



LATVIJAS REPUBLIKAS
DAUGAVPILS PILSĒTAS DOME

Reģ. Nr. 90000077325, K. Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, tālrunis 65404344, 65404346, fakss 65421941
e-pasts: info@daugavpils.lv www.daugavpils.lv

2009.gada 26.novembrī
Daugavpilī

Nolikums Nr.18

APSTIPRINĀTS
ar Daugavpils pilsētas domes
2009.gada 26.novembra
lēmumu Nr.800
(protokols Nr.34 10.§)

Grozījumi ar:

23.12.2010. lēmumu Nr.799;
11.04.2013. lēmumu Nr.137;
25.06.2015. lēmumu Nr.274;
22.06.2016. lēmumu Nr.350;
12.01.2017. lēmumu Nr.6;
31.01.2019. lēmumu Nr.23

DAUGAVPILS BĒRNU UN JAUNATNES SPORTA SKOLAS
NOLIKUMS

I. Vispārīgie jautājumi

1. Daugavpils Bērnu un jaunatnes sporta skola (turpmāk - Izglītības iestāde) ir Daugavpils pilsētas domes (turpmāk - dibinātājs) dibināta profesionālās ievirzes sporta izglītības iestāde, kura īsteno bērnu un jauniešu profesionālās ievirzes programmas un interešu izglītības programmas sportā.

2. Izglītības iestādes tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, Sporta likums, citi normatīvie akti un izglītības iestādes Nolikums. Izglītības iestādes nolikumu apstiprina tās dibinātājs.

3. Izglītības iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, kas savu darbību veic dibinātāja pārraudzībā. Tai ir zīmogs, sava simbolika un noteikta parauga veidlapa.

(grozīts ar 31.01.2019. lēmumu Nr.23)

4. Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde „Sporta pārvalde” (turpmāk – Sporta pārvalde) pārrauga Izglītības iestādi sporta politikas īstenošanā un finanšu plānošanā. Izglītības iestāde savas darbības nodrošināšanai bez maksas izmanto pašvaldības sporta bāzes un aprīkojumu.

(grozīts ar 12.01.2017. lēmumu Nr.6)

(grozīts ar 31.01.2019. lēmumu Nr.23)

5. Izglītības iestādes pilns nosaukums un juridiskā adrese: Daugavpils Bērnu un jaunatnes sporta skola, Kandavas ielā 17A, Daugavpilī, LV-5401.

II. Darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

6. Izglītības iestādes darbības mērķis ir realizēt profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas un interešu izglītības programmas sportā, veicināt bērnu un jauniešu brīvā laika lietderīgu izmantošanu.

7. Izglītības iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība.

8. Izglītības iestādes uzdevumi:

8.1. īstenot profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas, to mērķus un uzdevumus;

8.2. izglītojoši pedagoģiskais un treniņu darbs ar bērniem un jauniešiem, kura mērķis ir audzēt veselības nostiprināšana un sporta meistarības pilnveidošana;

8.3. nodrošināt iespējas bērnu un jauniešu fiziskajai un intelektuālajai attīstībai, veselības uzlabošanai un nostiprināšanai, interešu, spēju un talantu izkopšanai, pašizglītībai, profesijas izvēlei, lietderīgai brīvā laika un atpūtas organizēšanai;

8.4. nodrošināt talantīgākajiem bērniem un jauniešiem augstākās sporta meistarības pilnveidošanas iespējas;

8.5. komplektēt mācību – treniņu grupas, nodrošinot grupu darbu, veikt atlasī, sagatavot augstas klases sportistus;

8.6. popularizēt sportu un veselīgu dzīvesveidu;

8.7. veicināt profesionālās ievirzes sporta izglītības programmās iesaistīto pedagogu tālāk izglītības iespējas;

8.8. nodrošināt organizatoriski metodiskā darba vadību izglītības iestādēs īstenotajām profesionālās ievirzes sporta izglītības programmām;

8.9. nodrošināt organizatoriski metodiskā centra funkcijas mācību iestāžu ārpusstundu sporta darba organizēšanā un metodiskajā vadībā;

8.10. veicināt profesionālās ievirzes sporta izglītības kvalitātes nodrošināšanas sistēmas attīstību;

8.11. nodrošināt izglītojamiem (turpmāk - audzēkņi) veselības aprūpi un medicīnisko uzraudzību, ko veic Daugavpils Sporta medicīnas centrs;

(grozīts ar 31.01.2019. lēmumu Nr.23)

8.12. racionāli izmantot izglītībai un medicīniskajai aprūpei piešķirtos resursus.

III. Īstenojamās izglītības programmas

9. Izglītības iestāde īsteno šādas licencētas profesionālās ievirzes izglītības programmas:

9.1. Basketbols Programmas kods 20V 813 001

9.2. Basketbols Programmas kods 30V 813 001

9.3. Volejbols Programmas kods 20V 813 001

9.4. Volejbols Programmas kods 30V 813 001

(grozīts ar 23.12.2010. lēmumu Nr.799);

(grozīts ar 11.04.2013. lēmumu Nr.137);

(grozīts ar 25.06.2015. lēmumu Nr.274)

(grozīts ar 31.01.2019. lēmumu Nr.23)

10. Izglītības iestādei ir tiesības īstenot interešu izglītības programmas, tās saskaņojot ar dibinātāju.

IV. Izglītības iestādes struktūra

11. Izglītības iestādes darbu nodrošina direktors. Izglītības iestādes direktoram ir tieši pakļauts direktora vietnieks sporta jomā.

12. Izglītības iestādes struktūru veido iestādes vadība, pedagoģiskā padome un atbalsta personāls.

V. Izglītības procesa organizācija

13. Izglītības procesu izglītības iestādē reglamentē Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas un citi normatīvie akti.

14. Profesionālās ievirzes sporta izglītība ir brīvprātīga. Audzēkņu uzņemšana izglītības iestādē notiek saskaņā ar Izglītības likumu, Profesionālās izglītības likumu, izglītības iestādes izstrādātajiem audzēkņu uzņemšanas noteikumiem.

15. Izglītības iestādes darba formas ir:

15.1. teorētiskā sagatavošana;

15.2. mācību- treniņu nodarbības;

15.3. individuālās nodarbības;

15.4. mācību- treniņu nometnes;

15.5. meistarības sacensību un masu pasākumu organizācija un piedalīšanās tajos;

15.6. talantīgāko audzēkņu atlase un viņu spēju attīstīšana;

15.7. audzēkņu zināšanu, prasmju un iemaņu novērtēšana;

15.8. citi pasākumi.

16. Mācību-treniņu grupu sastāvu, grupu un pedagogu darba režīmu nosaka izglītības iestādes direktors.

17. Izglītības iestādes audzēkņu uzņemšana, pārceļšana un izslēgšana no audzēkņu saraksta notiek saskaņā ar izglītības iestādes izstrādātajiem uzņemšanas, pārceļšanas un izslēgšanas noteikumiem.

18. Mācību darba pamata vienība ir mācību stunda, tās ilgums ir 40 minūtes. Nodarbību ilgums ir atkarīgs no attiecīgā sporta veida izglītības programmas.

19. Mācību- treniņu darbu izglītības iestādē nodrošina sertificēti pedagogi.

20. Audzēkņu tiesību, patstāvības, organizatorisko, kultūras, sporta un pašiniciatīvas iemaņu nodrošināšanai var izveidot izglītības iestādes audzēkņu pašpārvaldi, kurai ir tiesības iesniegt priekšlikumus izglītības iestādes direktoram.

21. Mācību-treniņu darba nepārtrauktības nodrošināšanai izglītojamo brīvdienās var rīkot treniņu nometnes atbilstoši nometņu darbību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem.

22. Sporta skolas mērķauditorija ir bērni un jaunieši līdz 25 gadu vecumam.

23. Mācību gada sākumu un beigas, kā arī skolēnu brīvdienas nosaka normatīvie akti. Sporta skola nodarbības organizē visu gadu.

VI. Izglītības iestādes vadība, pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

24. Izglītības iestādi vada direktors. Direktoru pieņem darbā un atbrīvo no darba Daugavpils pilsētas dome, saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju. Par izglītības iestādes direktoru tiesīga strādāt persona, kura atbilst Izglītības likuma un citu normatīvo aktu prasībām.

