

DELEĢĒŠANAS LĪGUMS

Daugavpilī,

Līguma datums ir pēdējā parakstītāja laika zīmoga datums

Daugavpils valstspilsētas pašvaldība, reģistrācijas Nr.90000077325, juridiskā adrese: K.Valdemāra iela 1, Daugavpils, Daugavpils valstspilsētas pašvaldības izpilddirektors Sabīnes Šņepstes personā, kura rīkojas saskaņā ar Pašvaldību likuma 22.panta pirmās daļas 1.punktu un Daugavpils domes (turpmāk – Dome) 2025.gada 30.janvāra lēmumu Nr.36 „Par deleģēšanas līguma noslēgšanu ar SIA „Daugavpils Olimpiskais centrs”, turpmāk - Pašvaldība, no vienas puses,

SIA „Daugavpils Olimpiskais centrs”, reģistrācijas Nr.40003244634, juridiskā adrese: Stadiona iela 1, Daugavpils, tās valdes locekļa Andra Morozova personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata, turpmāk - Pilnvarotā persona, no otrās puses, līdzēji saukti arī atsevišķi - Puse, kopā tekstā Puses,

pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40.panta otro daļu, 41.panta pirmo daļu un 46.pantu, nodrošinot Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 4., 6. un 7.punkta, Sporta likuma 7.panta pirmās daļas 2.punkta, 12.panta pirmās daļas izpildi,

noslēdz šāda satura deleģēšanas līgumu (turpmāk - Līgums):

I. Deleģētie pārvaldes uzdevumi

1. Pašvaldība deleģē Pilnvarotajai personai, un Pilnvarotā persona apņemas veikt šādus no Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 4., 6. un 7.punktā noteiktajām pašvaldības autonomajām funkcijām - *gādāt par profesionālās ievirzes izglītības, interešu izglītības pieejamību; gādāt par iedzīvotāju veselību — īstenot veselīga dzīvesveida veicināšanas pasākumus, veicināt sporta attīstību, tostarp uzturēt un attīstīt pašvaldības sporta bāzes, izrietošus pārvaldes uzdevumus (turpmāk – pārvaldes uzdevumi):*
 - 1.1. Nodrošināt Pilnvarotajai personai uzturēšanā nodoto Pašvaldības sporta bāzu un aktīvās atpūtas infrastruktūras objektu (turpmāk – Pašvaldības sporta bāzes), kā arī Pilnvarotās personai īpašumā, lietošanā esošo vai tās nomāto sporta bāzu pieejamību bez maksas:
 - 1.1.1. profesionālās ievirzes sporta izglītības iestāžu (turpmāk - sporta skolas) audzēkņiem nodarbībām atbilstoši sporta skolu iesniegtajiem treniņu, sacensību un nometņu plāniem,
 - 1.1.2. Pašvaldības iestādes „Jaunatnes lietu un sporta pārvalde” administrācijas telpām, rīkotajiem pasākumiem un nometnēm,
 - 1.1.3. Pašvaldības izglītības iestāžu izglītojamajiem sporta nodarbībām atbilstoši iestāžu iesniegtajiem nodarbību plāniem.

- 1.2. Uzturēt un attīstīt Pašvaldības sporta bāzes, veicinot to noslogotību;
- 1.3. Īstenot veselīga dzīvesveida veicināšanas pasākumus.

