



LATVIJAS REPUBLIKA
DAUGAVPILS PILSĒTAS DOME

Reģ. Nr. 90000077325, K. Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, tālrunis 65404344, 65404365, fakss 65421941
e-pasts: info@daugavpils.lv www.daugavpils.lv

RĪKOJUMS

Daugavpilī

2018.gada 13.jūnijā

Nr. 10

Par grozījumu Daugavpils pilsētas domes priekšsēdētāja
2017.gada 29.septembra rīkojumā Nr.262

Pamatojoties uz Daugavpils pilsētas domes (turpmāk - Dome) 2005.gada 11.augusta saistošo noteikumu Nr.5 "Daugavpils pilsētas pašvaldības nolikums" 16.9.apakšpunktu,

izdarīt Domes priekšsēdētāja 2017.gada 29.septembra rīkojumā Nr.262 "Par ierobežotas pieejamības informāciju" grozījumu un izteikt 2.pielikumu šādā redakcijā:

"2.pielikums

Daugavpils pilsētas domes priekšsēdētāja
2017.gada 29.septembra rīkojumam Nr.262

PARAUGS

APLIECINĀJUMS

par ierobežotas pieejamības informācijas izmantošanas mērķi

(vārds, uzvārds; juridiskai personai - nosaukums)

(dzīvesvietas adrese; juridiskai personai – juridiskā adrese)

apņemos 20 ____ . gada ____ . _____ Daugavpils pilsētas domē saņemto ierobežotās
pieejamības informāciju:

(informācijas veids, dokumenta nosaukums, datums un numurs)

izmantot tikai pieprasījumā norādītajiem mērķiem.

(paraksts)

Informāciju izsniedza _____

(amats, vārds, uzvārds)

(paraksts)

Daugavpilī, 20 ____ .gada ____ .

** Apstrādājot fizisku personu datus, tiek piemērota Vispārīgā datu aizsardzības regula (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti.*

Vispārīgās datu aizsardzības regulas 4.panta 12.apakšpunkts nosaka, ka "personas datu aizsardzības pārkāpums" ir drošības pārkāpums, kura rezultātā notiek nejauša vai nelikumīga nosūtīto, uzglabāto vai citādi apstrādāto personas datu iznīcināšana, nozaudēšana, pārveidošana, neatļauta izpaušana vai piekļuve tiem."

Daugavpils pilsētas domes priekšsēdētājs



R.Eigims



LATVIJAS REPUBLIKA
DAUGAVPILS PILSĒTAS DOME

Reģ. Nr. 90000077325, K. Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, tālrunis 65404344, 65404365, fakss 65421941
e-pasts: info@daugavpils.lv www.daugavpils.lv

RĪKOJUMS

Daugavpilī

2017.gada 29.septembrī

Nr. 262

Par ierobežotas pieejamības informāciju

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 62.panta 6.punktu, Informācijas atklātības likuma 5.panta trešo daļu:

1. Nosaku ierobežotas pieejamības statusu informācijai saskaņā ar Ierobežotas pieejamības informācijas sarakstu (1.pielikums).
2. Uzdodu Daugavpils pilsētas domes (turpmāk - Dome) departamentu/nodaļu vadītājiem izmaiņu gadījumā nodrošināt Ierobežotas pieejamības informācijas saraksta papildināšanu un aktualizēšanu.
3. Nosaku, ka ierobežotas pieejamības informācija izsniedzama pret apliecinājumu (2.pielikums).
4. Uzdodu Domes Vispārējai nodaļai pret parakstu iepazīstināt Domes darbiniekus ar šo rīkojumu.
5. Atzīt par spēku zaudējušu Domes priekšsēdētāja 2016.gada 21.oktobra rīkojumu Nr.261 "Par ierobežotas pieejamības informāciju" un 2017.gada 13.februāra rīkojumu Nr.32 „Par grozījumu izdarīšanu Ierobežotas pieejamības informācijas sarakstā”.

Pielikumā:

1. Ierobežotas pieejamības informācijas saraksts;
2. Apliecinājums par ierobežotas informācijas pieejamības informācijas izmantošanas mērķi.