25. Direktora kompetenci nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, darba līgums un Izglītības iestādes nolikums.

26. Direktors ir atbildīgs par izglītības iestādes attīstības plānošanu, profesionālās ievirzes sporta izglītības programmu īstenošanu, audzināšanas, mācību treniņu darba organizāciju un izglītības iestādes saimniecisko darbību.

27. Direktora pienākumi:

27.1. nodrošināt Izglītības likuma, Profesionālās izglītības likuma, Ministru kabineta noteikumu un citu normatīvo aktu izpildi un ievērošanu;

27.2. vadīt izglītības iestādes darbu un būt atbildīgam par tā rezultātiem;

27.3. organizēt un vadīt izglītības iestādes darbību reglamentējošu iekšējo normatīvo aktu izstrādāšanu un kontrolēt to izpildi;

27.4. atbilstoši normatīvajiem aktiem nodrošināt lietvedības, grāmatvedības un arhīva darbu;

27.5. nodrošināt izglītības iestādi ar amatam atbilstošas kvalifikācijas pedagogiem un darbiniekiem, pieņemt un atbrīvot no darba pedagogus un darbiniekus saskaņā ar Darba likumu un atbilstoši Izglītības un zinātnes ministrijas noteiktajām profesionālās kvalifikācijas prasībām;

27.6. noteikt katra pedagoga un darbinieka tiesības un pienākumus, ievērot darbinieku tiesības, dot rīkojumus un kontrolēt pienākumu un uzdevumu izpildi;

27.7. bez īpaša pilnvarojuma pārstāvēt izglītības iestādes intereses valsts, pašvaldību institūcijās, nevalstiskajās un starptautiskajās sporta institūcijās;

27.8. nodrošināt izglītības iestādes padomes izveidi un tās darbību par svarīgākiem jautājumiem, konsultēties ar izglītības iestādes padomi, pedagoģisko padomi, uzklaustīt to viedokļus un ņemt vērā ieteikumus;

27.9. vadīt izglītības iestādes pedagoģisko padomi;

27.10. nodrošināt audzēkņiem medicīnisko palīdzību un profilaktisko veselības aprūpi;

27.11. nodrošināt darba aizsardzības un ugunsdrošības normu ievērošanu;

27.12. regulāri paaugstināt savu profesionālo kvalifikāciju;

27.13. izpildīt citus izglītības iestādes direktora pienākumus.

28. Izglītības iestādes direktora tiesības:

28.1. pieņemt darbā pedagogus un citus darbiniekus, noteikt viņu pienākumus un tiesības;

28.2. savu pilnvaru ietvaros patstāvīgi lemt par izglītības iestādes intelektuālo, finanšu un materiālo līdzekļu racionālu izlietošanu;

28.3. noteikt saimniecisko, tehnisko un pedagoģisko darbinieku amata vienību skaitu, saskaņojot ar Domes priekšsēdētāja vietnieku, kura pārraudzības joma ir sporta nozare un darbs ar jaunatni;

(grozīts ar 12.01.2017. lēmumu Nr.6)

28.4. budžeta gada ietvaros izglītības iestādes darbības nodrošināšanai slēgt līgumus ar fiziskām un juridiskām personām un kontrolēt to izpildi;

28.5. izdot rīkojumus, kas saistoši izglītības iestādes darbiniekiem un audzēkņiem;

28.6. savas kompetences ietvaros apbalvot vai ieteikt apbalvošanai izglītības iestādes pedagogus u.c. darbiniekus;

28.7. saņemt konsultācijas un informāciju par izglītības procesa un izglītības vadības jautājumiem;

28.8. pārstāvēt izglītības iestādes intereses valsts, pašvaldības un nevalstiskajās institūcijās, tiesu instancēs;

28.9. izglītības iestādes direktora prombūtnes laikā direktora pienākumus pilda Domes norīkota persona.

(grozīts ar 12.01.2017. lēmumu Nr.6)

29. Izglītības iestādes pedagogu un citu darbinieku tiesības, pienākumi un kompetence tiek noteikta darba kārtības noteikumos, amatu aprakstos un darba līgumos.

VII. Audzēkņu pienākumi un tiesības

30. Izglītības iestādes audzēkņu vispārīgie pienākumi:

30.1. paredzēto apmācības treniņu laiku pilnībā izmantot mācību treniņu nodarbībām, regulāri piedalīties mācību treniņu nodarbībās;

30.2. mērķtiecīgi apgūt profesionālās ievirzes sporta veidu programmas, veicināt savu sportisko izaugsmi;

30.3. ievērot izglītības iestādes nolikumu, iekšējās kārtības noteikumus, drošības tehnikas noteikumus un disciplīnu;

30.4. stingri ievērot medicīniskās kontroles prasības;

30.5. rūpēties par izglītības iestādes inventāra saglabāšanu un kārtību;

30.6. ar cieņu izturēties pret pedagogiem, darbiniekiem, audzēkņiem un viņu vecākiem;

30.7. rūpēties par Izglītības iestādes autoritāti, atbalstīt un pilnveidot tās tradīcijas, atbilstoši savām spējām un interesēm pārstāvēt Izglītības iestādi olimpiādēs, sacensībās, citos pasākumos.

31. Izglītības iestādes audzēkņu tiesības:

31.1. piedaloties mācību un treniņu procesā, apgūt profesionālās ievirzes izglītību izvēlētajā sporta veidā;

31.2. mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus;

31.3. izglītošanās procesā izmantot sporta bāzes un aprīkojumu;

31.4. saņemt veselības aprūpi un medicīnisko uzraudzību;

31.5. saņemt pedagogu palīdzību izvēlētajā sporta veida apgūvē;

31.6. ierosināt izveidot izglītības iestādes pašpārvaldi un piedalīties tās darbībā atbilstoši izglītības iestādes nolikumam un pašpārvaldes nolikumam;

31.7. saņemt informāciju par visiem ar izglītošanos saistītiem jautājumiem;

31.8. saņemt motivētu savu zināšanu un prasmju novērtējumu;

31.9. saņemt konsultācijas citu sporta veidu apgūvē;

31.10. izrādīt iniciatīvu zināšanu un prasmju apgūvē.

32. Audzēkņiem, kuri pārkāpj izglītības iestādes iekšējos kārtības noteikumus, var izteikt piezīmi, aizrādījumu, rājienu, par to informējot vecākus (aizbildņus).

33. Pirms soda piemērošanas, audzēknim tiek pieprasīts mutisks vai rakstisks paskaidrojums, kā arī sastādīts akts par notikušo. Konkrēts soda veids audzēknim tiek noteikts atkarībā no pārkāpuma būtības.

34. Audzēkņus, kuri vairākkārt pārkāpj izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumus, var atskaitīt no izglītības iestādes, par to informējot vecākus (aizbildņus).

VIII. Izglītības iestādes pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence

35. Izglītības iestādē darbojas pedagoģiskā padome, kas risina ar izglītības iestādes mācību un audzināšanas darbu saistītos jautājumus. Tās darbību reglamentē pedagoģiskās padomes reglaments, kuru apstiprina izglītības iestādes direktors.

36. Pedagoģisko padomi vada izglītības iestādes direktors. Tās sastāvā ir visi izglītības iestādes pedagogi. To sasauc ne retāk kā divas reizes gadā un sēdes norisi protokolē. Pedagoģiskās padomes lēmumiem ir ieteikuma raksturs.

IX. Izglītības iestādes pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetence

37. Izglītības iestādē var būt izveidota Izglītības iestādes padome, kurai ir konsultatīvs raksturs. Tās darbību reglamentē Izglītības iestādes padomes nolikums.