II. Pilnvarotās personas veicamās uzturēšanas darbības, tiesības un pienākumi

2. Pilnvarotā persona nodrošina šādas uzturēšanas darbības Pašvaldības sporta bāzēs saskaņā ar Līguma noteikumiem un Pašvaldības piešķirtā un/vai Pilnvarotās personas pašas finansējuma ietvaros:
 - 2.1.komunālo un citu pakalpojumu (ja attiecināms) nodrošināšana, slēdzot komunālo pakalpojumu piegādes līgumus, vienošanās ar sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem vai ar citu pakalpojumu uzņēmumiem par elektroenerģijas, apkures, aukstā un karstā ūdens piegādi, kanalizācijas un lietus notekūdeņu novadīšanu, sadzīves atkritumu izvešanu, drošības un apsardzes pakalpojumu nodrošināšanu un citiem sporta bāzēs nepieciešamajiem pakalpojumiem;
 - 2.2.ugunsgrēka signalizāciju, ugunsdzēsamo aparātu un to regulāru pārbaužu nodrošināšana (ja attiecināms);
 - 2.3.sporta bāzu, to telpu un to sastāvā esošo zemesgabalu uzkopšanas darbu nodrošināšana, tajā skaitā apzaļumošana, zaļās zonas kopšana vasaras sezonā, sniega tīrīšana un seguma kaisīšana ar pretslīdēšanas materiālu ziemas sezonā, kā arī Pašvaldības sporta bāzu sastāvā ietilpstošo ēku ārējo konstrukciju un elementu regulāra kopšana, ieskaitot stiklu un logu mazgāšanu un sniega tīrīšanu no jumta ziemas sezonā;
 - 2.4.sporta bāzu konstrukciju un komunikāciju uzturēšana lietošanas kārtībā atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
 - 2.5.sporta bāzēs konstatēto avāriju, bojājumu un ārkārtas situāciju novēršana, komunikāciju darbības atjaunošanai un uzturēšanai nepieciešamo darbu organizēšana un veikšana, ziņošana attiecīgajiem glābšanas dienestiem un organizācijām, kas nodrošina attiecīgo inženiertehnisko komunikāciju apkopi;
 - 2.6.sporta bāzēs nepieciešamo remonta, rekonstrukcijas un labiekārtošanas darbu nodrošināšana;
 - 2.7.nepieciešamā inventāra, iekārtu un aprīkojuma iegāde un tā uzturēšana tehniskā kārtībā un apkopes nodrošināšana;
 - 2.8.sporta bāzu nodošana bezatlīdzības un atlīdzības lietošanā;
 - 2.9.sporta bāzu tehniskās dokumentācijas un ar to tehnisko stāvokli saistīto apsekošanas aktu un citu līdzīga rakstura dokumentu uzskaitē un glabāšana;

2.10. sporta bāzu nomnieku, tiesisko lietotāju, apmeklētāju un citu personu iesniegumu, sūdzību, priekšlikumu, kas saistīti ar sporta bāzēm un to uzturēšanu, izskatīšana un atbildes sniegšana.

3. Pilnvarotās personas tiesības un pienākumi:

3.1. iznomāt Pašvaldības sporta bāzes vai to daļu trešajām personām tikai saskaņā ar Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu vai saskaņā ar Domes apstiprināto maksas pakalpojumu cenrādi.

3.2. sagatavot Pašvaldības rīkojumu projektus par Pašvaldības sporta bāzu vai to daļu iznomāšanu vai Domes lēmumu projektus par Pašvaldības sporta bāzu vai to daļu nodošanu bezatlīdzības lietošanā un nodot to izskatīšanai attiecīgajās komitejās un Domes sēdēs;

3.3. nav tiesīga Pašvaldības sporta bāzes atsavināt, ieķīlāt vai apgrūtināt ar lietu tiesībām;

3.4. saskaņā ar normatīvajiem aktiem nodrošināt brīvo un iznomāto Pašvaldības sporta bāzu vai to daļu uzskaiti un informācijas publicēšanu savā tīmekļvietnē;

3.5. veikt nepieciešamos pasākumus un piesaistīt finanšu līdzekļus, lai nodrošinātu kvalitatīvu un izmaksu ziņā konkurētspējīgu sporta aktivitāšu piedāvājumu un Pašvaldības sporta bāzu efektīvu izmantošanu autonomo funkciju izpildei;

3.6. piedalīties Eiropas Savienības fondu un citu ārvalstu finanšu instrumentu projektu īstenošanā, saskaņojot to ar Pašvaldību;

3.7. pieprasīt papildu finansējumu, pamatojot tā nepieciešamību;

3.8. Līgumam beidzoties, ne vēlāk kā 30 dienu laikā nodot ar aktu Pašvaldībai atpakaļ nekustamo īpašumu un kustamo mantu, ko Pašvaldība bija nodevusi pārvaldes uzdevumu izpildei, aktā norādot būtisku uz šo mantu attiecināmo informāciju;

3.9. izskatīt privātpersonu iesniegumus vai sūdzības deleģēto pārvaldes uzdevumu ietvaros.

III. Pašvaldības tiesības un pienākumi

4. Pašvaldība kontrolē Līguma izpildi un novērtē Līguma izpildes kvalitāti.

5. Konstatējot Līguma nepienācīgu izpildi vai neatbilstību tā izpildes noteiktajiem kvalitātes kritērijiem, Pašvaldība ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā no konstatācijas brīža, rakstiski informē Pilnvaroto personu, iesniedzot pretenziju. Pilnvarota persona 10 (desmit) darba dienu laikā sniedz paskaidrojumus uz izteiktajām pretenzijām.

