



LATVIJAS REPUBLIKAS DAUGAVPILS PILSĒTAS DOME

Reģ. Nr. 90000077325, K. Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, tālrunis 65404344, 65404346, fakss 65421941
e-pasts: info@daugavpils.lv www.daugavpils.lv

Noteikumi Nr.2

APSTIPRINĀTS
ar Daugavpils pilsētas domes
2019.gada 14.marta
lēmumu Nr.117

Konkursa nolikums

1. Konkursa mērķis, vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā Daugavpils pilsētas pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) piešķir līdzfinansējumu Latvijas spēlfilmas veidošanai atklāta projektu konkursa veidā ar mērķi - veicināt Daugavpils pilsētas atpazīstamību un popularizēšanu audio-vizuālo formātu ietvaros, proti, filmā (turpmāk - konkurss).

2. Projektu konkursam var iesniegt Latvijā reģistrēti komersanti, biedrības vai nodibinājumi, kas reģistrēti kā filmu producenti saskaņā ar Ministru kabineta 2010.gada 29.jūnija noteikumiem Nr.586 „Filmu producentu reģistrācijas kārtība” (turpmāk - iesniedzējs).

3. Projektu iesniegšanas termiņš ir **2019.gada 18.aprīlis**. Līdzfinansējumu piešķir gadskārtējā Pašvaldības budžetā šim mērķim paredzēto finanšu līdzekļu ietvaros projekta iesniedzējam, kura pieteikums saņēmis augstāko vērtējumu.

4. Līdzfinansējuma maksimālā intensitāte tiek noteikta 35% apmērā no projekta īstenošanai paredzēto atbalstāmo izmaksu kopsummas, bet vienam pieteikumam līdzfinansējuma apmērs nedrīkst pārsniegt 50000 EUR.

5. Konkursā neatbalsta pabeigtus projektus; tādu filmu projektus, kas iecerētas kā cita darba sastāvdaļa (kas nav saistīts ar kinematogrāfiju); pornogrāfisku filmu projektus un tādu filmu projektus, kas nepamatoti atspoguļo vardarbību un satur cilvēka cieņu pazemojošu propagandu.

6. Uz finansējumu nevar pretendēt, ja:

6.1. projekta iesniedzējs pasludināts par maksātnespējīgu, atrodas likvidācijas procesā, tā saimnieciskā darbība ir apturēta vai pārtraukta, ir uzsākta tiesvedība par projekta iesniedzēja bankrotu;

6.2. projekta iesniedzējam projekta iesniegšanas dienā ir nodokļu parādi un valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi saskaņā ar normatīvajiem aktiem¹;

6.3. projektu iesniedz raidorganizācija;

6.4. vairāk nekā 25% projekta iesniedzēja pamatkapitāla vai balsstiesību pieder valstij vai pašvaldībai, raidorganizācijai vai valsts vai pašvaldību kapitālsabiedrībām.

2. Projekta sagatavošana un iesniegšana

¹ Projekta iesniedzējam pašam jāpārlicinās VID publiskajā datu bāzē - <https://www6.vid.gov.lv/>, vai projekta iesniegšanas dienā iesniedzējam nav nodokļu un valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu. Ja datu bāzē parādi uzrādās, projekta iesniedzējs iesniedz Pašvaldībai VID elektroniskās deklarēšanas sistēmas (EDS) izziņu, kas apliecina, ka projekta iesniedzējam projekta iesniegšanas dienā nav nodokļu un valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi.

7. Projektu sagatavo datorrakstā latviešu valodā. Iesniedzot projektu papīra formā, tā lapām jābūt caursūtām un secīgi sanumurētām, ņemot vērā, ka pirmā lapa ir pieteikuma veidlapa. Lapas nedrīkst būt ieliktas atsevišķos plastikāta vāciņos, projektu noformēšanai nedrīkst izmantot iesiešanu ar spirāli, brošēšanu, laminēšanu un termoiesiešanu. Projekta iesniedzējam ir saistošs viss konkursa nolikums kopumā (nolikums un tā pielikumi).

