**APSTIPRINU:**

pamatojoties uz 2022.gada 13.oktobra

Daugavpils pilsētas pašvaldības

Lēmuma Nr.686 - 3.punktu

Daugavpils pilsētas pašvaldības izpilddirektora

pienākumu izpildītāja

Tatjana Dubina

Apstiprināts sistēmā “LIETVARIS”\_\_.11.2022.

## ATSAVINĀMĀS MANTAS

# MUTISKAS I Z S O L E S N O T E I K U M I

1. Šie noteikumi nosaka kārtību, kādā tiek organizēta un veikta pašvaldības īpašumā esošā atsavināmās mantas (kokmateriāli, šķeldas un tiesības uz jaunaudžu kopšanu) pārdošana mutiskā izsolē (vairāksolīšanā) starp pretendentiem, kas noteiktajā termiņā pieteikušies pirkt mantu saskaņā ar šiem noteikumiem.

**Informācijas par objektu**

1. **Atsavināmā manta:**
	1. **ciršu rezultātā sagatavotie kokmateriāli:**
		1. Atsavināmo kokmateriālu kopējais daudzums sastāda 897.00m3 sagatavotu kokmateriālu. Bloks tiks izsolīts un pārdots kā viens vesels.

**1.** **kokmateriālu izsoles bloks:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sortiments** | **Daudzums****m3** |
| **Daugavpils pilsētas mežos sanitāro ciršu izstrādes rezultātā iegūtie kokmateriāli 3 m garumā:** |  |
| Vidējā lietkoksne (no meža cirtes) | 24.40 |
| Malka (no meža cirtes) | 142.80 |
| **Kopā:** | **167.20** |

**2.** **kokmateriālu izsoles bloks:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sortiments** | **Daudzums****m3** |
| **Daugavpils pilsētas mežos sanitāro ciršu izstrādes rezultātā iegūtie kokmateriāli 6 m garumā:** |  |
| Resnā lietkoksne (no meža cirtes) | 29.40 |
| Vidējā lietkoksne (no meža cirtes) | 49.80 |
| Tievā lietkoksne (no meža cirtes) | 5.00 |
| Malka (no meža cirtes) | 200.40 |
| **Kopā:** | **284.60** |

**3.** **kokmateriālu izsoles bloks:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sortiments** | **Daudzums****m3** |
| **Daugavpils pilsētas pašvaldības teritorijā koku zāģēšanas rezultātā iegūtie kokmateriāli:**  |  |
| Malka (no kapiem) | 12.60 |
| Malka (no pilsētas) | 301.80 |
| Malka (no projektiem) | 107.80 |
| Malka\_1 (no projektiem) | 2.20 |
| Tievā lietkoksne (no projektiem) | 4.60 |
| Vidējā lietkoksne (no projektiem) | 16.20 |
| **Kopā:** | **445.20** |

* 1. **Piederošais šķeldojamais materiāls:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sortiments** | **Daudzums****m3** |
| Šķelda | 276.86 |
| **Kopā:** | **276.86** |

**Piezīmes:**

Izpildītājs ar savu rīcībā esošo darba spēku un tehnisko aprīkojumu Pasūtītāja glabāšanas vietā (Daugavas iela 40, Daugavpilī) veic gatavā šķeldojamā materiāla šķeldošanu.

Izpildītājs pakalpojumus veic darba dienas no plkst.09.00 – plkst.16.00. un ne vēlāk kā 2 nedēļu laikā no līguma noslēgšanas dienas.

Izpildītājs izšķeldotā materiāla izvešanu no glabāšanas vietas var veikt tikai pēc saskaņošanas saņemšanas no Pasūtītāja atbildīgā darbinieka puses.

Provizoriskie – izejošie šķeldas dati pēc šķeldošanas sastāda 276.86m3. Izšķeldotā materiāla uzskaite tiek nomērīta m3 un fiksēta ar aktu un foto fiksāciju (*Lai nomērīto šķeldas apjomu – Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam savas tehnikas tehnisko pasi, kurā norādīts kravas tehnikas nespējas tilpums, un kas tiek fiksēta pieņemšanas – nodošanas aktā*).

Atbilstoši sastādītajam un apstiprinātam pieņemšanas – nodošanas aktam no Pasūtītāja puses – Pasūtītājs izraksta Izpildītājam attiecīgu rēķinu.

