

Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes “Komunālās saimniecības pārvalde” vadītāja amata pretendentu atlases nolikums

I. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Nolikums nosaka atklāta konkursa Daugavpils valstspilsētas iestādes „Komunālās saimniecības pārvalde” (turpmāk – Iestāde) (juridiskā adrese Saules iela 5A, Daugavpils) vadītāja amata pretendentu atlases organizēšanas un norises kārtību.
- 1.2. Konkursa mērķis ir noskaidrot un izvēlēties Iestādes vadītāja amatam piemērotāko pretendentu, kurš nodrošinātu kvalitatīvu darbu izpildi un sekmīgu amata pienākumu veikšanu saskaņā ar amata aprakstu.

II. Konkursa komisijas darba organizācija

- 2.1. Konkursa komisija izveidota ar Daugavpils valstspilsētas pašvaldības izpilddirektora p.i. 2023.gada 16.maija rīkojumu Nr.126e.
- 2.2. Komisijas darbs notiek sēdēs. Komisijas priekšsēdētājs sasauk komisijas sēdes, nosakot to norises vietu un laiku, kā arī vada komisijas sēdes. Komisijas sēdes var notikt klātienē, tiešsaistē (videokonferences formātā) vai hibrīdformātā (klātienē ar iespēju pieslēgties attālināti).
- 2.3. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā tam noteiktos pienākumus veic komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
- 2.4. Komisija ir lemttiesīga, ja komisijas sēdē piedalās vismaz trīs komisijas locekļi.
- 2.5. Komisijas lēmumi komisijas sēdē tiek pieņemti komisijas locekļiem atklāti balsojot. Lēmums ir pieņemts, ja par to nobalso vairāk nekā puse no klātesošajiem komisijas locekļiem.
- 2.6. Komisijas sēdes tiek protokolētas.
- 2.7. Komisijas darba vajadzībām saņemtajai un komisijas radītajai informācijai ir ierobežotas pieejamības statuss, ievērojot normatīvos aktus, kas nosaka fizisko personu datu apstrādi un aizsardzību.
- 2.8. Komisijas izraudzītā pretendenta dokumentus kopā ar protokolu iesniedz apstiprināšanai Daugavpils domei.

III. Pieteikuma iesniegšanas kārtība

- 3.1. Konkursā var piedalīties un par tā uzvarētāju kļūt persona, kura atbilst visām amata konkursa nolikumā izvirzītajām prasībām.
- 3.2. Pieteikumi tiek iesūtīti pa pastu, norādot adresātu – Daugavpils valstspilsētas pašvaldība, K.Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, vai iesniegti personīgi slēgtā aploksnē Daugavpils valstspilsētas pašvaldībā, K.Valdemāra ielā 1, Daugavpilī, 1.stāvā, Informācijas birojā, darba laikā; uz aploksnes jābūt norādei “Konkursam uz Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes „Komunālās saimniecības pārvalde” vadītāja amatu”, kā arī konkursa dalībnieka vārdam, uzvārdam, adresei un tālruņa numuram. Ar drošu elektronisko parakstu parakstītus dokumentus var iesūtīt Daugavpils valstspilsētas pašvaldībai uz e-pastu info@daugavpils.lv.

- 3.3. Pieteikums jāiesniedz ne vēlāk kā līdz **2023.gada 05.jūlijam** (sūtot pieteikumu pa pastu vai elektroniski, jānodrošina, lai pieteikums tiktu saņemts līdz **2023.gada 05.jūlija plkst. 16.00**). Ja pretendents iesniedz pieteikumu pēc norādītā termiņa, attiecīgais pieteikums netiks izskatīts komisijas sēdē un tiks atgriezts atpakaļ pieteicējam. Intervijas ar konkursa dalībniekiem notiks Daugavpils valstspilsētas pašvaldībā, K.Valdemāra ielā 1, Daugavpilī vai attālināti videokonferences režīmā. Pretendenti uz interviju tiks uzaicināti telefoniski, kā arī nosūtot uzaicinājumu uz pieteikumā norādīto e-pastu.
- 3.4. Ja pretendents neierodas uz interviju, komisija izslēdz to no tālākas vērtēšanas.
- 3.5. Pieteikums satur šādus dokumentus:
 - 3.5.1. motivācijas vēstuli ar praktiskās pieredzes aprakstu attiecībā uz amatam noteiktajām atbildības jomām;
 - 3.5.2. dzīves gaitas aprakstu (CV Europass standarts);
 - 3.5.3. izglītību apliecinošo dokumentu kopijas;
 - 3.5.4. valsts valodas prasmi apliecinoša dokumenta kopiju, atbilstoši nepieciešamajam valsts valodas prasmes līmenim un pakāpei – C līmeņa 2.pakāpe (izņemot personas, kuras ieguvušas pamata, vidējo vai augstāko izglītību akreditētās programmās latviešu valodā);
 - 3.5.5. pašapliecinājumu par kādas Eiropas Savienības oficiālās valodas prasmi profesionālai darbībai nepieciešamajā apjomā;
 - 3.5.6. redzējumu par Iestādes darbību un tās efektivitātes uzlabošanu.
- 3.6. Lai nodrošinātu pretendents atbilstības pārbaudi, komisija ir tiesīga lūgt pretendentu uzrādīt dokumentu oriģinālus un iesniegt papildu dokumentus vai informāciju.

