

Informācija par piemaksām, prēmijām, naudas balvām, sociālajām garantijām un to noteikšanas kritērijiem AS "Daugavpils satiksme"

1. tabula

Informācija par piemaksām, prēmijām un naudas balvām

Nr. p. k.	Piemaksas vai prēmijas veids, naudas balva	Piemaksas, prēmijas vai naudas balvas apmērs (euro vai %)	Piešķiršanas pamatojums vai kritēriji
1	2	3	4
1.	Darbinieks saņem piemaksu, ja papildus saviem tiešajiem darba pienākumiem aizvieto prombūtnē esošu darbinieku, pilda vakanta amata (darba) pienākumus.	Piemaksas apmērs mēnesī nedrīkst pārsniegt 30 procentus no darbiniekam noteiktās mēnešalgas.	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 14.pants; AS "Daugavpils satiksme" 30.01.2013. instrukcija "Kartība, kādā AS "Daugavpils satiksme" darbiniekiem izdod pildīt papildus pienākumus (darbu) un veic to apmaksu
2.	Darbinieks saņem piemaksu, ja papildus amata aprakstā noteiktajiem pienākumiem pilda vēl citus pienākumus.	Piemaksas apmērs mēnesī nedrīkst pārsniegt 30 procentus no darbiniekam noteiktās mēnešalgas.	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 14.pants; AS "Daugavpils satiksme" 30.01.2013. instrukcija "Kartība, kādā AS "Daugavpils satiksme" darbiniekiem izdod pildīt papildus pienākumus (darbu) un veic to apmaksu
3.	Darbinieku bērņus no 6 mēnešu līdz 10 gadu vecumam (ieskaitot) darba devējs nodrošina ar Jaungada dāvanām.	Jaungada dāvanas iegādei paredzamā summa nav lielāka par 10,00 eiro.	AS "Daugavpils satiksme" darbinieku atlīdzības noteikšanas svarīgākie nosacījumi pabalstu un kompensāciju izmaksai, izdevumu segšanai, prēmēšanai un citādi materiālajai stimulēšanai, mēnešalgu (darba algu) maksimālie apmēri, kā arī citi ierobežojošo nosacījumi - 3.pielikuma 8.punkts.

Informācija par sociālajām garantijām

Nr. p. k.	Sociālās garantijas veids	Sociālās garantijas apmērs (euro vai %)	Piešķiršanas pamatojums vai kritēriji
1	2	3	4
1.	Darbiniekam izmaksā atļaišanas pabalstu – izbeidzot darba tiesiskās attiecības sakarā ar uzņēmuma vai amata likvidāciju, darbinieku skaita samazināšanu, darbam noteiktajām prasībām neatbilstošu veselības stāvokli.	Pabalsts tiek izmaksāts: -viena mēneša vidējās izpeļņas apmērā, ja darbinieks pie attiecīgā darba devēja bija nodarbināts mazāk nekā 5 gadus; -divu mēnešu vidējās izpeļņas apmērā, ja darbinieks pie attiecīgā darba devēja bija nodarbināts 5 līdz 10 gadus; -triju mēnešu vidējās izpeļņas apmērā, ja darbinieks pie attiecīgā darba devēja bija nodarbināts 10 līdz 20 gadus; -četrus mēnešu vidējās izpeļņas apmērā, ja darbinieks pie attiecīgā darba devēja bija nodarbināts vairāk nekā 20 gadus.	Darba likuma 112.panta pirmā daļa; AS “Daugavpils satiksme” darbinieku atlīdzības noteikšanas svarīgākie nosacījumi pabalstu un kompensāciju izmaksai, izdevumu segšanai, prēmēšanai un citādi materiālajai stimulēšanai, mēnešalgu (darba algu) maksimālie apmēri, kā arī citi ierobežojošie nosacījumi - 3.pielikuma 1.punkts.
2.	Darbiniekam izmaksā pabalstu sakarā ar ģimenes locekļa (laulātā, bērna, vecāku, vecvecāku, adoptētāja vai adoptētā, brāļa vai māšas) vai apgādājamā nāvi.	Pabalsts izmaksājams 250 eiro apmērā.	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 20.pants; AS “Daugavpils satiksme” darbinieku atlīdzības noteikšanas svarīgākie nosacījumi pabalstu un kompensāciju izmaksai, izdevumu segšanai, prēmēšanai un citādi materiālajai stimulēšanai, mēnešalgu (darba algu) maksimālie apmēri, kā arī citi ierobežojošie nosacījumi - 3.pielikuma 2.punkts.
3.	Izmaksā pabalstu - darbinieka nāves gadījumā - ģimenes loceklim vai personai, kura uzņēmusies darbinieka apbedīšanu.	Tiek izmaksāts vienreizējs pabalsts darbiniekam noteiktās mēnešalgas apmērā.	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 19. panta pirmā daļa; AS “Daugavpils satiksme” darbinieku atlīdzības noteikšanas svarīgākie nosacījumi pabalstu un kompensāciju izmaksai, izdevumu segšanai, prēmēšanai un citādi materiālajai stimulēšanai, mēnešalgu (darba algu) maksimālie apmēri, kā arī citi ierobežojošie nosacījumi - 3.pielikuma 2.punkts.

