)

6.5.⁶ Atlīdzība Domes deputātam, kurš neieņem algotu amatu Domē, tiek izmaksāta līdz mēneša 5.datumam.

(papildināts ar 08.03.2018. lēmumu Nr.85)

7. Atlīdzība par darbu domes izveidotajās patstāvīgajās komisijās un darba grupās

7.1. Amatpersonai mēnešalgu par darbu Domes izveidotajās patstāvīgajās komisijās vai darba grupās nosaka proporcionāli nostrādātajam laikam saskaņā ar iesniegtajiem darba laika uzskaites sarakstiem, piemērojot darba stundas likmi. Likmes lielumu kalendārajam gadam nosaka, izmantojot šādu formulu:

$l = d/h$, kur

l = darba stundas likme

d = mēneša vidējās darba samaksas apmērs, kam piemērots koeficients 0.5,

h = gada vidējais darba stundu skaits mēnesī.

Mēnešalga par darbu Domes izveidotajās patstāvīgajās komisijās vai darba grupās tiek noapaļota pilnos *eiro*, nepārsniedzot mēneša vidējās darba samaksas apmēru, kam piemērots koeficients 0,5”.

(izteikts jaunā redakcijā ar 14.11.2013. lēmumu Nr.511)

(grozīts ar 08.03.2018. lēmumu Nr.85)

7.2. Domes administrācijas darbiniekiem, pašvaldības budžeta iestāžu darbiniekiem atlīdzība par darbu domes izveidotajās patstāvīgajās komisijās un darba grupās netiek veikta, ja komisiju sēdes notiek darba laikā.

8. Amatpersonu (darbinieku) mēnešalga

8.1. Lai noteiktu amatpersonas (darbinieka) mēnešalgu, tās amatu klasificē atbilstoši ministru kabineta noteiktajam valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogam, un nosaka amatu saimi (apakšsaimi) un līmeni.

8.2. Amatu saimē aptver amatu pamatfunkcijas, proti, līdzīgus darba uzdevumus un pamatpienākumus. Amatu saimē amatus sadala pa līmeņiem, kas raksturo galvenās atšķirības starp vienas saimes amatiem, ņemot vērā pienākumu sarežģītību, atbildību un vadības funkcijas.

8.3. Lai klasificētu amatus, iestādes vadītājs izveido amatu klasificēšanas darba grupu 3-5 locekļu sastāvā. Darba grupā iekļauj iestādes personāla vadības struktūrvienības pārstāvi, ja šāds amats iestādē ir izveidots.

8.4. Amatu klasificēšanas procesā izmanto darbinieku amata un darba aprakstus, personāla sarakstu, iestādes nolikumu, struktūras shēmu, kā arī ņem vērā citus amatpersonu (darbinieku) veicamos pienākumus.

8.5. Klasificējot amatus, izvēlas to saimi (apakšsaimi) un līmeni, kura apraksts visprecīzāk atbilst konkrētajā amata vai darba aprakstā minētajiem pienākumiem. Ja amata pienākumi ietilpst vairākās saimēs (apakšsaimēs), amatu klasificē tajā saimē (apakšsaimē) un līmenī, kura attiecīgie pamatpienākumi to apjoma vai nozīmīguma ziņā ir pārsvarā.

8.6. Pašvaldības iestādē amatpersonas (darbinieka) amatam atbilstošo saimi (apakšsaimi) un līmeni pēc darba grupas ieteikuma nosaka iestādes vadītājs.

8.6.¹ Pašvaldības iestādes vadītājs divu nedēļu laikā pēc jaunu amatu izveidošanas vai esošo amatu klasifikācijas pārskatīšanas sagatavo amatu klasificēšanas rezultātu apkopojumu un iesniedz to saskaņošanai pašvaldībā Daugavpils pilsētas Domes izpilddirektoram. Pašvaldība, ja nepieciešams, izlīdzina (kalibrē) amatu klasificēšanas rezultātus, nodrošinot, lai vienādi vai līdzīgi amati, ņemot vērā amata aprakstā noteiktos pienākumus, amata veikšanai nepieciešamās izglītības un profesionālās pieredzes prasības, darba sarežģītību, atbildību un vadības funkcijas, tiktu klasificēti vienādi visās iestādēs. Izlīdzināšanas procesā pašvaldība

izvērtē visus amatu klasificēšanas rezultātus un ierosina iestādei mainīt to amatu klasifikāciju, kuri ir klasificēti atšķirīgi no pārējiem vienādiem vai līdzīgiem amatiem.

(papildināts ar 09.09.2010. lēmumu Nr.574)

8.7. Pamatojoties uz amata saimi (apakšsaimi) un līmeni, nosaka amatam atbilstošo mēnešalgas grupu atbilstoši Ministru kabineta noteiktajām mēnešalgu grupām amatpersonu un darbinieku amatu saimēm (apakšsaimēm) un līmeņiem.

8.8. Amatpersonas (darbinieka) mēnešalgu, ņemot vērā amata vērtību (atbildības līmeni un sarežģītību), kā arī konkrēta darbinieka individuālās kvalifikācijas un prasmju novērtējumu, nosaka iestādes vadītājs, nepārsniedzot Ministru kabineta noteikto amatpersonu un darbinieku mēnešalgas maksimālo apmēru atbilstoši amatam noteiktajai mēnešalgu grupai.

(grozīts ar 09.09.2010. lēmumu Nr.574)

8.8.¹ Amatpersonas (darbinieka) individuālās kvalifikācijas un prasmju novērtējuma kritērijus un kārtību nosaka un apstiprina iestādes vadītājs. Individuālās kvalifikācijas un prasmju novērtēšanu veic ne retāk kā reizi gadā. Darbiniekiem, kuri ir saņēmuši augstāku novērtējumu, atlīdzības apmērs nevar būt mazāks nekā darbiniekiem ar zemāku novērtējumu, ja viņu amati ir klasificēti vienā saimes (apakšsaimes) līmenī un to amata pienākumi ir vienādi vai līdzīgi.

(papildināts ar 09.09.2010. lēmumu Nr.574)

8.9. Pašvaldības iestādes, kas noslēgušas līgumu par sniedzamo veselības aprūpes pakalpojumu, nodarbinātajām ārstniecības personām, kuras sniedz no valsts budžeta apmaksātos veselības aprūpes pakalpojumus, un ārstniecības personām, kuras sniedz no pašvaldības budžeta apmaksātos veselības aprūpes pakalpojumus pašvaldības izglītības iestādēs, mēnešalgas apmēru nosaka atbilstoši amata novērtējumam, un zemākās mēnešalgas nosaka Ministru kabinets.

8.10. Pedagogu darba samaksas noteikšanas kārtību, darba samaksas apmēru un pedagogu darba slodzes lielumu nosaka atbilstoši Ministru kabineta Pedagogu darba samaksas noteikumiem.

8.11. Daugavpils pilsētas pašvaldības policijas darbiniekiem, kuriem ir noteikts summētais darba laiks, tā atskaites periods ir viens mēnesis. Tiek apmaksātas virsstundas, kas viena kalendārā mēneša laikā nostrādātas virs normālā darba laika stundu kopsummas.

III. Piemaksas

9. Amatpersona (darbinieks) saņem piemaksu ne vairāk kā 30 procentu apmērā no tai noteiktās mēnešalgas, ja papildus saviem tiešajiem amata (darba) pienākumiem aizvieto prombūtnē esošu amatpersonu (darbinieku), pilda vakanta amata (darba) pienākumus vai papildus amata aprakstā noteiktajiem pienākumiem pilda vēl citus pienākumus.

(grozīts ar 11.04.2013. lēmumu Nr.143)

10. Ja amatpersonai (darbiniekam) ir noteiktas vairākas šo noteikumu 9.punktā minētās piemaksas, to kopsumma nedrīkst pārsniegt 30 procentus no mēnešalgas.

(grozīts ar 11.04.2013. lēmumu Nr.143)

11. Piemaksu par prombūtnē esošas amatpersonas (darbinieka) aizvietošanu vai vakanta amata (darba) pienākumu pildīšanu var noteikt ne vairāk kā divām amatpersonām (darbiniekiem). Piemaksu par vakanta amata (darba) pienākumu pildīšanu var noteikt uz laiku

līdz četriem mēnešiem vakances pastāvēšanas laikā.

(grozīts ar 09.09.2010. lēmumu Nr.574)

12. Amatpersonai (darbiniekam) piemaksas apmēru, tās noteikšanas pamatojumu, kā arī laikposmu, uz kuru nosakāma piemaksa nosaka iestādes vadītājs ar savu rīkojumu. Iestāžu vadītājiem piemaksu piešķir ar Daugavpils pilsētas domes priekšsēdētāja rīkojumu.

12.¹ Amatpersona (darbinieks) par dienestu (darbu), kas saistīts ar īpašu risku var saņemt piemaksu līdz 25% no viņam noteiktās mēnešalgas. Nosacījumus, kas saistīti ar amata (darba specifiku), amatpersonu (darbinieku) sarakstu, kurām šādas piemaksas pienākas, un konkrētus šo piemaksu apmērus nosaka ar Daugavpils pilsētas domes lēmumu.

(papildināts ar 09.09.2010. lēmumu Nr.574)

12.² Pašvaldību institūciju vadītāji, lai nodrošinātu kompetentāko amatpersonu (darbinieku) motivēšanu, izņemot domes deputātus un fiziskā darba veicējus, var noteikt šai amatpersonai (darbiniekam) piemaksu par personisko darba ieguldījumu un darba kvalitāti, ņemot vērā konkrētās amatpersonas (darbinieka) ieguldījumu attiecīgās institūcijas mērķu sasniegšanā. Piemaksas apmērs mēnesī nedrīkst pārsniegt 30 procentus no amatpersonai (darbiniekam) noteiktās mēnešalgas. Piemaksu regulāri pārskata, izvērtējot tās nepieciešamību un pamatojumu, bet ne retāk kā reizi gadā.

(papildināts ar 11.08.2011. lēmumu Nr.384, grozīts ar 11.04.2013. lēmumu Nr.143)

12.³ Ja amatpersona (darbinieks) saņem vienu vai vairākas šo noteikumu 9.punktā minētās piemaksas un vienlaikus arī šo noteikumu 12.² punktā minēto piemaksu, piemaksu kopsumma nedrīkst pārsniegt 50 procentus no mēnešalgas.

(papildināts ar 11.04.2013. lēmumu Nr.143)

13. Piemaksas var noteikt apstiprinātā atalgojumu fonda ietvaros.

IV. Prēmijas un naudas balvas

14. Amatpersonai (darbiniekam), izņemot domes deputātus, saskaņā ar ikgadējo darbības un tās rezultātu novērtējumu reizi gadā var izmaksāt prēmiju, kuras apmērs nedrīkst pārsniegt 75 procentus no mēnešalgas.

(grozīts ar 09.09.2010. lēmumu Nr.574; grozīts ar 11.08.2011. lēmumu Nr.384)

15. Amatpersonu (darbinieku) atbilstoši pašvaldības institūcijā noteiktajai prēmēšanas kārtībai un kritērijiem var prēmēt par drošsirdīgu un pašaiizliedzīgu rīcību, veicot amata (darba, dienesta) pienākumus, kā arī par tāda nozieguma novēršanu vai atklāšanu, kas radījis vai varēja radīt būtisku kaitējumu. Prēmiju kopējais apmērs attiecīgajai amatpersonai (darbiniekam) kalendāra gada laikā nedrīkst pārsniegt 120 procentus no mēnešalgas, bet ikreizējās prēmijas apmērs — 60 procentus no mēnešalgas. Par vienu un to pašu gadījumu nedrīkst izmaksāt vairākas prēmijas.

(grozīts ar 11.08.2011. lēmumu Nr.384)

16. Prēmiju izmaksai kalendāra gada laikā var izmantot ne vairāk kā 10 procentus no atalgojumam piešķirto līdzekļu apjoma. Atalgojumam piešķiramo līdzekļu apjomu nosaka apstiprinot gadskārtējo pašvaldības budžetu.

(grozīts ar 11.08.2011. lēmumu Nr.384)

16.¹ Amatpersonai (darbiniekam) var piešķirt naudas balvu ne vairāk kā amatpersonai (darbiniekam) noteiktās mēnešalgas apmērā sakarā ar amatpersonai (darbiniekam) vai pašvaldības institūcijai svarīgu sasniegumu (notikumu), ņemot vērā amatpersonas (darbinieka) ieguldījumu attiecīgās institūcijas mērķu sasniegšanā.

(papildināts ar 11.08.2011. lēmumu Nr.384; grozīts ar 12.01.2012. lēmumu Nr.11,

grozīts ar 11.04.2013. lēmumu Nr.143)

16.² Pašvaldības institūcijas vadītājs nodrošina, ka šo noteikumu 12.² punktā, 15.punktā, 16.¹ punktā noteiktā atlīdzība netiek izmaksāta par to pašu sasniegumu, notikumu vai paveikto.

(papildināts ar 11.04.2013. lēmumu Nr.143)

V. Pabalsti

17. Atlaišanas pabalsts

17.1. Amatspersonām (darbiniekiem), ar kurām tiek izbeigtas amata (dienesta, darba) attiecības sakarā ar institūcijas vai amata likvidāciju, amatpersonu (darbinieku) skaita samazināšanu, amatam (dienestam, darbam) noteiktajām prasībām neatbilstošu veselības stāvokli, noteikta vecuma sasniegšanu, pēc kura nav pieļaujama atrašanās dienestā, sakarā ar izdienes pensijas saņemšanai noteiktā izdienes stāža sasniegšanu, kā arī gadījumā, kad tiek atjaunota amatā (dienestā, darbā) amatpersona (darbinieks), kura iepriekš veica attiecīgos amata (dienesta, darba) pienākumus, izmaksā atlaišanas vai atvaļināšanas pabalstu šādā apmērā:

17.1.1. viena mēneša vidējās izpeļņas apmērā, ja amatpersona (darbinieks) pašvaldības institūcijās bijusi nepārtraukti nodarbināta mazāk nekā piecus gadus;

17.1.2. divu mēnešu vidējās izpeļņas apmērā, ja amatpersona (darbinieks) pašvaldības institūcijās bijusi nepārtraukti nodarbināta piecus līdz 10 gadus;

17.1.3. triju mēnešu vidējās izpeļņas apmērā, ja amatpersona (darbinieks) pašvaldības institūcijās bijusi nepārtraukti nodarbināta 10 līdz 20 gadus;

17.1.4. četru mēnešu vidējās izpeļņas apmērā, ja amatpersona (darbinieks) pašvaldības institūcijās bijusi nepārtraukti nodarbināta vairāk nekā 20 gadus.