Daugavpils pilsētas domes priekšsēdētājs

R.Eigims

Ierobežotas pieejamības informācijas saraksts

Nr. p.k.	Informācijas, dokumenta veida vai dokumenta nosaukums	Pamatojums, saskaņā ar kuru informācija vai dokuments atzīstams par ierobežotas pieejamības informāciju	Ierobežotas pieejamības informācijas statusa ilgums
1.	2.	3.	4.
1.	Rīkojumi personāla jautājumos	Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 4.punkts, 8.pants; Fizisko personu datu aizsardzības likuma 6.pants;	Visu laiku
2.	Ziņas par pretendentu un pretendenta iesniegtie darbā pieteikšanās dokumenti, pretendentu novērtēšanas dokumenti (darba intervijā iegūtās ziņas, darba līguma sagatavošanai nepieciešamie dokumenti, atzinums par pretendenta veselības stāvokli u.c.)	Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 4. un 5.punkts, 8.pants; Darba likuma 38.panta pirmā daļa; Fizisko personu datu aizsardzības likuma 6.pants un 11.pants;	Visu laiku
3.	Darbinieku darba līgumi, uzņēmuma līgumi, amatpersonu un darbinieku pilnvarojuma līgumi	Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 4.punkts, 8.pants; Fizisko personu datu aizsardzības likuma 6.pants;	Visu laiku
4.	Ziņas par darbinieku un tā profesionālo sagatavotību (personas lieta, darbinieka darbības un tās rezultātu novērtējums u.c.)	Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 4. un 5.punkts, 8.pants; Darba likuma 93.pants; Fizisko personu datu aizsardzības likuma 6.pants un 11.pants;	Visu laiku
5.	Ziņas par darbinieka veselības stāvokli un nelaimes gadījumiem darbā (obligātās veselības pārbaudes karte, nelaimes gadījumu darbā akti un tā izmeklēšanā iegūtā informācija u.c.)	Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 4.punkts; Darba likuma 93.pants; Fizisko personu datu aizsardzība likuma 6. un 11.pants;	Visu laiku
6.	Ziņas par darbinieka dalību arodbiedrībā	Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 4.punkts; Fizisko personu datu aizsardzības likuma 2.panta 8.punkts un 11.pants;	Visu laiku

1.	2.	3.	4.
7.	Ziņas par apmeklētāju privāto dzīvi (apmeklētāju pieņemšanas kartītes)	Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 2., 4.punkts; Fizisko personu datu aizsardzības likuma 6.pants;	Visu laiku
8.	Fizisko personu iesniegumi, sarakste (ziņas par iesniegumu, sūdzību un priekšlikumu iesniedzējiem)	Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 2.punkts, 11.panta sestā daļa; Administratīvā procesa likuma 54.pants; Iesniegumu likuma 9. pants;	Visu laiku
9.	Sarakste ar tiesībsargājošām institūcijām	Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 4.punkts; Fizisko personu datu aizsardzības likuma 6.pants;	Līdz brīdim, kad pieņemts tiesībsargājošās institūcijas lēmums
10.	Ziņas par nepilngadīgām personām un aizgādībā esošajām personām (bāriņtiesas lietvedībā esošie dokumenti un lietu materiāli, administratīvo pārkāpumu lietas, lietas par audzinoša rakstura piespiedu līdzekļu piemērošanu bērnam u.c.)	Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 4.punkts; Bērnu tiesību aizsardzības likuma 9.panta pirmā daļa un 71.panta pirmā un otrā daļa; Bāriņtiesu likuma 17.panta 6. punkts; Fizisko personu datu aizsardzības likuma 6.pants;	Visu laiku
11.	Ziņas par fiziskām personām (civilstāvokļa aktu reģistru ieraksti, ziņas par personu deklarēto dzīvesvietu, Domes rēķini, maksājuma uzdevumi u.c. grāmatvedības dokumenti, komisijas lietas un lēmumi, Domes lēmumi/administratīvie akti, atļaujas/saskaņojumi, administratīvā pārkāpuma lietas materiāli u.c.)	Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 1., 2., 4.punkts; Administratīvā procesa likuma 54.pants; Civilstāvokļa aktu reģistrācijas likuma 6.pants; Fizisko personu datu aizsardzības likuma 6.pants;	Visu laiku
12.	Iepirkuma piedāvājums vai pieteikums, to esamība līdz to atvēršanas brīdim, to vērtēšanas process līdz rezultātu paziņošanai	Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 1.punkts; Publisko iepirkumu likuma 14.panta otrā daļa, 38.panta piektā daļa, 40.panta trešā daļa;	Visu laiku
13.	Informācija par komercnoslēpumu (izņemot gadījumus, kad ir noslēgts iepirkuma līgums saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu vai cita veida līgums par rīcību ar valsts vai pašvaldības finanšu līdzekļiem un mantu)	Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 3.punkts, 7.panta piektā daļa;	Līdz brīdim, kad komersants paziņo iestādei par komercnoslēpuma statusa izbeigšanu vai kad attiecīgā informācija kļuvusi vispārpieejama trešajām personām