8. Projekta saturs/ iesniedzamie dokumenti:

8.1. **aizpildīta projekta iesnieguma veidlapa** (šī nolikuma 1.pielikums), ko parakstījusi projekta iesniedzēja amatpersona (vai īpaši tam pilnvarota persona – tādā gadījumā jāiesniedz pilnvaras oriģināls vai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā apliecināta kopija);

8.2. **šī nolikuma 2.pielikumā norādītie iesniedzamie dokumenti ;**

9. Projekta oriģinālu noteiktā termiņā iesniedz **papīra formā** – iesniedz personīgi Pašvaldībā vai nosūta pa pastu uz Pašvaldības adresi – K.Valdemāra iela 1, Daugavpils. Ja iesniedzējs nosūta projektu pa pastu, tas nodrošina projekta saņemšanu līdz nolikuma 3.punktā noteiktajam termiņam. Pēc norādītā termiņa pa pastu saņemtos piedāvājumus nepieņem un neatvērtus nosūta atpakaļ.

3. Projektu vērtēšana

10. **Projektus vērtē ar Domes priekšsēdētāja rīkojumu izveidota Konkursa komisija** (turpmāk – Komisija). Komisijai ir tiesības pieteikumu vērtēšanā pieaicināt speciālistus ar padomdevēja tiesībām. Komisijas sēdes tiek protokolētas.

11. Komisija, vērtējot pieteikumu, ir tiesīga pieprasīt papildu informāciju.

12. Komisija veic projekta vērtēšanu atbilstoši šī nolikuma 3.pielikumā norādītajiem administratīvās atbilstības vērtēšanas kritērijiem. Ja projekta 3.pielikumā norādītajos kritērijos saņemis vismaz vienu vērtējumu „Nē”, pieteikums daļēbai konkursā netiek tālāk izskatīts.

13. Ja projekts atbilst visiem administratīvās atbilstības vērtēšanas kritērijiem, to turpina izvērtēt Komisija, vērtējot projekta atbilstību šī nolikuma 4.pielikumā norādītajiem nosacījumiem.

14. Projekti, kas atbilst šī nolikuma 4.pielikuma nosacījumiem, piedalās projektu prezentācijās Domē, par to norises vietu, laiku un kārtību Pašvaldība rakstiski informē projektu iesniedzējus (nosūtot informāciju uz katra projekta iesniedzēja norādīto e-pasta adresi). Projekta iesniedzējs apņemas nodrošināt filmas autoru un producentu piedalīšanos projekta publiskajā prezentācijā.

15. Ievērojot Komisijas sniegto atzinumu, Dome pieņem lēmumu par finansējuma piešķiršanu projekta atbalstīšanai vai atteikumu piešķirt finansējumu, kuru paziņo projekta iesniedzējam.

4. Finansēšanas līguma noslēgšana

16. Pašvaldība, pēc Domes lēmuma pieņemšanas par finansējuma piešķiršanu projekta atbalstīšanai, noslēdz ar projekta iesniedzēju līgumu. Ja projekta iesniedzējs septiņu dienu laikā pēc uzaicinājuma nenošlēdz līgumu, uzskatāms, ka viņš atteicās no līguma slēgšanas.

17. Piešķirtais finansējums tiek pārskaitīts šādā kārtībā: 50% (piecdesmit procentu) apmērā no piešķirtā pašvaldības līdzfinansējuma 10 (desmit) darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas, savukārt atlikušo pašvaldības līdzfinansējuma daļu pārskaita pēc visu nolikumā un līgumā noteikto prasību izpildes. Ja līgumā un nolikumā noteiktais mērķis, izvirzītās prasības nav izpildītas, atlikusī pašvaldības finansējuma daļa netiek piešķirta. Projekta iesniedzējam ir pienākums 10 (desmit) darba dienu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas vai arī no dienas, kad projekta iesniedzējam, saskaņā ar normatīvajiem aktiem, vajadzēja saņemt paziņojumu, atmaksāt visu saņemto pašvaldības finansējuma daļu.

