

SADARBĪBAS LĪGUMS Nr. SAD/JIC 2016/029/JD

Rīgā

2016.gada 21. martā

Aizsardzības ministrijas padotībā esošais **Jaunsardzes un informācijas centrs** (turpmāk – Centrs), tā direktora Druvja Kleina personā, kas rīkojas, pamatojoties uz Ministru kabineta 2009.gada 15.decembra noteikumiem Nr.1419 „Jaunsardzes un informācijas centra nolikums centra nolikums”, no vienas puses, un

Daugavpils pilsētas dome (turpmāk – Pašvaldība), tās priekšsēdētāja Jāņa Lāčplēša personā, kas rīkojas, pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 62.panta 4.punktu, no otras puses, katra atsevišķi saukta par Pusi un abas kopā – par Pusēm, pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 61.panta pirmo daļu, un Militārā dienesta likuma 17.¹ panta pirmo daļu noslēdz šādu sadarbības līgumu (turpmāk – Līgums):

I. Līguma priekšmets

- 1.1. Puses sadarbojas jautājumu risināšanā, kas saistīti ar jaunatnes pilsoniskās apziņas un personiskās līdzdalības prasmju veidošanās veicināšanu, iesaistot jauniešus Jaunsardzes kustībā un veidojot jauniešu izpratni par valsts aizsardzību, patriotismu, pilsonisko apziņu un interesi par dienestu Latvijas Republikas Nacionālajos bruņotajos spēkos, tai skaitā, licencēto jaunsargu interešu izglītības programmu īstenošanu.
- 1.2. Puses sadarbojas Līguma 1.1. apakšpunktā norādītā sadarbības priekšmeta ietvaros Pašvaldības teritorijā.
- 1.3. Līgumā noteikti vispārīgie Pušu sadarbības principi, kurus Puses ievēro Līguma izpildes gaitā. Par konkrētiem pasākumiem Līguma ietvaros Puses var vienoties atsevišķi.

II. Pušu tiesības un pienākumi

- 2.1. Izpildot Līguma 1.1.apakšpunktā noteikto, Centrs apņemas:
 - 2.1.1. organizēt jaunsargu mācību procesu, nodrošinot mācību materiālu pieejamību (tostarp mācību literatūru, metodiskos materiālus, uzskates līdzekļus u.c.) un atbalstīt jaunsargu iesaistīšanos Centra organizētajās Jaunsardzes aktivitātēs, kā arī jaunsargu instruktoru tālākizglītību.
 - 2.1.2. savu iespēju ietvaros aktīvi piedalīties pasākumu organizēšanā, kas nodrošina jaunsargu mācību procesu (nometnes, salidojumus, pārgājienus, mācību braucienus, sacensības u.c.) un veicina Pašvaldības teritorijā dzīvojošo jauniešu pilsoniskās apziņas un personiskās līdzdalības prasmju veidošanos;
 - 2.1.3. savu iespēju ietvaros atbalstīt jaunsargu dalību Pašvaldības organizētajos sabiedrības līdzdalības veicināšanas pasākumos (valsts svētkos, piemiņas pasākumos, talkās, sacensībās u.c.);
 - 2.1.4. pēc Pašvaldības lūguma iespēju robežās iesaistīt Jaunsardzes aktivitātēs sociālā riska grupas jauniešus;
 - 2.1.5. pēc Pašvaldības lūguma iespēju robežās veicināt jaunsargu iesaistīšanos brīvprātīgo darbā;
 - 2.1.6. nodrošināt jaunsargu mācību grupu darbību Aizsardzības ministrijas Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centra telpās Lāčplēša ielā 20, Daugavpilī.
- 2.2. Centram ir tiesības:

- 5.2. 2.2.1. izmantot jaunsargu praktiskajām nodarbībām un pasākumiem Pašvaldībai piederošās Līguma 2.3.7.punktā minētās telpas un infrastruktūru;
- 5.2. 2.2.2. pieprasīt no Pašvaldības informāciju par jaunsargu sekmēm un uzvedību Pašvaldības mācību iestādē;
- 5.3. 2.2.3. iesaistīt jaunsargu nodarbībās citu pašvaldību teritorijās dzīvojošus jauniešus.