4.	Darbinieks saņem pabalstu, kuras apgādībā ir bērns invalīds līdz 18 gadu vecumam.	Pabalsts izmaksājams līdz 50 procentiem no vidējas mēnešalgas reizi kalendāra gadā.	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3.panta ceturrtās daļas 7.punkts; AS "Daugavpils satiksme" darbinieku atlīdzības noteikšanas svarīgākie nosacījumi pabalstu un kompensāciju izmaksai, izdevumu segšanai, prēmēšanai un citādi materiālajai stimulēšanai, mēnešalgu (darba algu) maksimālie apmēri, kā arī citi ierobežojošo nosacījumi - 3.pielikuma 3.punkts.
5.	Darbinieks saņem pabalstu aizejot ikgadējā apmaksātajā atvaļinājumā, ņemot vērā nodarbinātības ilgumu uzņēmumā.	Pabalsts izmaksājams līdz 50 procentiem no vidējas mēnešalgas reizi kalendāra gadā.	AS "Daugavpils satiksme" darbinieku atlīdzības noteikšanas svarīgākie nosacījumi pabalstu un kompensāciju izmaksai, izdevumu segšanai, prēmēšanai un citādi materiālajai stimulēšanai, mēnešalgu (darba algu) maksimālie apmēri, kā arī citi ierobežojošo nosacījumi - 3.pielikuma 4.punkts.
6.	Darbiniekiem, ar kuriem nodibinātas darba tiesiskās attiecības uz nenoteiktu laiku un, kuri uzņēmumā ir nostrādājuši vairāk kā vienu gadu, tiek veikta veselības apdrošināšana.	Veselības apdrošināšanas summa tiek kompensēta pilnībā	AS "Daugavpils satiksme" darbinieku atlīdzības noteikšanas svarīgākie nosacījumi pabalstu un kompensāciju izmaksai, izdevumu segšanai, prēmēšanai un citādi materiālajai stimulēšanai, mēnešalgu (darba algu) maksimālie apmēri, kā arī citi ierobežojošo nosacījumi - 3.pielikuma 6.punkts.
7.	Darbiniekiem, kuri strādā ar displeju, tiek izmaksāta kompensācija par speciālo medicīniski optisko redzes korekcijas līdzekļu (brīļļu) iegādi (redzes pārbaude, lēcas, lēcu uzstādīšana).	Kompensācija tiek izmaksāta līdz 60,00 eiro apmērā.	AS "Daugavpils satiksme" darbinieku atlīdzības noteikšanas svarīgākie nosacījumi pabalstu un kompensāciju izmaksai, izdevumu segšanai, prēmēšanai un citādi materiālajai stimulēšanai, mēnešalgu (darba algu) maksimālie apmēri, kā arī citi ierobežojošo nosacījumi - 2.pielikums