6. Iepriekš saskaņojot Pusēm pieņemamo laiku un dienu, Pašvaldība ir tiesīga veikt Pašvaldības sporta bāzu pilnīgu apsekošanu, vienlaicīgi arī veicot tehniskā stāvokļa novērtējumu.

7. Izskatīt Pilnvarotās personas pamatotu pieprasījumu par papildu finansējuma piešķiršanu.

IV. Savstarpējo norēķinu kārtība un finanšu līdzekļu piešķiršanas noteikumi

8. Pilnvarotā persona deleģētos pārvaldes uzdevumus finansē no pakalpojumu sniegšanā gūtajiem ieņēmumiem, Pašvaldības piešķirtajiem līdzekļiem, ziedojumiem un dāvinājumiem atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
9. 2025.gadā Pašvaldība piešķir deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildei 2 533 210 EUR (divi miljoni pieci simti trīsdesmit trīs tūkstoši divi simti desmit *eiro*).
10. Līdz katra gada 1.oktobrim Pašvaldības iestāde „Jaunatnes lietu un sporta pārvalde” iesniedz Pilnvarotajai personai sporta bāzu izmantošanas plānu.
11. Pilnvarotā persona līdz katra gada 1.novembrim iesniedz Pašvaldības iestādei „Jaunatnes lietu un sporta pārvalde” aprēķinu par pārvaldes uzdevumu veikšanai nepieciešamajiem finanšu līdzekļiem nākamajam gadam, ņemot vērā sporta bāzu izmantošanas plānu un Domes apstiprināto maksas pakalpojumu cenrādi, norādot plānoto ieņēmumu apjomu un izmantojot Līguma pielikumā esošās veidlapas. Pilnvarotā persona 10 dienu laikā kopš Līguma parakstīšanas iesniedz Pašvaldībā aprēķinu par pārvaldes uzdevumu veikšanai nepieciešamajiem finanšu līdzekļiem un citus plānotos datus 2025.gadam, izmantojot Līguma pielikumā esošās veidlapas.
12. Pašvaldība lemj par finanšu līdzekļu piešķiršanu Pilnvarotajai personai, to apmēru, apstiprinot Pašvaldības ikgadējo budžetu vai tā grozījumus.
13. Pēc Pašvaldības budžeta 2026.gadam un turpmākajiem gadiem apstiprināšanas par pārvaldes uzdevumu veikšanai nepieciešamajiem finanšu līdzekļiem puses noslēdz atsevišķu vienošanos, kurai tiek pievienotas Līguma pielikumā esošās veidlapas ar plānotajiem datiem attiecīgajam gadam.
14. Pašvaldības piešķirto finansējumu Pilnvarotajai personai pārskaita, pamatojoties uz Pilnvarotās personas pieprasījumu, tās norēķinu kontā.
15. Ja līdz saimnieciskā gada sākumam Pašvaldības budžets nav apstiprināts, finansējumu mēnesī Pilnvarotajai personai piešķir ne vairāk kā vienu divpadsmito daļu no iepriekšējā gada attiecīgā finansējuma.
16. Ja Pašvaldības piešķirtais finansējums vai tā daļa netiek izlietota, tad par neizlietotā finansējuma apmēru tiek samazināts nākamajā gadā piešķiramo līdzekļu apmērs. Bet, ja Līgums tiek izbeigts, Pilnvarotā persona atmaksā neizlietoto finansējumu Pašvaldības budžetā.
17. Līguma izpildē Pilnvarotā persona nodrošina atsevišķu (nodalītu) grāmatvedības uzskaiti visiem ieņēmumiem un izdevumiem saistībā ar pārvaldes uzdevumu izpildi.

V. Pašvaldības un Pilnvarotās personas atbildība

18. Pilnvarotā persona ir atbildīga par visām civiltiesiskajām saistībām, ko tā uzņēmusies, sniedzot no deleģētā pārvaldes uzdevuma izrietošus pakalpojumus. Pilnvarotā persona patstāvīgi, bez Pašvaldības līdzdalības, risina civiltiesiskus strīdus, kas izriet no noslēgtajiem pakalpojumu līgumiem, kā arī no citām tiesībām un saistībām, ko tā uzņēmusies, darbojoties privāto tiesību jomā.
19. Pašvaldība ir atbildīga par deleģētā pārvaldes uzdevuma īstenošanu kopumā atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
20. Ja Pilnvarotās personas prettiesiskas darbības, bezdarbības vai deleģēto pārvaldes uzdevumu neizpildes vai nepienācīgas izpildes rezultātā tiek nodarīti zaudējumi trešajai personai, un zaudējumu atlīdzinājuma prasījums tiek vērsts pret Pašvaldību, Pilnvarotā persona Pašvaldībai šos zaudējumus atlīdzina regresa kārtībā.
21. Līguma izbeigšanas gadījumā Puses ir atbildīgas viena otrai par savlaicīgu dokumentācijas nodošanu un norēķinu veikšanu, kas ir saistīti ar deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi. Katra Puse atbild par Līguma neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja tās vainas dēļ nodarīts kaitējums otrai Pusei.

