



LATVIJAS REPUBLIKA
DAUGAVPILS PILSĒTAS PAŠVALDĪBAS IESTĀDE
SOCIĀLAIS DIENESTS

Reģ. Nr. 90001998587, Vienības iela 8, Daugavpils, LV-5401, tālr. 654 23700, fakss 654 40930
e-pasts socd@socd.lv

Daugavpilī

24.03.2022. Nr. 1.-9.2/1472

SAŅEMTS

Daugavpils pilsētas
pašvaldībā
24.03.2022

Reģ. Nr.1.2.-7/1017

**Daugavpils pilsētas domes
Administratīvajam departamentam**
info@daugavpils.lv

Par informācijas sniegšanu

Nosūtām Jums informāciju par Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes “Sociālais dienests” amatpersonu un darbinieku mēnešalgas apmēru sadalījumā pa amatu grupām publiskošanas pašvaldības mājas lapā.

Amatpersonu un darbinieku atlīdzība tiek noteikta ievērojot Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumu, Darba likumu un Daugavpils pilsētas domes noteikumus par amatpersonu un darbinieku atlīdzību Daugavpils pilsētas domē un Daugavpils pilsētas pašvaldības budžeta iestādēs.

Pielikumā: 1. Informācija par amatpersonu un darbinieku mēnešalgas apmēru sadalījumā pa amatu grupām 2022.gadā uz 2 lapām.

2. Informācija par piemaksām, prēmijām, naudas balvām, sociālajām garantijām un to noteikšanas kritērijiem 2022.gadā uz 3 lapām.

Vadītāja

L. Drozde

T.Jurāne
654 40914

Informācija par amatpersonu un darbinieku mēnešalgas apmēru sadalījumā pa amatu grupām Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādē “Sociālais dienests” 2022.gadā (spēkā ar 01.03.2022.)

Amatu grupa		Amata vietu skaits	Mēnešalgas diapazons (no-līdz)	Vidējā mēnešalga
Amatu saime, apakšsaime, līmenis vai amata kategorija, līmenis	Amata nosaukums			
1, IVB	vadītājs	1	1450	1450
1, IVA	vadītāja vietnieks	1	1300	1300
14, IV	galvenais grāmatvedis	1	1270	1270
21, IV	vecākais jurists	1	1220	1220
39, V	nodaļas vadītājs	2	1210	1210
32, IIIA	DI projekta vadītājs	1	1150	1150
19.5, IIB	IT administrators	1	1080	1080
30, III	personāla inspektors/ sistēmanalītiķis	1	1020	1020
39, IV	vecākais psihologs	1	1000	1000
21, IIIB	jurists	1	995	995
21, IIIA	juriskonsults	3	910-1045	977,50
24, III	e-pakalpojumu un sabiedrisko attiecību speciālists	1	970	970
39, IV	struktūrvienības vadītājs	7,5	950-1150	1050
39, IV	vecākais sociālais darbinieks	6	940-1010	975
39, IIIB	sociālais darbinieks darbam ar ģimeni un bērniem	11	960	960
14, IIIA	vecākais grāmatvedis	0,75	950	950
12.1, IIA	ekonomists/datu bāzes analītiķis	1	934	934
39, IIIB	sociālais darbinieks	50	820-934	877
39, IIIB	psihologs	3,5	850-880	865
3, IIB	saimniecības sektora vadītājs	1	835	835
14, IIIA	grāmatvedis	1	810	810
14, II	grāmatvedis	4	720-830	775
12.1	ekonomists	1	780	780
32, IIA	projekta asistents	1	820	820
39, IIIB	sociālais pedagogs	1	800	800
39, IIIA	ģimenes asistents	2	800	800
6, III	darba aizsardzības speciālists	1	780	780
39, IIB	sociālais rehabilitētājs	3,5	740	740
39, IIIA	sociālās palīdzības organizators	7	730-760	745
5.2, II	fizioterapeits	2	720-743	731,50
38, II	sekretārs	1	705	705
39, IIB	sociālais mentors	1	740	740
39, IIB	sociālais mentors personām ar garīga rakstura traucējumiem	2	720	720
39, IIB	sociālais mentors personām ar invaliditāti un senioriem	1	700	700
41, II	automobiļa vadītājs	6	700	700
39, IIB	mākslas studijas vadītājs	0,5	680	680
39, IIB	daiļrades studijas vadītājs	0,5	680	680
39, IIB	mūzikas nodarbību vadītājs	0,5	680	680
39, IIB	kokapstrādes darbnīcas speciālists	0,5	680	680

DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

39, IIB	floristikas/šūšanas darbnīcas speciālists	1	680	680
23, IIA	vecākais klientu apkalpošanas operators	1	695	695
14, I	kasieris	1,8	670	670
3, IIA	darbu rīkotājs	1	660	660
18.3, III	vecākais lietvedis/arhivārs	1	675	675
23, IIA	klientu apkalpošanas operators	5	650-670	660
39, IIB	audzinātājs	9	640	640
5.2, II	medicīnas māsa	1	630	630
39, IIA	sociālais aprūpētājs	9	640-690	665
18.3, III	lietvedis/arhivārs	1	630	630
18.3, I	lietvedis	1	620	620
18.3, II	informācijas ievadīšanas operators	2	620	620
33, III	kultūras pasākumu organizators	2,55	575-650	612,50
39, I	aprūpētājs	38	608	608
13, IIA	ēkas uzraugs	5	530	530
4, IA	dežurants	3	510	510
13, I	apkopēja	7	500	500
13, I	sētnieks	1	500	500

Informācija par piemaksām, prēmijām, naudas balvām, sociālajām garantijām un to noteikšanas kritērijiem Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādē “Sociālais dienests” 2022.gadā

1.tabula

Informācija par piemaksām, prēmijām un naudas balvām

Nr. p.k.	Piemaksas, prēmijas veids, naudas balva	Piemaksas, prēmijas vai naudas balvas apmērs (euro vai %)	Piešķiršanas pamatojums vai kritēriji
1	2	3	4
1.	Piemaksa par prombūtnē esoša darbinieka aizvietošanu	Līdz 30% apmērā no amatpersonai (darbiniekam) noteiktās mēnešalgas	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 14.panta pirmā daļa
2.	Piemaksa par vakanta amata pienākumu pildīšanu	Līdz 30% apmērā no amatpersonai (darbiniekam) noteiktās mēnešalgas	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 14.panta pirmā daļa
3.	Piemaksa par pienākumu pildīšanu papildus amata aprakstā noteiktajiem amata pienākumiem	Līdz 30% apmērā no amatpersonai (darbiniekam) noteiktās mēnešalgas	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 14.panta pirmā daļa
4.	Piemaksa par personisko darba ieguldījumu un darba kvalitāti	Līdz 40% apmērā no amatpersonai (darbiniekam) noteiktās mēnešalgas	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 14.panta divpadsmitā daļa
5.	Piemaksa par virsstundu darbu vai darbu svētku dienās	100% apmērā no amatpersonai (darbiniekam) noteiktās stundas algas likmes, vai arī tām kompensē virsstundu darbu, piešķirot apmaksātu atpūtas laiku atbilstoši nostrādāto virsstundu skaitam citā nedēļas dienā	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 14.panta sestā daļa
6.	Piemaksa par nakts darbu	50% apmērā no darbiniekam noteiktās stundas vai dienas algas likmes	Darba likuma 67.panta pirmā daļa
7.	Piemaksa paaugstināta darba apstākļos aprūpē iesaistītajam personālam par inficēto klientu un šo klientu kontaktpersonu aprūpi	Līdz 50% apmērā no amatpersonai (darbiniekam) noteiktās mēnešalgas	Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma pārejas noteikumu 47. un 48.punkts