**KONKURSA PROJEKTA
IESNIEGUMA VEIDLAPA**
PROJEKTA NOSAUKUMS
PROJEKTA VEIDS un TEHNISKIE PARAMETRI

Ražošanas formāt		Plānotais garums	
------------------	--	------------------	--

PROJEKTA IESNIEDZĒJS – PRODUCĒJOŠĀ KOMPĀNIJA (juridiska persona)

NOSAUKUMS					
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.					
Filmu producenta apliecības reģ.nr.					
Vadītājs (vārds, uzvārds, amats)					
JURIDISKĀ ADRESE					LV-
FAKTISKĀ ADRESE ja atšķiras no juridiskās adreses					LV-
Tālrunis		E-pasts		www	

KOPPRODUCENTS (juridiska persona)

NOSAUKUMS					
Vadītājs (vārds, uzvārds, amats)					
Juridiskā adrese					
Tālrunis		E-pasts		www	

FILMAS BUDŽETS/ KOPĒJAIS PLĀNOTAIS NKC FINANSĒJUMS PIEPRASĪTAIS FINANSĒJUMS un TĀ MĒRĶIS	EUR		EUR	
	EUR			

PRODUCENTS (vārds, uzvārds)					
Režisors		Scenārists		Operators	
Mākslinieks		Komponists		Citi	
Montāžas režisors		Skaņu režisors			

Piekrītu visām projektu konkursa nolikumā noteiktajām prasībām un ar parakstu apliecinu, ka:

- 1) ir ievērotas Latvijas Republikas normatīvo aktu (t.sk., Autortiesību likuma) prasības;
 - 2) šajā veidlapā un iesniegtajā projektā norādītās ziņas ir patiesas;
 - 3) projekta iesniedzējam projekta iesniegšanas dienā nav nodokļu un valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu;
 - 4) piekrītu Pašvaldībai nodoto fizisko personas datu izmantošanai projekta vērtēšanas un uzraudzības nolūkos.
-

Datums	Mēnesis	Gads

Projekta iesniedzēja vadītāja vārds, uzvārds un paraksts

Projekta saturs (dokumenti iesniedzami norādītajā secībā)

Saturs	Piezīmes
1. Projekta iesnieguma veidlapa (šī nolikuma 1.pielikums)	parakstīta
2. Projekta satura rādītājs	
3. Filmas vēstījums 1 teikumā; sinopse līdz 150 vārdiem; sižeta izklāsts līdz 3 lpp., scenārijs; galveno tēlu raksturojums (animācijai arī tēlu un fonu skices/zīmējumi)	iesniedzams arī elektroniski VIENĀ PDF DOKUMENTĀ, nosūtot uz e-pasta adresi info@daugavpils.lv
4. Režisora (kā arī citu autoru) detalizēti paskaidrojumi par filmas radošo un vizuālo risinājumu. Ja filmai ir uzsākta ražošana, norāde uz elektronisko adresi, kurā straumēšanas režīmā pieejams projekta vizuālais (atlasīts uzfilmētais, izveidotais vai samontētais) materiāls	
5. Producenta paskaidrojums par filmas aktualitāti	
6. Režisora un galvenā radošā personāla filmogrāfijas (režisora pieredzei jāatbilst šī nolikuma 4.pielikuma 5.punkta prasībām)	
7. Norāde uz elektronisko adresi, kurā pieejamas režisora pabeigtās filmas – ne vairāk kā 2 filmas ar straumēšanas funkcionalitāti	
8. Filmas projekta detalizēts ražošanas plāns	
9. Detalizēta filmas kopējā izdevumu tāme <i>euro</i> , kurā atsevišķās ailēs ir norādīts kopējais finansējums, kā arī Konkursā pieprasītais finansējums,	
10. Filmas finansēšanas plāns un finansēšanas stratēģija, kā arī jau saņemtā finansējuma apstiprinošu dokumentu kopijas	
11. Filmas izplatīšanu apstiprinošu (raidorganizāciju vai izplatītāju) dokumentu kopijas (ja ir)	apliecinātas kopijas
12. Vienošanās ar scenārija un/ vai oriģināldarba autoru par tiesībām veidot filmu (izņemot, ja autors ir projekta iesniedzējs)	apliecināta kopija
13. Pretendenta apliecinājums par konkursa nolikuma 4.pielikumā noteikto kritēriju izpildi (Pretendents iesniedz dokumentus, kas nepārprotami pierāda spēju izpildīt konkursa nolikuma 4.pielikumā noteiktos kritērijus).	

