

PROJEKTS

20__ .gada __. _____

Lēmums Nr. _____

Par saistošo noteikumu apstiprināšanu

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 43.panta trešo daļu un likuma "Par kultūras pieminekļu aizsardzību" 24.panta otro daļu, **Daugavpils pilsētas dome nolemj:**

Apstiprināt Daugavpils pilsētas domes 20__ .gada __. _____ saistošos noteikumus Nr. ____
"Saistošie noteikumi par pašvaldības līdzfinansējumu kultūras pieminekļu saglabāšanai".

Pielikumā: Daugavpils pilsētas domes 20__ .gada __. _____ saistošie noteikumi Nr. ____
"Saistošie noteikumi par pašvaldības līdzfinansējumu kultūras pieminekļu saglabāšanai" un to
paskaidrojuma raksts.

Daugavpils pilsētas domes priekšsēdētājs

R.Eigims

SASKAŅOTS:

Domes priekšsēdētāja vietnieks

J.Dukšinskis

Domes izpilddirektore

I.Goldberga

Domes Finanšu nodaļas vadītāja

E.Upeniece

Domes Pilsētplānošanas un būvniecības departamenta
vadītāja

S.Pupiņa

Domes Juridiskā departamenta Iekšējās inspekcijas
nodaļas vadītāja

I.Limbēna

Nosūtāmi kopā ar paskaidrojuma rakstu: Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai.
Publicējams kopā ar paskaidrojuma rakstu: Domes mājas lapā.

PROJEKTS

APSTIPRINĀTI

ar Daugavpils pilsētas domes 20__gada __.____
lēmumu Nr. _____ (prot. Nr. __, __. §)

Daugavpils pilsētas domes 20__gada __.____ saistošie noteikumi Nr. ____ “Saistošie noteikumi par pašvaldības līdzfinansējumu kultūras pieminekļu saglabāšanai”

Izdoti saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 43.panta trešo daļu un likuma “Par kultūras pieminekļu aizsardzību” 24.panta otro daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka:
 - 1.1. kārtību, kādā Daugavpils pilsētas pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) piešķir līdzfinansējumu Daugavpils pilsētā esošo kultūras pieminekļu saglabāšanai;
 - 1.2. Pašvaldības līdzfinansējuma apmēru;
 - 1.3. *de minimis* atbalsta saņemšanas nosacījumus.
2. Finanšu līdzekļi līdzfinansējuma nodrošināšanai tiek paredzēti Pašvaldības budžetā.
3. Līdzfinansējuma mērķis ir veicināt kultūras pieminekļu saglabāšanu un atjaunošanu sabiedrības interesēs, sniedzot atbalstu tādas ēkas (turpmāk - piemineklis) vai tās daļas – oriģināli logi, durvis, dekoratīvās vai funkcionālās būvdetaļas u.tml. (turpmāk - būvamatniecības izstrādājums) - saglabāšanai, kura līdzfinansējamā pasākuma īstenošanas rezultātā būs pieejama sabiedrības apskatei īpašnieka (valdītāja) noteiktajā kārtībā, un ir valsts vai vietējās nozīmes kultūras piemineklis vai atrodas valsts nozīmes pilsētbūvniecības pieminekļa (Daugavpils pilsētas vēsturiskā centra vai Daugavpils cietokšņa ar priekštilta nocietinājumu) teritorijā.

II. Pieteikuma iesniegšanas nosacījumi

4. Paziņojumu par konkursa izsludināšanu pieteikumu iesniegšanai Pašvaldība publicē Pašvaldības mājaslapā internetā www.daugavpils.lv, norādot pieteikumu iesniegšanas vietu, termiņu, kas nav īsāks par 2 (diviem) mēnešiem no paziņojuma publicēšanas datuma, un konkursa nolikumu.
5. Konkursa nolikumā tiek ietverti vismaz šādi nosacījumi:
 - 5.1. šo noteikumu 3.punktā minētie objekti un teritorijas, kas tiek atbalstīti konkursa ietvaros;
 - 5.2. pieteikuma noformēšanas un iesniegšanas kārtība;
 - 5.3. prasības pieteikuma iesniedzējam;
 - 5.4. līdzfinansējamo darbību īstenošanas beigu termiņš;
 - 5.5. pieteikuma vērtēšanas kritēriji;
 - 5.6. lēmuma par pieteikuma apstiprināšanu pieņemšanas kārtība;
 - 5.7. līguma noslēgšanas kārtība;
 - 5.8. citi noteikumi, kas sekmē šo saistošo noteikumu izpildi.
6. Pieteikuma iesniedzējs vienas izsludinātās pieteikumu atlases ietvaros var iesniegt tikai vienu pieteikumu.