Rēķinā tiek norādīts gatavā materiāla (šķeldas) apjoms un Izpildītāja izsolē nosolītā cena par 1 m3 .

Izpildītājs apmaksā rēķinu 10 darba dienu laikā no rēķina izrakstīšanas dienas.

* 1. **par tiesībām veikt jaunaudžu kopšanu:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kopšanai paredzētas jaunaudzes** | **Šķeldas apjoms,****beramais m3** |
| 1.kvartāls 8.nogabals (kadastra apzīmējums 05000211401), 1.kvartāls 11.nogabals (kadastra apzīmējums 05000211401),2.kvartāls 8.nogabals (kadastra apzīmējums 05000211501),2.kvartāls 11.nogabals (kadastra apzīmējums 05000211501),1.kvartāls 30., 32., 35., 37..nogabali (kadastra apzīmējums 05000330002). | 59.25 |
| **Kopā:** | **59.25** |

**Piezīmes:**

Izpildītājs ar savu rīcībā esošo darba spēku un tehnisko aprīkojumu ievērojot Pasūtītāja darba uzdevumu, kas ir šo noteikumu 2.Pielikums sniedz pakalpojumus.

Izpildītājs pakalpojumus veic darba dienas no plkst.08.00 – plkst.16.00. un ne vēlāk kā līdz 2022.gada 20.decembrim.

Izpildītājs ar savu darba spēku un tehnisko aprīkojumu veic jaunaudžu kopšanu, jaunaudžu kopšanas rezultātā sagatavoto šķeldojamo materiālu – fiksē pieņemšanas nodošanas aktā, veic šķeldojamā materiāla šķeldošanu.

Provizoriskie – izejošie šķeldas dati pēc šķeldošanas sastāda 59.25m3. Izšķeldotā materiāla uzskaite tiek nomērīta m3 un fiksēta ar aktu un foto fiksāciju (*Lai nomērīto šķeldas apjomu – Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam savas tehnikas tehnisko pasi, kurā norādīts kravas tehnikas nespējas tilpums, un kas tiek fiksēta pieņemšanas – nodošanas aktā*).

Izpildītājs izšķeldotā materiāla izvešanu no objekta var veikt tikai pēc saskaņošanas saņemšanas no Pasūtītāja atbildīgā darbinieka puses.

Atbilstoši sastādītajam un apstiprinātam pieņemšanas – nodošanas aktam no Pasūtītāja puses – Pasūtītājs izraksta Izpildītājam attiecīgu rēķinu.

Rēķinā tiek norādīts gatavā materiāla (šķeldas) apjoms un Izpildītāja izsolē nosolītā cena par 1 m3 .

Izpildītājs apmaksā rēķinu 10 darba dienu laikā no rēķina izrakstīšanas dienas.

1. Atsavināmā manta atrodas pēc sekojošām adresēm:
2. Kokmateriālu izsoles bloki 1; 2; 3. Kokmateriālu atrašanās vieta – Vaļņu ielā 67, Daugavpilī.
3. Šķeldojamā materiāla atrašanās vieta – Daugavas iela 40, Daugavpilī.
4. Jaunaudžu kopšanas vieta:

1.kvartāls 8.nogabals (kadastra apzīmējums 05000211401),

1.kvartāls 11.nogabals (kadastra apzīmējums 05000211401),

2.kvartāls 8.nogabals (kadastra apzīmējums 05000211501),

2.kvartāls 11.nogabals (kadastra apzīmējums 05000211501),

1.kvartāls 30., 32., 35., 37..nogabali (kadastra apzīmējums 05000330002).

1. Atsavināmās mantas nosacītā cena jeb sākumcena izsolē ir sekojoša:
	1. **ciršu rezultātā sagatavotie kokmateriāli:**
2. kokmateriālu izsoles bloks. Kokmateriāli kā viens vesels 167.20m3

nosacītā cena – EUR 8 848.00.

1. kokmateriālu izsoles bloks. Kokmateriāli kā viens vesels 284.60m3

nosacītā cena – EUR 16 726.00.

1. kokmateriālu izsoles bloks. Kokmateriāli kā viens vesels 445.20m3

nosacītā cena – EUR 17 818.00.