IV. Nepieciešamā izglītība un prasmes

- 4.1. **Pretendentam izvirzītās prasības:**
 - 4.1.1. otrā līmeņa profesionālā augstākā vai akadēmiskā izglītība (inženierzinātnē, uzņēmējdarbības vadībā, ekonomikā vai jurispudencē);
 - 4.1.2. vismaz trīs gadu darba pieredze vadošā amatā un padoto skaits ne mazāks kā 20 darbinieki;
 - 4.1.3. izpratne un pieredze par pašvaldības iestādes materiālo un administratīvo resursu, kā arī finanšu līdzekļu plānošanu un izlietojumu atbilstoši funkcijām un uzdevumiem;
 - 4.1.4. izpratne un zināšanas par publisko iepirkumu veikšanu;
 - 4.1.5. prasme strādāt ar datoru (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, e-pasts, interneta pārlūkprogrammas);
 - 4.1.6. vismaz vienas Eiropas Savienības oficiālās valodas zināšanas;
 - 4.1.7. prasme patstāvīgi pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību;
 - 4.1.8. stratēģiskā domāšana, kas vērsta uz rezultāta sasniegšanu;
 - 4.1.9. labas komunikācijas prasmes, spēja strādāt komandā, spēja argumentēt un aizstāvēt savu viedokli;

V. Pieteikumu izskatīšana, vērtēšanas kritēriji, lēmuma pieņemšanas kārtība

- 5.1. Konkurss notiek divās kārtās:

5.1.1. pirmajā kārtā komisija atbilstoši iesniegtajiem dokumentiem novērtē pretendentu atbilstību izvirzītajām prasībām;

5.1.2. otrajai kārtai – darba intervijai tiek virzīti pretendenti, kuru iesniegtie dokumenti atbilst izvirzītajām prasībām.

5.2. Pirmajā kārtā komisija izvērtē iesniegto dokumentu atbilstību nolikuma prasībām un piešķir atbilstošu punktu skaitu:

1. Darba pieredze (atbilstoši nolikuma 4.1.2.apakšpunktam)	Nav darba pieredzes vadošā amatā vai darba pieredze vadošā amatā mazāk par 3 gadiem	pretendents tiks izslēgts no vērtēšanas
	No 3 līdz 5 gadi	2
	5 līdz 10 gadi	4
	10 gadi un vairāk	6
2. Darba pieredze vadošā amatā valsts vai pašvaldības iestādē	nav	0
	ir	2
3. Darba pieredze pilsētas infrastruktūras, administratīvās teritorijas labiekārtošanas, vides aizsardzības un sanitārās tīrības jomā	nav	0
	ir	2
3. Valsts valodas zināšanas atbilstoši C līmeņa 2.pakāpei	nav	pretendents tiks izslēgts no vērtēšanas
	ir	2
4. Papildus valsts valodai vismaz vienas Eiropas Savienības oficiālās valodas zināšanas	nav	0
	ir	2

5.3.Konkursa pirmajā kārtā pretendents maksimāli var saņemt **14** punktus.

5.4. Otrajā kārtā komisija vērtē konkursa pretendentu spēju sniegt kompetentas atbildes uz jomai specifiskiem jautājumiem, par Iestādes darbību, finansēšanas kārtību, kā arī vērtē pretendentu saskarsmes spējas, komunikācijas prasmi un piešķir atbilstošu punktu skaitu:

1. Izpratne un zināšanas par Iestādes darbību un tās efektivitātes uzlabošanu	Teicami	6
	Ļoti labi	5
	Labi	4
	Gandrīz labi	3
	Apmierinoši	2
	Neapmierinoši	0
2. Saskarsmes spējas un komunikācijas prasmes	Teicami	6
	Ļoti labi	5
	Labi	4
	Gandrīz labi	3
	Apmierinoši	2
	Neapmierinoši	0
3. Izpratne par Iestādes finansēšanas kārtību	Teicami	6
	Ļoti labi	5
	Labi	4
	Gandrīz labi	3
	Apmierinoši	2
	Neapmierinoši	0
4. Izpratne un zināšanas par publisko iepirkumu veikšanu	Teicami	6
	Ļoti labi	5
	Labi	4
	Gandrīz labi	3
	Apmierinoši	2
	Neapmierinoši	0

5.5. Konkursa otrajā kārtā pretendents maksimāli var saņemt **24** punktus (vidējais aritmētiskais no visu komisijas locekļu individuāliem vērtējumiem).