III. DE MINIMIS atbalsta nosacījumi saimnieciskās darbības veicējiem, kas pretendē uz līdzfinansējuma saņemšanu

7. Ja līdzfinansējumu kultūras pieminekļu saglabāšanai piešķir pretendents, kura īpašumā tiek veikta saimnieciskā darbība, un atbalsts, uz kuru šī persona pretendē, uzskatāms par komercdarbības atbalstu, tad atbalstu kultūras pieminekļu saglabāšanai radušos attiecināmo izmaksu segšanai sniedz saskaņā ar Eiropas Komisijas 2013.gada 18.decembra Regulas (ES) Nr. 1407/2013 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108.panta piemērošanu *de*

minimis atbalstam (turpmāk – regula Nr. 1407/2013) un normatīvajiem aktiem par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību. *De minimis* atbalstu saskaņā ar Komisijas regulas Nr. 1407/2013 nosacījumiem drīkst piešķirt līdz minētās regulas darbības beigām, proti, līdz 2021.gada 30.jūnijam.

8. Ja atbalsts tiek sniegts kultūras pieminekļa saglabāšanai īpašumā, kura daļā tiek veikta saimnieciskā darbība, vai kultūras pieminekļa saglabāšanai daudzdzīvokļu mājā, kuras kādā no dzīvokļiem tiek veikta saimnieciskā darbība, personai, piesakoties *de minimis* atbalstam, ir tiesības norādīt, ka proporcionāli šīs personas īpašuma vai kopīpašuma daļai kultūras pieminekļa saglabāšanas izmaksas ir uzskatāmas par neattiecināmām un tiek segtas no citiem privātiem līdzekļiem bez valsts vai pašvaldības atbalsta, proporcionāli samazinot pašvaldības piešķirtā atbalsta (līdzfinansējuma) daļu.
9. Ievērojot regulas Nr. 1407/2013 5.panta 1. un 2.punkta nosacījumus, šo noteikumu ietvaros piešķirto *de minimis* atbalstu drīkst kumulēt ar citu *de minimis* atbalstu līdz regulas Nr. 1407/2013 3.panta 2.punktā noteiktajam robežlielumam, kā arī drīkst kumulēt ar citu valsts atbalstu attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām vai citu valsts atbalstu tam pašam riska finansējuma pasākumam, ja kumulācijas rezultātā netiek pārsniegta attiecīgā maksimālā atbalsta intensitāte vai atbalsta summa, kāda noteikta valsts atbalsta programmā, atbalsta projektā vai Eiropas Komisijas lēmumā. Šo noteikumu ietvaros saņemto *de minimis* atbalstu var apvienot ar citu *de minimis* atbalstu par vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām, ja pēc atbalstu apvienošanas atbalsta vienībai vai izmaksu pozīcijai attiecīgā maksimālā atbalsta intensitāte nepārsniedz 100%.
10. Atbalsts netiek piešķirts regulas Nr. 1407/2013 1.panta 1.punktā noteiktajās nozarēs un darbībām. Ja saimnieciskās darbības veicējs darbojas šajās nozarēs vai veic attiecīgās darbības, atbalstu drīkst piešķirt tikai tad, ja tiek skaidri nodalītas atbalstāmās darbības un finansu plūsmas, nodrošinot, ka darbības minētajās nozarēs vai attiecīgās darbības negūst labumu no piešķirtā atbalsta.
11. Vienam *de minimis* atbalsta saņēmējam *de minimis* atbalsta apmērs kopā ar attiecīgajā fiskālajā gadā un iepriekšējos divos gados piešķirto *de minimis* atbalstu nepārsniedz regulas Nr. 1407/2013 3.panta 2.punktā noteikto maksimālo *de minimis* atbalsta apmēru viena vienota uzņēmuma līmenī. Viens vienots uzņēmums ir uzņēmums, kas atbilst regulas Nr. 1407/2013 otrā panta 2.punktā noteiktajai viena vienota uzņēmuma definīcijai.
12. Pašvaldība un saimnieciskās darbības veicējs, kas ir saņēmis pašvaldības līdzfinansējumu, uzglabā visus ar *de minimis* saistītos datus 10 gadus no līdzfinansējuma piešķiršanas brīža atbilstoši regulas Nr. 1407/2013 6.panta 4.punktam.
13. Līdzfinansējumu uzskaita saskaņā ar *de minimis* uzskaites veidlapu atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 2.decembra noteikumiem Nr.740 "De *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtība un uzskaites veidlapu paraugi", ja līdzfinansējuma saņēmējiem sniegtais atbalsts uzskatāms par komercdarbības atbalstu.