Informācija par sociālajām garantijām

Nr. p.k.	Sociālās garantijas veids	Sociālās garantijas apmērs (euro vai %)	Piešķiršanas pamatojums vai kritēriji
1	2	3	4
1.	Atvaļinājuma pabalsts	Apmērs 10%-50% no mēnešalgas, bet ne vairāk kā 150.00 euro (atbilstoši nostrādātam periodam)	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3.panta ceturtās daļas 8.punkts
2.	Pabalsts darbiniekam, kura apgādībā ir bērns invalīds līdz 18 gadu vecumam	50% apmērā no mēnešalgas vienu reizi kalendārā gadā	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3.panta ceturtās daļas 7.punkts
3.	Pabalsts, sakarā ar ģimenes locekļa nāvi (laulātā, bērna, vecāku, vecvecāku, adoptētāja vai adoptētā, brāļa vai māsas) vai apgādājamā nāvi	Vienas minimālās mēneša darba algas apmērā	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 20.pants
4.	Vienreizējs pabalsts darbinieka nāves gadījumā ģimenes loceklim vai personai, kura uzņēmusies darbinieka apbedīšanu	Ģimenes loceklis vai persona, kura uzņēmusies amatpersonas (darbinieka) apbedīšanu, saņem vienreizēju pabalstu amatpersonai (darbiniekam) noteiktās mēnešalgas apmērā	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 19.panta pirmā daļa
5.	Atlaišanas pabalsts	Apmērs no viena līdz četrus mēnešus vidējās izpeļņas apmērā, atkarībā no nepārtraukta stāža	Darba likuma 112.pants
6.	Redzes korekcijas līdzekļu (brīļu lēcu, brīļu ietveru, brīļu izgatavošanas un kontaktlēcu) kompensēšana	Ne vairāk kā 60.00 euro apmērā (ieskaitot PVN)	Darbiniekam, kas strādā ar datoru, ja veselības pārbaudē konstatēts, ka darbiniekam nepieciešami darba pienākumu veikšanai piemēroti speciāli medicīniski optiski redzes korekcijas līdzekļi, bet ne biežāk kā vienu reizi trijos gados.
7.	Apmaksāta brīvdiena sakarā ar darbinieka bērna skolas gaitu uzsākšanu 1.-4.klasē	1 darba diena	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3.panta ceturtās

			daļas 2.punkts
8.	Apmaksātas brīvdienas sakarā ar stāšanos laulībā	3 darba dienas	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3.panta ceturtās daļas 3.punkts
9.	Apmaksāta brīvdiena izlaiduma dienā, darbiniekam vai tās bērnam absolvējot izglītības iestādi	1 darba diena	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3.panta ceturtās daļas 4.punkts
10.	Apmaksātas brīvdienas sakarā ar laulātā, bērna, vecāku, vecvecāku, adoptētāja vai adoptētā, brāļa vai māsas nāvi	2 darba dienas	Darba likuma 74.panta pirmās daļas 4.punkts
11.	Papildatvaļinājums	3 apmaksātas darba dienas	Savu profesionālo spēju un darba iemaņu atjaunošanai un uzlabošanai, darbiniekiem, kas Sociālajā dienestā ir nostrādājuši ne mazāk kā 11 mēnešus
		1 apmaksāta darba diena	ja darba stāžs ir no 5 līdz 10 gadiem
		2 apmaksātas darba dienas	ja darba stāžs ir no 10 līdz 20 gadiem
		3 apmaksātas darba dienas	ja darba stāžs ir no 20 un vairāk gadiem
		3 apmaksātas darba dienas	darbiniekiem, kuriem ir trīs vai vairāki bērni vecumā līdz 16 gadiem vai bērns invalīds līdz 18 gadu vecumam
		1 apmaksāta darba diena	darbiniekiem, kuriem ir viens vai divi bērni vecumā līdz 14 gadiem
12.	Mācību atvaļinājums	Līdz 20 darba dienām gadā, saglabājot mēnešalgu	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 44.panta pirmā daļa
13.	Veselības apdrošināšana	Līdz 100.00 euro	Pēc pārbaudes laika izturēšanas un ja darbinieks strādā vairāk nekā uz pusslodzi.