2.3. Izpildot Līguma 1.1.apakšpunktā noteikto, Pašvaldība apņemas:

- 5.4. 2.3.1. atļaut īstenot Jaunsargu interešu izglītības programmu pašvaldības teritorijā, kā arī informēt Centru par izglītības iestādēm, kurās varētu tikt īstenota Jaunsargu interešu izglītības programma;
- 5.5. 2.3.2. katrā izglītības iestādē, kurās darbojas jaunsargu grupa/vienība, nozīmēt kontaktpersonu;
- 5.6. 2.3.3. iespēju robežās atbalstīt jaunsargu vienības (mācību grupu) darbību šādā Pašvaldības iestādē: **Daugavpils 16.vidusskolā, Aveņu iela 40, Daugavpils;**
- 2.3.4. nodrošināt, no izglītības procesa brīvajā laikā un iepriekš vienojoties, Pašvaldības jaunsargu vienību (mācību grupas) ar:

2.3.4.1.	jā	nodarbību telpu
2.3.4.2.	nē	kabinētu jaunsargu instruktoram, ja iespējams;
2.3.4.3.	iespēju robežās	telpu MTL glabāšanai – mācību procesam nepieciešamā inventāra novietošanai un saglabāšanai, ja nepieciešams, iespēju robežās pielāgojot tās Centra norādījumiem;

Jat
K.V
LV
Dir

2.3.5. iespēju robežās atbalstīt Pašvaldības jaunsargu darbību, tai skaitā (turpmāk attiecīgi ierakstot „Jā”, „Nē” vai „pēc iespējas”):

2.3.5.1.	iespēju robežās	segt Pašvaldības jaunsargu vienībai transporta izdevumus pasākumu norises nodrošināšanai vai dalībai pasākumos
2.3.5.2.	nē	segt Pašvaldības jaunsargu ēdināšanas izdevumus jaunsargu vienības pasākumu laikā
2.3.5.3.	iespēju robežās	nepieciešamības gadījumā segt izdevumus papildus materiāli tehniskās bāzes papildināšanai;

Z.V

2.3.6. iespēju robežās atbalstīt Pašvaldības jaunsargu dalību jaunsargu pasākumos ārpus Pašvaldības teritorijas;

2.3.7. pēc iepriekš saskaņota grafika, nodrošināt iespēju jaunsargiem bez maksas izmantot šādas Pašvaldības rīcībā esošās telpas un infrastruktūru jaunsargu mācību procesa norisei:

- 2.3.7.1. sporta zāle – Daugavpils 16.vidusskolā, Aveņu ielā 40, Daugavpilī;
- 2.3.7.2. stadions – Daugavpils 16.vidusskolā, Aveņu ielā 40, Daugavpilī;
- 2.3.7.3. cita sporta un kultūras infrastruktūra – baseins Aveņu ielā 40, Daugavpilī
- 2.3.8. savu iespēju robežās atbalstīt Centra rīkotās aktivitātes, kurās piedalās Pašvaldības jaunsargu vienības jaunsargi.

2.4. Pašvaldībai ir tiesības:

2.4.1. izvērtēt jaunsargu mācību procesa un pasākumu atbilstību iesniegtajiem plānošanas dokumentiem un telpu izmantošanas atbilstību Līguma nosacījumiem;

SASKA
Daugavpi
Jaunatne

2016.g.

- 2.4.2. rakstveidā informēt Centru par saviem iebildumiem, priekšlikumiem vai ierosinājumiem jaunsargu mācību procesa organizēšanā.
- 2.4.3. uzaicināt piedalīties Centra kontaktpersonu sanāksmēs, kurās izskata jautājumus, kas saistīti ar šī Līguma izpildi;
- 2.5. Neviena Puse nav atbildīga par zaudējumiem, saistību neizpildi vai izpildes aizturējumu, ja tas saistīts ar nepārvaramas varas apstākļiem.
- 2.6. Ar nepārvaramas varas apstākļiem saprot dabas stihijas (plūdus, vētras postījumus), valdības izraisītas akcijas, politiskās un ekonomiskās blokādes, valsts institūciju rīkojumus, lēmumus un pavēles, kā arī citus no Pusēm neatkarīgi radušos ārkārtēja rakstura negadījumus, kurus Puses nevarēja ne paredzēt, ne novērst.
- 2.7. Puse, kuru Līguma ietvaros ietekmē nepārvaramas varas apstākļi, nekavējoties, tiklīdz tas ir iespējams, par to informē otru Pusi. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām, Puses kopīgi risina jautājumu par Līguma turpmāko izpildi vai izbeigšanu.