* 1. **Šķeldojamā materiāla izsoles bloks.** Nosacītā cena – EUR 10.00.
	2. **Tiesības uz jaunaudžu kopšanu izsoles bloks.** Nosacītā cena – EUR 0.50.
1. Atsavināmās mantas izsole notiek ar augšupejošu soli. Pārdodamās mantas cenas augšupejošs solis pa izsoles blokiem izsoles gaitā tiek noteikts sekojošs:
	1. **ciršu rezultātā sagatavotie kokmateriāli:**

1.kokmateriālu izsoles blokam – EUR 500,00;

2.kokmateriālu izsoles blokam – EUR 1300,00;

3.kokmateriālu izsoles blokam – EUR 1300,00;

* 1. **Šķeldojamā materiāla izsoles blokam – EUR 1.00**
	2. **Tiesības uz jaunaudžu kopšanu izsoles blokam – EUR 0.05**

**Izsolē ar augšupejošu soli mantu nedrīkst pārdot lētāk par nosacīto cenu. Solīšana sākas no mantas nosacītās cenas.**

1. Visa izsolē nosolītā cena (tai skaitā iemaksātā drošības nauda) tiek uzskatīta par mantas pirkuma maksu.
2. Sludinājums par izsoli tiek ievietots Daugavpils pilsētas pašvaldības mājas lapā sadaļā „Pašvaldība -> Sludinājumi -> Kustamās mantas atsavināšana” <https://www.daugavpils.lv/pasvaldiba/aktualitates/sludinajumi/kustamas-mantas-atsavinasana> ”, laikrakstā “Latvijas Vēstnesis” un pašvaldības teritorijā izdotajā laikrakstā „Latgales laiks”.

Sludinājumā tiek norādīts:

* izsolāmās mantas nosaukums un atrašanās vieta;
* kur un kad var iepazīties ar izsoles noteikumiem;
* izsolāmās mantas apskates vietu un laiku;
* pieteikumu reģistrācijas un izsoles vietu un laiku;
* izsolāmās mantas nosacīto cenu, nodrošinājuma apmēru un iemaksas kārtību;
* izsoles veidu;
* samaksas kārtību.

Izsoles termiņš nedrīkst būt īsāks par 2 nedēļām no pirmā sludinājuma publicēšanas dienas.

1. Izsoles dalībniekiem ir tiesības pirms izsoles apskatīt atsavināmo mantu (iepriekš sazinoties ar kontaktpersonu Aleksandru Kampānu pa tālruni 65476319; 26429070).
2. **Izsoles dalībnieki pirms izsoles iesniedz nodrošinājumu 10 procentu apmērā no izsolāmās mantas nosacītās cenas.** Nodrošinājums uzskatāms par iesniegtu, ja attiecīgā naudas summa ir ieskaitīta izsoles noteikumos norādītajā bankas kontā. Izsoles dalībniekiem, kuri nav nosolījuši mantu šajā izsolē, nodrošinājumu atmaksā desmit dienu laikā pēc izsoles.
3. Nodrošinājumi šo izsoles noteikumu 15.punktā norādītajos apmēros ir iemaksājami Daugavpils pilsētas pašvaldības kontā Valsts kase, konta Nr. LV15TREL9802003052000, **norādot mērķi – izsoles nodrošinājums, kods 13400**. **Izsoles dalībnieki nodrošinājumu maksā tikai par to mantas daļu, uz kuru tie pretendē izsolē.**
4. **Izsoles dalībnieki par piedalīšanos izsolē maksā reģistrācijas maksu EUR20,00/divdesmit *euro*/ apmērā**, kura ir iemaksājama Daugavpils pilsētas pašvaldības kontā Valsts kase, konta Nr. LV15TREL9802003052000, **norādot mērķi – izsoles reģistrācijas maksa, kods 13400.** Izsoles reģistrācijas maksa netiek ieskaitīta *Kustamās mantas* pirkuma maksā
5. Izsole notiek atsevišķi par katru atsavināmās mantas izsoles bloku, sākot no pirmā izsoles bloka. Izsoles dalībnieki pirms izsoles uzsākšanas paraksta izsoles noteikumus, apliecinot, ka ir iepazinušies ar izsoles noteikumiem.
6. Izsoles rīkotājs, atklājot mantas izsoli, sastāda dalībnieku sarakstu. Dalībnieku sarakstu sastāda katram izsoles blokam atsevišķi. Izsoles dalībnieku sarakstā ieraksta katra dalībnieka vārdu un uzvārdu vai nosaukumu, kā arī solītāja pārstāvja vārdu un uzvārdu. Pēc pretendenta iesniegto dokumentu pārbaudes izsoles komisija izsniedz dalībniekam reģistrācijas kartīti.
7. Izsoles dalībnieku sarakstā komisija atzīmē katra dalībnieka piedāvāto cenu, un dalībnieks, kurš nosolījis visaugstāko cenu, apstiprina to ar savu parakstu. Ja solītājs atsakās parakstīties, viņš zaudē iemaksāto nodrošinājumu un turpmākajā izsolē nepiedalās.
8. Par izsoles dalībniekiem var būt maksātspējīgas fiziskas un juridiskas personas, kurām saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir tiesības pirkt īpašumu Latvijā un nav parādu Pašvaldībai.
9. **Fiziskas un juridiskas personas, kas vēlas piedalīties izsolē, var pieteikties** Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādē „Komunālās saimniecības pārvalde”:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Darba laiks | Pirmdien | No 08.00 līdz 12.00 un no 13.00 līdz 18.00 |
| Otrdien, Trešdien, Ceturtdien | No 08.00 līdz 12.00 un no 13.00 līdz 17.00 |
| Piektdien | No 08.00 līdz 12.00 un no 13.00 līdz 16.00 |

