

**Amatu iedalījums amatu grupās un informācija par
 Pašvaldības akciju sabiedrības “Daugavpils siltumtīkli”
 amatpersonu un darbinieku mēnešalgas apmēru (01.02.2022.)
 (bruto, euro)**

Nr. p. k.	Amata pamatfunkcija	Amata vietu skaits ¹	Mēnešalgas diapazons (no-līdz) ²	Vidējā mēnešalga
1	2	3	4	5
1.	Administratīvā funkcija (Padome)	3	800 – 900	833
1.	Administratīvā funkcija (Valdes loceklis)	1	3400	3400
1.	Administratīvā funkcija	11	810 – 2264	1352
2.	Grāmatvedības un finanšu funkcija	10	784 - 1330	888
3.	Iekšējais audits	x	x	x
4.	Informācijas tehnoloģiju funkcija	1	980	980
5.	Juridiskā funkcija	2	920 – 1370	1145
6.	Komunikācija un sabiedriskās attiecības	X	X	x
7.	Lietvedības funkcija	1	810	810
8.	Pamatdarbības funkcija ³			
8.1.	Siltumenerģijas ražošana	108	526 -1030	712
8.2.	Siltumenerģijas pārvade	13	760 – 1080	845
8.3.	Siltumenerģijas tirdzniecība	17	650 -1220	813
9.	Personālvadības funkcija	1	1010	1010
10.	Saimnieciskā funkcija	18.5	510 - 860	551
11.	Sekretariāta funkcija	X	x	x
12.	Pamatdarbības tehniskais nodrošinājums	51	660 – 996	759
13.	Apsardzes un drošības funkcija	x	x	x
14.	Biznesa attīstības funkcija	x	x	x
15.	Kvalitātes vadības funkcija	1	680	680
16.	Papilddarbības funkcija			
16.1.	Siltumenerģijas norēķinu uzskaitē un sadale	11	750 – 950	806
Kopā		249,5	X	X

Piezīmes.

¹ Ja institūcijā attiecīgajai amatu funkcijai atbilst vairāki amati ar vienādu nosaukumu, norāda to kopskaitu, neizdalot katru atsevišķi.

² Ja institūcijā attiecīgajai amatu funkcijai atbilst vairāki amati ar vienādu nosaukumu, tabulas 4. ailē norāda attiecīgo amatpersonu (darbinieku) zemāko un augstāko mēnešalgu. Ja amats ar konkrēto nosaukumu ir viens, tabulas 4. un 5. ailē norāda attiecīgās amatpersonas (darbinieka) mēnešalgu.

³ Ja institūcijai ir vairākas pamatdarbības funkcijas, norāda katru funkciju.

SASKAŅOTS:

PAS "Daugavpils siltumtīkli"

Padomes priekšsēdētājs V. MjagkihsPadomes priekšsēdētāja vietniece E. UpeniecePadomes loceklis A. Samarins**PAS „Daugavpils siltumtīkli”****darbinieku atlīdzības noteikšanas svarīgākie nosacījumi pabalstu un kompensāciju izmaksai, izdevumu segšanai, mēnešalgu maksimāliem apmēriem, kā arī citi ierobežojošie nosacījumi.**

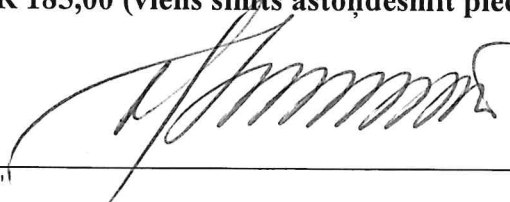
1. Pamatojoties uz Daugavpils pilsētas domes 2015.gada 6.maija noteikumiem „Par kapitālsabiedrību valdes locekļu un darbinieku atlīdzību”, noteikt amatu mēnešalgu maksimālus apmērus saskaņā ar amatu sarakstu (**pielikums Nr.1 1.2-6.REG.69.v1**).
2. Pamatojoties uz LR MK 06.08.2002. noteikumu Nr.343 "Darba aizsardzības prasības, strādājot ar displeju" prasībām, darba devējs sedz izdevumus, kas saistīti ar obligāto veselības pārbauci (redzes pārbaudes) veikšanu darbiniekiem, kuri strādā ar displeju, kā arī ik gadu sedz izdevumus darbiniekiem, kuri strādā ar displeju, **EUR 75,00** (septiņdesmit pieci eiro, 00 eiro centi)- speciālo medicīniski optisko redzes korekcijas līdzekļu (brillu) iegādei.
3. Noteikt limitu telefonsarunām mobilo sakaru korporatīvajā tīklā **EUR 400,00 (bez PVN)** mēnesī.
4. Darba devējs piešķir Darbiniekiem pabalstu līdz 50 (piecdesmit) procentiem no mēnešalgas vienu reizi kalendāra gadā, aizejot ikgadējā apmaksātajā atvaļinājumā, ņemot vērā nodarbinātības ilgumu, kā arī to, ka atvaļinājuma pabalsts netiek pārcelts uz nākamo kalendāro gadu un, izbeidzot darba attiecības, tas netiek atlīdzināts gadījumā, kad kārtējais atvaļinājums nav izmantots.
5. Darbinieks saņem piemaksu līdz 30 (trīsdesmit) procentu apmērā no tam noteiktās mēnešalgas, ja papildus saviem tiešajiem amata pienākumiem aizvieto prombūtnē esošu darbinieku, pilda vakanta amata pienākumus vai papildus amata aprakstā noteiktajiem pienākumiem pilda vēl citus pienākumus.
6. Sakarā ar amatpersonai (darbiniekam) vai valsts vai pašvaldības institūcijai svarīgu sasniegumu (notikumu), ņemot vērā amatpersonas (darbinieka) ieguldījumu attiecīgās institūcijas mērķu sasniegšanā piešķir naudas balvu, kas kalendāra gada ietvaros nepārsniedz amatpersonai (darbiniekam) noteiktās mēnešalgas apmēru.
7. Prēmiju izmaksai kalendāra gada laikā var izmantot ne vairāk kā piecus procentus no atalgojumam piešķirto līdzekļu apjoma.
8. **PAPILDATVAĻINĀJUMI**
 - 8.1. Darba devējs piešķir uz Darbinieka iesnieguma pamata apmaksātas brīvdienas šādos gadījumos:
 - 8.1.1. pirmajā skolas dienā sakarā ar bērna skolas gaitu uzsākšanu 1. - 4.klasē – **viena brīvdiena**;
 - 8.1.2. izlaiduma dienā darbiniekam vai viņa bērnam absolvējot izglītības iestādi – **viena brīvdiena**;