IV. Atbalstāmās aktivitātes un līdzfinansējuma apmērs

14. Izmaksas ir atbalstāmas, ja tās tieši ir nepieciešamas projekta īstenošanai, tās ir paredzētas apstiprinātajā pieteikumā un tiek veiktas, ievērojot finanšu vadības, ekonomiskuma un efektivitātes principus.
15. Līdzfinansējumu piešķir šādā apmērā:
 - 15.1. pieminekļa vai tā daļas restaurācijas būvprojekta vai tam pielīdzināma dokumenta (tai skaitā kultūrvēsturiskās izpētes un inventarizācijas) izstrādei un autoruzraudzībai – **75 %** apmērā, bet ne vairāk kā **5000 euro**;

- 15.2. pieminekļa vai tā daļas konservācijas būvprojekta vai tam pielīdzināma dokumenta (tai skaitā kultūrvēsturiskās izpētes un inventarizācijas) izstrādei un autoruzraudzībai – **30 %** apmērā, bet ne vairāk kā **1000 euro**;
 - 15.3. būvamatniecības izstrādājumu kultūrvēsturiskās inventarizācijas sagatavošanai – **75 %** apmērā, bet ne vairāk kā **1000 euro**;
 - 15.4. pieminekļa vai tā daļas restaurācijas būvdarbiem – **75 %** apmērā, bet ne vairāk kā **25 000 euro**;
 - 15.5. pieminekļa vai tā daļas konservācijas būvdarbiem – **30 %** apmērā, bet ne vairāk kā **5000 euro**;
 - 15.6. būvamatniecības izstrādājumu restaurācijai vai analogu vēsturiskajai, zinātniskajai un mākslinieciskajai vērtībai būvamatniecības izstrādājumu iegādei un uzstādīšanai – **50 %** apmērā, bet ne vairāk kā **5000 euro**.
16. Līdzfinansējums nav attiecināms uz šādām izmaksām:
- 16.1. izmaksām, kas saistītas ar pieteikuma sagatavošanu, t.sk., konsultāciju un citi pakalpojumi, būvniecības ieceres dokumentu saņemšanas izmaksas;
 - 16.2. līdzfinansējamo pasākumu administrēšanas izmaksām;
 - 16.3. samaksu par aizdevuma izskatīšanu, noformēšanu un rezervēšanu, procentu maksājumiem, soda procentiem, maksājumiem par naudas pārskaitījumiem, komisijas naudu, zaudējumiem sakarā ar valūtas maiņu un citiem tiešiem vai netiešiem finansiāliem izdevumiem;
 - 16.4. būvuzraudzības veikšanas izmaksām;
 - 16.5. izmaksām, kas radušās pirms līdzfinansējuma līguma noslēgšanas;
 - 16.6. iespējamo pieminekļa vai tā daļas restaurācijas un konservācijas būvprojekta izstrādes vai tam pielīdzināma dokumenta izstrādes un autoruzraudzības izmaksu un būvdarbu izmaksu sadārdzinājumu;
 - 16.7. iespējamo pieminekļa būvamatniecības izstrādājumu kultūrvēsturiskās inventarizācijas sagatavošanas un būvamatniecības izstrādājumu restaurācijas vai analogu vēsturiskajai, zinātniskajai un mākslinieciskajai vērtībai būvamatniecības izstrādājumu iegādes un uzstādīšanas izmaksu sadārdzinājumu;
 - 16.8. pieminekļu īpašnieku vai lietotāju materiāli tehniskās bāzes pilnveidošanai;
 - 16.9. remontiem, kas nav saistīti ar restaurāciju;
 - 16.10. inženierkomunikāciju remontiem un nomaiņai.

V. Pieteikuma vērtēšana un līdzfinansējuma piešķiršanas nosacījumi

17. Daugavpils pilsētas domes (turpmāk – Dome) priekšsēdētājs ar rīkojumu izveido pieteikumu vērtēšanas komisiju un apstiprina komisijas nolikumu. Komisijai ir tiesības pieteikumu vērtēšanā pieaicināt specialistus ar padomdevēja tiesībām.
18. Komisija pieteikumus pārbauda un vērtē to iesniegšanas secībā un šādā kārtībā:
 - 18.1. pārbauda pieteikuma atbilstību šo noteikumu prasībām;
 - 18.2. pārbauda pieteikuma iesniedzēja atbilstību izvirzītajām prasībām;
 - 18.3. pārbauda pieteikumā iekļauto izmaksu pamatotību;
 - 18.4. katrs komisijas loceklis novērtē pieteikumus saskaņā ar konkursa nolikumu;
 - 18.5. sagatavo atzinumu Domei lēmuma pieņemšanai.
19. Pēc pieteikumu novērtēšanas, komisija sakārto pieteikumus pēc piešķirto punktu skaita.
20. Komisija, vērtējot pieteikumu, ir tiesīga pieprasīt papildus informāciju saistībā ar līdzfinansējuma piešķiršanu.
21. Komisija reģistrē pieteikumus līdzfinansējuma saņemšanai atsevišķā reģistrā, piešķirot tiem kārtas numuru. Ja pieteikums līdzfinansējuma saņemšanai netiek iesniegts atbilstoši šo

noteikumu prasībām vai arī tiek iesniegts nepilnīgs, pieteikums līdzfinansējuma saņemšanai netiek reģistrēts.