VI. Pilnvarotās personas darbības uzraudzība

22. Pilnvarotā persona pārvaldes uzdevumu izpildē ir pakļauta Pašvaldības izpilddirektoram.
23. Pārvaldes uzdevumu izpildes, to kvalitātes uzraudzību un novērtējumu savas kompetences ietvaros veic Pašvaldības Centrālās pārvaldes Kapitālsabiedrību pārraudzības nodaļa, Pašvaldības Centrālās pārvaldes Īpašuma pārvaldīšanas departaments un Pašvaldības iestāde „Jaunatnes lietu un sporta pārvalde”.
24. Pilnvarotajai personai ir pienākums ievērot Pašvaldības norādījumus, kas vērsti uz pārvaldes uzdevumu izpildes nodrošināšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām, kā arī nekavējoties pārtraukt prettiesiskas darbības vai bezdarbību, novērst to sekas.
25. Pašvaldības Centrālās pārvaldes Kapitālsabiedrību pārraudzības nodaļa ne retāk kā reizi ceturksnī, izvērtējot piešķirtā finansējuma izlietošanu, Pašvaldības iestādes „Jaunatnes lietu un sporta pārvalde” sniegto informāciju par Līguma 31.2 un 31.3.apakšpunktā norādīto kritēriju izpildi, Pašvaldības Centrālās pārvaldes Īpašuma pārvaldīšanas departamenta sniegto informāciju par noslēgtajiem nomas un bezatlīdzības lietošanas līgumiem, sagatavo izvērtējumu un iesniedz to Pašvaldības izpilddirektoram.
26. Ja piešķirtie finanšu līdzekļi pilnībā vai daļā izlietoti neatbilstoši piešķiršanas mērķiem, Pilnvarotā persona tos nekavējoties atmaksā Pašvaldībai. Nepamatota finanšu līdzekļu izlietošana var būt par pamatu Līguma uzteikšanai.

27. Pilnvarotā persona pēc Pašvaldības pieprasījuma 10 (desmit) darba dienu laikā sniedz pieprasīto informāciju sakarā ar deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi.
28. Pilnvarotā persona nekavējoties, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā sniedz informāciju, ja tiek pārtraukta kāda no Līguma 1.1.apakšpunktā noteiktajiem pārvaldes uzdevumiem izpilde un par pārvaldes uzdevumu izpildes pārtraukšanas iemesliem.

VII. Pārskatu un ziņojumu sniegšanas kārtība

29. Pilnvarotā persona iesniedz šādus pārskatus un atskaites:
 - 29.1. Pašvaldības iestādei „Jaunatnes lietu un sporta pārvalde” - reizi ceturksnī, ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc kalendārā ceturkšņa beigām, rakstveida informāciju par sporta bāzu noslogotības rādītājiem;
 - 29.2. Pašvaldības Centrālās pārvaldes Kapitālsabiedrību pārraudzības nodaļai un Pašvaldības Centrālās pārvaldes Centralizētajai grāmatvedībai - reizi ceturksnī, ne vēlāk kā 20 (divdesmit) dienu laikā pēc kalendārā ceturkšņa beigām, atskaiti par Pašvaldības piešķirtā finansējuma izlietojumu atbilstoši plānotajam saskaņā ar Līguma pielikumiem;
 - 29.3. Pašvaldības Centrālās pārvaldes Īpašuma pārvaldīšanas departamentam - reizi ceturksnī, ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc kalendārā ceturkšņa beigām, rakstveida informāciju par iepriekšējā ceturksnī noslēgtajiem nomas un bezatlīdzības lietošanas līgumiem;
 - 29.4. Pašvaldības Centrālās pārvaldes Kapitālsabiedrību pārraudzības nodaļai - pārskatu par pārvaldes uzdevumu izpildi par iepriekšējo gadu atbilstoši Līguma 31.punktā norādītajiem izpildes kvalitātes novērtējuma kritērijiem reizi gadā līdz nākamā gada 31.martam.
30. Pašvaldībai pēc pārskata saņemšanas ir tiesības, par to rakstiski vismaz 5 (piecas) dienas iepriekš brīdinot Pilnvaroto personu, veikt revīziju par pārvaldes uzdevumu izpildi un finansējuma izlietojumu.