1.	2.	3.	4.
14.	Struktūrfonda projekta iesniegums vai grantu shēmas projekta iesnieguma lieta	Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 1.punkts; Eiropas Savienības strukturfondū vadības likuma 25.pants;	Līdz brīdim, kad stāties spēkā galīgais lēmums par struktūrfonda projekta vai grantu shēmas projekta iesniegumu
15.	Revīziju un iekšējā audita gaitā iegūtā informācija un darba dokumenti, iekšējā audita lieta	Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 2.punkts; Iekšējā audita likuma 12.panta trešās daļas 3.punkts;	Visu laiku
16.	Iekšējā audita ziņojums	Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 2.punkts; Iekšējā audita likuma 12.panta trešās daļas 3.punkts;	Līdz brīdim, kad tiek saņemta Domes priekšsēdētāja atļauja
17.	Revīziju akti, revīziju pārskati, revīziju atzinumi un tematisko pārbažu atzinumi	Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 2.punkts;	Visu laiku
18.	Grāmatvedībā esoša informācija (t.sk., akti, rēķini) un dati, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem nav iekļauta iestādes pārskatos	Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 1.punkts; Likuma „Par grāmatvedību” 4.pants;	Visu laiku
19.	Domes videonovērošanas sistēmas drošības noteikumi un videonovērošanā iegūtie materiāli	Informācijas atklātības likuma 5.panta pirmā daļa un otrās daļas 2.punkts; Fizisko personu datu aizsardzības likuma 6.pants un 25.pants; Ministru kabineta 2001.gada 30.janvāra noteikumu Nr.40 “Personu datu aizsardzības obligātās tehniskās un organizatoriskās prasības” 5.punkts;	Visu laiku
20.	Vadības rezolūcijas	Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 2.punkts, 6.panta pirmā daļa;	Līdz brīdim, kad pieņemts lēmums par attiecīgo lietu vai dokuments, kas netiek klasificēts kā ierobežotas pieejamības dokuments, nosūtīts adresātam

1.	2.	3.	4.
21.	Amatpersonu un darbinieku ziņojumi	Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 2.punkts, 6.panta pirmā daļa;	Līdz brīdim, kad pieņemts lēmums par attiecīgo lietu vai dokuments, kas netiek klasificēts kā ierobežotas pieejamības dokuments, nosūtīts adresātam
22.	Izstrādājamie tiesību aktu projekti, administratīvo aktu projekti vai izskatāmie politikas plānošanas dokumentu projekti	Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 2.punkts, 6.panta pirmā un otrā daļa;	Līdz brīdim, kad pieņemts lēmums par attiecīgo lietu vai dokuments, kas netiek klasificēts kā ierobežotas pieejamības dokuments, nosūtīts adresātam
23.	Dokumenti, kuri izstrādāti sakarā ar sagatavošanos lietu kārtīšanai (t.sk., ekspertu atzinumi, citu iestāžu dokumenti, pētījumu rezultāti, Domes lēmumprojektu materiāli u.c.)	Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 2.punkts, 6.panta otrā daļa;	Līdz brīdim, kad pieņemts lēmums par attiecīgo lietu vai dokuments, kas netiek klasificēts kā ierobežotas pieejamības dokuments, nosūtīts adresātam

Daugavpils pilsētas domes priekšsēdētājs



R.Eigims

PARAUGS

APLIECINĀJUMS

par ierobežotas pieejamības informācijas izmantošanas mērķi

(vārds, uzvārds; juridiskai personai - nosaukums)

(dzīvesvietas adrese; juridiskai personai – juridiskā adrese)

_____,
apņemos 20 ____ . gada ____ . _____ Daugavpils pilsētas domē saņemto ierobežotās
pieejamības informāciju:

(informācijas veids, dokumenta nosaukums, datums un numurs)

izmantot tikai pieprasījumā norādītajiem mērķiem.

(paraksts)

Informāciju izsniedza _____

(amats, vārds, uzvārds)

(paraksts)

Daugavpilī, 20 ____ .gada ____ . _____

Daugavpils pilsētas domes priekšsēdētājs



R.Eigims