8.	Finanšu līdzekļu ietvaros piešķir darbiniekam atmaksātas brīvdienas sakarā ar bērna skolas gaitu uzsākšanu 1.-4. klasē	Vienu apmaksātu brīvdienu pirmajā skolas dienā	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3.panta ceturrtās daļas 2.punkts; AS "Daugavpils satiksme" darbinieku atlīdzības noteikšanas svarīgākie nosacījumi pabalstu un kompensāciju izmaksai, izdevumu segšanai, prēmēšanai un citādi materiālajai stimulēšanai, mēnešalgu (darba algu) maksimālie apmēri, kā arī citi ierobežojošo nosacījumi - 3.pielikuma 5.punkts.
9.	Finanšu līdzekļu ietvaros piešķir darbiniekam atmaksātas brīvdienas sakarā ar stāšanos laulībā	Ne vairāk kā trīs apmaksātas brīvdienas	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3.panta ceturrtās daļas 3.punkts; AS "Daugavpils satiksme" darbinieku atlīdzības noteikšanas svarīgākie nosacījumi pabalstu un kompensāciju izmaksai, izdevumu segšanai, prēmēšanai un citādi materiālajai stimulēšanai, mēnešalgu (darba algu) maksimālie apmēri, kā arī citi ierobežojošo nosacījumi - 3.pielikuma 5.punkts.
10.	Finanšu līdzekļu ietvaros piešķir darbiniekam atmaksātas brīvdienas izlaiduma dienā, darbiniekam vai tā bērnam absolvējot izglītības iestādi, iegūstot pamatizglītību, vispārējo vidējo izglītību, vidējo profesionālo izglītību vai augstāko izglītību	Vienu apmaksātu brīvdienu	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3.panta ceturrtās daļas 4.punkts; AS "Daugavpils satiksme" darbinieku atlīdzības noteikšanas svarīgākie nosacījumi pabalstu un kompensāciju izmaksai, izdevumu segšanai, prēmēšanai un citādi materiālajai stimulēšanai, mēnešalgu (darba algu) maksimālie apmēri, kā arī citi ierobežojošo nosacījumi - 3.pielikuma 5.punkts.

**Amatu iedalījums amatu grupās un informācija par amatpersonu un
 darbinieku mēnešalgas apmēru AS "Daugavpils satiksme"
 (bruto, euro)**

Nr. p. k.	Amata pamatfunkcija	Amata vietu skaits ¹	Mēnešalgas diapazons (no-līdz) ²	Vidējā mēnešalga
1	2	3	4	5
1.	Administratīvā funkcija	3	1146-2150	1632
2.	Grāmatvedības un finanšu funkcija	17	513,78-1150	631,18
3.	Iekšējais audits	-	-	-
4.	Informācijas tehnoloģiju funkcija	1	900	900
5.	Juridiskā funkcija	1	1000	1000
6.	Komunikācija un sabiedriskās attiecības	-	-	-
7.	Lietvedības funkcija	2	625-800	712,50
8.	Pamatdarbības funkcija ³	326	Saskaņā ar MK not.656 un līdz 750	521,20
9.	Personālvadības funkcija	2	650-700	675
10.	Saimnieciskā funkcija	46.25	Saskaņā ar MK not.656 un līdz 630	486,31
11.	Sekretariāta funkcija	-	-	-
12.	Pamatdarbības tehniskais nodrošinājums	149.5	Saskaņā ar MK not.656 un līdz 1000	516,76
13.	Apsardzes un drošības funkcija	4	Saskaņā ar MK not.656	Saskaņā ar MK not.656
14.	Biznesa attīstības funkcija	-	-	-
15.	Kvalitātes vadības funkcija	6	485,72-600	504,77
Kopā			X	X

Piezīmes.

¹ Ja institūcijā attiecīgajai amatu funkcijai atbilst vairāki amati ar vienādu nosaukumu, norāda to kopskaitu, neizdalot katru atsevišķi.

² Ja institūcijā attiecīgajai amatu funkcijai atbilst vairāki amati ar vienādu nosaukumu, tabulas 4. ailē norāda attiecīgo amatpersonu (darbinieku) zemāko un augstāko mēnešalgu. Ja amats ar konkrēto nosaukumu ir viens, tabulas 4. un 5. ailē norāda attiecīgās amatpersonas (darbinieka) mēnešalgu.

³ Ja institūcijai ir vairākas pamatdarbības funkcijas, norāda katru funkciju.