

*Informācija sagatavota saskaņā ar
Ministru kabineta 2016.gada 12.aprīļa noteikumu Nr.225 "Kārtība, kādā tiek
publiskota informācija par amatpersonu (darbinieku) atlīdzības noteikšanas
kritērijiem un darba samaksas apmēru sadalījumā pa amatu grupām" 3.pielikumu*

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību
"Daugavpils dzīvokļu un komunālās saimniecības uzņēmums"
Informācija par piemaksām, prēmijām, naudas balvām, sociālajām garantijām un to
noteikšanas kritērijiem**

1.tabula

Informācija par piemaksām, prēmijām un naudas balvām

Nr. p. k.	Piemaksas vai prēmijas veids, naudas balva	Piemaksas, prēmijas vai naudas balvas apmērs (euro vai %)	Piešķiršanas pamatojums vai kritēriji
1	2	3	4
1.	Darbinieks saņem piemaksu, ja papildus saviem tiešajiem darba pienākumiem aizvieto prombūtnē esošu darbinieku, pilda vakanta amata (darba) pienākumus vai papildus amata aprakstā noteiktajiem pienākumiem pilda vēl citus pienākumus.	Piemaksas apmērs mēnesī nedrīkst pārsniegt 30 procentus no darbiniekam noteiktās mēnešalgas.	30.11.2022. SIA „Daugavpils dzīvokļu un komunālās saimniecības uzņēmums” darbinieku atlīdzības noteikšanas svarīgākie nosacījumi pabalstu un kompensāciju izmaksai, izdevumu segšanai, prēmēšanai un citādam materiālajai stimulēšanai, mēnešalgu (darba algu) maksimālie apmēri, kā arī citi ierobežojošo nosacījumi - 1.3.punkts.
2.	Uzņēmuma vadība nolūkā nodrošināt kompetentāko darbinieku motivēšanu un ņemot vērā konkrētā darbinieka ieguldījumu uzņēmuma mērķu sasniegšanā var darbiniekam noteikt piemaksu par personisko darba ieguldījumu un darba kvalitāti.	Piemaksas apmērs mēnesī nedrīkst pārsniegt 30 procentus no darbiniekam noteiktās mēnešalgas. Piemaksu regulāri pārskata, izvērtējot tās nepieciešamību un pamatojumu, bet ne retāk kā reizi gadā.	30.11.2022. SIA „Daugavpils dzīvokļu un komunālās saimniecības uzņēmums” darbinieku atlīdzības noteikšanas svarīgākie nosacījumi pabalstu un kompensāciju izmaksai, izdevumu segšanai, prēmēšanai un citādam materiālajai stimulēšanai, mēnešalgu (darba algu) maksimālie apmēri, kā arī citi ierobežojošo nosacījumi - 1.5.punkts.
3.	Darbiniekam izmaksā naudas balvu, sakarā ar darbinieka, uzņēmuma svarīgu sasniegumu (notikumu), ņemot vērā darbinieka ieguldījumu uzņēmuma mērķu sasniegšanā.	Naudas balvas apmērs kalendārā gada ietvaros nedrīkst pārsniegt darbiniekam noteiktās mēnešalgas apmēru.	30.11.2022. SIA „Daugavpils dzīvokļu un komunālās saimniecības uzņēmums” darbinieku atlīdzības noteikšanas svarīgākie nosacījumi pabalstu un kompensāciju izmaksai, izdevumu segšanai, prēmēšanai un citādam materiālajai stimulēšanai, mēnešalgu (darba algu) maksimālie apmēri, kā arī citi ierobežojošo nosacījumi - 1.6.punkts.