38. Izglītības iestādes padomes sastāvā var būt:

38.1. Izglītības iestādes direktors (nedrīkst būt Izglītības iestādes padomes priekšsēdētājs);

38.2. pedagogu pārstāvji;

38.3. vecāku (aizbildņu) pārstāvji;

38.4. audzēkņu pārstāvji;

38.5. Sporta pārvaldes pārstāvji.

39. Izglītības iestādes padomes sastāvu nosaka Izglītības iestādes padomes nolikums, kuru izstrādā Izglītības iestāde un saskaņo ar Domes priekšsēdētāja vietnieku, kura pārraudzības joma ir sporta nozare un darbs ar jaunatni. Izglītības iestādes padomes priekšsēdētāju no Izglītības iestādes padomes locekļu vidus ievēlē Izglītības iestādes padome.

(grozīts ar 12.01.2017. lēmumu Nr.6)

40. Izglītības iestādes padomes funkcijas ir:

40.1. izvērtēt un izstrādāt Izglītības iestādes turpmākās darbības taktiku un stratēģiju;

40.2. izstrādāt priekšlikumu Izglītības iestādes budžeta un citu finansiālo līdzekļu izlietojumam;

40.3. izstrādāt priekšlikumus mācību, audzināšanas, saimnieciskās un finanšu darbības jomās.

41. Izglītības iestādē darbojas pedagoģiskā padome, kas risina ar Izglītības iestādes mācību un audzināšanas darbu saistītos jautājumus. Tās darbību reglamentē pedagoģiskās padomes reglaments, kuru apstiprina Izglītības iestādes direktors.

42. Pedagoģisko padomi vada Izglītības iestādes direktors. Tās sastāvā ir visi izglītības iestādes pedagogi. To sasauc ne retāk kā divas reizes gadā un sēdes norisi protokolē. Pedagoģiskās padomes lēmumiem ir ieteikuma raksturs.

X. Izglītības iestādes darbības tiesiskuma nodrošināšana

43. Izglītības iestādes tiesiskumu nodrošina izglītības iestādes direktors.

44. Izglītības iestādes darbinieku faktisko rīcību var apstrīdēt Izglītības iestādes direktoram.

45. Izglītības iestādes pieņemtos lēmumus vai faktisko rīcību ieinteresētā persona var apstrīdēt Daugavpils pilsētas Sporta un jaunatnes departamentā, iesniedzot sūdzību Daugavpils Bērnu un jaunatnes sporta skolā, Kandavas ielā 17A, Daugavpilī, LV-5401.

(grozīts ar 12.01.2017. lēmumu Nr.6)

XI. Izglītības iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība

46. Izglītības iestāde izstrādā un direktors apstiprina Izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumus, pedagoģiskās padomes, padomes nolikumu, kā arī citus Izglītības iestādes darbību reglamentējošos dokumentus.

47. Izglītības iestādes darbību reglamentējošos dokumentus, kas skar Izglītības iestādes finanšu līdzekļu izlietojumu, saskaņo ar Sporta un jaunatnes departamentu.

(grozīts ar 12.01.2017. lēmumu Nr.6)

XII. Izglītības iestādes finansēšanas avoti un kārtība

48. Izglītības iestādes finansēšanas avoti:

- 48.1. valsts budžeta līdzekļi;
- 48.2. pašvaldības budžeta līdzekļi;
- 48.3. citi finanšu līdzekļi.

49. Papildu finanšu līdzekļus izglītības iestāde var saņemt:

- 49.1. ziedojumu un dāvinājumu veidā;
- 49.2. sniedzot maksas pakalpojumus;
- 49.3. no citiem normatīvajos aktos atļautiem ieņēmumiem.

50. Izglītības iestādes direktors organizē un nodrošina izglītības iestādes darbību budžetā paredzēto un izglītības iestādes tamē apstiprināto līdzekļu ietvaros, atbildot par to racionālu un efektīvu izmantošanu atbilstoši paredzētajiem mērķiem.

51. Izglītības iestāde sastāda budžeta projektu saimnieciskajam gadam saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem par budžeta izdevumu klasifikāciju atbilstoši ekonomiskajām kategorijām, pievienojot paskaidrojuma rakstu un iesniedz saskaņošanai Sporta un jaunatnes departamentā.

(grozīts ar 12.01.2017. lēmumu Nr.6)

XIII. Saimnieciskā darbība

52. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izglītības iestādes direktors ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu izglītības iestādei nepieciešamo darbu veikšanu.

53. Izglītības iestāde ir tiesīga sniegt maksas pakalpojumus saskaņā ar Daugavpils pilsētas domes apstiprinātu maksas pakalpojumu cenrādi.

XIV. Izglītības iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

54. Grozījumus Izglītības iestādes nolikumā var izdarīt, pamatojoties uz dibinātāja, Sporta un jaunatnes departamenta, Izglītības iestādes Pedagoģiskās padomes un Izglītības iestādes padomes ierosinājumu. Grozījumus nolikumā pieņem dibinātājs.

(grozīts ar 12.01.2017. lēmumu Nr.6)

XV. Reorganizācijas un likvidācijas kārtība

55. Izglītības iestādi reorganizē vai likvidē Daugavpils pilsētas dome, saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju.

XVI. Noslēguma jautājums

56. Saskaņā ar normatīvajiem aktiem izglītības iestāde kārtu un uztur lietvedību, arhīvu, noteiktā laikā sagatavo un iesniedz atskaites Izglītības un zinātnes ministrijā vai dibinātājam.

Daugavpils pilsētas domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

J.Lāčplēsis



LATVIJAS REPUBLIKAS
DAUGAVPILS PILSĒTAS DOME

Reģ. Nr. 90000077325, K. Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, tālrunis 65404344, 65404346, fakss 65421941
e-pasts: info@daugavpils.lv www.daugavpils.lv

2009.gada 26.novembrī
Daugavpilī

Nolikums Nr.18

APSTIPRINĀTS
ar Daugavpils pilsētas domes
2009.gada 26.novembra
lēmumu Nr.800
(protokols Nr.34 10.§)

Grozījumi ar:

23.12.2010. lēmumu Nr.799;
11.04.2013. lēmumu Nr.137;
25.06.2015. lēmumu Nr.274;
22.06.2016. lēmumu Nr.350;
12.01.2017. lēmumu Nr.6

DAUGAVPILS BĒRNU UN JAUNATNES SPORTA SKOLAS
NOLIKUMS

I. Vispārīgie jautājumi

1. Daugavpils Bērnu un jaunatnes sporta skola (turpmāk - Izglītības iestāde) ir Daugavpils pilsētas domes (turpmāk - dibinātājs) dibināta profesionālās ievirzes sporta izglītības iestāde, kura īsteno bērnu un jauniešu profesionālās ievirzes programmas un interešu izglītības programmas sportā.

2. Izglītības iestādes tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, Sporta likums, citi normatīvie akti un izglītības iestādes Nolikums. Izglītības iestādes nolikumu apstiprina tās dibinātājs.

3. Izglītības iestādei ir zīmogs, sava simbolika un noteikta parauga veidlapa.

4. Izglītības iestāde savu darbību veic dibinātāja pārraudzībā un ir tieši pakļauta Sporta un jaunatnes departamentam. Sporta un jaunatnes departaments nodrošina Izglītības iestādi bez maksas ar sporta bāzēm, aprīkojumu, veselības aprūpi un medicīnisko uzraudzību.

(grozīts ar 12.01.2017. lēmumu Nr.6)

5. Izglītības iestādes pilns nosaukums un juridiskā adrese: Daugavpils Bērnu un jaunatnes sporta skola, Kandavas ielā 17A, Daugavpilī, LV-5401.

II. Darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

6. Izglītības iestādes darbības mērķis ir realizēt profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas un interešu izglītības programmas sportā, veicināt bērnu un jauniešu brīvā laika lietderīgu izmantošanu.