Administratīvās atbilstības vērtēšanas kritēriji

1. Projekta iesniedzēja atbilstības kritēriji

Nr.p.k.	Kritērijs	Jā	Nē
1.1.	Projekta iesniedzējam nav nodokļu parādu un valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu		
1.2.	Projekta iesniedzējs nav pasludināts par maksātnespējīgu, neatrodas likvidācijas procesā, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, nav uzsākta tiesvedība par tā bankrotu		
1.3.	Projekta iesniedzējs nav raidorganizācija		
1.4.	Vairāk nekā 25 % no projekta iesniedzēja pamatkapitāla vai balsstiesību nepieder valstij vai pašvaldībai, raidorganizācijai vai valsts vai pašvaldību kapitālsabiedrībām		

2. Projekta atbilstības kritēriji

Nr.p.k.	Kritērijs	Jā	Nē
2.1.	Projekts ir iesniegts noteiktajā termiņā		
2.2.	Projekts attiecas uz projektu konkursa mērķi saskaņā ar nolikumu		
2.3.	Projekta iesnieguma veidlapa ir pilnībā aizpildīta, un to ir parakstījusi projekta iesniedzēja amatpersona vai pilnvarota persona		
2.4.	Ir ievērotas noteiktās prasības attiecībā uz projekta noformējumu, iesniegšanas veidu		
2.5.	Ir iesniegti visi nepieciešamie dokumenti		
2.6.	Projektā pieprasītais finansējuma apmērs atbilst nolikumā noteiktajam finansējuma apmēram (ja attiecināms)		

Filmas veidošanas projekta vērtēšanas nosacījumi

Konkursa finansējumu projekta īstenošanai var piešķirt, ja izpildās visi kritēriji :

Nr.p.k.	Kritērijs	Jā	Nē
1.	Filmas darbība (sižets) noris galvenokārt Daugavpilī, ietverot arī Daugavpils pilsētvides atainojumu (<u>lai kritērijs izpildītos</u> , filmā jābūt iekļautiem vismaz pieciem dažādiem Daugavpils pilsētas skatiem, kas kopā veido ne mazāk kā 60 sekundes ekrāna laika) un pieminot Daugavpili vismaz 3 reizes filmas gaitā.		
2.	Filmas saturā jābūt ietvertai domai, ka Daugavpils ir pilsēta, kuru ir jāapmeklē un jāiepazīst.		
3.	Filmas ilgums ir ne mazāk kā 90 minūtes		
4.	Filmas izplatīšanu jānodrošina kinoteātros visā Latvijas teritorijā, kā arī filmas TV aptveri jānodrošina ne mazāk kā 70% Latvijas teritorijā.		
5.	Filmas režisoram ir pieredze filmu veidošanā. Pēdējo 3 gadu laikā veidotās filmas ir guvušas ne mazāk kā 50000 skatījumu kinoteātros.		
6.	Pretendents nodrošina Daugavpils pilsētas ģerboņa vai logo ar uzrakstu „Daugavpils” izvietošanu filmas oficiālajos plakātos un citos publicitātes materiālos (afišās, reklāmās, u.c.).		
7.	Pretendents nodrošina, ka publicitātes materiālos tiks ietverta norāde, ka filma “ <i>filmas nosaukums</i> ” tapusi ar Daugavpils pilsētas pašvaldības atbalstu.		
8.	Filmas sākuma titros izvietots Daugavpils pilsētas ģerbonis vai logo ar uzrakstu „Daugavpils” (ar ilgumu ne mazāk kā 5 sekundes).		
9.	Tiks nodrošināta filmas pirmizrāde Daugavpilī, ar aktieru un radošās grupas piedalīšanos		
10.	Filmas pirmizrāde tiek nodrošināta Daugavpilī ne vēlāk kā gadu pēc finansējuma piešķiršanas.		
11.	Daugavpils pilsētas popularizēšanas un atpazīstamības veicināšanas nolūkos tiks nodrošināta vismaz 25 (divdesmit piecu) sižetu pārraidīšana nacionālajos televīzijas kanālos par Daugavpils kultūras dzīvi. (<i>Īpaša piezīme - pirms sižetu pārraidīšanas, to saturu ir jāsaskaņo ar Pašvaldības pārstāvi</i>).		