5.6. Komisijas locekļi otrajā kārtā uzdod jautājumus pretendētā, kas saistīti ar iepriekšējo pieredzi, zināšanām, problēmsituāciju analīzi, izglītības iestādes attīstības iespējām un vīziju.

5.7. Lēmumu par pretendenta atbilstību pieņem, pamatojoties uz pirmajā un otrajā kārtā iegūto punktu kopsummas rezultātu. Maksimāli iespējamais punktu kopskaits – **38** punkti.

5.8. Ja otrajā kārtā vairāki pretendenti ieguvuši vienādu vērtējumu, komisija organizē papildu atlases kārtu.

5.9. Pēc otrās kārtas rezultātu apkopošanas komisija izvēlas izvirzītajām prasībām atbilstošāko pretendentu un iesniedz Daugavpils domei sagatavotu domes lēmuma projektu par pretendenta apstiprināšanu Iestādes vadītāja amatā, pievienojot tam komisijas protokolu.

5.10. Piecu darba dienu laikā pēc konkursa noslēguma komisija rakstiski paziņo pretendentiem konkursa rezultātu.

5.11. Ja neviens no pretendentiem nav apstiprināts par konkursa uzvarētāju, tiek izsludināts jauns konkurss uz vakanto amata vietu.

VI. Amata pamat pienākumi

6.1. Amata pamat pienākumi:

6.1.1. nodrošināt Iestādes nolikumā noteikto funkciju un uzdevumu izpildi pilsētas infrastruktūras, administratīvās teritorijas labiekārtošanas, vides aizsardzības un sanitārās tīrības jomā;

6.1.2. piedalīties vienotas politikas izstrādē pilsētas ielu infrastruktūras, vides aizsardzības, administratīvās teritorijas labiekārtošanas un sanitārās tīrības jomā, nodrošinot tās realizāciju un pastāvīgi to pilnveidojot;

6.1.3. nodrošināt Iestādes darbību reglamentējošo normatīvo aktu, Iestādes nolikuma, Daugavpils domes lēmumu un rīkojumu, Daugavpils valstspilsētas pašvaldības rīkojumu izpildi un ievērošanu;

6.1.4. vadīt Iestādi un tās darbiniekus, noteikt darbinieku pienākumus, uzdevumus, darba prioritātes, noteikt uzdevumu izpildes termiņus, kontrolēt to izpildi, apstiprināt amata aprakstus un veikt citas normatīvajos aktos noteiktās darbības

VII. Nobeiguma jautājumi

7.1. Pretendentu iesniegtie pieteikumi tiek reģistrēti ar uzrakstu uz aplokšnes, norādot saņemšanas datumu, laiku, saņēmēja vārdu, uzvārdu, amatu. Persona, kas pieņem pieteikumus, veic uzrakstu uz aplokšnes iesniedzēja klātbūtnē. Pieteikumus reģistrē Daugavpils valstspilsētas pašvaldības noteiktajā kārtībā.

7.2. Iesniegtie dokumenti *pretendentam atpakaļ netiek izsniegti*, izņemot gadījumu, ja pretendents ir nokavējis dokumentu iesniegšanas termiņu.

7.3. Ja konkursa norise ir bijusi nesekmīga, tas ir, nav pieteicies neviens pretendents, pieteikušos pretendentu profesionālā sagatavotība neatbilst nolikumā noteiktajām prasībām un par to pieņemts komisijas lēmums, vai ar komisijas ieteikto pretendentu netiek noslēgts darba līgums, tiek izsludināts atkārtots konkurss.

7.4. Konkurss izsludina un nolikumu ir publicē Daugavpils valstspilsētas pašvaldības tīmekļa vietnē – www.daugavpils.lv.

7.5. Paziņojums par konkursu tiek publicētas oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis", Nodarbinātības valsts aģentūras tīmekļa vietnē - www.cvvp.nva.gov.lv un laikrakstā "Latgales laiks".

Komisijas priekšsēdētāja



T. Dubina