Informācija par sociālajām garantijām

Nr. p. k.	Sociālās garantijas veids	Sociālās garantijas apmērs (euro vai %)	Piešķiršanas pamatojums vai kritēriji
1	2	3	4
1.	Darbiniekam izmaksā atļaušanas pabalstu - izbeidzot darba tiesiskās attiecības Latvijas Republikas Darba likumā paredzētajos gadījumos.	<ul style="list-style-type: none"> - viena mēneša vidējās izpeļņas apmērā, ja amatpersona (darbinieks) pie attiecīgā darba devēja bijusi nepārtraukti nodarbināta mazāk nekā piecus gadus; - divu mēnešu vidējās izpeļņas apmērā, ja amatpersona (darbinieks) pie attiecīgā darba devēja bijusi nepārtraukti nodarbināta 5 līdz 10 gadus; - triju mēnešu vidējās izpeļņas apmērā, ja amatpersona (darbinieks) pie attiecīgā darba devēja bijusi nepārtraukti nodarbināta 10 līdz 20 gadus; - četru mēnešu vidējās izpeļņas apmērā, ja amatpersona (darbinieks) pie attiecīgā darba devēja bijusi nepārtraukti nodarbināta vairāk nekā 20 gadus. 	30.11.2022. SIA „Daugavpils dzīvokļu un komunālās saimniecības uzņēmums” darbinieku atlīdzības noteikšanas svarīgākie nosacījumi pabalstu un kompensāciju izmaksai, izdevumu segšanai, prēmēšanai un citādam materiālajam stimulēšanai, mēnešalgu (darba algu) maksimālie apmēri, kā arī citi ierobežojošo nosacījumi - 3.1.punkts.
2.	Darbiniekam izmaksā pabalstu sakarā ar ģimenes locekļa (laulātā, bērna, vecāku, vecvecāku, adoptētāja vai adoptētā, brāļa vai māšas) vai apgādājamā nāvi.	Pabalsts izmaksājams ne vairāk kā vienas minimālās mēneša darba algas apmērā.	30.11.2022. SIA „Daugavpils dzīvokļu un komunālās saimniecības uzņēmums” darbinieku atlīdzības noteikšanas svarīgākie nosacījumi pabalstu un kompensāciju izmaksai, izdevumu segšanai, prēmēšanai un citādam materiālajam stimulēšanai, mēnešalgu (darba algu) maksimālie apmēri, kā arī citi ierobežojošo nosacījumi - 3.3.punkts.
3.	Izmaksā pabalstu - darbinieka nāves gadījumā - ģimenes loceklim vai personai, kura uzņēmusies darbinieka apbedīšanu.	Tiek izmaksāts vienreizējs pabalsts ne vairāk kā divu valstī noteikto minimālo darba algu apmērā.	30.11.2022. SIA „Daugavpils dzīvokļu un komunālās saimniecības uzņēmums” darbinieku atlīdzības noteikšanas svarīgākie nosacījumi pabalstu un kompensāciju izmaksai, izdevumu segšanai, prēmēšanai un citādam materiālajam stimulēšanai, mēnešalgu (darba algu) maksimālie apmēri, kā arī citi ierobežojošo nosacījumi - 3.2.punkts.
4.	Darbinieks saņem pabalstu, kuras apgādībā ir bērns ar īpašām vajadzībām līdz 18 gadu vecumam.	Pabalsts izmaksājams līdz 50 procentiem no mēnešalgas vienu reizi kalendāra gadā.	30.11.2022. SIA „Daugavpils dzīvokļu un komunālās saimniecības uzņēmums” darbinieku atlīdzības noteikšanas svarīgākie nosacījumi pabalstu un kompensāciju izmaksai, izdevumu segšanai, prēmēšanai un citādam materiālajam stimulēšanai, mēnešalgu (darba