17.2. Amatspersonas (darbinieka) nodarbinātību uzskata par nepārtrauktu arī tad, ja laiks no amata (dienesta, darba) tiesisko attiecību izbeigšanas valsts vai pašvaldības institūcijā līdz to atsākšanai tajā pašā vai citā valsts vai pašvaldības institūcijā nav ilgāks par diviem gadiem. Pārtraukuma laiku neieskaita kopējā nostrādātajā laikā.

(grozīts ar 12.01.2012. lēmumu Nr.11)

17.3. Ja amatpersonai (darbiniekam), kuru atbrīvo no amata (dienesta, darba), pamatojoties uz šajā apakšnodaļā pirmajā daļā minēto, piedāvā turpināt amata (dienesta, darba) pienākumu izpildi tajā pašā vai citā institūcijā un ja amatpersona (darbinieks) šim piedāvājumam piekrīt, atlaišanas vai atvaļināšanas pabalstu tai neizmaksā.

17.4. Ja amatpersona (darbinieks), kurai izmaksāts atlaišanas vai atvaļināšanas pabalsts, atjaunojas amatā (dienestā, darbā) un amata (dienesta, darba) tiesiskās attiecības ar to tiek atkārtoti izbeigtas, tai neizmaksā atlaišanas vai atvaļināšanas pabalstu par to nostrādāto laiku, par kuru pabalsts jau izmaksāts.

17.5. Atlaišanas pabalstu vienas mēnešalgas apmērā izmaksā:

17.5.1. pašvaldības domes deputātam, kurš ir atbrīvots no iepriekšējā amata (dienesta, darba) sakarā ar ievēlēšanu algotā amatā domē, pēc tam, kad viņš līdz ar deputāta pilnvaru izbeigšanos ir beidzis pildīt šā amata pienākumus un viņu divu nedēļu laikā nevar nodrošināt ar iepriekšējo vai līdzvērtīgu darbu;

17.5.2. pašvaldības domes deputātam, ja viņu atbrīvo no amata sakarā ar tādu domes lēmumu, kas nav pamatots ar likumā vai pašvaldības nolikumā noteikto pienākumu, attiecīgās pašvaldības domes lēmumu, tiesas spriedumu nepildīšanu, likumu vai Ministru kabineta noteikumu neievērošanu.

18. Atvaļinājuma pabalsts

18.1. Amatpersona (darbinieks), aizejot ikgadējā atvaļinājumā, var saņemt atvaļinājuma pabalstu. Atvaļinājuma pabalstu piešķir vienu reizi kalendāra gadā un izmaksā amatpersonai (darbiniekam), tai pirmo reizi konkrētajā kalendāra gadā aizejot atvaļinājumā. Atvaļinājuma pabalsts netiek pārcelts uz nākamo kalendāra gadu.

(grozīts ar 14.11.2013. lēmumu Nr.511)

18.2. Amatpersonas (darbinieki), izņemot pašvaldības domes deputātus, var saņemt atvaļinājuma pabalstu šādā apmērā:

(grozīts ar 14.11.2013. lēmumu Nr.511)

18.2.1. 10 procentu apmērā no mēnešalgas, ja amatpersona (darbinieks) pašvaldības institūcijās bijusi nepārtraukti nodarbināta mazāk nekā vienu gadu;

18.2.2. 25 procentu apmērā no mēnešalgas, ja amatpersona (darbinieks) pašvaldības institūcijās bijusi nepārtraukti nodarbināta no viena gada līdz trim gadiem;

18.2.3. 40 procentu apmērā no mēnešalgas, ja amatpersona (darbinieks) pašvaldības institūcijās bijusi nepārtraukti nodarbināta no trim līdz pieciem gadiem;

18.2.4. 50 procentu apmērā no mēnešalgas, ja amatpersona (darbinieks) pašvaldības institūcijās bijusi nepārtraukti nodarbināta vairāk par pieciem gadiem.

(grozīts ar 11.08.2011. lēmumu Nr.384)

18.3. Pašvaldības domes priekšsēdētājs un viņa vietnieki var saņemt atvaļinājuma pabalstu 50 procentu apmērā no mēnešalgas.

(grozīts ar 11.08.2011. lēmumu Nr.384)

(grozīts ar 14.11.2013. lēmumu Nr.511)

18.4. Ja ar amatpersonu (darbinieku) tiek izbeigtas amata (dienesta, darba) attiecības un tā kārtējā gadā nav izmantojusi ikgadējo atvaļinājumu vai tā daļu un atvaļinājuma pabalstu nav saņēmusi, tai to neizmaksā.

18.5. Atvaļinājuma pabalstu var izmaksāt, ja iestādes budžetā ir piešķirti finanšu līdzekļi atvaļinājumu pabalstu izmaksai.

(papildināts ar 14.11.2013. lēmumu Nr.511)

18.¹ Pabalsts amatpersonai (darbiniekam), kuras apgādībā ir bērns invalīds līdz 18 gadu vecumam

18.¹1. Amatpersona (darbinieks), kuras apgādībā ir bērns invalīds līdz 18 gadu vecumam, saņem pabalstu 50 procentu apmērā no mēnešalgas vienu reizi kalendāra gadā.

18.¹2. Pabalsta saņemšanai amatpersona (darbinieks) iesniedz iestādes vadītājam iesniegumu par pabalsta piešķiršanu, kuram pievieno bērna dzimšanas apliecības un bērna invaliditāti apliecinājošu dokumentu kopijas.

(grozīts ar 11.08.2011. lēmumu Nr.384)

19. Amatpersonu (darbinieku) nāves gadījumā izmaksājamo pabalsts

19.1. Amatpersonu (darbinieku), nāves gadījumā ģimenes loceklis vai persona, kura uzņēmusies amatpersonas (darbinieka) apbedīšanu, saņem vienreizēju pabalstu amatpersonai (darbiniekam) noteiktās mēnešalgas apmērā.

19.2. Lai saņemtu amatpersonu (darbinieku) nāves gadījumā izmaksājamo pabalstu, persona, kuru uzņēmusies amatpersonas (darbinieka) apbedīšanu, iesniedz iestādes vadītājam iesniegumu par pabalsta izmaksu, kuram pievieno miršanas apliecības kopiju. Pabalsts izmaksājams pamatojoties uz iestādes vadītāja rīkojumu.

20. Pabalsts sakarā ar ģimenes locekļa vai apgādājamā nāvi

20.1. Amatpersonai (darbiniekam) izmaksā pabalstu sakarā ar ģimenes locekļa (laulātā, bērna, vecāku, vecvecāku, adoptētāja vai adoptētā, brāļa vai māsas) vai apgādājamā nāvi vienas minimālās mēneša darba algas apmērā.

21. Pabalstu izmaksas ierobežojumi un nosacījumi

21.1. Šo Noteikumu 19., 20.punktā minētos pabalstus neizmaksā, ja konstatē faktus (pašnāvība vai tās mēģinājums, alkohola vai citu apreibinošu līdzekļu lietošana, normatīvo aktu pārkāpumi vai nepiedienīga rīcība), atbilstoši kuriem nelaiimes gadījums (veselības bojājums) uzskatāms par nesaistītu ar amata (dienesta, darba) pienākumu pildīšanu.

(grozīts ar 09.09.2010. lēmumu Nr.574)

22. Kompensācija mācību izdevumu segšanai un kvalifikācijas paaugstināšanas izdevumu segšana

(grozīts ar 09.09.2010. lēmumu Nr.574)

22.1. Kompensācija mācību izdevumu segšanai:

22.1.1. Amatpersonām (darbiniekiem) mācību izdevumi netiek kompensēti.

22.2. Kvalifikācijas paaugstināšanas izdevumu segšana:

22.2.1. Amatpersonai (darbiniekam) kompensē ar kvalifikācijas paaugstināšanu saistītus izdevumus un saglabā mēnešalgu, ja iestādes vadītājs, izvērtējot kvalifikācijas paaugstināšanas nepieciešamību, ar savu rīkojumu nosūta amatpersonu (darbinieku) uz kvalifikācijas paaugstināšanas mācību kursiem;

22.2.2. Ja kvalifikācijas paaugstināšana notiek ārvalstīs ilgāk par mēnesi, iestādes vadītājs un amatpersona (darbinieks) noslēdz mācību līgumu. Iestādes vadītājs un amatpersona (darbinieks) mācību līgumā vienojas, kādus kvalifikācijas paaugstināšanas izdevumus un kādā apmērā sedz iestāde un kādus atmaksā amatpersona (darbinieks);

(papildināts ar 09.09.2010. lēmumu Nr.574)

22.2.3. Amatpersona (darbinieks), kuru atbrīvo no amata vai ar kuru izbeidz darba tiesiskās attiecības un kura pēc kvalifikācijas paaugstināšanas mācību kursos ir pildījusi amata (dienesta, darba) pienākumus iestādē mazāk par gadu, atmaksā iestādei kvalifikācijas paaugstināšanas mācību maksu gada laikā pēc amatpersonas atbrīvošanas no amata vai darbinieka darba tiesisko attiecību izbeigšanas dienas šādā apmērā:

22.2.3.1. 100 % apmērā, ja pēc kvalifikācijas paaugstināšanas attiecīgajos mācību kursos ir nostrādāts mazāk par sešiem mēnešiem;

22.2.3.2. 50% apmērā, ja pēc kvalifikācijas paaugstināšanas attiecīgajos mācību kursos ir nostrādāts no sešiem mēnešiem līdz vienam gadam;

(papildināts ar 09.09.2010. lēmumu Nr.574)

22.2.4. Ja amatpersona (darbinieks) bez attaisnojoša iemesla pārtrauc paaugstināt kvalifikāciju mācību kursos, tos nepabeidz un neiegūst kvalifikāciju apliecinošus dokumentus, tas neatbrīvo viņu no pienākuma atmaksāt ar kvalifikācijas paaugstināšanu saistītus izdevumus 100 % apmērā.

(papildināts ar 09.09.2010. lēmumu Nr.574)

23. Sakaru izdevumu kompensācija

23.1. Amatpersonai (darbiniekam), kurai amata (darba) pienākumu izpildei tiek piešķirts mobilais tālrunis vai kura amata (darba) pienākumu izpildei lieto savā īpašumā esošu mobilo tālruni, tiek kompensēti sakaru izdevumi. Amatpersonai (darbiniekam) kompensējamā limita apmēru nosaka iestādes vadītājs, saskaņojot ar Daugavpils pilsētas domes priekšsēdētāju. Iestāžu vadītājiem kompensējamā limita apmēru nosaka Daugavpils pilsētas domes priekšsēdētājs. Limita apmērs nedrīkst pārsniegt 57 euro mēnesī.

(papildināts ar 11.04.2013. lēmumu Nr.143)

(grozīts ar 14.11.2013. lēmumu Nr.511)

23.¹ Uzturdevas kompensācija

23.¹1. Pašvaldības policijas darbiniekam, kurš veic likumā “Par policiju” noteiktos pienākumus var izmaksāt uzturdevas kompensāciju, ja tam ir pieejami finanšu līdzekļi iestādes budžetā. Uzturdevas kompensācijas apmērs tiek noteikts apstiprinot gadskārtējo pašvaldības budžetu, un tā apmērs nedrīkst pārsniegt 57 euro mēnesī.

(grozīts ar 14.11.2013. lēmumu Nr.511)

23.¹ 2. Uzturdevas kompensāciju izmaksā katru mēnesi vienlaikus ar darba samaksu
(papildināts ar 09.09.2010. lēmumu Nr.574)

24. Veselības apdrošināšana un apdrošināšana pret nelaimes gadījumiem

24.1. Pašvaldības iestāde var apdrošināt tikai to amatpersonu (darbinieku) veselību, kuras, veicot amata (dienesta) pienākumus, ir pakļautas reālam dzīvības un veselības apdraudējumam (riskam), ja šim mērķim ir pieejami finanšu līdzekļi iestādes budžetā.

24.2. Amati, kurus ieņemošās amatpersonas (darbinieki) pakļautas riskam ir tās, kas veic glābšanas darbus, nodrošina sabiedrisko kārtību pašvaldības teritorijā.

25. Ar nosūtīšanu komandējumā saistīta apdrošināšana

25.1. Pašvaldības institūcija sakarā ar amatpersonas (darbinieka) nosūtīšanu komandējumā likumā un Ministru kabineta noteikumos paredzētajos gadījumos un kārtībā veic amatpersonas (darbinieka) apdrošināšanu un ar šo amatpersonu (darbinieku) saistītu apdrošināšanu vai sedz attiecīgos izdevumus.

VI. Atvaļinājumi

26. Ikgadējais apmaksātais atvaļinājums

26.1. Pašvaldības amatpersonām (darbiniekiem) piešķir ikgadēju apmaksātu atvaļinājumu, kura ilgums ir četras kalendāra nedēļas, neieskaitot svētku dienas, un par šo laiku izmaksā vidējo izpeļņu.

27. Apmaksātais papildatvaļinājums

27.1. Amatpersonai (darbiniekam), izņemot pašvaldības policijas darbiniekus, kuri veic likumā „Par policiju” noteiktos pienākumus, papildus Darba likumā noteiktajam obligāti piešķiramajam papildatvaļinājumam tiek piešķirtas sekojošas apmaksātas papildatvaļinājuma dienas pēc pilna ikgadējā apmaksātā atvaļinājuma izmantošanas:

(papildināts ar 14.11.2013. lēmumu Nr.511)

27.1.1. par darbu ar datoru – 2 darba dienas;

27.1.2. par nepārtrauktu darba stāžu iestādē:

27.1.2.7. ja darba stāžs ir no 5 līdz 10 gadiem – 1 darba diena;

27.1.2.8. ja darba stāžs ir no 10 līdz 20 gadiem – 2 darba dienas;

27.1.2.9. ja darba stāžs ir no 20 un vairāk gadiem – 3 darba dienas.