Saules ielā 5A, 2.stāvā, 221.kabinetā sludinājumā noteiktajā termiņā, tas ir:

* 1. **Kokmateriālu izsolei** **līdz 2022.gada 22.novembrim plkst.15.00** iepriekš samaksājot nodrošinājumu 10% apmērā no izsolāmā kustamā īpašuma sākumcenas:
	2. kokmateriālu izsoles blokam – EUR 884.80;
	3. kokmateriālu izsoles blokam – EUR 16726.00;
	4. kokmateriālu izsoles blokam – EUR 1781.80;
	5. **Šķeldojamā materiāla izsolei** **līdz 2022.gada 22.novembrim plkst.15.00** iepriekš samaksājot nodrošinājumu 10% apmērā no izsolāmā kustamā īpašuma sākumcenas:
1. Šķeldojamā materiāla izsoles blokam – EUR 1.00;
	1. **Tiesības uz jaunaudžu kopšanu izsolei** **līdz 2022.gada 22.novembrim plkst.15.00** iepriekš samaksājot nodrošinājumu 10% apmērā no izsolāmā kustamā īpašuma sākumcenas:
2. Uz tiesībām jaunaudžu kopšanai izsoles blokam – EUR 0.05;

vai atsūtot dokumentus pa pastu (pasta adrese: DPPI “Komunālās saimniecības pārvalde”, Izsoles komisijai 221.kab. Saules iela 5A, Daugavpils, LV-5401), dokumentu nosūtīšanas pasta zīmoga datums nedrīkst pārsniegt iesniegšanas termiņa datumu vai elektroniski parakstītus uz izsoles komisijas locekles e-pasta adresi: evita.zuromska@daugavpils.lv.,

Nodrošinājums uzskatāms par iesniegtu, ja attiecīgā naudas summa ir ieskaitīta izsoles noteikumos norādītajā kontā. Reģistrācijas maksa uzskatāma par iesniegtu, ja attiecīgā summa ir ieskaitīta izsoles noteikumos norādītajā kontā.

1. **Izsole norisināsies sekojošos datumos un vietās:**
	1. **Kokmateriālu izsole: 2022.gada 23.novembrī plkst.10.00** - Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes „Komunālās saimniecības pārvalde” telpās, Saules ielā 5A, Daugavpilī, 2.stāvā, Konferenču zālē
	2. **Šķeldojamā materiāla izsole: 2022.gada 23.novembrī plkst.11.00**- Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes „Komunālās saimniecības pārvalde” telpās, Saules ielā 5A, Daugavpilī, 2.stāvā, Konferenču zālē.
	3. **Tiesības uz jaunaudžu kopšanu izsole**: **2022.gada 23.novembrī plkst, 11.30** - Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes „Komunālās saimniecības pārvalde” telpās, Saules ielā 5A, Daugavpilī, 2.stāvā, Konferenču zālē.

**UZMANĪBU!!!!** IERODOTIES UZ IZSOLI PERSONAI IR JĀIEVĒRO COVID – 19 IEROBEŽOJUMI, JĀBŪT LĪDZI SEJAS MASKAI UN TELPĀS IR JĀIEVĒRO 2 METRU DISTANCI.