Līgums par piešķirtā finansējuma pārskaitīšanas kārtību un izlietojuma uzraudzību

Daugavpilī

201__gada __._____

Daugavpils pilsētas dome, juridiskā adrese: K.Valdemāra iela 1, Daugavpils, reģ.Nr.90000077325 (turpmāk – Dome), tās priekšsēdētāja _____ personā, kurš rīkojas saskaņā ar _____, un

_____, juridiskā adrese: _____, reģistrācijas Nr. _____, (turpmāk – Finansējuma saņēmējs), abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk - Puses, pamatojoties uz Domes 2018.gada _____ lēmumu Nr. _____ „_____”, noslēdz šādu vienošanos (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets, termiņi un finansējums

1.1. Līguma priekšmets ir Domes līdzfinansējuma piešķiršana filmu projektu konkursa uzvarētājam - Finansējuma saņēmējam, lai īstenotu Latvijas spēlfilmas veidošanu, ar mērķi veicināt Daugavpils pilsētas atpazīstamību un popularizēšanu audio-vizuālo formātu ietvaros (turpmāk - Pasākums) un piešķirtā finansējuma izlietojuma uzraudzība.

1.2. Pasākuma rezultāti ir: _____.

1.3. Dome pārskaita Finansējuma saņēmējam līdzekļus _____ EUR apmērā Pasākuma īstenošanai _____ bankas kontā Nr. _____ šādā kārtībā: 50% (piecdesmit procentu) apmērā no piešķirtā pašvaldības līdzfinansējuma 10 (desmit) darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas, savukārt atlikušo pašvaldības līdzfinansējuma daļu pārskaita pēc visu konkursa nolikumā un līgumā noteikto prasību izpildes. Ja Finansējuma saņēmējs atsakās parakstīt Pasākuma rezultātu pieņemšanas nodošanas aktu, Domei ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu.

1.4. Finansējums tiek izlietots atbilstoši šī Līguma 1.pielikumā pievienotajai tāmei.

1.5. Pasākums tiek īstenots līdz 20__gada _____.

1.6. Piešķirtie līdzekļi tiek izlietoti tikai un vienīgi šī Līguma 1.1.punktā noteiktajam mērķim.

2. Domes tiesības un pienākumi

2.1. Domes tiesības:

2.1.1. pieprasīt no Finansējuma saņēmēja nepieciešamo informāciju Projekta īstenošanas uzraudzības un kontroles nodrošināšanai.

2.1.2. pieprasīt pārmaksātā finansējuma atmaksu, ja Finansējuma saņēmēja kopējie Projekta ietvaros veiktie attiecināmie izdevumi ir mazāki nekā piešķirtais finansējums.

2.1.3. pieprasīt atmaksāt neatbilstoši Projekta mērķim izmantotos finanšu līdzekļus.

2.1.4. kontrolēt piešķirtā finansējuma izlietojuma atbilstību Līguma un tā pielikumā esošās tāmes nosacījumiem.