(grozīts ar 09.09.2010. lēmumu Nr.574)

27.2. Daugavpils pilsētas pašvaldības policijas darbiniekiem, kuri veic likumā „Par policiju” noteiktos pienākumus tiek piešķirtas sekojošas apmaksātas papildatvaļinājuma dienas par nepārtrauktu darba stāžu iestādē pēc pilna ikgadējā apmaksātā atvaļinājuma izmantošanas:

(papildināts ar 14.11.2013. lēmumu Nr.511)

27.2.1. ja darba stāžs ir no 5 līdz 10 gadiem – 3 darba dienas;

- 27.2.2. ja darba stāžs ir no 10 līdz 15 gadiem – 6 darba dienas;
27.2.3. ja darba stāžs ir no 15 un vairāk gadiem – 9 darba dienas.
(grozīts ar 09.09.2010. lēmumu Nr.574)

27.3. Amatpersona (darbinieks) var saņemt vienu apmaksātu brīvdienu pirmajā skolas dienā sakarā ar bērna skolas gaitu uzsākšanu 1.-4.klasē, vienu apmaksātu brīvdienu izlaiduma dienā, amatpersonai (darbiniekam) vai tās bērnam absolvējot izglītības iestādi, ne vairāk kā trīs apmaksātas brīvdienas sakarā ar stāšanos laulībā.
(grozīts ar 11.08.2011. lēmumu Nr.384)

27.4. Pašvaldības domes priekšsēdētājam, priekšsēdētāja vietniekiem tiek piešķirtas 4 apmaksātas papildatvaļinājuma dienas pēc pilna ikgadējā apmaksātā atvaļinājuma izmantošanas.
(grozīts ar 09.09.2010. lēmumu Nr.574)

28. Atvaļinājums bez darba samaksas saglabāšanas

28.1. Pašvaldības amatpersonai (darbiniekam), kurai tas ir nepieciešams un kuras amata (dienesta, darba) pienākumu izpildes apstākļi to pieļauj, var piešķirt atvaļinājumu bez darba samaksas saglabāšanas.

28.2. Atvaļinājumu bez darba samaksas saglabāšanas ieskaita kopējā darba stāžā.

28.3. Amatpersonai (darbiniekam), kura piekritusi kandidēt Saeimas, Eiropas Parlamenta vai pašvaldības domes vēlēšanās un kurai tāpēc ir nepieciešams atvaļinājums, līdz vēlēšanu dienai piešķir ikgadējo atvaļinājumu vai atvaļinājumu bez darba samaksas saglabāšanas:

28.3.1. Saeimas vēlēšanām — līdz diviem mēnešiem;

28.3.2. Eiropas Parlamenta un pašvaldības domes vēlēšanām — līdz vienam mēnesim.

29. Mācību atvaļinājums

29.1. Amatpersonai (darbiniekam), kas, nepārtraucot amata (dienesta, darba) pienākumu pildīšanu, sekmīgi mācās valsts akreditētā izglītības iestādē vai ārvalsts mācību iestādē, kuras izdotie diplomi tiek atzīti Latvijā, lai iegūtu amata (dienesta, darba) pienākumu izpildei nepieciešamās zināšanas, studiju gala pārbaudījumu un valsts pārbaudījumu kārtošanai (arī tādēļ, lai varētu sagatavoties šiem pārbaudījumiem, izstrādāt un aizstāvēt bakalaura, maģistra, kvalifikācijas, promocijas darbu vai diplomdarbu) piešķir mācību atvaļinājumu līdz 20 darba dienām gadā, saglabājot mēnešalgu.

29.2. Ja amatpersonai (darbiniekam), kas, nepārtraucot amata pienākumu pildīšanu, sekmīgi mācās valsts akreditētā izglītības iestādē vai ārvalsts mācību iestādē, kuras izdotie diplomi tiek atzīti Latvijā, lai iegūtu amata (dienesta, darba) pienākumu izpildei nepieciešamās zināšanas, tas ir nepieciešams un amata (dienesta, darba) apstākļi to pieļauj, tai var piešķirt apmaksātu mācību atvaļinājumu līdz 10 darba dienām gadā semestra pārbaudījumu kārtošanai vai promocijas darba izstrādei, saglabājot mēnešalgu.

VII. Pārejas noteikumi

30. 2010.un 2011.gadā:

(grozīts ar 24.02.2011. lēmumu Nr.62)

30.1. Pašvaldības deputātu mēnešalga piesaistāma Centrālās statistikas pārvaldes oficiālajā statistikas paziņojumā publicētajam 2009.gada pirmajā pusgadā valstī strādājošo mēneša vidējās darba samaksas apmēram, kas noapaļots pilnos *euro*, proti, 670 *euro*.

(grozīts ar 14.11.2013. lēmumu Nr.511)

30.¹ 2012.gadā gadījumos, kad ar šiem noteikumiem atlīdzība piesaistīta Centrālās statistikas pārvaldes oficiālajā statistikas paziņojumā publicētajam valstī strādājošo mēneša vidējās darba samaksas apmēram, piemērojams 2009.gada pirmajā pusgadā valstī strādājošo mēneša vidējās darba samaksas apmērs, kas noapaļots pilnos *euro*, proti, 670 *euro*.

(papildināts ar 12.01.2012. lēmumu Nr.11)

(grozīts ar 14.11.2013. lēmumu Nr.511)

30.² Gadījumos, kad atlīdzība ar attiecīgu koeficientu piesaistīta Centrālās statistikas pārvaldes oficiālajā statistikas paziņojumā publicētajam valstī strādājošo mēneša vidējās darba samaksas apmēram, piemērojams valstī strādājošo mēneša vidējās darba samaksas apmērs, ievērojot Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumā noteikto.

(papildināts ar 11.04.2013. lēmumu Nr.143)

31. 2010. un 2011.gadā, lai ierobežotu ar atlīdzību saistītos izdevumus:

31.1. Pašvaldības institūcijas var noteikt nepilnu darba laiku, ierosināt institūcijas funkciju pārskatīšanu un citus optimizācijas pasākumus.

31.2. Pašvaldības institūcijas neizmaksā prēmijas, atvaļinājuma pabalstus, pabalstus amatpersonai (darbiniekam), kuras apgādībā ir bērns invalīds līdz 18 gadu vecumam, kā arī neveic materiālo stimulēšanu, kas nav paredzēta šajos noteikumos.

(grozīts ar 11.08.2011. lēmumu Nr.384)

31.3. Pašvaldības amatpersonas (darbinieka) nāves gadījumā ģimenes loceklis vai persona, kura uzņēmusies apbedīšanu, var saņemt pabalstu apmērā, kas nepārsniedz 50 procentus no amatpersonai (darbiniekam) noteiktās mēnešalgas bet ne mazāk kā minimālās mēneša darba algas apmērā.

(papildināts ar 11.08.2011. lēmumu Nr.384)

31.4. Pašvaldību institūcijas apdrošina veselību tikai amatpersonām (darbiniekiem), kurām šāda apdrošināšana noteikta obligāti. Pašvaldības institūcijas var apdrošināt amatpersonu (darbinieku) veselību par pašu amatpersonu (darbinieku) finanšu līdzekļiem, slēdzot vienošanos ar apdrošināšanas pakalpojumu sniedzēju par apdrošināmajām personām izdevīgāko piedāvājumu un ieturot pakalpojuma izmaksas no apdrošināmo amatpersonu (darbinieku) mēnešalgas saskaņā ar vienošanos.

31.5. Pašvaldību institūciju amatpersonām (darbiniekiem) atlaišanas pabalsts izmaksājams šādā apmērā:

31.5.1. 95 procentu no mēneša vidējās izpeļņas, ja amatpersona (darbinieks) pie attiecīgā darba devēja bijusi nodarbināta mazāk nekā piecus gadus (piemēro no 2010.gada 1.janvāra);

31.5.2. viena mēneša vidējā izpeļņa, ja amatpersona (darbinieks) pie attiecīgā darba devēja bijusi nodarbināta vairāk nekā piecus gadus.

31.6. Amatpersonu (darbinieku) skaita samazināšanas gadījumā vai amata likvidēšanas gadījumā priekšrocības saglabāt amatu vai palikt darbā ir tām amatpersonām (darbiniekiem), kurām ir labāki darba rezultāti un augstāka kvalifikācija. Ja amatpersonu (darbinieku) darba rezultāti un kvalifikācija būtiski neatšķiras, priekšrocības saglabāt amatu vai palikt darbā ir tām amatpersonām (darbiniekiem), kurām nav cita pastāvīga ienākuma avota. Ja amatpersonām (darbiniekiem) nav cita pastāvīga ienākuma avota, priekšrocības saglabāt amatu vai palikt darbā nosaka saskaņā ar Darba likumu.

Par pastāvīgu ienākuma avotu tiek uzskatīta:

a) darba vai amata pienākumu pildīšana pie cita darba devēja, ja tā noteiktā mēnešalga (mēneša amatalga, darba alga) ir vienāda ar minimālo mēneša darba algu vai lielāka un rīkojumā vai līgumā noteiktais darba vai amata pienākumu pildīšanas termiņš ir ilgāks par trim mēnešiem,

b) vecuma pensija vai izdienas pensija, ja personai saskaņā ar likumu ir tiesības uz šādu pensiju, neatkarīgi no tā, vai pensija tiek saņemta.

32. 2012.gadā, lai ierobežotu ar atlīdzību saistītos izdevumus:

32.1. Pašvaldības institūcijas var noteikt nepilnu darba laiku, ierosināt institūcijas funkciju pārskatīšanu un citus optimizācijas pasākumus, kā arī šajos noteikumos paredzēto materiālo stimulēšanu veic apstiprināto finanšu līdzekļu ietvaros.

32.2. Pašvaldības institūcijas neizmaksā šo noteikumu 14. punktā minēto prēmiju. Pašvaldības institūcijas neizmaksā šo noteikumu 18.1., 18.2. un 18.3.apakšpunktā minētos pabalstus.

(papildināts ar 12.01.2012. lēmumu Nr.11)

32.3. Pašvaldības amatpersonas (darbinieka) nāves gadījumā ģimenes loceklis vai persona, kura uzņēmusies apbedīšanu, var saņemt pabalstu apmērā, kas nepārsniedz 50 procentus no amatpersonai (darbiniekam) noteiktās mēnešalgas, bet ne mazāk kā minimālās mēneša darba algas apmērā;

32.4. Pašvaldību institūciju amatpersonām (darbiniekiem) atlaišanas pabalsts izmaksājams šādā apmērā:

32.4.1. 95 procenti no mēneša vidējās izpeļņas, ja amatpersona (darbinieks) pie attiecīgā darba devēja bijusi nodarbināta mazāk nekā piecus gadus,

32.4.2. viena mēneša vidējā izpeļņa, ja amatpersona (darbinieks) pie attiecīgā darba devēja bijusi nodarbināta vairāk nekā piecus gadus.

32.5. Amatpersonu (darbinieku) skaita samazināšanas gadījumā vai amata likvidēšanas gadījumā priekšrocības saglabāt amatu vai palikt darbā ir tām amatpersonām (darbiniekiem), kurām ir labāki darba rezultāti un augstāka kvalifikācija. Ja amatpersonu (darbinieku) darba rezultāti un kvalifikācija būtiski neatšķiras, priekšrocības saglabāt amatu vai palikt darbā ir tām amatpersonām (darbiniekiem), kurām nav cita pastāvīga ienākuma avota. Ja amatpersonām (darbiniekiem) nav cita pastāvīga ienākuma avota, priekšrocības saglabāt amatu vai palikt darbā nosaka saskaņā ar Darba likumu.

32.6. Par pastāvīgu ienākuma avotu tiek uzskatīta:

32.6.1. darba vai amata pienākumu pildīšana pie cita darba devēja, ja tā noteiktā mēnešalga (mēneša amatalga, darba alga) ir vienāda ar minimālo mēneša darba algu vai lielāka un rīkojumā vai līgumā noteiktais darba vai amata pienākumu pildīšanas termiņš ir ilgāks par trim mēnešiem;

32.6.2. vecuma pensija vai izdienas pensija, ja personai saskaņā ar likumu ir tiesības uz šādu pensiju, neatkarīgi no tā, vai pensija tiek saņemta”.

(papildināts ar 11.08.2011. lēmumu Nr.384)

33. 2013.gadā, lai ierobežotu ar atlīdzību saistītos izdevumus:

33.1. pašvaldību institūcijas var ierosināt attiecīgās institūcijas funkciju pārskatīšanu un citus optimizācijas pasākumus, kā arī šo noteikumu 14.punktā minēto prēmiju var izmaksāt šai institūcijai piešķirto finanšu līdzekļu ietvaros;

33.2. pašvaldību institūciju amatpersonām (darbiniekiem) šo noteikumu 17.1.apakšpunktā minētais atlaišanas pabalsts izmaksājams šādā apmērā:

33.2.1. viena mēneša vidējās izpeļņas apmērā, ja amatpersona (darbinieks) pie attiecīgā darba devēja bijusi nodarbināta mazāk nekā piecus gadus;

33.2.2. divu mēnešu vidējās izpeļņas apmērā, ja amatpersona (darbinieks) pie attiecīgā darba devēja bijusi nodarbināta piecus gadus un vairāk.

(papildināts ar 11.04.2013. lēmumu Nr.143)

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

J.Lāčplēsis

Pielikums
 Daugavpils pilsētas domes
 2010.gada noteikumiem Nr.3
 „Noteikumi par amatpersonu un darbinieku atlīdzību
 Daugavpils pilsētas domē un
 Daugavpils pilsētas pašvaldības budžeta iestādēs”

Pārskats par citu deputāta pienākumu pildīšanu

20__ .gada _____ mēnesī

Nr.p.k.	Deputāta pienākumi	Stundu skaits
1.	Domes komiteju un Domes sēžu materiālu izskatīšana	
2.	Tikšanās ar iedzīvotājiem, iedzīvotāju sūdzību un iesniegumu izskatīšana	
3.	Piedalīšanās Domes lēmumu izpildes kontrolē	
4.	Citi pienākumi _____ (atšifrēt)	
Kopā		

Deputāta vārds, uzvārds _____

Paraksts _____

Pārskata iesniegšanas datums _____



LATVIJAS REPUBLIKAS
DAUGAVPILS PILSĒTAS DOME

Reģ. Nr. 90000077325, K. Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, tālr. 65404344, 65404365, fakss 65421941
e-pasts info@daugavpils.lv www.daugavpils.lv

2010.gada 11.martā
Daugavpilī

Noteikumi Nr.3

Apstiprināti
ar Daugavpils pilsētas domes
2010.gada 11.marta lēmumu Nr.157
(protokols Nr.6 30.§)

Grozījumi ar:
09.09.2010. lēmumu Nr.574,
24.02.2011. lēmumu Nr.62,
11.08.2011. lēmumu Nr.384,
12.01.2012. lēmumu Nr.11,
11.04.2013. lēmumu Nr.143,
08.08.2013. lēmumu Nr.331,
14.11.2013. lēmumu Nr.511,
27.07.2017. lēmumu Nr.382,
28.09.2017. lēmumu Nr.539

**Noteikumi par amatpersonu un darbinieku atlīdzību Daugavpils pilsētas domē un
Daugavpils pilsētas pašvaldības budžeta iestādēs**

I. Vispārīgie jautājumi

1. Pašvaldību institūciju amatpersonu (darbinieku) atlīdzību šo noteikumu izpratnē veido darba samaksa, sociālās garantijas un atvaļinājumi. Darba samaksa šo noteikumu izpratnē ir mēnešalga, piemaksas, prēmijas un naudas balvas. Sociālās garantijas šo noteikumu izpratnē ir pabalsti, kompensācijas, apdrošināšana un šajos noteikumos noteikto izdevumu segšana.