7. Izglītības iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība.

8. Izglītības iestādes uzdevumi:

8.1. īstenot profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas, to mērķus un uzdevumus;

8.2. izglītojoši pedagoģiskais un treniņu darbs ar bērniem un jauniešiem, kura mērķis ir audzēt veselības nostiprināšana un sporta meistarības pilnveidošana;

8.3. nodrošināt iespējas bērnu un jauniešu fiziskajai un intelektuālajai attīstībai, veselības uzlabošanai un nostiprināšanai, interešu, spēju un talantu izkopšanai, pašizglītībai, profesijas izvēlei, lietderīgai brīvā laika un atpūtas organizēšanai;

8.4. nodrošināt talantīgākajiem bērniem un jauniešiem augstākās sporta meistarības pilnveidošanas iespējas;

8.5. komplektēt mācību – treniņu grupas, nodrošinot grupu darbu, veikt atlasi, sagatavot augstas klases sportistus;

8.6. popularizēt sportu un veselīgu dzīvesveidu;

8.7. veicināt profesionālās ievirzes sporta izglītības programmās iesaistīto pedagogu tālāk izglītības iespējas;

8.8. nodrošināt organizatoriski metodiskā darba vadību izglītības iestādēs īstenotajām profesionālās ievirzes sporta izglītības programmām;

8.9. nodrošināt organizatoriski metodiskā centra funkcijas mācību iestāžu ārpusstundu sporta darba organizēšanā un metodiskajā vadībā;

8.10. veicināt profesionālās ievirzes sporta izglītības kvalitātes nodrošināšanas sistēmas attīstību;

8.11. nodrošināt izglītojamiem (turpmāk - audzēkņi) veselības aprūpi un medicīnisko uzraudzību;

8.12. racionāli izmantot izglītībai un medicīniskajai aprūpei piešķirtos resursus.

III. Īstenojamās izglītības programmas

9. Izglītības iestāde īsteno šādas licencētas profesionālās ievirzes izglītības programmas, tās saskaņojot ar dibinātāju:

9.1. Airēšana	Programmas kods 20V 813 00
9.2. Airēšana	Programmas kods 30V 813 00
9.3. Biatlons	Programmas kods 20V 813 00
9.4. Biatlons	Programmas kods 30V 813 00
9.5. <i>(svītrots ar 22.06.2016. lēmumu Nr.350)</i>	
9.6. <i>(svītrots ar 22.06.2016. lēmumu Nr.350)</i>	
9.7. Paukošana	Programmas kods 20V 813 00
9.8. Paukošana	Programmas kods 30V 813 00
9.9. Svarcelšana	Programmas kods 20V 813 00
9.10. Svarcelšana	Programmas kods 30V 813 00
9.11. Šaušana	Programmas kods 20V 813 00
9.12. Šaušana	Programmas kods 30V 813 00
9.13. Volejbols	Programmas kods 20V 813 00

9.14. Volejbols	Programmas kods 30V 813 00
9.15. Teniss	Programmas kods 20V 813 00
9.16. Teniss	Programmas kods 30V 813 00
9.17. Basketbols	Programmas kods 20V 813 00
9.18. Basketbols	Programmas kods 30V 813 00
9.19. Bokss	Programmas kods 20V 813 00
9.20. Bokss	Programmas kods 30V 813 00
9.21. Brīvā cīņa	Programmas kods 20V 813 00
9.22. Brīvā cīņa	Programmas kods 30V 813 00
9.23. Grieķu-romiešu cīņa	Programmas kods 20V 813 00
9.24. Grieķu-romiešu cīņa	Programmas kods 30V 813 00
9.25. Peldēšana	Programmas kods 20V 813 00
9.26. Peldēšana	Programmas kods 30V 813 00
9.27. Vieglatlētika	Programmas kods 20V 813 00
9.28. Vieglatlētika	Programmas kods 30V 813 00
9.29. Hokejs	Programmas kods 20V 813 00
9.30. Hokejs	Programmas kods 30V 813 00
9.31. Daiļslidošana	Programmas kods 20V 813 00
9.32. Daiļslidošana	Programmas kods 30V 813 00
9.33. Mākslas vingrošana	Programmas kods 20V 813 00
9.34. Mākslas vingrošana	Programmas kods 30V 813 00
9.35. Sporta vingrošana	Programmas kods 20V 813 00
9.36. Sporta vingrošana	Programmas kods 30V 813 00

(grozīts ar 23.12.2010. lēmumu Nr.799);

(grozīts ar 11.04.2013. lēmumu Nr.137);

(grozīts ar 25.06.2015. lēmumu Nr.274)

10. Izglītības iestādei ir tiesības īstenot interešu izglītības programmas, tās saskaņojot ar dibinātāju.

IV. Izglītības iestādes struktūra

11. Izglītības iestādes darbu nodrošina direktors. Izglītības iestādes direktoram ir tieši pakļauts direktora vietnieks sporta jomā.

12. Izglītības iestādes struktūru veido iestādes vadība, pedagoģiskā padome un atbalsta personāls.

V. Izglītības procesa organizācija

13. Izglītības procesu izglītības iestādē reglamentē Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas un citi normatīvie akti.

14. Profesionālās ievirzes sporta izglītība ir brīvprātīga. Audzēkņu uzņemšana izglītības iestādē notiek saskaņā ar Izglītības likumu, Profesionālās izglītības likumu, izglītības iestādes izstrādātajiem audzēkņu uzņemšanas noteikumiem.

15. Izglītības iestādes darba formas ir:

- 15.1. teorētiskā sagatavošana;
- 15.2. mācību- treniņu nodarbības;
- 15.3. individuālās nodarbības;
- 15.4. mācību- treniņu nometnes;

- 15.5. meistarības sacensību un masu pasākumu organizācija un piedalīšanās tajos;
- 15.6. talantīgāko audzēkņu atlase un viņu spēju attīstīšana;
- 15.7. audzēkņu zināšanu, prasmju un iemaņu novērtēšana;
- 15.8. citi pasākumi.

16. Mācību-treņu grupu sastāvu, grupu un pedagogu darba režīmu nosaka izglītības iestādes direktors.

17. Izglītības iestādes audzēkņu uzņemšana, pārcelšana un izslēgšana no audzēkņu saraksta notiek saskaņā ar izglītības iestādes izstrādātajiem uzņemšanas, pārcelšanas un izslēgšanas noteikumiem.

18. Mācību darba pamata vienība ir mācību stunda, tās ilgums ir 40 minūtes. Nodarbību ilgums ir atkarīgs no attiecīgā sporta veida izglītības programmas.

19. Mācību- treniņu darbu izglītības iestādē nodrošina sertificēti pedagogi.

20. Audzēkņu tiesību, patstāvības, organizatorisko, kultūras, sporta un pašiniciatīvas iemaņu nodrošināšanai var izveidot izglītības iestādes audzēkņu pašpārvaldi, kurai ir tiesības iesniegt priekšlikumus izglītības iestādes direktoram.

21. Mācību-treņu darba nepārtrauktības nodrošināšanai izglītojamo brīvdienās var rīkot treniņu nometnes atbilstoši nometņu darbību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem.

22. Sporta skolas mērķauditorija ir bērni un jaunieši līdz 25 gadu vecumam.

23. Mācību gada sākumu un beigas, kā arī skolēnu brīvdienas nosaka normatīvie akti. Sporta skola nodarbības organizē visu gadu.

VI. Izglītības iestādes vadība, pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

24. Izglītības iestādi vada direktors. Direktoru pieņem darbā un atbrīvo no darba Daugavpils pilsētas dome, saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju. Par izglītības iestādes direktoru tiesīga strādāt persona, kura atbilst Izglītības likuma un citu normatīvo aktu prasībām.

25. Direktora kompetenci nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, darba līgums un Izglītības iestādes nolikums.

26. Direktors ir atbildīgs par izglītības iestādes attīstības plānošanu, profesionālās ievirzes sporta izglītības programmu īstenošanu, audzināšanas, mācību treniņu darba organizāciju un izglītības iestādes saimniecisko darbību.