III. Strīdu izskatīšanas kārtība

- 3.1. Strīdus, kas rodas starp Pusēm saistībā ar Līgumu, Puses risina sarunu ceļā.
- 3.2. Ja Puses vienošanos nepadara, strīdus izskata saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

IV. Līguma spēks un grozīšanas kārtība

- 4.1. Līgums stājas spēkā ar brīdi, kad abas Puses to ir parakstījušas un tas ir noslēgts uz pieciem gadiem.
- 4.2. Pusēm ir tiesības grozīt un papildināt Līgumu, savstarpēji rakstveidā vienojoties.
- 4.3. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas un stājas spēkā no eksemplāru abpusējas parakstīšanas brīža.
- 4.4. Pusēm ir tiesības Līgumu izbeigt, rakstveidā vienojoties, kā arī vienpusēji vienu mēnesi pirms kārtējā mācību gada sākuma rakstveidā brīdinot par to otru Pusi.

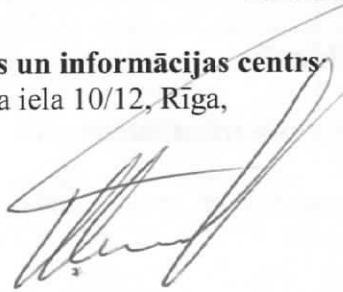
V. Citi noteikumi

- 5.1. Centra kontaktpersonas:
- 5.1.1. finanšu un mācību procesa koordinēšanas jautājumos – Centra Jaunsardzes departamenta direktors **Ansis Strazdiņš**, e-pasts: ansis.strazdins@jic.gov.lv, tālr. 25618734;
- 5.1.2. MTL un organizatoriskos jautājumos – Jaunsardzes departamenta 2.novada nodaļas vadītājs **Juris.Lelis**, tālr. 226166063, e-pasts: Juris.Lelis@jic.gov.lv;
- 5.1.3. Jaunsargu instruktors **Jānis Mežulis**, e-pasts Janis.Mežulis@jic.gov.lv, tālr. 22032806,
- 5.2. **Pašvaldības** kontaktpersona (sadarbībai ar JIC un jaunsargu instruktoru):

- 5.2.1. **Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes** vadītāja **Marina Isupova**, tālr: 29140955, e-pasts: marina.isupova@ip.daugavpils.lv;
- 5.2.2. **Daugavpils pilsētas domes Jaunatnes departamenta** vadītāja **Gunita Vanaga**, tālr: 27069620, e-pasts: gunita.vanaga@daugavpils.lv.
- 5.3. **Daugavpils 16.vidusskolas** kontaktpersona:
Daugavpils 16.vidusskolas direktore **Olga Dukšinska**, tālr: 29238774, e-pasts: vsk16@inbox.lv.
- 5.4. Katra Puse ir atbildīga par attiecīgās Puses augstākās iestādes informēšanu par Līgumu.
- 5.5. Puses 10 (desmit) darbdienu laikā rakstveidā informē viena otru par izmaiņām Pušu rekvizītos, kā arī kontaktpersonu un jaunsargu instruktora nomaiņas gadījumā.
- 5.6. Līgums sagatavots latviešu valodā uz 2 (divām) lapām divos eksemplāros – pa vienam katrai Pusei. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

VI. Pušu paraksti un rekvizīti

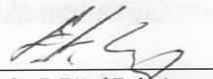
Jaunsardzes un informācijas centrs
K.Valdemāra iela 10/12, Rīga,
LV-1473
Direktors



/ Druvis Kleins /

2016.gada _____

Daugavpils pilsētas pašvaldība
Krišjāņa Valdemāra iela 1,
Daugavpils, LV-5401
Reģ.Nr. 90000077325
Domes priekšsēdētājs



Jānis Lāčplēsis

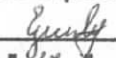
2016.gada _____

Z.V.




SASKAŅOTS

Daugavpils pilsētas domes
Jaunatnes departamenta vadītāja

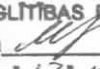
 **G. Vanaga**
2016.g. 17. martā

Saskaņots
Daugavpils 16. vidusskolas
direktore **O. Dukšinska**

 **SASKAŅOTS**
DAUGAVPILS PILSĒTAS
IZGLĪTĪBAS PĀRVALDES
juriskonsulte
K. Galvāne
2016.g. 17. martā

SASKAŅOTS

Daugavpils pilsētas domes
Juridiskā departamenta
iekšējās inspekcijas nodaļas juriste
I. Leikuma 17.03.2016.

SASKAŅOTS
DAUGAVPILS PILSĒTAS
IZGLĪTĪBAS PĀRVALDES
vadītāja  **M. Isupova**
2016.g. 17. martā