(grozīts ar 11.08.2011. lēmumu Nr.384)

2. Šo noteikumu izpilde tiek finansēta no pašvaldības budžeta līdzekļiem apstiprinātā budžeta ietvaros.

(grozīts ar 11.08.2011. lēmumu Nr.384)

II. Mēnešalga

3. Pašvaldības iestāžu amatpersonām (darbiniekiem) mēnešalgas apmēru nosaka tādējādi, lai mēnešalga nepārsniegtu pašvaldības domes priekšsēdētājam noteikto mēnešalgu.

4. Amatpersonai (darbiniekam), kura amata (dienesta, darba) pienākumus pilda nepilnu darba dienu (darba nedēļu), mēnešalgu izmaksā proporcionāli šo pienākumu pildīšanas laikam.

4.¹ Ja amatpersona (darbinieks) vienā pašvaldības institūcijā ir nodarbināta vairākos amatos, kuriem ir noteikti atšķirīgi pienākumi, un katrā amatā uz nepilnu laiku, bet kopumā nepārsniedzot normālo darba laiku, tai mēnešalgu nosaka atsevišķi par katru amatu atbilstoši nostrādātajam laikam, kā arī šādai amatpersonai (darbiniekam) ir tiesības uz virsstundu apmaksu.

(papildināts ar 09.09.2010. lēmumu Nr.574)

5. Amatpersona (darbinieks) nesaņem darba samaksu par laiku, kurā viņa bez attaisnojoša iemesla nepilda savus amata (dienesta, darba) pienākumus.

6. Pašvaldības domes deputātu mēnešalga

6.1. Noteikt domes deputātiem, kuri ieņem algotu amatu domē, mēnešalgu šādā apmērā:

6.1.1. domes priekšsēdētājam – Centrālās statistikas pārvaldes oficiālajā statistikas paziņojumā publicētajam valstī strādājošo aizpagājušā gada mēneša vidējās darba samaksas apmēram (turpmāk – mēneša vidējās darba samaksas apmērs), kas noapaļots pilnos *euro*, piemērojot koeficientu - 2,43;

6.1.2. domes priekšsēdētāja 1.vietniekam - mēneša vidējās darba samaksas apmēram, piemērojot koeficientu - 2,20;

6.1.3. domes priekšsēdētāja vietniekiem - mēneša vidējās darba samaksas apmēram, piemērojot koeficientu - 1,96;

6.1.4. Sociālo jautājumu komitejas priekšsēdētājam - mēneša vidējās darba samaksas apmēram, piemērojot koeficientu - 1,31;

6.1.5. (svītrots ar 28.09.2017. lēmumu Nr.539)

6.1.6. (svītrots ar 28.09.2017. lēmumu Nr.539)

(grozīts ar 27.07.2017. lēmumu Nr.382)

6.1.7. Izglītības un kultūras jautājumu komitejas priekšsēdētājam - mēneša vidējās darba samaksas apmēram, piemērojot koeficientu - 1,31.

(papildināts ar 28.09.2017. lēmumu Nr.539)

6.1.¹ Mēnešalga tiek noapaļota pilnos *euro*.

(papildināts ar 27.07.2017. lēmumu Nr.382)

6.2. Daugavpils pilsētas domes (turpmāk – Dome) deputātam, Domes pastāvīgās komitejas priekšsēdētājam, kurš neieņem algotu amatu Domē, mēnešalgu par darbu Domes un Domes pastāvīgo komiteju sēdēs un citu deputātu pienākumu pildīšanu nosaka proporcionāli nostrādātajam laikam, piemērojot darba stundas likmi. Likmes lielumu kalendārajam gadam nosaka, izmantojot šādu formulu:

$L = D/H$, kur

L = darba stundas likme

D = mēneša vidējās darba samaksas apmērs, kam piemērots koeficients 1.2,

H = gada vidējais darba stundu skaits mēnesī.

Mēnešalga tiek noapaļota pilnos *euro*.”

(grozīts ar 24.02.2011. lēmumu Nr.62)

(grozīts ar 08.08.2013. lēmumu Nr.331)

(grozīts ar 14.11.2013. lēmumu Nr.511)

„6.2.¹ Domes deputātam, kurš neieņem algotu amatu Domē, par darbu Domes un Domes pastāvīgo komiteju sēdēs un citu deputātu pienākumu pildīšanu, maksimālais stundu skaits mēnesī, par kuru deputāts var saņemt atlīdzību, sastāda:

6.2.¹1. deputātam, kurš ievēlēts vienā Domes pastāvīgajā komitejā – 50 stundas,

6.2.¹2. deputātam, kurš ievēlēts divās Domes pastāvīgajās komitejās – 60 stundas,

6.2.¹3. deputātam, kurš ievēlēts trijās Domes pastāvīgajās komitejās – 70 stundas,

6.2.¹4. deputātam, kurš ievēlēts četrās Domes pastāvīgajās komitejās – 80 stundas,

6.2.¹⁵ deputātam, kurš ievēlēts piecās un vairākās Domes pastāvīgajās komitejās – 90 stundas.”.

(papildināts ar 08.08.2013. lēmumu Nr.331)

6.3. Domes pastāvīgās komitejas priekšsēdētājam, kurš neieņem algotu amatu Domē, par darbu Domes un Domes pastāvīgo komiteju sēdēs un citu deputātu pienākumu pildīšanu, maksimālais stundu skaits mēnesī, par kuru var saņemt atlīdzību tiek noteikts atbilstoši noteikumu 6.2.¹ punktam un papildus ne vairāk kā 10 stundas mēnesī par komitejas darba vadīšanu.

(grozīts ar 24.02.2011. lēmumu Nr.62)

(grozīts ar 08.08.2013. lēmumu Nr.331)

6.4. Domes priekšsēdētājs un viņa vietnieki nesaņem atlīdzību par deputāta pienākumu pildīšanu (par piedalīšanos Domes un komiteju sēdēs, komisijās, darba grupās un citu deputāta pienākumu pildīšanu).

6.5. Domes deputātam, kurš neieņem algotu amatu Domē, par nepiedalīšanos Domes un Domes pastāvīgo komiteju sēdēs mēnešalga tiek samazināta proporcionāli kavēto sēžu skaitam, tas ir, par katru neapmeklēto kārtējo Domes sēdi un kārtējo pastāvīgo komitejas sēdi – 24 euro un par katru neapmeklēto ārkārtas Domes sēdi un ārkārtas pastāvīgo komitejas sēdi – 10 euro. Domes deputātu darba laika uzskaiti veic Domes Vispārējā nodaļa.

(grozīts ar 24.02.2011. lēmumu Nr.62)

(grozīts ar 08.08.2013. lēmumu Nr.331)

(grozīts ar 14.11.2013. lēmumu Nr.511)

6.5.¹ Domes deputātam, kurš neieņem algotu amatu Domē, par darbu Domes izveidotajās darba grupās atsevišķu neatliekamu, ārkārtas vai īslaicīgu jautājumu risināšanai vai sagatavošanai, atlīdzība tiek noteikta atbilstoši noteikumu 7.1.punktam.

(papildināts ar 08.08.2013. lēmumu Nr.331)

6.5.² Šo noteikumu 6.2. un 6.5.¹. punktos minētās mēnešalgas kopējais apmērs nedrīkst pārsniegt mēneša vidējās darba samaksas apmēru, kam piemērots koeficients - 1,2.

(papildināts ar 08.08.2013. lēmumu Nr.331)

6.5.³ *(svītrots ar 27.07.2017. lēmumu Nr.382),*

(papildināts ar 08.08.2013. lēmumu Nr.331)

7. Atlīdzība par darbu domes izveidotajās patstāvīgajās komisijās un darba grupās

„7.1. Amatspersonai mēnešalgu par darbu Domes izveidotajās patstāvīgajās komisijās vai darba grupās nosaka proporcionāli nostrādātajam laikam saskaņā ar iesniegtajiem darba laika uzskaites sarakstiem, piemērojot darba stundas likmi. Likmes lielumu kalendārajam gadam nosaka, izmantojot šādu formulu:

$l = d/h$, kur

l = darba stundas likme

d = mēneša vidējās darba samaksas apmērs, kam piemērots koeficients 0.5,

h = gada vidējais darba stundu skaits mēnesī.

Mēnešalga par darbu Domes izveidotajās patstāvīgajās komisijās vai darba grupās tiek noapaļota pilnos latos, nepārsniedzot mēneša vidējās darba samaksas apmēru, kam piemērots koeficients 0,5”.

(izteikts jaunā redakcijā ar 14.11.2013. lēmumu Nr.511)

7.2. Domes administrācijas darbiniekiem, pašvaldības budžeta iestāžu darbiniekiem atlīdzība par darbu domes izveidotajās patstāvīgajās komisijās un darba grupās netiek veikta, ja komisiju sēdes notiek darba laikā.

8. Amatpersonu (darbinieku) mēnešalga

8.1. Lai noteiktu amatpersonas (darbinieka) mēnešalgu, tās amatu klasificē atbilstoši ministru kabineta noteiktajam valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogam, un nosaka amatu saimi (apakšsaimi) un līmeni.

8.2. Amatu saimē aptver amatu pamatfunkcijas, proti, līdzīgus darba uzdevumus un pamatpienākumus. Amatu saimē amatus sadala pa līmeņiem, kas raksturo galvenās atšķirības starp vienas saimes amatiem, ņemot vērā pienākumu sarežģītību, atbildību un vadības funkcijas.

8.3. Lai klasificētu amatus, iestādes vadītājs izveido amatu klasificēšanas darba grupu 3-5 locekļu sastāvā. Darba grupā iekļauj iestādes personāla vadības struktūrvienības pārstāvi, ja šāds amats iestādē ir izveidots.

8.4. Amatu klasificēšanas procesā izmanto darbinieku amata un darba aprakstus, personāla sarakstu, iestādes nolikumu, struktūras shēmu, kā arī ņem vērā citus amatpersonu (darbinieku) veicamos pienākumus.

8.5. Klasificējot amatus, izvēlas to saimi (apakšsaimi) un līmeni, kura apraksts visprecīzāk atbilst konkrētajā amata vai darba aprakstā minētajiem pienākumiem. Ja amata pienākumi ietilpst vairākās saimēs (apakšsaimēs), amatu klasificē tajā saimē (apakšsaimē) un līmenī, kura attiecīgie pamatpienākumi to apjoma vai nozīmīguma ziņā ir pārsvarā.

8.6. Pašvaldības iestādē amatpersonas (darbinieka) amatam atbilstošo saimi (apakšsaimi) un līmeni pēc darba grupas ieteikuma nosaka iestādes vadītājs.

8.6.¹ Pašvaldības iestādes vadītājs divu nedēļu laikā pēc jaunu amatu izveidošanas vai esošo amatu klasifikācijas pārskatīšanas sagatavo amatu klasificēšanas rezultātu apkopojumu un iesniedz to saskaņošanai pašvaldībā Daugavpils pilsētas Domes izpilddirektoram. Pašvaldība, ja nepieciešams, izlīdzina (kalibrē) amatu klasificēšanas rezultātus, nodrošinot, lai vienādi vai līdzīgi amati, ņemot vērā amata aprakstā noteiktos pienākumus, amata veikšanai nepieciešamās izglītības un profesionālās pieredzes prasības, darba sarežģītību, atbildību un vadības funkcijas, tiktu klasificēti vienādi visās iestādēs. Izlīdzināšanas procesā pašvaldība izvērtē visus amatu klasificēšanas rezultātus un ierosina iestādei mainīt to amatu klasifikāciju, kuri ir klasificēti atšķirīgi no pārējiem vienādiem vai līdzīgiem amatiem.

(papildināts ar 09.09.2010. lēmumu Nr.574)

8.7. Pamatojoties uz amata saimi (apakšsaimi) un līmeni, nosaka amatam atbilstošo mēnešalgas grupu atbilstoši Ministru kabineta noteiktajām mēnešalgu grupām amatpersonu un darbinieku amatu saimēm (apakšsaimēm) un līmeņiem.

8.8. Amatpersonas (darbinieka) mēnešalgu, ņemot vērā amata vērtību (atbildības līmeni un sarežģītību), kā arī konkrēta darbinieka individuālās kvalifikācijas un prasmju novērtējumu, nosaka iestādes vadītājs, nepārsniedzot Ministru kabineta noteikto amatpersonu un darbinieku mēnešalgas maksimālo apmēru atbilstoši amatam noteiktajai mēnešalgu grupai.

(grozīts ar 09.09.2010. lēmumu Nr.574)

8.8.¹ Amatpersonas (darbinieka) individuālās kvalifikācijas un prasmju novērtējuma kritērijus un kārtību nosaka un apstiprina iestādes vadītājs. Individuālās kvalifikācijas un prasmju novērtēšanu veic ne retāk kā reizi gadā. Darbiniekiem, kuri ir saņēmuši augstāku novērtējumu, atlīdzības apmērs nevar būt mazāks nekā darbiniekiem ar zemāku novērtējumu,

ja viņu amati ir klasificēti vienā saimes (apakšsaimes) līmenī un to amata pienākumi ir vienādi vai līdzīgi.

(papildināts ar 09.09.2010. lēmumu Nr.574)

8.9. Pašvaldības iestādes, kas noslēgušas līgumu par sniedzamo veselības aprūpes pakalpojumu, nodarbinātajām ārstniecības personām, kuras sniedz no valsts budžeta apmaksātos veselības aprūpes pakalpojumus, un ārstniecības personām, kuras sniedz no pašvaldības budžeta apmaksātos veselības aprūpes pakalpojumus pašvaldības izglītības iestādēs, mēnešalgas apmēru nosaka atbilstoši amata novērtējumam, un zemākās mēnešalgas nosaka Ministru kabinets.

8.10. Pedagogu darba samaksas noteikšanas kārtību, darba samaksas apmēru un pedagogu darba slodzes lielumu nosaka atbilstoši Ministru kabineta Pedagogu darba samaksas noteikumiem.

8.11. Daugavpils pilsētas pašvaldības policijas darbiniekiem, kuriem ir noteikts summētais darba laiks, tā atskaites periods ir viens mēnesis. Tiek apmaksātas virsstundas, kas viena kalendārā mēneša laikā nostrādātas virs normālā darba laika stundu kopsummas.