27. Direktora pienākumi:

27.1. nodrošināt Izglītības likuma, Profesionālās izglītības likuma, Ministru kabineta noteikumu un citu normatīvo aktu izpildi un ievērošanu;

27.2. vadīt izglītības iestādes darbu un būt atbildīgam par tā rezultātiem;

27.3. organizēt un vadīt izglītības iestādes darbību reglamentējošu iekšējo normatīvo aktu izstrādāšanu un kontrolēt to izpildi;

27.4. atbilstoši normatīvajiem aktiem nodrošināt lietvedības, grāmatvedības un arhīva darbu;

27.5. nodrošināt izglītības iestādi ar amatam atbilstošas kvalifikācijas pedagogiem un darbiniekiem, pieņemt un atbrīvot no darba pedagogus un darbiniekus saskaņā ar Darba likumu un atbilstoši Izglītības un zinātnes ministrijas noteiktajām profesionālās kvalifikācijas prasībām;

27.6. noteikt katra pedagoga un darbinieka tiesības un pienākumus, ievērot darbinieku tiesības, dot rīkojumus un kontrolēt pienākumu un uzdevumu izpildi;

27.7. bez īpaša pilnvarojuma pārstāvēt izglītības iestādes intereses valsts, pašvaldību institūcijās, nevalstiskajās un starptautiskajās sporta institūcijās;

27.8. nodrošināt izglītības iestādes padomes izveidi un tās darbību par svarīgākiem jautājumiem, konsultēties ar izglītības iestādes padomi, pedagoģisko padomi, uz klausīt to viedokļus un ņemt vērā ieteikumus;

27.9. vadīt izglītības iestādes pedagoģisko padomi;

27.10. nodrošināt audzēkņiem medicīnisko palīdzību un profilaktisko veselības aprūpi;

27.11. nodrošināt darba aizsardzības un ugunsdrošības normu ievērošanu;

27.12. regulāri paaugstināt savu profesionālo kvalifikāciju;

27.13. izpildīt citus izglītības iestādes direktora pienākumus.

28. Izglītības iestādes direktora tiesības:

28.1. pieņemt darbā pedagogus un citus darbiniekus, noteikt viņu pienākumus un tiesības;

28.2. savu pilnvaru ietvaros patstāvīgi lemt par izglītības iestādes intelektuālo, finanšu un materiālo līdzekļu racionālu izlietošanu;

28.3. noteikt saimniecisko, tehnisko un pedagoģisko darbinieku amata vienību skaitu, saskaņojot ar Domes priekšsēdētāja vietnieku, kura pārraudzības joma ir sporta nozare un darbs ar jaunatni;

(grozīts ar 12.01.2017. lēmumu Nr.6)

28.4. budžeta gada ietvaros izglītības iestādes darbības nodrošināšanai slēgt līgumus ar fiziskām un juridiskām personām un kontrolēt to izpildi;

28.5. izdot rīkojumus, kas saistoši izglītības iestādes darbiniekiem un audzēkņiem;

28.6. savas kompetences ietvaros apbalvot vai ieteikt apbalvošanai izglītības iestādes pedagogus u.c. darbiniekus;

28.7. saņemt konsultācijas un informāciju par izglītības procesa un izglītības vadības jautājumiem;

28.8. pārstāvēt izglītības iestādes intereses valsts, pašvaldības un nevalstiskajās institūcijās, tiesu instancēs;

28.9. izglītības iestādes direktora prombūtnes laikā direktora pienākumus pilda Domes norīkota persona.

(grozīts ar 12.01.2017. lēmumu Nr.6)

29. Izglītības iestādes pedagogu un citu darbinieku tiesības, pienākumi un kompetence tiek noteikta darba kārtības noteikumos, amatu aprakstos un darba līgumos.

VII. Audzēkņu pienākumi un tiesības

30. Izglītības iestādes audzēkņu vispārīgie pienākumi:

30.1. paredzēto apmācības treniņu laiku pilnībā izmantot mācību treniņu nodarbībām, regulāri piedalīties mācību treniņu nodarbībās;

30.2. mērķtiecīgi apgūt profesionālās ievirzes sporta veidu programmas, veicināt savu sportisko izaugsmi;

30.3. ievērot izglītības iestādes nolikumu, iekšējās kārtības noteikumus, drošības tehnikas noteikumus un disciplīnu;

30.4. stingri ievērot medicīniskās kontroles prasības;

30.5. rūpēties par izglītības iestādes inventāra saglabāšanu un kārtību;

30.6. ar cieņu izturēties pret pedagogiem, darbiniekiem, audzēkņiem un viņu vecākiem;
 30.7. rūpēties par Izglītības iestādes autoritāti, atbalstīt un pilnveidot tās tradīcijas, atbilstoši savām spējām un interesēm pārstāvēt Izglītības iestādi olimpiādēs, sacensībās, citos pasākumos.

31. Izglītības iestādes audzēkņu tiesības:

- 31.1. piedaloties mācību un treniņu procesā, apgūt profesionālās ievirzes izglītību izvēlētajā sporta veidā;
- 31.2. mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus;
- 31.3. izglītošanās procesā izmantot sporta bāzes un aprīkojumu;
- 31.4. saņemt veselības aprūpi un medicīnisko uzraudzību;
- 31.5. saņemt pedagogu palīdzību izvēlēta sporta veida apgūvē;
- 31.6. ierosināt izveidot izglītības iestādes pašpārvaldi un piedalīties tās darbībā atbilstoši izglītības iestādes nolikumam un pašpārvaldes nolikumam;
- 31.7. saņemt informāciju par visiem ar izglītošanos saistītiem jautājumiem;
- 31.8. saņemt motivētu savu zināšanu un prasmju novērtējumu;
- 31.9. saņemt konsultācijas citu sporta veidu apgūvē;
- 31.10. izrādīt iniciatīvu zināšanu un prasmju apgūvē.

32. Audzēkņiem, kuri pārkāpj izglītības iestādes iekšējos kārtības noteikumus, var izteikt piezīmi, aizrādījumu, rājienu, par to informējot vecākus (aizbildņus).

33. Pirms soda piemērošanas, audzēknim tiek pieprasīts mutisks vai rakstisks paskaidrojums, kā arī sastādīts akts par notikušo. Konkrēts soda veids audzēknim tiek noteikts atkarībā no pārkāpuma būtības.

34. Audzēkņus, kuri vairākkārt pārkāpj izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumus, var atskaitīt no izglītības iestādes, par to informējot vecākus (aizbildņus).

VIII. Izglītības iestādes pedagogiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence

35. Izglītības iestādē darbojas pedagogiskā padome, kas risina ar izglītības iestādes mācību un audzināšanas darbu saistītos jautājumus. Tās darbību reglamentē pedagogiskās padomes reglaments, kuru apstiprina izglītības iestādes direktors.

36. Pedagoģisko padomi vada izglītības iestādes direktors. Tās sastāvā ir visi izglītības iestādes pedagogi. To sasauc ne retāk kā divas reizes gadā un sēdes norisi protokolē. Pedagoģiskās padomes lēmumiem ir ieteikuma raksturs.

IX. Izglītības iestādes pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetence

37. Izglītības iestādē var būt izveidota Izglītības iestādes padome, kurai ir konsultatīvs raksturs. Tās darbību reglamentē Izglītības iestādes padomes nolikums.

38. Izglītības iestādes padomes sastāvā var būt:

- 38.1. Izglītības iestādes direktors (nedrīkst būt Izglītības iestādes padomes priekšsēdētājs);
- 38.2. pedagogu pārstāvji;
- 38.3. vecāku (aizbildņu) pārstāvji;
- 38.4. audzēkņu pārstāvji;
- 38.5. Sporta pārvaldes pārstāvji.

39. Izglītības iestādes padomes sastāvu nosaka Izglītības iestādes padomes nolikums, kuru izstrādā Izglītības iestāde un saskaņo ar Domes priekšsēdētāja vietnieku, kura pārraudzības joma ir sporta nozare un darbs ar jaunatni. Izglītības iestādes padomes priekšsēdētāju no Izglītības iestādes padomes locekļu vidus ievēlē Izglītības iestādes padome.

(grozīts ar 12.01.2017. lēmumu Nr.6)

40. Izglītības iestādes padomes funkcijas ir:

40.1. izvērtēt un izstrādāt Izglītības iestādes turpmākās darbības taktiku un stratēģiju;

40.2. izstrādāt priekšlikumu Izglītības iestādes budžeta un citu finansiālo līdzekļu izlietojumam;

40.3. izstrādāt priekšlikumus mācību, audzināšanas, saimnieciskās un finanšu darbības jomās.

41. Izglītības iestādē darbojas pedagoģiskā padome, kas risina ar Izglītības iestādes mācību un audzināšanas darbu saistītos jautājumus. Tās darbību reglamentē pedagoģiskās padomes reglaments, kuru apstiprina Izglītības iestādes direktors.