2.1.5. apturēt vai samazināt piešķirtā finansējuma līdzekļu izmaksu, ja Finansējuma saņēmējs neievēro Līguma 3.2. punkta nosacījumus, līdzekļu izlietojums neatbilst Līguma 1.1. punktā noteiktajam mērķim un uzdevumam, ir uzsākts Finansējuma saņēmēja maksātnespējas vai likvidācijas process, Līguma darbības laikā tiek pieņemti un stājas spēkā normatīvie akti un/vai valsts pārvaldes institūciju (iestāžu) lēmumi, kas būtiski ierobežo un/vai aizskar Domes tiesības, un ietekmē ar Līgumu uzņemto saistību izpildi.

2.2. Domes pienākumi:

2.2.1. izvērtēt Finansējuma saņēmēja iesniegto pārskatu.

3. Finansējuma saņēmēja tiesības un pienākumi

3.1. Finansējuma saņēmēja tiesības:

3.1.1. saņemt Projekta īstenošanai paredzēto pašvaldības budžeta finansējumu šādā kārtībā: 50% (piecdesmit procentu) apmērā no piešķirtā pašvaldības līdzfinansējuma 10 (desmit) darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas, savukārt atlikušo pašvaldības līdzfinansējuma daļu pārskaita pēc visu konkursa nolikumā un līgumā noteikto prasību izpildes;

3.2. Finansējuma saņēmēja pienākumi:

3.2.1. izlietot piešķirto finansējumu atbilstoši vienošanās priekšmetam un vienošanās pielikumā esošajai tāmei;

3.2.2. ievērot Līguma 4.2.apakšpunktā noteikto pārskata iesniegšanas termiņu;

3.2.3. nekavējoties rakstiski informēt Domi par izmaiņām, kas skar Projekta īstenošanu, kā arī informēt par izmaiņām Finansējuma saņēmēja pamatdatos (kontakta informācija un bankas rekvizīti) un citā informācijā, kas norādīta šajā Līgumā;

3.2.4. nekavējoties rakstveidā informēt Domi par jebkuriem apstākļiem, kas varētu ietekmēt Projekta īstenošanas atbilstību Līgumam;

3.2.5. ja kopējie Projekta ietvaros veiktie attiecināmie izdevumi ir mazāki nekā plānotās Projekta izmaksas atbilstoši Projekta mērķim, 5 (piecu) darba dienu laikā pēc attiecīgā Domes pieprasījuma veikt starpības atmaksu pašvaldības budžeta ieņēmumos norādītajā kontā;

3.2.6. ja piešķirtais pašvaldības līdzfinansējums netika izlietots Projekta īstenošanai vai pārskats netika iesniegts Līguma 4.2.apakšpunktā noteiktā termiņā, pašvaldības līdzfinansējums jāatmaksā pilnā apmērā.

3.2.7. iekļaut Projekta ietvaros veidotajā filmā, ne mazāk kā 5 (piecus) dažādus Daugavpils pilsētas skatus, kas kopā veido ne mazāk kā 60 (sešdesmit) sekundes ekrāna laika un pieminot Daugavpili vismaz 3 reizes filmas gaitā. Ņemt vērā Domes ierosinājumus par Daugavpils pilsētas dabas, pilsētvides skatiem, kas varētu tikt iekļauti filmā.

3.2.8. izvietot filmas oficiālajos plakātos un citos publicitātes materiālos (afišās, reklāmās, u.c.) Daugavpils pilsētas ģerboni vai logo, ar uzrakstu "Daugavpils", saskaņojot ģerboņa vai logo un uzraksta vizuālo attēlojumu ar Domes pārstāvi.

3.2.9. publicitātes materiālos ietvert norādi, ka filma "*filmas nosaukums*" tapusi ar Daugavpils pilsētas pašvaldības atbalstu.

3.2.10. Filmas sākuma titros izvietots Daugavpils pilsētas ģerbonis vai logo ar uzrakstu „Daugavpils” (ar ilgumu ne mazāk kā 5 sekundes).