- 8.1.3. Darbinieka tuvākā radnieka (bērns, tēvs, māte, brālis vai māsa, laulātais vai tā tēvs vai māte,) nāves gadījumā- **trīs brīvdienas**;
- 8.1.4. sakarā ar Darbinieka vai Darbinieka bērna stāšanos laulībā - **divas brīvdienas**;
- 8.1.5. Darbiniekiem, kuri veic elektrometināšanas, gāzmetināšanas, loka metināšanas vai kontaktmetināšanas darbus (metinātāji), Darba devējs papildus ikgadējam apmaksātām atvaļinājumam piešķir **trīs brīvas dienas**.
- 8.2. Ražošanas nepieciešamības gadījumā, saskaņā ar Darba devēja rīkojumu var noteikt **neklātienes dežūru** - Darbinieks atrodas mājās, ir telefoniski pieejams un izsaucams uz darba vietu darba pienākumu pildīšanai.
- 8.3. Par neklātienes dežūras vienu diennakti uz Darbinieka iesnieguma pamata tiek piešķirta **viena brīva apmaksāta diena**. Pēc Darbinieka pieprasījuma šo dienu var pievienot ikgadējam apmaksātajam atvaļinājumam.

10. PABALSTI

- 10.1. Darbinieka **nāves gadījumā** viņa ģimenes loceklis vai persona, kura ir uzņēmusies Darbinieka apbedīšanu, saņem vienreizēju pabalstu Darbiniekam noteiktās **divas mēnešalgas apmērā**. Pabalsts tiek piešķirts, pamatojoties uz ģimenes locekļa vai personas, kura ir uzņēmusies Darbinieka apbedīšanu, iesniegumu un Darbinieka miršanas apliecības kopiju.
- 10.2. Darbiniekam piešķir pabalstu sakarā ar laulāta, vecāku, bērna vai cita tuva **ģimenes locekļa nāvi vienas minimālās mēneša darba algas apmērā**.
- 10.3. Sakarā ar **bērna piedzimšanu** darbiniekam piešķir pabalstu **vienas minimālās mēneša darba algas apmērā**.
- 10.4. Par katru bērnu darbiniekam (vienam no vecākiem), kura bērns (bērni) ies 1.klasē jaunam mācību gadam sākoties- izmaksā pabalstu **EUR 100,00 apmērā**.
- 10.5. DARBA DEVĒJS izmaksā pabalstu svarīgajā dzīves gājumā- sakarā ar 40, 50, 60 gadu jubileju- **EUR 100,00 apmērā**.
- 10.6. Ja DARBINIEKS pārtrauc darba attiecības ar DARBA DEVĒJU, **sasniedzot pensijas vecumu**, DARBA DEVĒJS piešķir pabalstu ņemot vērā DARBINIEKA nodarbinātības ilgumu:
- 1) 1 mēneša darba algas apmērā, ja pie darba devēja nodarbināts mazāk kā 5 gadus;
 - 2) 2 mēnešu darba algas apmērā, ja pie darba devēja nodarbināts no 5 līdz 10 gadiem;
 - 3) 3 mēnešu darba algas apmērā, ja pie darba devēja nodarbināts no 10 līdz 20 gadiem;
 - 4) 4 mēnešu darba algas apmērā, ja pie darba devēja nodarbināts vairāk par 20 gadiem;
- 10.7. Darba devējs sniedz materiālo pabalstu Darbiniekam **smagas slimības gadījumā** (onkoloģija, rehabilitācija vai citi smagi gadījumi, kas nav iekļauti Darbinieka veselības apdrošināšanas polisē un nav iekļauti valsts apmaksātās programmās) ne vairāk kā **vienas minimālās mēneša darba algas apmērā**. Pēc Darba devēja pieprasījumiem Darbiniekam jāiesniedz medikamentu vai pakalpojuma sniegšanas nomaksas čekus.
11. PAS "Daugavpils siltumtīkli" ik gadu veic darbinieka veselības apdrošināšanu tiem darbiniekiem, kuri uzņēmumā ir nostrādājuši vismaz 3 mēnešus un kuriem ir beidzies pārbaudes laiks. Veselības apdrošināšanas polises summa vienam darbiniekam gadā nepārsniedz **EUR 185,00 (viens simts astoņdesmit pieci eiro, 00 eiro centi)**.

Valdes locekle



O.Duškeviča