1. Personām, kuras vēlas piedalīties izsolē līdz izsoles sākšanai **(noteikumu 15.punkts)** izsoles komisijai ir jāiesniedz **sekojoši dokumenti**:

**Fiziskām personām:**

* Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādei „Komunālās saimniecības pārvalde” adresēts iesniegums par vēlēšanos iegādāties atsavināmo mantu saskaņā ar šiem izsoles noteikumiem (sk.pielikumā Nr.1);
* Kredītiestādes apliecināts dokuments par drošības naudas iemaksu;
* Kredītiestādes apliecināts dokuments par reģistrācijas maksas samaksu;
* ne agrāk kā vienu mēnesi iepriekš izsniegta VID izziņa par veiktajiem nodokļu maksājumiem;
* Daugavpils pilsētas domes finanšu nodaļas izziņa par nodokļu parādu neesamību;
* noteiktajā kārtībā apliecināta pilnvara pārstāvēt fizisku personu izsolē (uzrādot pasi) – ja to pārstāv cita persona;

**Juridiskām personām:**

* Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādei „Komunālās saimniecības pārvalde” adresēts iesniegums par vēlēšanos iegādāties atsavināmo mantu saskaņā ar šiem izsoles noteikumiem (sk.pielikumā Nr.1);
* izziņa no komercreģistra, ka pretendents ir reģistrēts likumā noteiktā kārtībā un par amatpersonu paraksta tiesībām (Izziņa ir derīga, ja tā izsniegta ne agrāk par sešām nedēļām no izsoles dienas).
* Daugavpils pilsētas domes Finanšu nodaļas izziņa par nodokļu parādu neesamību ;
* Kredītiestādes apliecināts dokuments par drošības naudas iemaksu;
* Kredītiestādes apliecināts dokuments par reģistrācijas maksas samaksu;
* dokumenti, kas apliecina juridiskas personas pārstāvības tiesības vai noteiktā kārtībā apliecināta pilnvara pārstāvēt juridisko personu izsolē (uzrādot pasi) – ja to pārstāv persona, kurai nav paraksta tiesību.

Visi dokumenti iesniedzami latviešu valodā. Ja dokuments ir svešvalodā, tam pievieno apliecinātu tulkojumu latviešu valodā.

Ar 17.punktā minēto dokumentu iesniegšanu uzskatāms, ka izsoles dalībnieks piekrīt Izsoles komisijas veiktajai personas datu apstrādei un piekrīt pirkt *Kustamo mantu* saskaņā ar šiem izsoles noteikumiem, kā arī uzņemas atbildību par iesniegto dokumentu apliecinājumu pareizību.

1. **Izsolē var piedalīties, ja sludinājumā noteiktajā termiņā, tas ir līdz šo noteikumu 15.punktā noteiktajiem termiņiem ir iesniegts pieteikums un izpildīti izsoles priekšnoteikumi /iesniegti pieprasītie dokumenti/. Iesniegtie dokumenti izsoles dalībniekam atpakaļ netiek atdoti.**
	1. **Izsoles dalībnieks netiek reģistrēts, ja:**
* vēl nav iestājies vai ir jau beidzies izsoles dalībnieku reģistrācijas termiņš, izņemot gadījumus, kad dokumenti tiek atsūtīti pa pastu (dokumentu nosūtīšanas pasta zīmoga datums nedrīkst nepārsniegt pieteikšanās termiņa datumu);
* nav iesniegti visi šajos izsoles noteikumos minētie nepieciešamie dokumenti;
* izsoles dalībniekam saskaņā ar normatīvajiem aktiem nav tiesību piedalīties izsolē.
	1. Ja izsoles komisijai tiek sniegtas nepatiesas ziņas, izsoles dalībnieks tiek izslēgts no izsoles dalībnieku saraksta, reģistrācijas apliecība tiek atzīta par nederīgu un viņš zaudē tiesības piedalīties izsolē.
1. **Starp izsoles dalībniekiem aizliegta vienošanās, kas varētu ietekmēt izsoles rezultātus un gaitu**
2. Izsoles dalībnieks 17.punktā minētos dokumentus izsoles komisijai iesniedz dienu iepriekš pirms izsoles uzsākšanas.
3. Pēc iesniegto dokumentu pārbaudes, dalībnieku rakstisku apliecinājumu saņemšanas uz izsoles noteikumiem, dalībnieku reģistrācijas un reģistrācijas kartiņu izsniegšanas tiek uzsākta izsoles procedūra.