			algu) maksimālie apmēri, kā arī citi ierobežojošo nosacījumi - 3.4.punkts.
5.	Darbiniekam var apmaksāt mācību izdevumus, ja tas pēc darba devēja iniciatīvas vai savstarpējās vienošanās sekmīgi mācās valsts akreditētā augstākās izglītības iestādē vai ārvalsts mācību iestādē, kuras izdotie diplomi tiek atzīti Latvijā, lai iegūtu amata pienākumu izpildei nepieciešamās zināšanas.	Izdevumi tiek kompensēti pilnībā vai daļēji no noteiktās gada mācību maksas.	30.11.2022. SIA „Daugavpils dzīvokļu un komunālās saimniecības uzņēmums” darbinieku atlīdzības noteikšanas svarīgākie nosacījumi pabalstu un kompensāciju izmaksai, izdevumu segšanai, prēmēšanai un citādi materiālajai stimulēšanai, mēnešalgu (darba algu) maksimālie apmēri, kā arī citi ierobežojošo nosacījumi - 3.11.punkts.
6.	Darbiniekiem, kuru amata pienākumu pildīšanai tiek izmantots dators, tiek izmaksāta kompensācija par speciālo medicīniski optisko redzes korekcijas līdzekļu (brīļļu) iegādi.	Kompensācija tiek izmaksāta EUR 60,00 (sešdesmit <i>euro</i>) apmērā.	30.11.2022. SIA „Daugavpils dzīvokļu un komunālās saimniecības uzņēmums” darbinieku atlīdzības noteikšanas svarīgākie nosacījumi pabalstu un kompensāciju izmaksai, izdevumu segšanai, prēmēšanai un citādi materiālajai stimulēšanai, mēnešalgu (darba algu) maksimālie apmēri, kā arī citi ierobežojošo nosacījumi – 4.1.punkts.
7.	Darbiniekiem, ar kuriem nodibinātas darba tiesiskās attiecības uz nenoteiktu laiku un, kuri uzņēmumā ir nostrādājuši vismaz 3 (trīs) mēnešus, tiek veikta veselības apdrošināšana.	Veselības apdrošināšanas summa tiek kompensēta pilnībā	30.11.2022. SIA „Daugavpils dzīvokļu un komunālās saimniecības uzņēmums” darbinieku atlīdzības noteikšanas svarīgākie nosacījumi pabalstu un kompensāciju izmaksai, izdevumu segšanai, prēmēšanai un citādi materiālajai stimulēšanai, mēnešalgu (darba algu) maksimālie apmēri, kā arī citi ierobežojošo nosacījumi - 3.13.punkts.

Amatu iedalījums amatu grupās un informācija par amatpersonu un darbinieku mēnešalgas apmēru

(bruto, *euro*)

Valdes locekļa alga bruto sastāda – 2130.00 euro

Nr. p. k.	Amata pamatfunkcija	Amata vietu skaits	Mēnešalgas diapazons (no–līdz)	Vidējā mēnešalga
1	2	3	4	5
1	Administratīvā funkcija	2	1400-1550	1475
2	Grāmatvedības un finanšu funkcija	10	830-1400	1009
3	Iekšējais audits	-	-	-
4	Informācijas tehnoloģiju funkcija	4	800-1400	1090
5	Juridiskā funkcija	5	910-1400	1108
7	Lietvedības funkcija	2	860-1000	930
8	Pamatdarbības funkcija:			
8.1.	Apsaimniekošanas funkcija	14	830-1080	874
8.2.	Klientu apkalpošanas funkcija	10	690-1180	831
8.3.	Apgādes (iepirkšanas) funkcija	6	750-1110	918
8.4.	Darba aizsardzības funkcija	1	1200	1200
8.5.	Datu atbalsta funkcija	4	770-920	813
8.6.	Dispečeru pakalpojumi	5	723-850	748
8.7.	Inženiertehniskie darbi	16	780-1400	1034
8.8.	Fiziskā un kvalificētā darba funkcija	364	530-850	749
9	Personālvadības funkcija	2	1000-1400	1200
10	Saimnieciskā funkcija	-	-	-
11	Sekretariāta funkcija	-	-	-
12	Pamatdarbības tehniskais nodrošinājums	14	780-930	873
13	Apsardzes un drošības funkcija	-	-	-
14	Biznesa attīstības funkcija	-	-	-
15	Kvalitātes vadības funkcija	-	-	-
	Kopā:	459	X	X