III. Piemaksas

9. Amatpersona (darbinieks) saņem piemaksu ne vairāk kā 30 procentu apmērā no tai noteiktās mēnešalgas, ja papildus saviem tiešajiem amata (darba) pienākumiem aizvieto prombūtnē esošu amatpersonu (darbinieku), pilda vakanta amata (darba) pienākumus vai papildus amata aprakstā noteiktajiem pienākumiem pilda vēl citus pienākumus.

(grozīts ar 11.04.2013. lēmumu Nr.143)

10. Ja amatpersonai (darbiniekam) ir noteiktas vairākas šo noteikumu 9.punktā minētās piemaksas, to kopsumma nedrīkst pārsniegt 30 procentus no mēnešalgas.

(grozīts ar 11.04.2013. lēmumu Nr.143)

11. Piemaksu par prombūtnē esošas amatpersonas (darbinieka) aizvietošanu vai vakanta amata (darba) pienākumu pildīšanu var noteikt ne vairāk kā divām amatpersonām (darbiniekiem). Piemaksu par vakanta amata (darba) pienākumu pildīšanu var noteikt uz laiku līdz četriem mēnešiem vakances pastāvēšanas laikā.

(grozīts ar 09.09.2010. lēmumu Nr.574)

12. Amatpersonai (darbiniekam) piemaksas apmēru, tās noteikšanas pamatojumu, kā arī laikposmu, uz kuru nosakāma piemaksa nosaka iestādes vadītājs ar savu rīkojumu. Iestāžu vadītājiem piemaksu piešķir ar Daugavpils pilsētas domes priekšsēdētāja rīkojumu.

12.¹ Amatpersona (darbinieks) par dienestu (darbu), kas saistīts ar īpašu risku var saņemt piemaksu līdz 25% no viņam noteiktās mēnešalgas. Nosacījumus, kas saistīti ar amata (darba specifiku), amatpersonu (darbinieku) sarakstu, kurām šādas piemaksas pienākas, un konkrētus šo piemaksu apmērus nosaka ar Daugavpils pilsētas domes lēmumu.

(papildināts ar 09.09.2010. lēmumu Nr.574)

12.² Pašvaldību institūciju vadītāji, lai nodrošinātu kompetentāko amatpersonu (darbinieku) motivēšanu, izņemot domes deputātus un fiziskā darba veicējus, var noteikt šai amatpersonai (darbiniekam) piemaksu par personisko darba ieguldījumu un darba kvalitāti, ņemot vērā konkrētās amatpersonas (darbinieka) ieguldījumu attiecīgās institūcijas mērķu sasniegšanā. Piemaksas apmērs mēnesī nedrīkst pārsniegt 30 procentus no amatpersonai (darbiniekam) noteiktās mēnešalgas. Piemaksu regulāri pārskata, izvērtējot tās nepieciešamību un pamatojumu, bet ne retāk kā reizi gadā.

17.1.1. viena mēneša vidējās izpeļņas apmērā, ja amatpersona (darbinieks) pašvaldības institūcijās bijusi nepārtraukti nodarbināta mazāk nekā piecus gadus;

17.1.2. divu mēnešu vidējās izpeļņas apmērā, ja amatpersona (darbinieks) pašvaldības institūcijās bijusi nepārtraukti nodarbināta piecus līdz 10 gadus;

17.1.3. triju mēnešu vidējās izpeļņas apmērā, ja amatpersona (darbinieks) pašvaldības institūcijās bijusi nepārtraukti nodarbināta 10 līdz 20 gadus;

17.1.4. četru mēnešu vidējās izpeļņas apmērā, ja amatpersona (darbinieks) pašvaldības institūcijās bijusi nepārtraukti nodarbināta vairāk nekā 20 gadus.

17.2. Amatpersonas (darbinieka) nodarbinātību uzskata par nepārtrauktu arī tad, ja laiks no amata (dienesta, darba) tiesisko attiecību izbeigšanas valsts vai pašvaldības institūcijā līdz to atsākšanai tajā pašā vai citā valsts vai pašvaldības institūcijā nav ilgāks par diviem gadiem. Pārtraukuma laiku neieskaita kopējā nostrādātajā laikā.

(grozīts ar 12.01.2012. lēmumu Nr.11)

17.3. Ja amatpersonai (darbiniekam), kuru atbrīvo no amata (dienesta, darba), pamatojoties uz šajā apakšnodaļā pirmajā daļā minēto, piedāvā turpināt amata (dienesta, darba) pienākumu izpildi tajā pašā vai citā institūcijā un ja amatpersona (darbinieks) šim piedāvājumam piekrīt, atlaišanas vai atvaļināšanas pabalstu tai neizmaksā.

17.4. Ja amatpersona (darbinieks), kurai izmaksāts atlaišanas vai atvaļināšanas pabalsts, atjaunojas amatā (dienestā, darbā) un amata (dienesta, darba) tiesiskās attiecības ar to tiek atkārtoti izbeigtas, tai neizmaksā atlaišanas vai atvaļināšanas pabalstu par to nostrādāto laiku, par kuru pabalsts jau izmaksāts.

17.5. Atlaišanas pabalstu vienas mēnešalgas apmērā izmaksā:

17.5.1. pašvaldības domes deputātam, kurš ir atbrīvots no iepriekšējā amata (dienesta, darba) sakarā ar ievēlēšanu algotā amatā domē, pēc tam, kad viņš līdz ar deputāta pilnvaru izbeigšanos ir beidzis pildīt šā amata pienākumus un viņu divu nedēļu laikā nevar nodrošināt ar iepriekšējo vai līdzvērtīgu darbu;

17.5.2. pašvaldības domes deputātam, ja viņu atbrīvo no amata sakarā ar tādu domes lēmumu, kas nav pamatots ar likumā vai pašvaldības nolikumā noteikto pienākumu, attiecīgās pašvaldības domes lēmumu, tiesas spriedumu nepildīšanu, likumu vai Ministru kabineta noteikumu neievērošanu.

18. Atvaļinājuma pabalsts

18.1. Amatpersona (darbinieks), aizejot ikgadējā atvaļinājumā, var saņemt atvaļinājuma pabalstu. Atvaļinājuma pabalstu piešķir vienu reizi kalendāra gadā un izmaksā amatpersonai (darbiniekam), tai pirmo reizi konkrētajā kalendāra gadā aizejot atvaļinājumā. Atvaļinājuma pabalsts netiek pārcelts uz nākamo kalendāra gadu.

(grozīts ar 14.11.2013. lēmumu Nr.511)

18.2. Amatpersonas (darbinieki), izņemot pašvaldības domes deputātus, var saņemt atvaļinājuma pabalstu šādā apmērā:

(grozīts ar 14.11.2013. lēmumu Nr.511)

18.2.1. 10 procentu apmērā no mēnešalgas, ja amatpersona (darbinieks) pašvaldības institūcijās bijusi nepārtraukti nodarbināta mazāk nekā vienu gadu;

18.2.2. 25 procentu apmērā no mēnešalgas, ja amatpersona (darbinieks) pašvaldības institūcijās bijusi nepārtraukti nodarbināta no viena gada līdz trim gadiem;

18.2.3. 40 procentu apmērā no mēnešalgas, ja amatpersona (darbinieks) pašvaldības institūcijās bijusi nepārtraukti nodarbināta no trim līdz pieciem gadiem;

18.2.4. 50 procentu apmērā no mēnešalgas, ja amatpersona (darbinieks) pašvaldības institūcijās bijusi nepārtraukti nodarbināta vairāk par pieciem gadiem.
(grozīts ar 11.08.2011. lēmumu Nr.384)

18.3. Pašvaldības domes priekšsēdētājs un viņa vietnieki var saņemt atvaļinājuma pabalstu 50 procentu apmērā no mēnešalgas.
(grozīts ar 11.08.2011. lēmumu Nr.384)
(grozīts ar 14.11.2013. lēmumu Nr.511)

18.4. Ja ar amatpersonu (darbinieku) tiek izbeigtas amata (dienesta, darba) attiecības un tā kārtējā gadā nav izmantojusi ikgadējo atvaļinājumu vai tā daļu un atvaļinājuma pabalstu nav saņēmusi, tai to neizmaksā.

18.5. Atvaļinājuma pabalstu var izmaksāt, ja iestādes budžetā ir piešķirti finanšu līdzekļi atvaļinājumu pabalstu izmaksai.
(papildināts ar 14.11.2013. lēmumu Nr.511)

18.¹ Pabalsts amatpersonai (darbiniekam), kuras apgādībā ir bērns invalīds līdz 18 gadu vecumam

18.¹1. Amatpersona (darbinieks), kuras apgādībā ir bērns invalīds līdz 18 gadu vecumam, saņem pabalstu 50 procentu apmērā no mēnešalgas vienu reizi kalendāra gadā.

18.¹2. Pabalsta saņemšanai amatpersona (darbinieks) iesniedz iestādes vadītājam iesniegumu par pabalsta piešķiršanu, kuram pievieno bērna dzimšanas apliecības un bērna invaliditāti apliecinājošu dokumentu kopijas.

(grozīts ar 11.08.2011. lēmumu Nr.384)

19. Amatpersonu (darbinieku) nāves gadījumā izmaksājamais pabalsts

19.1. Amatpersonu (darbinieku), nāves gadījumā ģimenes loceklis vai persona, kura uzņēmusies amatpersonas (darbinieka) apbedīšanu, saņem vienreizēju pabalstu amatpersonai (darbiniekam) noteiktās mēnešalgas apmērā.

19.2. Lai saņemtu amatpersonu (darbinieku) nāves gadījumā izmaksājamo pabalstu, persona, kuru uzņēmusies amatpersonas (darbinieka) apbedīšanu, iesniedz iestādes vadītājam iesniegumu par pabalsta izmaksu, kuram pievieno miršanas apliecības kopiju. Pabalsts izmaksājams pamatojoties uz iestādes vadītāja rīkojumu.

20. Pabalsts sakarā ar ģimenes locekļa vai apgādājamā nāvi

20.1. Amatpersonai (darbiniekam) izmaksā pabalstu sakarā ar ģimenes locekļa (laulātā, bērna, vecāku, vecvecāku, adoptētāja vai adoptētā, brāļa vai māsas) vai apgādājamā nāvi vienas minimālās mēneša darba algas apmērā.

21. Pabalstu izmaksas ierobežojumi un nosacījumi

21.1. Šo Noteikumu 19., 20.punktā minētos pabalstus neizmaksā, ja konstatē faktus (pašnāvība vai tās mēģinājums, alkohola vai citu apreibinošu līdzekļu lietošana, normatīvo aktu pārkāpumi vai nepiedienīga rīcība), atbilstoši kuriem nelaimes gadījums (veselības bojājums) uzskatāms par nesaistītu ar amata (dienesta, darba) pienākumu pildīšanu.

(grozīts ar 09.09.2010. lēmumu Nr.574)

22. Kompensācija mācību izdevumu segšanai un kvalifikācijas paaugstināšanas izdevumu segšana

(grozīts ar 09.09.2010. lēmumu Nr.574)

22.1. Kompensācija mācību izdevumu segšanai:

22.1.1. Amatpersonām (darbiniekiem) mācību izdevumi netiek kompensēti.

22.2. Kvalifikācijas paaugstināšanas izdevumu segšana:

22.2.1. Amatpersonai (darbiniekam) kompensē ar kvalifikācijas paaugstināšanu saistītus izdevumus un saglabā mēnešalgu, ja iestādes vadītājs, izvērtējot kvalifikācijas paaugstināšanas nepieciešamību, ar savu rīkojumu nosūta amatpersonu (darbinieku) uz kvalifikācijas paaugstināšanas mācību kursiem;

22.2.2. Ja kvalifikācijas paaugstināšana notiek ārvalstīs ilgāk par mēnesi, iestādes vadītājs un amatpersona (darbinieks) noslēdz mācību līgumu. Iestādes vadītājs un amatpersona (darbinieks) mācību līgumā vienojas, kādus kvalifikācijas paaugstināšanas izdevumus un kādā apmērā sedz iestāde un kādus atmaksā amatpersona (darbinieks);

(papildināts ar 09.09.2010. lēmumu Nr.574)

22.2.3. Amatpersona (darbinieks), kuru atbrīvo no amata vai ar kuru izbeidz darba tiesiskās attiecības un kura pēc kvalifikācijas paaugstināšanas mācību kursos ir pildījusi amata (dienesta, darba) pienākumus iestādē mazāk par gadu, atmaksā iestādei kvalifikācijas paaugstināšanas mācību maksu gada laikā pēc amatpersonas atbrīvošanas no amata vai darbinieka darba tiesisko attiecību izbeigšanas dienas šādā apmērā:

22.2.3.1. 100 % apmērā, ja pēc kvalifikācijas paaugstināšanas attiecīgajos mācību kursos ir nostrādāts mazāk par sešiem mēnešiem;

22.2.3.2. 50% apmērā, ja pēc kvalifikācijas paaugstināšanas attiecīgajos mācību kursos ir nostrādāts no sešiem mēnešiem līdz vienam gadam;

(papildināts ar 09.09.2010. lēmumu Nr.574)

22.2.4. Ja amatpersona (darbinieks) bez attaisnojoša iemesla pārtrauc paaugstināt kvalifikāciju mācību kursos, tos nepabeidz un neiegūst kvalifikāciju apliecināšanos dokumentus, tas neatbrīvo viņu no pienākuma atmaksāt ar kvalifikācijas paaugstināšanu saistītus izdevumus 100 % apmērā.

(papildināts ar 09.09.2010. lēmumu Nr.574)

23. Sakaru izdevumu kompensācija

23.1. Amatpersonai (darbiniekam), kurai amata (darba) pienākumu izpildei tiek piešķirts mobilais tālrunis vai kura amata (darba) pienākumu izpildei lieto savā īpašumā esošu mobilo tālruni, tiek kompensēti sakaru izdevumi. Amatpersonai (darbiniekam) kompensējamā limita apmēru nosaka iestādes vadītājs, saskaņojot ar Daugavpils pilsētas domes priekšsēdētāju. Iestāžu vadītājiem kompensējamā limita apmēru nosaka Daugavpils pilsētas domes priekšsēdētājs. Limita apmērs nedrīkst pārsniegt 57 euro mēnesī.

(papildināts ar 11.04.2013. lēmumu Nr.143)

(grozīts ar 14.11.2013. lēmumu Nr.511)

23.¹ Uzturdevas kompensācija

23.¹1. Pašvaldības policijas darbiniekam, kurš veic likumā "Par policiju" noteiktos pienākumus var izmaksāt uzturdevas kompensāciju, ja tam ir pieejami finanšu līdzekļi iestādes budžetā. Uzturdevas kompensācijas apmērs tiek noteikts apstiprinot gadskārtējo pašvaldības budžetu, un tā apmērs nedrīkst pārsniegt 57 euro mēnesī.