22. Lēmumu par līdzfinansējumu pieminekļa vai tā daļas saglabāšanai pieņem Dome.
23. Pēc Domes lēmuma par līdzfinansējuma piešķiršanu ar pieteikuma iesniedzēju tiek noslēgts līgums par līdzfinansējuma piešķiršanu.
24. Līgumā tiek ietverti vismaz šādi nosacījumi:
 - 24.1. līdzfinansējamo pasākumu īstenošanas uzsākšanas un beigu termiņš;
 - 24.2. līdzfinansējamo pasākumu īstenošanai piešķirtais līdzfinansējums un tā izmaksāšanas kārtība;
 - 24.3. līguma izpildes kontroles kārtība;
 - 24.4. kārtība, kādā piemineklis vai būvamatniecības izstrādājums būs pieejama sabiedrības apskatei;
 - 24.5. pieteikuma iesniedzēja atbildību par projekta īstenošanu;
 - 24.6. līguma pirmstermiņa izbeigšanas nosacījumi;
 - 24.7. Pašvaldības tiesības vienpusēji atkāpties no līguma, ja pieteikuma iesniedzējs neievēro līguma noteikumus.
25. Līdzfinansējumu izmaksā pēc visu līdzfinansējamo pasākumu īstenošanas, t.i., pēc pieteikumā paredzēto pieminekļa vai būvamatniecības izstrādājuma saglabāšanas darbu pabeigšanas, ieskaitot darbu pabeigšanas fakta saskaņošanu valsts un pašvaldības iestādēs normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā, kā arī līdzfinansējuma maksājuma saņemšanai noteikto dokumentu iesniegšanas.
26. Domes lēmumu vai faktisko rīcību var pārsūdzēt Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

VI. Noslēguma jautājums

27. Saistošie noteikumi stājās spēkā 2019.gada 1.janvārī.

Daugavpils pilsētas domes priekšsēdētājs

R.Eigims

**Daugavpils pilsētas domes saistošo noteikumu projekta
“Saistošie noteikumi par pašvaldības līdzfinansējumu kultūras pieminekļu
saglabāšanai” paskaidrojuma raksts**

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	<p>Saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 43.panta trešo daļu, dome var pieņemt saistošos noteikumus arī, lai nodrošinātu pašvaldības autonomo funkciju un brīvprātīgo iniciatīvu izpildi, un likuma “Par kultūras pieminekļu aizsardzību” 24.panta otro daļu - pašvaldībām to saistošajos noteikumos noteiktajā kārtībā ir tiesības no pašvaldības budžeta piešķirt līdzekļus tādu valsts nozīmes kultūras pieminekļu konservācijai un restaurācijai, kuri ir pieejami sabiedrības apskatei.</p> <p>Līdz ar to, lai nodrošinātu Daugavpils pilsētā esošo kultūras pieminekļu saglabāšanu nākamajām paaudzēm, tika izstrādāts saistošo noteikumu projekts par līdzfinansējumu kultūras pieminekļu saglabāšanai.</p>
2. Īss projekta satura izklāsts	<p>Saistošie noteikumi nosaka kārtību, kādā Daugavpils pilsētas pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) piešķir līdzfinansējumu Daugavpils pilsētā esošo kultūras pieminekļu saglabāšanai, Pašvaldības līdzfinansējuma apmēru un <i>de minimis</i> atbalsta saņemšanas nosacījumus.</p>
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	<p>Finanšu līdzekļi līdzfinansējuma nodrošināšanai tiek paredzēti Pašvaldības budžetā.</p>
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	<p>Saglabājot un atjaunojot Daugavpils pilsētā esošus kultūras pieminekļus, vienlaicīgi tiks uzlabota uzņēmējdarbības vide kopumā, kā arī būs pozitīva ietekme uz tūrisma un kultūras jomas attīstību.</p>
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	<p>Paziņojumu par konkursa izsludināšanu pieteikumu iesniegšanai Pašvaldība publicēs Pašvaldības mājaslapā internetā www.daugavpils.lv, norādot pieteikumu iesniegšanas vietu, termiņu un konkursa nolikumu.</p> <p>Pieteikumu vērtēšanu veiks ar Daugavpils pilsētas domes priekšsēdētāja rīkojumu izveidota komisija.</p> <p>Lēmumu par līdzfinansējuma piešķiršanu pieņems Daugavpils pilsētas dome.</p>
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	<p>Konsultācijas notika ar atbildīgajiem speciālistiem.</p>