**Izsoles norises kārtība**

1. Izsole notiek latviešu valodā. Izsoles dalībnieks, kurš nepārvalda latviešu valodu, par saviem līdzekļiem nodrošina sev tulku. Izsoles dalībnieks par tulka piedalīšanos izsolē informē izsoles komisiju pirms izsoles sākuma.
2. Telpā, kur notiek izsole, ir tiesības atrasties izsoles noteikumos norādītajām personām.
3. Ja kāds(-i) no reģistrētajiem izsoles dalībniekiem neierodas uz izsoli noteiktajā laikā, izsoles komisijas priekšsēdētājam ir tiesības pārcelt izsoles sākumu par 30 minūtēm vēlāk.
4. Ja noteiktajā laikā uz izsoli ierodas tikai viens no vairākiem reģistrētajiem izsoles dalībniekiem, izsoles komisijas priekšsēdētājs izsoli var atlikt ne ilgāk kā 30 minūtes, bet pēc tam, ja neierodas citi uz izsoli reģistrējušies izsoles dalībnieki, atsavināmo *Kustamo mantu* piedāvā pirkt vienīgajam izsoles dalībniekam, ja viņš pārsola atsavināmās *Kustamās mantas* izsoles sākumcenu.
5. Izsoles sākumā izsoles vadītājs lūdz izsoles dalībniekus apstiprināt gatavību iegādāties objektu par izsoles sākumcenu.
6. Izsoles dalībnieki solīšanas procesā paceļ savu reģistrācijas kartīti ar numuru. Katrs šāds solījums ir dalībnieka apliecinājums, ka viņš palielina izsolāmā objekta cenu par noteikto cenas pieauguma apmēru (attiecīgi EUR 500; 1300; 1300; 1.00; 0.05). Ja neviens no dalībniekiem pēdējo augstāko cenu nepārsola, izsoles vadītājs trīs reizes atkārto pēdējo nosolīto augstāko cenu un fiksē to ar āmura piesitienu.
7. Pēc pēdējās nosolītās cenas āmura trešā piesitiena objekts ir pārdots personai, kas nosolījusi pēdējo augstāko cenu.
8. **Ja vairāki dalībnieki vienlaicīgi nosolījuši vienu un to pašu cenu, priekšroka pirkt objektu ir dalībniekam, kurš pirmais no viņiem saņēmis izsoles dalībnieka reģistrācijas apliecību.**
9. Visaugstāko cenu nosolījušā dalībnieka juridiskās personas - nosaukums, reģistrācijas numurs vai fiziskās personas – vārds un uzvārds un dzīvesvieta, un nosolītā cena tiek ierakstīta protokolā.
10. Gadījumā, ja uz izsoli pieteiksies vai izsolē piedalīsies viens dalībnieks, izsoles komisija piedāvā vienīgajam reģistrētajam izsoles dalībniekam, kurš ieradies noteiktajā laikā uz izsoli, pirkt *Kustamo mantu*, nosolot vienu soli. Ja vienīgais izsoles dalībnieks nosola vienu soli, viņš tiek uzskatīts par *Kustamās mantas* Pircēju. Ja vienīgais izsoles dalībnieks nepārsola izsoles sākumcenu vai atsakās pirkt izsolāmo *Kustamo mantu* nosolot vienu soli, tad tam netiek atmaksāts nodrošinājums un reģistrācijas maksa.
11. Manta tiek uzskatīta par pārdotu ar brīdi, kad pircējs, kas nosolījis pēdējo augstāko cenu, ar savu parakstu izsoles dalībnieku sarakstā (izziņa par izsoles gaitā nosolītajām summām) apliecina tajā norādītās cenas atbilstību nosolītajai cenai un paraksta izsoles protokolu.
12. Pēc visu protokolu eksemplāru parakstīšanas dalībnieks, kurš nosolījis mantu, saņem izziņu samaksas veikšanai. Izsniegtā izziņa ir derīga līdz pirkuma līguma slēgšanai.
13. Izsoles dalībnieks, kurš mantu ir nosolījis, bet neparakstās izsoles dalībnieku sarakstā (izziņa par izsoles gaitā nosolītajām summām) un protokolā, uzskatāms par atteikušos no nosolītās mantas. Šajā gadījumā izsoles komisija ir tiesīga attiecīgo dalībnieku svītrot no dalībnieku saraksta un viņam netiek atmaksāta dalības maksa un drošības nauda. Tad pārsolītajam pircējam izsoles komisija piedāvā atsavināmā mantas pirkšanu par viņa paša nosolīto augstāko cenu. Ja izsolē par atsavināmo mantu pirmspēdējo augstāko cenu solījuši vairāki dalībnieki, izsoli nekavējoties atkārto no pirmspēdējās augstākās cenas.
14. Atsakoties no turpmākās solīšanas, katrs kustamā īpašuma izsoles dalībnieks apstiprina ar parakstu izsoles dalībnieku sarakstā savu pēdējo solīto cenu.
15. **Piedāvātā augstākā summa, atrēķinot naudā iemaksāto nodrošinājumu, ir jāsamaksā nedēļas laikā no izsoles dienas**. Maksājums ir jāveic pārskaitot naudu Daugavpils pilsētas pašvaldības kontā Valsts kase, konta Nr. LV15TREL9802003052000**, kods 13400 izsoles solījums.**