(grozīts ar 14.11.2013. lēmumu Nr.511)

23.¹ 2. Uzturdevas kompensāciju izmaksā katru mēnesi vienlaikus ar darba samaksu

(papildināts ar 09.09.2010. lēmumu Nr.574)

24. Veselības apdrošināšana un apdrošināšana pret nelaimes gadījumiem

24.1. Pašvaldības iestāde var apdrošināt tikai to amatpersonu (darbinieku) veselību, kuras, veicot amata (dienesta) pienākumus, ir pakļautas reālam dzīvības un veselības apdraudējumam (riskam), ja šim mērķim ir pieejami finanšu līdzekļi iestādes budžetā.

24.2. Amati, kurus ieņemošās amatpersonas (darbinieki) pakļautas riskam ir tās, kas veic glābšanas darbus, nodrošina sabiedrisko kārtību pašvaldības teritorijā.

25. Ar nosūtīšanu komandējumā saistīta apdrošināšana

25.1. Pašvaldības institūcija sakarā ar amatpersonas (darbinieka) nosūtīšanu komandējumā likumā un Ministru kabineta noteikumos paredzētajos gadījumos un kārtībā veic amatpersonas (darbinieka) apdrošināšanu un ar šo amatpersonu (darbinieku) saistītu apdrošināšanu vai sedz attiecīgos izdevumus.

VI. Atvaļinājumi

26. Ikgadējais apmaksātais atvaļinājums

26.1. Pašvaldības amatpersonām (darbiniekiem) piešķir ikgadēju apmaksātu atvaļinājumu, kura ilgums ir četras kalendāra nedēļas, neieskaitot svētku dienas, un par šo laiku izmaksā vidējo izpeļņu.

27. Apmaksātais papildatvaļinājums

27.1. Amatpersonai (darbiniekam), izņemot pašvaldības policijas darbiniekus, kuri veic likumā „Par policiju” noteiktos pienākumus, papildus Darba likumā noteiktajam obligāti piešķiramajam papildatvaļinājumam tiek piešķirtas sekojošas apmaksātas papildatvaļinājuma dienas pēc pilna ikgadējā apmaksātā atvaļinājuma izmantošanas:

(papildināts ar 14.11.2013. lēmumu Nr.511)

27.1.1. par darbu ar datoru – 2 darba dienas;

27.1.2. par nepārtrauktu darba stāžu iestādē:

27.1.2.10. ja darba stāžs ir no 5 līdz 10 gadiem – 1 darba diena;

27.1.2.11. ja darba stāžs ir no 10 līdz 20 gadiem – 2 darba dienas;

27.1.2.12. ja darba stāžs ir no 20 un vairāk gadiem – 3 darba dienas.

(grozīts ar 09.09.2010. lēmumu Nr.574)

27.2. Daugavpils pilsētas pašvaldības policijas darbiniekiem, kuri veic likumā „Par policiju” noteiktos pienākumus tiek piešķirtas sekojošas apmaksātas papildatvaļinājuma dienas par nepārtrauktu darba stāžu iestādē pēc pilna ikgadējā apmaksātā atvaļinājuma izmantošanas:

(papildināts ar 14.11.2013. lēmumu Nr.511)

27.2.1. ja darba stāžs ir no 5 līdz 10 gadiem – 3 darba dienas;

27.2.2. ja darba stāžs ir no 10 līdz 15 gadiem – 6 darba dienas;

27.2.3. ja darba stāžs ir no 15 un vairāk gadiem – 9 darba dienas.

(grozīts ar 09.09.2010. lēmumu Nr.574)

27.3. Amatpersona (darbinieks) var saņemt vienu apmaksātu brīvdienu pirmajā skolas dienā sakarā ar bērna skolas gaitu uzsākšanu 1.-4.klasē, vienu apmaksātu brīvdienu izlaiduma dienā, amatpersonai (darbiniekam) vai tās bērnam absolvējot izglītības iestādi, ne vairāk kā trīs apmaksātas brīvdienas sakarā ar stāšanos laulībā.

(grozīts ar 11.08.2011. lēmumu Nr.384)

27.4. Pašvaldības domes priekšsēdētājam, priekšsēdētāja vietniekiem tiek piešķirtas 4 apmaksātas papildatvaļinājuma dienas pēc pilna ikgadējā apmaksātā atvaļinājuma izmantošanas.

(grozīts ar 09.09.2010. lēmumu Nr.574)

28. Atvaļinājums bez darba samaksas saglabāšanas

28.1. Pašvaldības amatpersonai (darbiniekam), kurai tas ir nepieciešams un kuras amata (dienesta, darba) pienākumu izpildes apstākļi to pieļauj, var piešķirt atvaļinājumu bez darba samaksas saglabāšanas.

28.2. Atvaļinājumu bez darba samaksas saglabāšanas ieskaita kopējā darba stāžā.

28.3. Amatpersonai (darbiniekam), kura piekritusi kandidēt Saeimas, Eiropas Parlamenta vai pašvaldības domes vēlēšanās un kurai tāpēc ir nepieciešams atvaļinājums, līdz vēlēšanu dienai piešķir ikgadējo atvaļinājumu vai atvaļinājumu bez darba samaksas saglabāšanas:

28.3.1. Saeimas vēlēšanās — līdz diviem mēnešiem;

28.3.2. Eiropas Parlamenta un pašvaldības domes vēlēšanās — līdz vienam mēnesim.

29. Mācību atvaļinājums

29.1. Amatpersonai (darbiniekam), kas, nepārtraucot amata (dienesta, darba) pienākumu pildīšanu, sekmīgi mācās valsts akreditētā izglītības iestādē vai ārvalsts mācību iestādē, kuras izdotie diplomi tiek atzīti Latvijā, lai iegūtu amata (dienesta, darba) pienākumu izpildei nepieciešamās zināšanas, studiju gala pārbaudījumu un valsts pārbaudījumu kārtīšanai (arī tādēļ, lai varētu sagatavoties šiem pārbaudījumiem, izstrādāt un aizstāvēt bakalaura, maģistra, kvalifikācijas, promocijas darbu vai diplomdarbu) piešķir mācību atvaļinājumu līdz 20 darba dienām gadā, saglabājot mēnešalgu.

29.2. Ja amatpersonai (darbiniekam), kas, nepārtraucot amata pienākumu pildīšanu, sekmīgi mācās valsts akreditētā izglītības iestādē vai ārvalsts mācību iestādē, kuras izdotie diplomi tiek atzīti Latvijā, lai iegūtu amata (dienesta, darba) pienākumu izpildei nepieciešamās zināšanas, tas ir nepieciešams un amata (dienesta, darba) apstākļi to pieļauj, tai var piešķirt apmaksātu mācību atvaļinājumu līdz 10 darba dienām gadā semestra pārbaudījumu kārtīšanai vai promocijas darba izstrādei, saglabājot mēnešalgu.

VII. Pārejas noteikumi

30. 2010.un 2011.gadā:

(grozīts ar 24.02.2011. lēmumu Nr.62)

30.1. Pašvaldības deputātu mēnešalga piesaistāma Centrālās statistikas pārvaldes oficiālajā statistikas paziņojumā publicētajam 2009.gada pirmajā pusgadā valstī strādājošo mēneša vidējās darba samaksas apmēram, kas noapaļots pilnos *euro*, proti, 670 *euro*.

(grozīts ar 14.11.2013. lēmumu Nr.511)

30.¹ 2012.gadā gadījumos, kad ar šiem noteikumiem atlīdzība piesaistīta Centrālās statistikas pārvaldes oficiālajā statistikas paziņojumā publicētajam valstī strādājošo mēneša vidējās darba samaksas apmēram, piemērojams 2009.gada pirmajā pusgadā valstī strādājošo mēneša vidējās darba samaksas apmērs, kas noapaļots pilnos *euro*, proti, 670 *euro*.

(papildināts ar 12.01.2012. lēmumu Nr.11)

(grozīts ar 14.11.2013. lēmumu Nr.511)

30.² Gadījumos, kad atlīdzība ar attiecīgu koeficientu piesaistīta Centrālās statistikas pārvaldes oficiālajā statistikas paziņojumā publicētajam valstī strādājošo mēneša vidējās darba samaksas apmēram, piemērojams valstī strādājošo mēneša vidējās darba samaksas apmērs, ievērojot Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumā noteikto.

(papildināts ar 11.04.2013. lēmumu Nr.143)

31. 2010. un 2011.gadā, lai ierobežotu ar atlīdzību saistītos izdevumus:

31.1. Pašvaldības institūcijas var noteikt nepilnu darba laiku, ierosināt institūcijas funkciju pārskatīšanu un citus optimizācijas pasākumus.

31.2. Pašvaldības institūcijas neizmaksā prēmijas, atvaļinājuma pabalstus, pabalstus amatpersonai (darbiniekam), kuras apgādībā ir bērns invalīds līdz 18 gadu vecumam, kā arī neveic materiālo stimulēšanu, kas nav paredzēta šajos noteikumos.

(grozīts ar 11.08.2011. lēmumu Nr.384)

31.3. Pašvaldības amatpersonas (darbinieka) nāves gadījumā ģimenes loceklis vai persona, kura uzņēmusies apbedīšanu, var saņemt pabalstu apmērā, kas nepārsniedz 50 procentus no amatpersonai (darbiniekam) noteiktās mēnešalgas bet ne mazāk kā minimālās mēneša darba algas apmērā.

(papildināts ar 11.08.2011. lēmumu Nr.384)

31.4. Pašvaldību institūcijas apdrošina veselību tikai amatpersonām (darbiniekiem), kurām šāda apdrošināšana noteikta obligāti. Pašvaldības institūcijas var apdrošināt amatpersonu (darbinieku) veselību par pašu amatpersonu (darbinieku) finanšu līdzekļiem, slēdzot vienošanos ar apdrošināšanas pakalpojumu sniedzēju par apdrošināmajām personām izdevīgāko piedāvājumu un ieturot pakalpojuma izmaksas no apdrošināmo amatpersonu (darbinieku) mēnešalgas saskaņā ar vienošanos.

31.5. Pašvaldību institūciju amatpersonām (darbiniekiem) atlaišanas pabalsts izmaksājams šādā apmērā:

31.5.1. 95 procentu no mēneša vidējās izpeļņas, ja amatpersona (darbinieks) pie attiecīgā darba devēja bijusi nodarbināta mazāk nekā piecus gadus (piemēro no 2010.gada 1.janvāra);

31.5.2. viena mēneša vidējā izpeļņa, ja amatpersona (darbinieks) pie attiecīgā darba devēja bijusi nodarbināta vairāk nekā piecus gadus.

31.6. Amatpersonu (darbinieku) skaita samazināšanas gadījumā vai amata likvidēšanas gadījumā priekšrocības saglabāt amatu vai palikt darbā ir tām amatpersonām (darbiniekiem), kurām ir labāki darba rezultāti un augstāka kvalifikācija. Ja amatpersonu (darbinieku) darba rezultāti un kvalifikācija būtiski neatšķiras, priekšrocības saglabāt amatu vai palikt darbā ir tām amatpersonām (darbiniekiem), kurām nav cita pastāvīga ienākuma avota. Ja amatpersonām (darbiniekiem) nav cita pastāvīga ienākuma avota, priekšrocības saglabāt amatu vai palikt darbā nosaka saskaņā ar Darba likumu.

Par pastāvīgu ienākuma avotu tiek uzskatīta:

a) darba vai amata pienākumu pildīšana pie cita darba devēja, ja tā noteiktā mēnešalga (mēneša amatalga, darba alga) ir vienāda ar minimālo mēneša darba algu vai lielāka un rīkojumā vai līgumā noteiktais darba vai amata pienākumu pildīšanas termiņš ir ilgāks par trim mēnešiem,

b) vecuma pensija vai izdienas pensija, ja personai saskaņā ar likumu ir tiesības uz šādu pensiju, neatkarīgi no tā, vai pensija tiek saņemta.

32. 2012.gadā, lai ierobežotu ar atlīdzību saistītos izdevumus:

32.1. Pašvaldības institūcijas var noteikt nepilnu darba laiku, ierosināt institūcijas funkciju pārskatīšanu un citus optimizācijas pasākumus, kā arī šajos noteikumos paredzēto materiālo stimulēšanu veic apstiprināto finanšu līdzekļu ietvaros.

32.2. Pašvaldības institūcijas neizmaksā šo noteikumu 14. punktā minēto prēmiju. Pašvaldības institūcijas neizmaksā šo noteikumu 18.1., 18.2. un 18.3.apakšpunktā minētos pabalstus.

(papildināts ar 12.01.2012. lēmumu Nr.11)

32.3. Pašvaldības amatpersonas (darbinieka) nāves gadījumā ģimenes loceklis vai persona, kura uzņēmusies apbedīšanu, var saņemt pabalstu apmērā, kas nepārsniedz 50 procentus no amatpersonai (darbiniekam) noteiktās mēnešalgas, bet ne mazāk kā minimālās mēneša darba algas apmērā;

32.4. Pašvaldību institūciju amatpersonām (darbiniekiem) atlaišanas pabalsts izmaksājams šādā apmērā:

32.4.1. 95 procenti no mēneša vidējās izpeļņas, ja amatpersona (darbinieks) pie attiecīgā darba devēja bijusi nodarbināta mazāk nekā piecus gadus,

32.4.2. viena mēneša vidējā izpeļņa, ja amatpersona (darbinieks) pie attiecīgā darba devēja bijusi nodarbināta vairāk nekā piecus gadus.

32.5. Amatpersonu (darbinieku) skaita samazināšanas gadījumā vai amata likvidēšanas gadījumā priekšrocības saglabāt amatu vai palikt darbā ir tām amatpersonām (darbiniekiem), kurām ir labāki darba rezultāti un augstāka kvalifikācija. Ja amatpersonu (darbinieku) darba rezultāti un kvalifikācija būtiski neatšķiras, priekšrocības saglabāt amatu vai palikt darbā ir tām amatpersonām (darbiniekiem), kurām nav cita pastāvīga ienākuma avota. Ja amatpersonām (darbiniekiem) nav cita pastāvīga ienākuma avota, priekšrocības saglabāt amatu vai palikt darbā nosaka saskaņā ar Darba likumu.

32.6. Par pastāvīgu ienākuma avotu tiek uzskatīta:

32.6.1. darba vai amata pienākumu pildīšana pie cita darba devēja, ja tā noteiktā mēnešalga (mēneša amatalga, darba alga) ir vienāda ar minimālo mēneša darba algu vai lielāka un rīkojumā vai līgumā noteiktais darba vai amata pienākumu pildīšanas termiņš ir ilgāks par trim mēnešiem;

32.6.2. vecuma pensija vai izdienas pensija, ja personai saskaņā ar likumu ir tiesības uz šādu pensiju, neatkarīgi no tā, vai pensija tiek saņemta”.