42. Pedagoģisko padomi vada Izglītības iestādes direktors. Tās sastāvā ir visi izglītības iestādes pedagogi. To sasauc ne retāk kā divas reizes gadā un sēdes norisi protokolē. Pedagoģiskās padomes lēmumiem ir ieteikuma raksturs.

X. Izglītības iestādes darbības tiesiskuma nodrošināšana

43. Izglītības iestādes tiesiskumu nodrošina izglītības iestādes direktors.

44. Izglītības iestādes darbinieku faktisko rīcību var apstrīdēt Izglītības iestādes direktoram.

45. Izglītības iestādes pieņemtus lēmumus vai faktisko rīcību ieinteresētā persona var apstrīdēt Daugavpils pilsētas Sporta un jaunatnes departamentā, iesniedzot sūdzību Daugavpils Bērnu un jaunatnes sporta skolā, Kandavas ielā 17A, Daugavpilī, LV-5401.

(grozīts ar 12.01.2017. lēmumu Nr.6)

XI. Izglītības iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība

46. Izglītības iestāde izstrādā un direktors apstiprina Izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumus, pedagoģiskās padomes, padomes nolikumu, kā arī citus Izglītības iestādes darbību reglamentējošos dokumentus.

47. Izglītības iestādes darbību reglamentējošos dokumentus, kas skar Izglītības iestādes finanšu līdzekļu izlietojumu, saskaņo ar Sporta un jaunatnes departamentu.

(grozīts ar 12.01.2017. lēmumu Nr.6)

XII. Izglītības iestādes finansēšanas avoti un kārtība

48. Izglītības iestādes finansēšanas avoti:

48.1. valsts budžeta līdzekļi;

48.2. pašvaldības budžeta līdzekļi;

48.3. citi finanšu līdzekļi.

49. Papildu finanšu līdzekļus izglītības iestāde var saņemt:

49.1. ziedojumu un dāvinājumu veidā;

- 49.2. sniedzot maksas pakalpojumus;
49.3. no citiem normatīvajos aktos atļautiem ieņēmumiem.

50. Izglītības iestādes direktors organizē un nodrošina izglītības iestādes darbību budžetā paredzēto un izglītības iestādes tāmē apstiprināto līdzekļu ietvaros, atbildot par to racionālu un efektīvu izmantošanu atbilstoši paredzētajiem mērķiem.

51. Izglītības iestāde sastāda budžeta projektu saimnieciskajam gadam saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem par budžeta izdevumu klasifikāciju atbilstoši ekonomiskajām kategorijām, pievienojot paskaidrojuma rakstu un iesniedz saskaņošanai Sporta un jaunatnes departamentā.

(grozīts ar 12.01.2017. lēmumu Nr.6)

XIII. Saimnieciskā darbība

52. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izglītības iestādes direktors ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu izglītības iestādei nepieciešamo darbu veikšanu.

53. Izglītības iestāde ir tiesīga sniegt maksas pakalpojumus saskaņā ar Daugavpils pilsētas domes apstiprinātu maksas pakalpojumu cenrādi.

XIV. Izglītības iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

54. Grozījumus Izglītības iestādes nolikumā var izdarīt, pamatojoties uz dibinātāja, Sporta un jaunatnes departamenta, Izglītības iestādes Pedagoģiskās padomes un Izglītības iestādes padomes ierosinājumu. Grozījumus nolikumā pieņem dibinātājs.

(grozīts ar 12.01.2017. lēmumu Nr.6)

XV. Reorganizācijas un likvidācijas kārtība

55. Izglītības iestādi reorganizē vai likvidē Daugavpils pilsētas dome, saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju.

XVI. Noslēguma jautājums

56. Saskaņā ar normatīvajiem aktiem izglītības iestāde kārtu un uztur lietvedību, arhīvu, noteiktā laikā sagatavo un iesniedz atskaites Izglītības un zinātnes ministrijā vai dibinātājam.

Daugavpils pilsētas domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

J.Lāčplēsis



LATVIJAS REPUBLIKAS
DAUGAVPILS PILSĒTAS DOME

Reģ. Nr. 90000077325, K. Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, tālrunis 65404344, 65404346, fakss 65421941
e-pasts: info@daugavpils.lv www.daugavpils.lv

2009.gada 26.novembrī
Daugavpilī

Nolikums Nr.18

APSTIPRINĀTS
ar Daugavpils pilsētas domes
2009.gada 26.novembra
lēmumu Nr.800
(protokols Nr.34 10.§)

DAUGAVPILS BĒRNU UN JAUNATNES SPORTA SKOLAS
NOLIKUMS

I. Vispārīgie jautājumi

1. Daugavpils Bērnu un jaunatnes sporta skola (turpmāk - Izglītības iestāde) ir Daugavpils pilsētas domes (turpmāk - dibinātājs) dibināta profesionālās ievirzes sporta izglītības iestāde, kura īsteno bērnu un jauniešu profesionālās ievirzes programmas un interešu izglītības programmas sportā.

2. Izglītības iestādes tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, Sporta likums, citi normatīvie akti un izglītības iestādes Nolikums. Izglītības iestādes nolikumu apstiprina tās dibinātājs.

3. Izglītības iestādei ir zīmogs, sava simbolika un noteikta parauga veidlapa.

4. Izglītības iestāde savu darbību veic dibinātāja pārraudzībā un ir tieši pakļauta Daugavpils pilsētas Sporta pārvaldei. Daugavpils pilsētas Sporta pārvalde nodrošina Izglītības iestādi bez maksas ar sporta bāzēm, aprīkojumu, veselības aprūpi un medicīnisko uzraudzību.

5. Izglītības iestādes pilns nosaukums un juridiskā adrese: Daugavpils Bērnu un jaunatnes sporta skola, Kandavas ielā 17A, Daugavpilī, LV-5401.

II. Darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

6. Izglītības iestādes darbības mērķis ir realizēt profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas un interešu izglītības programmas sportā, veicināt bērnu un jauniešu brīvā laika lietderīgu izmantošanu.

7. Izglītības iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība.

8. Izglītības iestādes uzdevumi:

- 8.1. īstenot profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas, to mērķus un uzdevumus;
- 8.2. izglītojoši pedagoģiskais un treniņu darbs ar bērniem un jauniešiem, kura mērķis ir audzēt veselības nostiprināšana un sporta meistarības pilnveidošana;
- 8.3. nodrošināt iespējas bērnu un jauniešu fiziskajai un intelektuālajai attīstībai, veselības uzlabošanai un nostiprināšanai, interešu, spēju un talantu izkopšanai, pašizglītībai, profesijas izvēlei, lietderīgai brīvā laika un atpūtas organizēšanai;
- 8.4. nodrošināt talantīgākajiem bērniem un jauniešiem augstākās sporta meistarības pilnveidošanas iespējas;
- 8.5. komplektēt mācību – treniņu grupas, nodrošinot grupu darbu, veikt atlasi, sagatavot augstas klases sportistus;
- 8.6. popularizēt sportu un veselīgu dzīvesveidu;
- 8.7. veicināt profesionālās ievirzes sporta izglītības programmās iesaistīto pedagogu tālākizglītības iespējas;
- 8.8. nodrošināt organizatoriski metodiskā darba vadību izglītības iestādēs īstenotajām profesionālās ievirzes sporta izglītības programmām;
- 8.9. nodrošināt organizatoriski metodiskā centra funkcijas mācību iestāžu ārpusstundu sporta darba organizēšanā un metodiskajā vadībā;
- 8.10. veicināt profesionālās ievirzes sporta izglītības kvalitātes nodrošināšanas sistēmas attīstību;
- 8.11. nodrošināt izglītojamiem (turpmāk - audzēkņi) veselības aprūpi un medicīnisko uzraudzību;
- 8.12. racionāli izmantot izglītībai un medicīniskajai aprūpei piešķirtos resursus.