VIII. Pārvaldes uzdevumu izpildes kvalitātes novērtējuma kritēriji

31. Pārvaldes uzdevumu izpildes kvalitāti Pašvaldība novērtē pēc šādiem kritērijiem:
 - 31.1. Pašvaldības piešķirtā finansējuma izlietojuma atbilstība plānotajam;
 - 31.2. Sporta bāzu noslogotības rādītāji saskaņā ar plānotajiem (pielikumā);
 - 31.3. pakalpojumu saņēmēju apmierinātība ar pakalpojumu kvalitāti (iedzīvotāju uzklauššana, savlaicīga atbilžu sniegšana uz lūgumiem, sūdzībām, priekšlikumiem vai jautājumiem, pamatotu sūdzību skaits un citi);
 - 31.4. pasākumu, kas sekmē veselīgu dzīvesveidu, skaits un dinamika.

IX. Nepārvarama vara

32. Par nepārvaramu varu Līguma ietvaros tiek uzskatīts jebkurš gadījums un apstākļi, kas nav atkarīgi no Pušu gribas, tieši attiecas uz Līguma izpildi un kuru nevarēja un nevajadzēja paredzēt Līguma slēgšanas brīdī. Ar šādiem gadījumiem un apstākļiem tiek saprasti, bet nav ierobežoti, dabas katastrofas, ugunsgrēks, epidēmija, karš, nemieri, mobilizācija un tamlīdzīgi. Par nepārvaramas varas apstākli netiek uzskatīts Pilnvarotās personas darbinieku streiks.
33. Lai veiktu nepieciešamos pasākumus nepārvaramas varas apstākļu radīto seku novēršanai, kā arī noteiktu Pilnvarotajai personai radītos zaudējumus un iespējas nodrošināt deleģēto pārvaldes uzdevumu turpmāku nepārtrauktu veikšanu, iestājoties nepārvaramas varas gadījumam, Pilnvarotā persona nekavējoties, bet ne vēlāk kā vienas dienas laikā no nepārvaramas varas gadījuma iestāšanās brīža informē Pašvaldību.
34. Pilnvarotajai personai jāveic visi iespējamie pasākumi nepārvaramas varas seku mazināšanai un novēršanai, pēc iespējas nodrošinot iedzīvotājiem sniegto pakalpojumu nepārtrauktību vai pakalpojumu sniegšanas atjaunošanu iespējami īsākā laikposmā.

X. Līguma spēkā stāšanās, izbeigšanās, grozījumi un strīdu atrisināšana

35. Līgums stājas spēkā 2025.gada 1.martā un ir spēkā piecus gadus.
36. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas Līguma izpildes laikā, kā arī sakarā ar Līguma izbeigšanu, Puses risina pārrunu ceļā, savstarpēji vienojoties.

XI. Citi noteikumi

37. Katra Puse apņemas neveikt nekādas darbības, kuras tieši vai netieši var radīt zaudējumus otras Puses reputācijai un interesēm.
38. Līgums sastādīts latviešu valodā 2 (divos) eksemplāros uz 8 (astoņām) lapām, katram no tiem ir vienāds juridiskais spēks. Katra Puse saņem vienu Līguma eksemplāru.

Pielikumā:

1. Sporta bāzu noslogotība pasākumu rīkošanai, nometņu, mācību-treniņu procesa, sacensību nodrošināšanai;
2. Ieņēmumu un izdevumu struktūra;
3. Ieņēmumu un izdevumu struktūra pa sporta objektiem;
4. Izdevumu segšana no ieņēmumiem pa sporta objektiem (deleģēto uzdevumu ietvaros);
5. Pamatlīdzekļu iegāde;
6. Remontdarbu plāns un pamatlīdzekļu izveide.

XII. Pušu rekvizīti un paraksti:

Pašvaldība

Daugavpils valstspilsētas pašvaldība
Reģ. Nr. 90000077325
Adrese: Kr. Valdemāra iela 1, Daugavpils

Pilnvarotā persona

SIA "Daugavpils Olimpiskais centrs"
Reģ. Nr. 40003244634
Adrese: Stadiona iela 1, Daugavpils
Konts: LV07HABA0551051934661

Pašvaldības izpilddirektore
S.Šņepste

SIA "Daugavpils Olimpiskais centrs" valdes loceklis
A.Morozovs