(papildināts ar 11.08.2011. lēmumu Nr.384)

33. 2013.gadā, lai ierobežotu ar atlīdzību saistītos izdevumus:

33.1. pašvaldību institūcijas var ierosināt attiecīgās institūcijas funkciju pārskatīšanu un citus optimizācijas pasākumus, kā arī šo noteikumu 14.punktā minēto prēmiju var izmaksāt šai institūcijai piešķirto finanšu līdzekļu ietvaros;

33.2. pašvaldību institūciju amatpersonām (darbiniekiem) šo noteikumu 17.1.apakšpunktā minētais atlaišanas pabalsts izmaksājams šādā apmērā:

33.2.1. viena mēneša vidējās izpeļņas apmērā, ja amatpersona (darbinieks) pie attiecīgā darba devēja bijusi nodarbināta mazāk nekā piecus gadus;

33.2.2. divu mēnešu vidējās izpeļņas apmērā, ja amatpersona (darbinieks) pie attiecīgā darba devēja bijusi nodarbināta piecus gadus un vairāk.

(papildināts ar 11.04.2013. lēmumu Nr.143)

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

J.Lāčplēsis



LATVIJAS REPUBLIKAS
DAUGAVPILS PILSĒTAS DOME

Reģ. Nr. 90000077325, K. Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, tālrunis 65404344, 65404346, fakss 65421941
e-pasts: info@daugavpils.lv www.daugavpils.lv

2010.gada 11.martā
Daugavpilī

Noteikumi Nr.3

APSTIPRINĀTS
ar Daugavpils pilsētas
domes 2010.gada
11.marta lēmumu Nr.157
(protokols Nr.6 30.§)

**Noteikumi par amatpersonu un darbinieku atlīdzību Daugavpils pilsētas domē un
Daugavpils pilsētas pašvaldības budžeta iestādēs**

I. Vispārīgie jautājumi

1. Pašvaldību institūciju amatpersonu (darbinieku) atlīdzību šo noteikumu izpratnē veido darba samaksa, sociālās garantijas un atvaļinājumi. Darba samaksa šo noteikumu izpratnē ir mēnešalga, piemaksas un prēmijas. Sociālās garantijas šo noteikumu izpratnē ir pabalsti, kompensācijas, apdrošināšana un šajos noteikumos noteikto izdevumu segšana.

2. Noteikumi attiecas uz amatpersonām (darbiniekiem), kuru darba samaksa tiek nodrošināta no pašvaldības budžeta līdzekļiem.

II. Mēnešalga

3. Pašvaldības iestāžu amatpersonām (darbiniekiem) mēnešalgas apmēru nosaka tādējādi, lai mēnešalga nepārsniegtu pašvaldības domes priekšsēdētājam noteikto mēnešalgu.

4. Amatpersonai (darbiniekam), kura amata (dienesta, darba) pienākumus pilda nepilnu darba dienu (darba nedēļu), mēnešalgu izmaksā proporcionāli šo pienākumu pildīšanas laikam.

5. Amatpersona (darbinieks) nesaņem darba samaksu par laiku, kurā viņa bez attaisnojoša iemesla nepilda savus amata (dienesta, darba) pienākumus.

6. Pašvaldības domes deputātu mēnešalga

6.1. Amatalgu domes priekšsēdētājam un viņa vietniekiem nosaka ar Daugavpils pilsētas domes lēmumu, nepārsniedzot Centrālās statistikas pārvaldes oficiālajā statistikas paziņojumā publicēto valstī strādājušo aizpagājušā gada mēneša vidējo darba samaksas apmēru (turpmāk – mēneša vidējās darba samaksas apmērs), kas noapaļots pilnos latos un kam piemērots Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumā noteiktais koeficients.

6.2. Domes deputātam, kurš neieņem algotu amatu Domē, atlīdzību par deputāta pienākumu pildīšanu aprēķina pēc stundas tarifa likmes, ko nosaka ar Daugavpils pilsētas domes lēmumu, nepārsniedzot mēneša vidējās darba samaksas apmēru, kam piemērots Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumā noteiktais koeficients.

6.3. Domes komitejas priekšsēdētājam, kurš neieņem algotu amatu Domē, atlīdzību par pienākumu pildīšanu aprēķina pēc stundas tarifa likmes, ko nosaka ar Daugavpils pilsētas domes lēmumu, nepārsniedzot mēneša vidējās darba samaksas apmēru, kam piemērots Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumā noteiktais koeficients.

6.4. Domes priekšsēdētājs un viņa vietnieki nesaņem atlīdzību par deputāta pienākumu pildīšanu (par piedalīšanos Domes un komiteju sēdēs, komisijās, darba grupās un citu deputāta pienākumu pildīšanu).

6.5. Deputātu darba laika uzskaiti veic Domes Vispārējā nodaļa.

7. Atlīdzība par darbu domes izveidotajās patstāvīgajās komisijās un darba grupās

7.1. Atlīdzību par darbu domes izveidotajās patstāvīgajās komisijās un darba grupās aprēķina pēc stundas tarifa likmes, ko nosaka ar Daugavpils pilsētas domes lēmumu, nepārsniedzot Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumā noteikto apmēru.

7.2. Domes administrācijas darbiniekiem, pašvaldības budžeta iestāžu darbiniekiem atlīdzība par darbu domes izveidotajās patstāvīgajās komisijās un darba grupās netiek veikta, ja komisiju sēdes notiek darba laikā.

8. Amatpersonu (darbinieku) mēnešalga

8.1. Lai noteiktu amatpersonas (darbinieka) mēnešalgu, tās amatu klasificē atbilstoši ministru kabineta noteiktajam valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogam, un nosaka amatu saimi (apakšsaimi) un līmeni.

8.2. Amatu saimē aptver amatu pamatfunkcijas, proti, līdzīgus darba uzdevumus un pamatpienākumus. Amatu saimē amatus sadala pa līmeņiem, kas raksturo galvenās atšķirības starp vienas saimes amatiem, ņemot vērā pienākumu sarežģītību, atbildību un vadības funkcijas.

8.3. Lai klasificētu amatus, iestādes vadītājs izveido amatu klasificēšanas darba grupu 3-5 locekļu sastāvā. Darba grupā iekļauj iestādes personāla vadības struktūrvienības pārstāvi, ja šāds amats iestādē ir izveidots.

8.4. Amatu klasificēšanas procesā izmanto darbinieku amata un darba aprakstus, personāla sarakstu, iestādes nolikumu, struktūras shēmu, kā arī ņem vērā citus amatpersonu (darbinieku) veicamos pienākumus.

8.5. Klasificējot amatus, izvēlas to saimi (apakšsaimi) un līmeni, kura apraksts visprecīzāk atbilst konkrētajā amata vai darba aprakstā minētajiem pienākumiem. Ja amata pienākumi ietilpst vairākās saimēs (apakšsaimēs), amatu klasificē tajā saimē (apakšsaimē) un līmenī, kura attiecīgie pamatpienākumi to apjoma vai nozīmīguma ziņā ir pārsvarā.

8.6. Pašvaldības iestādē amatpersonas (darbinieka) amatam atbilstošo saimi (apakšsaimi) un līmeni pēc darba grupas ieteikuma nosaka iestādes vadītājs.

8.7. Pamatojoties uz amata saimi (apakšsaimi) un līmeni, nosaka amatam atbilstošo mēnešalgas grupu atbilstoši Ministru kabineta noteiktajām mēnešalgu grupām amatpersonu un darbinieku amatu saimēm (apakšsaimēm) un līmeņiem.

8.8. Atbilstoši amatam noteiktajai mēnešalgu grupai iestādes vadītājs nosaka amatpersonas (darbinieka) mēnešalgu šo noteikumu pielikumā attiecīgai mēnešalgu grupai paredzētā mēnešalgas diapazona ietvaros, ņemot vērā amata vērtību (atbildības līmeni un sarežģītību), kā arī konkrēta darbinieka individuālās kvalifikācijas un prasmju novērtējumu.

8.9. Pašvaldības iestādes, kas noslēgušas līgumu par sniedzamo veselības aprūpes pakalpojumu, nodarbinātajām ārstniecības personām, kuras sniedz no valsts budžeta

apmaksātos veselības aprūpes pakalpojumus, un ārstniecības personām, kuras sniedz no pašvaldības budžeta apmaksātos veselības aprūpes pakalpojumus pašvaldības izglītības iestādēs, mēnešalgas apmēru nosaka atbilstoši amata novērtējumam, un zemākās mēnešalgas nosaka Ministru kabinets.

8.10. Pedagogu darba samaksas noteikšanas kārtību, darba samaksas apmēru un pedagogu darba slodzes lielumu nosaka atbilstoši Ministru kabineta Pedagogu darba samaksas noteikumiem.

8.11. Daugavpils pilsētas pašvaldības policijas darbiniekiem, kuriem ir noteikts summētais darba laiks, tā atskaites periods ir viens mēnesis. Tiek apmaksātas virsstundas, kas viena kalendārā mēneša laikā nostrādātas virs normālā darba laika stundu kopsummā.

III. Piemaksas

9. Amatpersona (darbinieks) saņem piemaksu ne vairāk kā 20 procentu apmērā no tai noteiktās mēnešalgas, ja papildus saviem tiešajiem amata (darba) pienākumiem aizvieto prombūtnē esošu amatpersonu (darbinieku), pilda vakanta amata (darba) pienākumus vai papildus amata aprakstā noteiktajiem pienākumiem pilda vēl citus pienākumus.

10. Ja amatpersonai (darbiniekam) ir noteiktas vairākas šo noteikumu 3.nodaļā minētās piemaksas, to kopsumma nedrīkst pārsniegt 20 procentus no mēnešalgas.

11. Piemaksu par prombūtnē esošas amatpersonas (darbinieka) aizvietošanu vai vakanta amata (darba) pienākumu pildīšanu var noteikt ne vairāk kā divām amatpersonām (darbiniekiem). Piemaksu par vakanta amata (darba) pienākumu pildīšanu var noteikt uz laiku līdz četriem mēnešiem.

12. Amatpersonai (darbiniekam) piemaksas apmēru, tās noteikšanas pamatojumu, kā arī laikapjomu, uz kuru nosakāma piemaksa, nosaka iestādes vadītājs ar savu rīkojumu. Iestāžu vadītājiem piemaksu piešķir ar Daugavpils pilsētas domes priekšsēdētāja rīkojumu.

13. Piemaksas var noteikt apstiprinātā atalgojumu fonda ietvaros.

IV. Prēmijas

14. Amatpersonu (darbinieku), izņemot domes deputātus, ne biežāk kā divas reizes gadā atbilstoši pašvaldībā noteiktajai prēmēšanas kārtībai un kritērijiem var prēmēt par darba kvalitāti un darba ieguldījumu, pildot attiecīgajam periodam plānotos uzdevumus vai neparedzētus un ārkārtējus uzdevumus, kā arī par drošsirdīgu un pašai izziņģu rīcību, veicot amata (darba, dienesta) pienākumus.

15. Ikreizējās prēmijas apmērs nedrīkst pārsniegt 120 procentus no mēnešalgas.

16. Prēmiju izmaksai kalendāra gada laikā var izmantot ne vairāk kā 15 procentus no atalgojumam piešķirto līdzekļu apjoma. Atalgojumam piešķiramo līdzekļu apjomu nosaka apstiprinot gadskārtējo pašvaldības budžetu.

V. Pabalsti

17. Atlaišanas pabalsts

17.1. Amatpersonām (darbiniekiem), ar kurām tiek izbeigtas amata (dienesta, darba) attiecības sakarā ar institūcijas vai amata likvidāciju, amatpersonu (darbinieku) skaita samazināšanu, amatam (dienestam, darbam) noteiktajām prasībām neatbilstošu veselības

stāvokli, noteikta vecuma sasniegšanu, pēc kura nav pieļaujama atrašanās dienestā, sakarā ar izdienas pensijas saņemšanai noteiktā izdienas stāža sasniegšanu, kā arī gadījumā, kad tiek atjaunota amatā (dienestā, darbā) amatpersona (darbinieks), kura iepriekš veica attiecīgos amata (dienesta, darba) pienākumus, izmaksā atlaišanas vai atvaļināšanas pabalstu šādā apmērā:

17.1.1. viena mēneša vidējās izpeļņas apmērā, ja amatpersona (darbinieks) pašvaldības institūcijās bijusi nepārtraukti nodarbināta mazāk nekā piecus gadus;

17.1.2. divu mēnešu vidējās izpeļņas apmērā, ja amatpersona (darbinieks) pašvaldības institūcijās bijusi nepārtraukti nodarbināta piecus līdz 10 gadus;

17.1.3. triju mēnešu vidējās izpeļņas apmērā, ja amatpersona (darbinieks) pašvaldības institūcijās bijusi nepārtraukti nodarbināta 10 līdz 20 gadus;

17.1.4. četru mēnešu vidējās izpeļņas apmērā, ja amatpersona (darbinieks) pašvaldības institūcijās bijusi nepārtraukti nodarbināta vairāk nekā 20 gadus.

17.2. Amatpersonas (darbinieka) nodarbinātību uzskata par nepārtrauktu arī tad, ja laiks no amata (dienesta, darba) tiesisko attiecību izbeigšanas valsts vai pašvaldības institūcijā līdz to atsākšanai tajā pašā vai citā valsts vai pašvaldības institūcijā nav ilgāks par vienu mēnesi. Pārtraukuma laiku neieskaita kopējā nostrādātajā laikā.

17.3. Ja amatpersonai (darbiniekam), kuru atbrīvo no amata (dienesta, darba), pamatojoties uz šajā apakšnodalā pirmajā daļā minēto, piedāvā turpināt amata (dienesta, darba) pienākumu izpildi tajā pašā vai citā institūcijā un ja amatpersona (darbinieks) šim piedāvājumam piekrīt, atlaišanas vai atvaļināšanas pabalstu tai neizmaksā.

17.4. Ja amatpersona (darbinieks), kurai izmaksāts atlaišanas vai atvaļināšanas pabalsts, atjaunojas amatā (dienestā, darbā) un amata (dienesta, darba) tiesiskās attiecības ar to tiek atkārtoti izbeigtas, tai neizmaksā atlaišanas vai atvaļināšanas pabalstu par to nostrādāto laiku, par kuru pabalsts jau izmaksāts.