III. Īstenojamās izglītības programmas

9. Izglītības iestāde īsteno šādas licencētas profesionālās ievirzes izglītības programmas, tās saskaņojot ar dibinātāju:

- biatlons (programmas kods 20V 813 00);
- futbols (programmas kods 20V 813 00);
- paukošana (programmas kods 20V 813 00);
- svarcelšana (programmas kods 20V 813 00);
- šaušana (programmas kods 20V 813 00);
- volejbols (programmas kods 20V 813 00);
- teniss (programmas kods 20V 813 00);
- airēšana (programmas kods 20V 813 00);
- basketbols (programmas kods 20V 813 00);
- bokss (programmas kods 20V 813 00);
- brīvā cīņa (programmas kods 20V 813 00);
- grieķu- romiešu cīņa (programmas kods 20V 813 00);
- peldēšana (programmas kods 20V 813 00);
- vieglatlētika (programmas kods 20V 813 00).

10. Izglītības iestādei ir tiesības īstenot interešu izglītības programmas, tās saskaņojot ar dibinātāju.

IV. Izglītības iestādes struktūra

11. Izglītības iestādes darbu nodrošina direktors. Izglītības iestādes direktoram ir tieši pakļauts direktora vietnieks sporta jomā.

12. Izglītības iestādes struktūru veido iestādes vadība, pedagoģiskā padome un atbalsta personāls.

V. Izglītības procesa organizācija

13. Izglītības procesu izglītības iestādē reglamentē Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas un citi normatīvie akti.

14. Profesionālās ievirzes sporta izglītība ir brīvprātīga. Audzēkņu uzņemšana izglītības iestādē notiek saskaņā ar Izglītības likumu, Profesionālās izglītības likumu, izglītības iestādes izstrādātajiem audzēkņu uzņemšanas noteikumiem.

15. Izglītības iestādes darba formas ir:

15.1. teorētiskā sagatavošana;

15.2. mācību- treniņu nodarbības;

15.3. individuālās nodarbības;

15.4. mācību- treniņu nometnes;

15.5. meistarības sacensību un masu pasākumu organizācija un piedalīšanās tajos;

15.6. talantīgāko audzēkņu atlase un viņu spēju attīstīšana;

15.7. audzēkņu zināšanu, prasmju un iemaņu novērtēšana;

15.8. citi pasākumi.

16. Mācību-treniņu grupu sastāvu, grupu un pedagogu darba režīmu nosaka izglītības iestādes direktors.

17. Izglītības iestādes audzēkņu uzņemšana, pārceļšana un izslēgšana no audzēkņu saraksta notiek saskaņā ar izglītības iestādes izstrādātajiem uzņemšanas, pārceļšanas un izslēgšanas noteikumiem.

18. Mācību darba pamata vienība ir mācību stunda, tās ilgums ir 40 minūtes. Nodarbību ilgums ir atkarīgs no attiecīgā sporta veida izglītības programmas.

19. Mācību- treniņu darbu izglītības iestādē nodrošina sertificēti pedagogi.

20. Audzēkņu tiesību, patstāvības, organizatorisko, kultūras, sporta un pašiniciatīvas iemaņu nodrošināšanai var izveidot izglītības iestādes audzēkņu pašpārvaldi, kurai ir tiesības iesniegt priekšlikumus izglītības iestādes direktoram.

21. Mācību-treniņu darba nepārtrauktības nodrošināšanai izglītojamo brīvdienās var rīkot treniņu nometnes atbilstoši nometņu darbību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem.

22. Sporta skolas mērķauditorija ir bērni un jaunieši līdz 25 gadu vecumam.

23. Mācību gada sākumu un beigas, kā arī skolēnu brīvdienas nosaka normatīvie akti. Sporta skola nodarbības organizē visu gadu.

VI. Izglītības iestādes vadība, pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

24. Izglītības iestādi vada direktors. Direktoru pieņem darbā un atbrīvo no darba Daugavpils pilsētas dome, saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju. Par izglītības iestādes direktoru tiesīga strādāt persona, kura atbilst Izglītības likuma un citu normatīvo aktu prasībām.

25. Direktora kompetenci nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, darba līgums un Izglītības iestādes nolikums.

26. Direktors ir atbildīgs par izglītības iestādes attīstības plānošanu, profesionālās ievirzes sporta izglītības programmu īstenošanu, audzināšanas, mācību treniņu darba organizāciju un izglītības iestādes saimniecisko darbību.

27. Direktora pienākumi:

27.1. nodrošināt Izglītības likuma, Profesionālās izglītības likuma, Ministru kabineta noteikumu un citu normatīvo aktu izpildi un ievērošanu;

27.2. vadīt izglītības iestādes darbu un būt atbildīgam par tā rezultātiem;

27.3. organizēt un vadīt izglītības iestādes darbību reglamentējošu iekšējo normatīvo aktu izstrādāšanu un kontrolēt to izpildi;

27.4. atbilstoši normatīvajiem aktiem nodrošināt lietvedības, grāmatvedības un arhīva darbu;

27.5. nodrošināt izglītības iestādi ar amatam atbilstošas kvalifikācijas pedagogiem un darbiniekiem, pieņemt un atbrīvot no darba pedagogus un darbiniekus saskaņā ar Darba likumu un atbilstoši Izglītības un zinātnes ministrijas noteiktajām profesionālās kvalifikācijas prasībām;

27.6. noteikt katra pedagoga un darbinieka tiesības un pienākumus, ievērot darbinieku tiesības, dot rīkojumus un kontrolēt pienākumu un uzdevumu izpildi;

27.7. bez īpaša pilnvarojuma pārstāvēt izglītības iestādes intereses valsts, pašvaldību institūcijās, nevalstiskajās un starptautiskajās sporta institūcijās;

27.8. nodrošināt izglītības iestādes padomes izveidi un tās darbību par svarīgākiem jautājumiem, konsultēties ar izglītības iestādes padomi, pedagoģisko padomi, uzklaustīt to viedokļus un ņemt vērā ieteikumus;

27.9. vadīt izglītības iestādes pedagoģisko padomi;

27.10. nodrošināt audzēkņiem medicīnisko palīdzību un profilaktisko veselības aprūpi;

27.11. nodrošināt darba aizsardzības un ugunsdrošības normu ievērošanu;

27.12. regulāri paaugstināt savu profesionālo kvalifikāciju;

27.13. izpildīt citus izglītības iestādes direktora pienākumus.

28. Izglītības iestādes direktora tiesības:

28.1. pieņemt darbā pedagogus un citus darbiniekus, noteikt viņu pienākumus un tiesības;

28.2. savu pilnvaru ietvaros patstāvīgi lemt par izglītības iestādes intelektuālo, finanšu un materiālo līdzekļu racionālu izlietošanu;

28.3. noteikt saimniecisko, tehnisko un pedagoģisko darbinieku amata vienību skaitu, saskaņojot ar Daugavpils pilsētas Sporta pārvaldi;

28.4. budžeta gada ietvaros izglītības iestādes darbības nodrošināšanai slēgt līgumus ar fiziskām un juridiskām personām un kontrolēt to izpildi;

28.5. izdot rīkojumus, kas saistoši izglītības iestādes darbiniekiem un audzēkņiem;

28.6. savas kompetences ietvaros apbalvot vai ieteikt apbalvošanai izglītības iestādes pedagogus u.c. darbiniekus;

28.7. saņemt konsultācijas un informāciju par izglītības procesa un izglītības vadības jautājumiem;

28.8. pārstāvēt izglītības iestādes intereses valsts, pašvaldības un nevalstiskajās institūcijās, tiesu instancēs;

28.9. izglītības iestādes direktora prombūtnes laikā direktora pienākumus pilda Sporta pārvaldes norīkota persona.

29. Izglītības iestādes pedagogu un citu darbinieku tiesības, pienākumi un kompetence tiek noteikta darba kārtības noteikumos, amatu aprakstos un darba līgumos.