3.2.11. nodrošināt filmas pirmizrādi Daugavpilī, ar aktieru un radošās grupas piedalīšanos. Filmas izplatīšanu jānodrošina kinoteātros visā Latvijas teritorijā, kā arī filmas TV aptveri jānodrošina ne mazāk kā 70% Latvijas teritorijā.

3.2.12. nodrošināt, ka nacionālajā televīzijas kanālā "*kanāla nosaukums*" tiktu pārraidīti 25 (divdesmit piecus) sižeti par Daugavpils kultūras dzīvi. Pirms sižetu pārraidīšanas, saskaņojot to saturu ar Domi.

3.2.13. ievērot normatīvo aktu prasības Projekta realizēšanas gaitā, cita starpā normatīvo aktu prasības saistībā ar autortiesību ievērošanu un intelektuālā īpašuma aizsardzību. Finansējuma saņēmēja prettiesiskas rīcības rezultātā Līgums nevar būt par pamatu Domes līdzatbildībai.

3.2.14. efektīvi, lietderīgi un saimnieciski izlietot saņemto finansējumu un/vai tā daļu.

4. Pārskata iesniegšanas kārtība

4.1. Finansējuma saņēmējs Domē iesniedz Projekta izdevumu apliecinājošu dokumentu kopijas, kas apliecinātas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, (uzrādot oriģinālus) rēķinus un norēķinu kontu izdrukas vai maksājuma uzdevumus.

4.2. Finansējuma saņēmējs pārskatu iesniedz 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Projekta īstenošanas.

5. Izmaksu attiecināmība un finansējuma izmaksas kārtība

5.1. Līguma 1.3.apakšpunktā radušās izmaksas uzskatāmas par attiecināmām, ja tās veiktas atbilstoši šī Līguma prasībām.

6. Nepārvarama vara

6.1. Gadījumā, ja rodas nepārvaramas varas apstākļi, tādi kā, dabas katastrofas, karš, jebkuras militāras akcijas, valsts pārvaldes institūciju rīkojumi, lēmumi vai aizliegumi un citi ārkārtēji apstākļi, kurus Puses nevarēja iepriekš paredzēt un novērst ar saviem līdzekļiem, un kas nebija atkarīgi no Pušu gribas vai ietekmes, saistību izpildes laiks pagarinās par periodu, kurā pastāv nepārvaramas varas radītie apstākļi. Ja nepārvaramas varas apstākļi pastāv ilgāk kā 3 (trīs) mēnešus, Līguma darbība tiek izbeigta un Puses veic savstarpējo norēķinu.

6.2. Par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos nekavējoties, bet ne vēlāk kā divu darba dienu laikā, rakstveidā paziņo otram Pusei. Puses konsultējas viena ar otru, lai vienotos par attiecīgiem pasākumiem, kas veicami šādos apstākļos.

7. Citi nosacījumi

7.1. Ar šo līgumu Finansējuma saņēmējs apstiprina, ka visa Domei sniegtā informācija par Finansējuma saņēmēju, kā arī visa Finansējuma saņēmēja sniegtā informācija saistībā ar Projekta īstenošanu vai šī Līguma noslēgšanu ir patiesa, pilnīga un aktuāla.

7.2. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas dienu un zaudē spēku, kad ir pilnībā izpildītas visas Līgumā noteiktās saistības.

7.3. Par Projekta īstenošanu atbildīgā persona (kontaktpersona) – _____ (tālr. _____).

7.4. Līgums ir sagatavots divos oriģināleksemplāros ar pielikumu uz 1 (vienas) lapas, katrai Pusei pa vienam oriģināleksemplāram. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

8. Pušu juridiskās adreses un rekvizīti

Daugavpils pilsētas dome:

reģ. Nr.90000077325

K. Valdemāra ielā 1, Daugavpilī

norēķinu konts Nr. _____

AS “_____”

Daugavpils pilsētas domes

priekšsēdētājs

Finansējuma saņēmējs:

SIA “_____”

norēķinu konts Nr. _____

“_____”

Pārstāvis

201_.gada _____

201_.gada _____