17.5. Atlaišanas pabalstu vienas mēnešalgas apmērā izmaksā:

17.5.1. pašvaldības domes deputātam, kurš ir atbrīvots no iepriekšējā amata (dienesta, darba) sakarā ar ievēlēšanu algotā amatā domē, pēc tam, kad viņš līdz ar deputāta pilnvaru izbeigšanos ir beidzis pildīt šā amata pienākumus un viņu divu nedēļu laikā nevar nodrošināt ar iepriekšējo vai līdzvērtīgu darbu;

17.5.2. pašvaldības domes deputātam, ja viņu atbrīvo no amata sakarā ar tādu domes lēmumu, kas nav pamatots ar likumā vai pašvaldības nolikumā noteikto pienākumu, attiecīgās pašvaldības domes lēmumu, tiesas spriedumu nepildīšanu, likumu vai Ministru kabineta noteikumu neievērošanu.

18. Atvaļinājuma pabalsts

18.1. Amatpersona (darbinieks), aizejot ikgadējā atvaļinājumā, saņem atvaļinājuma pabalstu. Atvaļinājuma pabalstu piešķir vienu reizi kalendāra gadā un izmaksā amatpersonai (darbiniekam), tai pirmo reizi konkrētajā kalendāra gadā aizejot atvaļinājumā. Atvaļinājuma pabalsts netiek pārcelts uz nākamo kalendāra gadu.

18.2. Amatpersonas (darbinieki), izņemot pašvaldības domes deputātus, saņem atvaļinājuma pabalstu šādā apmērā:

18.2.1. 25 procentu apmērā no mēnešalgas, ja amatpersona (darbinieks) pašvaldības institūcijās bijusi nepārtraukti nodarbināta mazāk nekā vienu gadu;

18.2.2. 50 procentu apmērā no mēnešalgas, ja amatpersona (darbinieks) pašvaldības institūcijās bijusi nepārtraukti nodarbināta no viena gada līdz trim gadiem;

18.2.3. 75 procentu apmērā no mēnešalgas, ja amatpersona (darbinieks) pašvaldības institūcijās bijusi nepārtraukti nodarbināta no trim līdz pieciem gadiem;

18.2.4. 100 procentu apmērā no mēnešalgas, ja amatpersona (darbinieks) pašvaldības institūcijās bijusi nepārtraukti nodarbināta vairāk par pieciem gadiem.

18.3. Pašvaldības domes priekšsēdētājs un viņa vietnieki saņem atvaļinājuma pabalstu vienas mēnešalgas apmērā.

18.4. Ja ar amatpersonu (darbinieku) tiek izbeigtas amata (dienesta, darba) attiecības un tā kārtējā gadā nav izmantojusi ikgadējo atvaļinājumu vai tā daļu un atvaļinājuma pabalstu nav saņēmusi, tai to neizmaksā.

19. Amatpersonu (darbinieku) nāves gadījumā izmaksājamais pabalsts

19.1. Amatpersonu (darbinieku), nāves gadījumā ģimenes loceklis vai persona, kura uzņēmusies amatpersonas (darbinieka) apbedīšanu, saņem vienreizēju pabalstu amatpersonai (darbiniekam) noteiktās mēnešalgas apmērā.

19.2. Lai saņemtu amatpersonu (darbinieku) nāves gadījumā izmaksājamo pabalstu, persona, kuru uzņēmusies amatpersonas (darbinieka) apbedīšanu, iesniedz iestādes vadītājam iesniegumu par pabalsta izmaksu, kuram pievieno miršanas apliecības kopiju. Pabalsts izmaksājams pamatojoties uz iestādes vadītāja rīkojumu.

20. Pabalsts sakarā ar ģimenes locekļa vai apgādājamā nāvi

20.1. Amatpersonai (darbiniekam) izmaksā pabalstu sakarā ar ģimenes locekļa (laulātā, bērna, vecāku, vecvecāku, adoptētāja vai adoptētā, brāļa vai māsas) vai apgādājamā nāvi vienas minimālās mēneša darba algas apmērā.

21. Pabalstu izmaksas ierobežojumi un nosacījumi

21.1. Šo Noteikumu 20. punktā minētos pabalstus neizmaksā, ja konstatē faktus (pašnāvība vai tās mēģinājums, alkohola vai citu apreibinošu līdzekļu lietošana, normatīvo aktu pārkāpumi vai nepiedienīga rīcība), atbilstoši kuriem nelaimes gadījums (veselības bojājums) uzskatāms par nesaistītu ar amata (dienesta, darba) pienākumu pildīšanu.

22. Kompensācijas, mācību izdevumu segšana

22.1. Kompensācija mācību izdevumu segšanai

22.1.1. Amatpersonām (darbiniekiem) mācību izdevumi netiek kompensēti.

22.2. Kvalifikācijas paaugstināšanas izdevumu segšana

22.2.1. Amatpersonai (darbiniekam) kompensē ar kvalifikācijas paaugstināšanu saistītus izdevumus un saglabā mēnešalgu, ja iestādes vadītājs, izvērtējot kvalifikācijas paaugstināšanas nepieciešamību, ar savu rīkojumu nosūta amatpersonu (darbinieku) uz kvalifikācijas paaugstināšanas mācību kursiem.

23. Sakaru izdevumu kompensācija

23.1. Amatpersonai (darbiniekam), kurai amata (darba) pienākumu izpildei tiek piešķirts mobilais tālrunis vai kura amata (darba) pienākumu izpildei lieto savā īpašumā esošu mobilo tālruni, tiek kompensēti sakaru izdevumi. Amatpersonai (darbiniekam) kompensējamā limita apmēru nosaka iestādes vadītājs, saskaņojot ar Daugavpils pilsētas domes priekšsēdētāju. Iestāžu vadītājiem kompensējamā limita apmēru nosaka Daugavpils pilsētas domes priekšsēdētājs. Limita apmērs nedrīkst pārsniegt Ls 40.

24. Veselības apdrošināšana un apdrošināšana pret nelaimes gadījumiem

24.1. Pašvaldības iestāde var apdrošināt tikai to amatpersonu (darbinieku) veselību, kuras, veicot amata (dienesta) pienākumus, ir pakļautas reālam dzīvības un veselības apdraudējumam (riskam), ja šim mērķim ir pieejami finanšu līdzekļi iestādes budžetā.

24.2. Amati, kurus ieņemošās amatpersonas (darbinieki) pakļautas riskam ir tās, kas veic glābšanas darbus, nodrošina sabiedrisko kārtību pašvaldības teritorijā.

25. Ar nosūtīšanu komandējumā saistīta apdrošināšana

25.1. Pašvaldības institūcija sakarā ar amatpersonas (darbinieka) nosūtīšanu komandējumā likumā un Ministru kabineta noteikumos paredzētajos gadījumos un kārtībā veic

amatpersonas (darbinieka) apdrošināšanu un ar šo amatpersonu (darbinieku) saistītu apdrošināšanu vai sedz attiecīgos izdevumus.

VI. Atvaļinājumi

26. Ikgadējais apmaksātais atvaļinājums

26.1. Pašvaldības amatpersonām (darbiniekiem) piešķir ikgadēju apmaksātu atvaļinājumu, kura ilgums ir četras kalendāra nedēļas, neieskaitot svētku dienas, un par šo laiku izmaksā vidējo izpeļņu.

27. Apmaksātais papildatvaļinājums

27.1. Amatpersonai (darbiniekam), izņemot Daugavpils pilsētas pašvaldības policijas darbiniekus, tiek piešķirtas sekojošas apmaksātas papildatvaļinājuma dienas:

27.1.1. par darbu ar datoru – 2 darba dienas;

27.1.2. par nepārtrauktu darba stāžu iestādē:

27.1.2.1. ja darba stāžs ir no 5 līdz 10 gadiem – 1 darba diena;

27.1.2.2. ja darba stāžs ir no 10 līdz 20 gadiem – 2 darba dienas;

27.1.2.3. ja darba stāžs ir no 20 un vairāk gadiem – 3 darba dienas.

27.2. Daugavpils pilsētas pašvaldības policijas darbiniekiem tiek piešķirtas sekojošas apmaksātas papildatvaļinājuma dienas par nepārtrauktu darba stāžu iestādē:

27.2.1. ja darba stāžs ir no 5 līdz 10 gadiem – 3 darba dienas;

27.2.2. ja darba stāžs ir no 10 līdz 15 gadiem – 6 darba dienas;

27.2.3. ja darba stāžs ir no 15 un vairāk gadiem – 9 darba dienas.

27.3. Amatpersona (darbinieks) var saņemt 1 apmaksātu brīvdienu pirmajā skolas dienā sakarā ar bērna skolas gaitu uzsākšanu 1.— 4.klasē un ne vairāk kā 3 apmaksātas brīvdienas sakarā ar stāšanos laulībā.

27.4. Papildus dienu skaitu piemēro tikai par to laika periodu gadā, kad amatpersona ir faktiski strādājusi (neieskaitot slimību laiku, atvaļinājuma laiku).

28. Atvaļinājums bez darba samaksas saglabāšanas

28.1. Pašvaldības amatpersonai (darbiniekam), kurai tas ir nepieciešams un kuras amata (dienesta, darba) pienākumu izpildes apstākļi to pieļauj, var piešķirt atvaļinājumu bez darba samaksas saglabāšanas.

28.2. Atvaļinājumu bez darba samaksas saglabāšanas ieskaita kopējā darba stāžā.

28.3. Amatpersonai (darbiniekam), kura piekritusi kandidēt Saeimas, Eiropas Parlamenta vai pašvaldības domes vēlēšanās un kurai tāpēc ir nepieciešams atvaļinājums, līdz vēlēšanu dienai piešķir ikgadējo atvaļinājumu vai atvaļinājumu bez darba samaksas saglabāšanas:

28.3.1. Saeimas vēlēšanām — līdz diviem mēnešiem;

28.3.2. Eiropas Parlamenta un pašvaldības domes vēlēšanām — līdz vienam mēnesim.

29. Mācību atvaļinājums

29.1. Amatpersonai (darbiniekam), kas, nepārtraucot amata (dienesta, darba) pienākumu pildīšanu, sekmīgi mācās valsts akreditētā izglītības iestādē vai ārvalsts mācību iestādē, kuras izdotie diplomi tiek atzīti Latvijā, lai iegūtu amata (dienesta, darba) pienākumu izpildei nepieciešamās zināšanas, studiju gala pārbaudījumu un valsts pārbaudījumu kārošanai (arī tādēļ, lai varētu sagatavoties šiem pārbaudījumiem, izstrādāt un aizstāvēt bakalaura, maģistra, kvalifikācijas, promocijas darbu vai diplomdarbu) piešķir mācību atvaļinājumu līdz 20 darba dienām gadā, saglabājot mēnešalgu.

29.2. Ja amatpersonai (darbiniekam), kas, nepārtraucot amata pienākumu pildīšanu, sekmīgi mācās valsts akreditētā izglītības iestādē vai ārvalsts mācību iestādē, kuras izdotie diplomi tiek atzīti Latvijā, lai iegūtu amata (dienesta, darba) pienākumu izpildei

nepieciešamās zināšanas, tas ir nepieciešams un amata (dienesta, darba) apstākļi to pieļauj, tai var piešķirt apmaksātu mācību atvaļinājumu līdz 10 darba dienām gadā semestra pārbaudījumu kārtošanai vai promocijas darba izstrādei, saglabājot mēnešalgu.

VII. Pārejas noteikumi

30. 2010.gadā:

30.1. Pašvaldības deputātu mēnešalga piesaistāma Centrālās statistikas pārvaldes oficiālajā statistikas paziņojumā publicētajam 2009.gada pirmajā pusgadā valstī strādājošo mēneša vidējās darba samaksas apmēram, kas noapaļots pilnos latos, proti, 471 latam.

31. 2010. un 2011.gadā, lai ierobežotu ar atlīdzību saistītos izdevumus:

31.1. Pašvaldības institūcijas var noteikt nepilnu darba laiku, ierosināt institūcijas funkciju pārskatīšanu un citus optimizācijas pasākumus.

31.2. Pašvaldības institūcijas neizmaksā prēmijas, neveic materiālo stimulēšanu, neizmaksā atvaļinājuma pabalstus.

31.3. Pašvaldības amatpersonas (darbinieka) nāves gadījumā ģimenes loceklis vai persona, kura uzņēmusies apbedīšanu, var saņemt pabalstu apmērā, kas nepārsniedz 50 procentus no amatpersonai (darbiniekam) noteiktās mēnešalgas.

31.4. Pašvaldību institūcijas apdrošina veselību tikai amatpersonām (darbiniekiem), kurām šāda apdrošināšana noteikta obligāti. Pašvaldības institūcijas var apdrošināt amatpersonu (darbinieku) veselību par pašu amatpersonu (darbinieku) finanšu līdzekļiem, slēdzot vienošanos ar apdrošināšanas pakalpojumu sniedzēju par apdrošināmajām personām izdevīgāko piedāvājumu un ieturot pakalpojuma izmaksas no apdrošināmo amatpersonu (darbinieku) mēnešalgas saskaņā ar vienošanos.

31.5. Pašvaldību institūciju amatpersonām (darbiniekiem) atlaišanas pabalsts izmaksājams šādā apmērā:

31.5.1. 95 procenti no mēneša vidējās izpeļņas, ja amatpersona (darbinieks) pie attiecīgā darba devēja bijusi nodarbināta mazāk nekā piecus gadus, (piemēro no 2010.gada 1.janvāra);

31.5.2. viena mēneša vidējā izpeļņa, ja amatpersona (darbinieks) pie attiecīgā darba devēja bijusi nodarbināta vairāk nekā piecus gadus.

31.6. Amatpersonu (darbinieku) skaita samazināšanas gadījumā vai amata likvidēšanas gadījumā priekšrocības saglabāt amatu vai palikt darbā ir tām amatpersonām (darbiniekiem), kurām ir labāki darba rezultāti un augstāka kvalifikācija. Ja amatpersonu (darbinieku) darba rezultāti un kvalifikācija būtiski neatšķiras, priekšrocības saglabāt amatu vai palikt darbā ir tām amatpersonām (darbiniekiem), kurām nav cita pastāvīga ienākuma avota. Ja amatpersonām (darbiniekiem) nav cita pastāvīga ienākuma avota, priekšrocības saglabāt amatu vai palikt darbā nosaka saskaņā ar Darba likumu.

Par pastāvīgu ienākuma avotu tiek uzskatīta:

a) darba vai amata pienākumu pildīšana pie cita darba devēja, ja tā noteiktā mēnešalga (mēneša amatālga, darba alga) ir vienāda ar minimālo mēneša darba algu vai lielāka un rīkojumā vai līgumā noteiktais darba vai amata pienākumu pildīšanas termiņš ir ilgāks par trim mēnešiem;

b) vecuma pensija vai izdienas pensija, ja personai saskaņā ar likumu ir tiesības uz šādu pensiju, neatkarīgi no tā, vai pensija tiek saņemta.