



LATVIJAS REPUBLIKA  
DAUGAVPILS PILSĒTAS DOME

Reģ. Nr. 90000077325, K. Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, tālrunis 65404344, 65404365, fakss 65421941  
e-pasts: info@daugavpils.lv www.daugavpils.lv

**RĪKOJUMS**

Daugavpilī

2015.gada 16.martā

Nr. 80

**Par grozījuma izdarīšanu Daugavpils pilsētas domes  
2014.gada 4.marta rīkojumā Nr. 82**

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 62.punkta 6.punktu, ņemot vērā Daugavpils pilsētas domes 2015.gada 26.februāra lēmumu Nr.70, izdarīt grozījumu Daugavpils pilsētas domes 2014.gada 4.marta rīkojuma Nr. 82 " Par deleģēto pārvaldes uzdevumu un deleģēšanas līgumu izpildes uzraudzību" 5.punktā, aizstājot vārdus "Sabiedrisko attiecību nodaļai" ar vārdiem "Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļai".

Daugavpils pilsētas domes priekšsēdētājs

Jānis Lāčplēsis



LATVIJAS REPUBLIKA  
DAUGAVPILS PILSĒTAS DOME

Reģ. Nr. 90000077325, K. Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, tālrunis 65404344, 65404365, fakss 65421941  
e-pasts: info@daugavpils.lv www.daugavpils.lv

RĪKOJUMS

Daugavpilī

2014. gada 4. martā

Nr. 82

**Par deleģēto pārvaldes uzdevumu un  
deleģēšanas līgumu izpildes uzraudzību**

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 62.panta 6.punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 45.panta piekto daļu, Daugavpils pilsētas domes (turpmāk – Dome) Kapitālsabiedrību pārraudzības nodaļas nolikuma 3.5. un 3.7.punktu, nodrošinot informācijas publiskošanu par deleģētajiem pārvaldes uzdevumiem un deleģēšanas līgumiem, kā arī noslēgto deleģēšanas līgumu izpildes uzraudzību un atbilstošu dokumentācijas kārtošanu, **uzdodu:**

1. Domes Kapitālsabiedrību pārraudzības nodaļai katram noslēgtajam deleģēšanas līgumam iekārtot atsevišķu lietu, kurā apkopot visu informāciju par deleģētajām funkcijām, finansējumiem, atskaitēm, pārbaudēm, ziņojumiem, Domes lēmumiem, rīkojumiem u.c. jautājumiem.

2. Atbilstoši deleģēšanas līguma nosacījumiem, Domes vadības norādījumiem, nodrošināt katra deleģēšanas līguma izpildes analīzi, sagatavojot ziņojumus, atzinumus u.tml., pievienojot to kopijas lietai.

3. Vismaz vienu reizi gadā sagatavot ziņojumu Domes vadībai par katra deleģēšanas līguma izpildi.

4. Katra lēmuma ar kuru deleģēts pārvaldes uzdevums tekstu, noslēgtā deleģēšanas līguma un tā grozījuma tekstu ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc noslēgšanas nosūtīt Sabiedrisko attiecību nodaļai uz elektroniskā pasta adresi [dtv@daugavpils.lv](mailto:dtv@daugavpils.lv).

5. Sabiedrisko attiecību nodaļai nodrošināt iesūtītās informācijas par deleģētajiem pārvaldes uzdevumiem un deleģēšanas līgumu tekstu tehnisku izvietojumu pašvaldības mājaslapā [www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv), sadaļā „Deleģēšanas līgumi”, nodrošinot informācijai brīvu un tiešu elektronisku pieeju.

6. Rīkojuma izpildes kontroli nodrošināt Daugavpils pilsētas domes izpilddirektoram.

7. Atzīt par spēku zaudējušiem Daugavpils pilsētas domes 2013.gada 26.aprīļa rīkojumu Nr.214 „Par deleģēšanas līgumu izpildes uzraudzību” un 2011.gada 18.janvāra rīkojumu Nr.41 „Par informācijas publicēšanu mājaslapā”.

Daugavpils pilsētas domes priekšsēdētājs

J. Lāčplēsis



LATVIJAS REPUBLIKA  
DAUGAVPILS PILSĒTAS DOME

Reģ. Nr. 90000077325, K. Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, tālrunis 65404344, 65404365, fakss 65421941  
e-pasts: info@daugavpils.lv www.daugavpils.lv

**RĪKOJUMS**

Daugavpilī

2013. gada 26. aprīlī

Nr. 214

**Par deleģēšanas līgumu  
izpildes uzraudzību**

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 62.panta 1. un 6.punktu, Daugavpils pilsētas domes Kapitālsabiedrību pārraudzības nodaļas nolikuma 3.5. un 3.7.punktu, nodrošinot noslēgto deleģēšanas līgumu izpildes uzraudzību un atbilstošu dokumentācijas kārtošānu, **uzdodu:**

1. Daugavpils pilsētas domes Kapitālsabiedrību pārraudzības nodaļai katram Daugavpils pilsētas pašvaldības noslēgtajam deleģēšanas līgumam iekārtot atsevišķu lietu, kurā apkopot visu informāciju par deleģētajām funkcijām, finansējumiem, atskaitēm, pārbaudēm, ziņojumiem, Domes lēmumiem, rīkojumiem u.c. jautājumiem.

2. Atbilstoši deleģēšanas līguma nosacījumiem, Daugavpils pilsētas domes vadības norādījumiem, nodrošināt katra deleģēšanas līguma izpildes analīzi, sagatavojot ziņojumus, atzinumus u.tml., pievienojot to kopijas lietai.

3. Vismaz vienu reizi gadā sagatavot ziņojumu Daugavpils pilsētas domei par katra deleģēšanas līguma izpildi.

4. Daugavpils pilsētas domes izpilddirektoram nodrošināt rīkojuma izpildes uzraudzību.

5. Atzīt par spēku zaudējušu Daugavpils pilsētas domes 2011.gada 6.decembra rīkojumu Nr.768 „Par deleģēšanas līgumu izpildes uzraudzību”.

Daugavpils pilsētas domes priekšsēdētāja

Zanna Kulakova



LATVIJAS REPUBLIKA  
**DAUGAVPILS PILSĒTAS DOME**

Reģ. Nr. 90000077325, K. Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, tālrunis 65404338, 65404346, fākss 65421941  
e-pasts: info@daugavpils.lv www.daugavpils.lv

**RĪKOJUMS**

Daugavpilī

2011.gada 18.janvārī

Nr. 41

**Par informācijas publicēšanu mājaslapā**

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 62.panta 6.punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 45.panta piekto daļu, kas noteic, ka informāciju par iestādes deleģētajiem pārvaldes uzdevumiem, kā arī deleģēšanas līgumu piecu darbdienu laikā no deleģēšanas līguma noslēgšanas dienas publicē attiecīgās iestādes mājaslapā internetā, Daugavpils pilsētas domes 2005.gada 11.augusta saistošo noteikumu Nr.5 "Daugavpils pilsētas pašvaldības nolikums" 16.9. apakšpunktu, **uzdodu:**

1. Daugavpils pilsētas domes Sabiedrisko attiecību nodaļai nodrošināt informācijas par Daugavpils pilsētas pašvaldības deleģēto pārvaldes uzdevumu un noslēgto deleģēšanas līgumu publicēšanu Daugavpils pilsētas domes mājaslapā internetā.

2. Rīkojumu izpildes kontroli nodrošina Daugavpils pilsētas domes lietu pārvaldniece Marina Isupova.

Daugavpils pilsētas domes priekšsēdētājs

Jānis Lāčplēsis