VII. Audzēkņu pienākumi un tiesības

30. Izglītības iestādes audzēkņu vispārīgie pienākumi:

30.1. paredzēto apmācības treniņu laiku pilnībā izmantot mācību treniņu nodarbībām, regulāri piedalīties mācību treniņu nodarbībās;

30.2. mērķtiecīgi apgūt profesionālās ievirzes sporta veidu programmas, veicināt savu sportisko izaugsmi;

30.3. ievērot izglītības iestādes nolikumu, iekšējās kārtības noteikumus, drošības tehnikas noteikumus un disciplīnu;

30.4. stingri ievērot medicīniskās kontroles prasības;

30.5. rūpēties par izglītības iestādes inventāra saglabāšanu un kārtību;

30.6. ar cieņu izturēties pret pedagogiem, darbiniekiem, audzēkņiem un viņu vecākiem;

30.7. rūpēties par Izglītības iestādes autoritāti, atbalstīt un pilnveidot tās tradīcijas, atbilstoši savām spējām un interesēm pārstāvēt Izglītības iestādi olimpiādēs, sacensībās, citos pasākumos.

31. Izglītības iestādes audzēkņu tiesības:

31.1. piedaloties mācību un treniņu procesā, apgūt profesionālās ievirzes izglītību izvēlētajā sporta veidā;

31.2. mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus;

31.3. izglītošanās procesā izmantot sporta bāzes un aprīkojumu;

31.4. saņemt veselības aprūpi un medicīnisko uzraudzību;

31.5. saņemt pedagogu palīdzību izvēlēta sporta veida apgūvē;

31.6. ierosināt izveidot izglītības iestādes pašpārvaldi un piedalīties tās darbībā atbilstoši izglītības iestādes nolikumam un pašpārvaldes nolikumam;

31.7. saņemt informāciju par visiem ar izglītošanos saistītiem jautājumiem;

31.8. saņemt motivētu savu zināšanu un prasmju novērtējumu;

31.9. saņemt konsultācijas citu sporta veidu apgūvē;

31.10. izrādīt iniciatīvu zināšanu un prasmju apgūvē.

32. Audzēkņiem, kuri pārkāpj izglītības iestādes iekšējos kārtības noteikumus, var izteikt piezīmi, aizrādījumu, rājienu, par to informējot vecākus (aizbildņus).

33. Pirms soda piemērošanas, audzēknim tiek pieprasīts mutisks vai rakstisks paskaidrojums, kā arī sastādīts akts par notikušo. Konkrēts soda veids audzēknim tiek noteikts atkarībā no pārkāpuma būtības.

34. Audzēkņus, kuri vairākkārt pārkāpj izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumus, var atskaitīt no izglītības iestādes, par to informējot vecākus (aizbildņus).

VIII. Izglītības iestādes pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence

35. Izglītības iestādē darbojas pedagoģiskā padome, kas risina ar izglītības iestādes mācību un audzināšanas darbu saistītos jautājumus. Tās darbību reglamentē pedagoģiskās padomes reglaments, kuru apstiprina izglītības iestādes direktors.

36. Pedagoģisko padomi vada izglītības iestādes direktors. Tās sastāvā ir visi izglītības iestādes pedagogi. To sasaukšana notiek kā divas reizes gadā un sēdes norisi protokolē. Pedagoģiskās padomes lēmumiem ir ieteikuma raksturs.

IX. Izglītības iestādes pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetence

37. Izglītības iestādē var būt izveidota Izglītības iestādes padome, kurai ir konsultatīvs raksturs. Tās darbību reglamentē Izglītības iestādes padomes nolikums.

38. Izglītības iestādes padomes sastāvā var būt:

38.1. Izglītības iestādes direktors (nedrīkst būt Izglītības iestādes padomes priekšsēdētājs);

38.2. pedagogu pārstāvji;

38.3. vecāku (aizbildņu) pārstāvji;

38.4. audzēkņu pārstāvji;

38.5. Sporta pārvaldes pārstāvji.

39. Izglītības iestādes padomes sastāvu nosaka Izglītības iestādes padomes nolikums, kuru izstrādā Izglītības iestāde un saskaņo ar Sporta pārvaldi. Izglītības iestādes padomes priekšsēdētāju no Izglītības iestādes padomes locekļu vidus ievēlē Izglītības iestādes padome.

40. Izglītības iestādes padomes funkcijas ir:

40.1. izvērtēt un izstrādāt Izglītības iestādes turpmākās darbības taktiku un stratēģiju;

40.2. izstrādāt priekšlikumu Izglītības iestādes budžeta un citu finansiālo līdzekļu izlietojumam;

40.3. izstrādāt priekšlikumus mācību, audzināšanas, saimnieciskās un finanšu darbības jomās.

41. Izglītības iestādē darbojas pedagoģiskā padome, kas risina ar Izglītības iestādes mācību un audzināšanas darbu saistītos jautājumus. Tās darbību reglamentē pedagoģiskās padomes reglaments, kuru apstiprina Izglītības iestādes direktors.

42. Pedagoģisko padomi vada Izglītības iestādes direktors. Tās sastāvā ir visi izglītības iestādes pedagogi. To sasauk ne retāk kā divas reizes gadā un sēdes norisi protokolē. Pedagoģiskās padomes lēmumiem ir ieteikuma raksturs.

X. Izglītības iestādes darbības tiesiskuma nodrošināšana

43. Izglītības iestādes tiesiskumu nodrošina izglītības iestādes direktors.

44. Izglītības iestādes darbinieku faktisko rīcību var apstrīdēt Izglītības iestādes direktoram.

45. Izglītības iestādes pieņemtus lēmumus vai faktisko rīcību ieinteresētā persona var apstrīdēt Daugavpils pilsētas Sporta pārvaldē, iesniedzot sūdzību Daugavpils Bērnu un jaunatnes sporta skolā, Kandavas ielā 17A, Daugavpilī, LV-5401.

XI. Izglītības iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība

46. Izglītības iestāde izstrādā un direktors apstiprina Izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumus, pedagoģiskās padomes, padomes nolikumu, kā arī citus Izglītības iestādes darbību reglamentējošos dokumentus.

47. Izglītības iestādes darbību reglamentējošos dokumentus, kas skar Izglītības iestādes finanšu līdzekļu izlietojumu, saskaņo ar Sporta pārvaldi.

XII. Izglītības iestādes finansēšanas avoti un kārtība

48. Izglītības iestādes finansēšanas avoti:

- 48.1. valsts budžeta līdzekļi;
- 48.2. pašvaldības budžeta līdzekļi;
- 48.3. citi finanšu līdzekļi.

49. Papildu finanšu līdzekļus izglītības iestāde var saņemt:

- 49.1. ziedojumu un dāvinājumu veidā;
- 49.2. sniedzot maksas pakalpojumus;
- 49.3. no citiem normatīvajos aktos atļautiem ieņēmumiem.

50. Izglītības iestādes direktors organizē un nodrošina izglītības iestādes darbību budžetā paredzēto un izglītības iestādes tāmē apstiprināto līdzekļu ietvaros, atbildot par to racionālu un efektīvu izmantošanu atbilstoši paredzētajiem mērķiem.

51. Izglītības iestāde sastāda budžeta projektu saimnieciskajam gadam saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem par budžeta izdevumu klasifikāciju atbilstoši ekonomiskajām kategorijām, pievienojot paskaidrojuma rakstu un iesniedz saskaņošanai Daugavpils pilsētas Sporta pārvaldē.

XIII. Saimnieciskā darbība

52. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izglītības iestādes direktors ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu izglītības iestādei nepieciešamo darbu veikšanu.

53. Izglītības iestāde ir tiesīga sniegt maksas pakalpojumus saskaņā ar Daugavpils pilsētas domes apstiprinātu maksas pakalpojumu cenrādi.

XIV. Izglītības iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

54. Grozījumus Izglītības iestādes nolikumā var izdarīt, pamatojoties uz dibinātāja, Sporta pārvaldes, Izglītības iestādes Pedagoģiskās padomes un Izglītības iestādes padomes ierosinājumu. Grozījumus nolikumā pieņem dibinātājs.

XV. Reorganizācijas un likvidācijas kārtība

55. Izglītības iestādi reorganizē vai likvidē Daugavpils pilsētas dome, saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju.

XVI. Noslēguma jautājums

56. Saskaņā ar normatīvajiem aktiem izglītības iestāde kārtu un uztur lietvedību, arhīvu, noteiktā laikā sagatavo un iesniedz atskaites Izglītības un zinātnes ministrijā vai dibinātājam.