Izsoles reģistrācijas maksa netiek ierēķināta mantas pirkuma vērtībā.

**Kokmateriālu nosolītajā cenā nav iekļauts pievienotās vērtības nodoklis**. Ar pievienotās vērtības nodokli fiziskai personai pie nosolītās cenas tiks pieskaitīts pievienotās vērtības nodoklis.

1. Ja neviens izsoles dalībnieks nav pārsolījis izsoles sākumcenu vai arī izsoles dalībnieks, kas nosolījis augstāko cenu, nokavē noteikto samaksas termiņu un 7 dienu laikā kopš izsoles nav iesniedzis komisijai bankas dokumentus par to, ka attiecīgie norēķini ir nokārtoti, viņš zaudē tiesības uz atsavināmo mantu. **Izsole šajā gadījumā tiek paziņota par nenotikušu,** bet mantas atsavināšana turpināma likumā “Publiskas personas mantas atsavināšanas likums” 32.panta paredzētajā kārtībā. Reģistrācijas maksa un drošības nauda attiecīgajam dalībniekam netiek atmaksāta.
2. Izsoles dalībniekiem, kuri pārtraukuši solīšanu izsoles gaitā vai nepārsola izsoles sākumcenu, drošības nauda tiek atmaksāta nedēļas laikā pēc izsoles, bet reģistrācijas maksa netiek atmaksāta.
3. Dalībniekiem, kuri ir reģistrējušies, bet nav ieradušies uz izsoli, drošības nauda tiek atmaksāta nedēļas laikā, bet reģistrācijas maksa netiek atmaksāta.
4. Reģistrācijas maksa un nodrošinājums netiek atmaksāti izsoles dalībniekam, kurš ieguvis tiesības pirkt *Kustamo mantu* un nedēļas laikā nav samaksājis pirkuma maksu.
5. Gadījumā, ja kāds no izsoles pretendentiem līdz izsoles dienai iesniedz iesniegumu par dalības atsaukšanu izsolē, viņam tiek atmaksāts samaksātais nodrošinājums un reģistrācijas maksa.
6. Izsoles komisija 7 (septiņu) dienu laikā pēc izsoles apstiprina izsoles protokolu.

Izsoles rezultātus apstiprina Daugavpils pilsētas pašvaldības pilnvarotā persona - pašvaldības izpilddirektora pienākumu izpildītājas Tatjanas Dubinas atbilstoši 2022.gada 13.oktobra Daugavpils pilsētas pašvaldības sēdē pieņemtajam Lēmumam Nr.686 pēc tam, kad saņemts bankas dokuments, kas apliecina samaksas veikšanu par nosolīto mantu.

1. Izsoles organizētājs ir tiesīgs neapstiprināt izsoles rezultātus, ja:
	* + ir pieļauta atkāpe no Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma;
		+ ir pieļauta atkāpe no šajos Izsoles noteikumos paredzētās izsoles kārtības;
		+ tiek konstatēts, ka bijusi noruna atturēt kādu no piedalīšanās izsolē;
		+ tiek konstatēts, ka nepamatoti noraidīta kāda dalībnieka piedalīšanās izsolē vai nepareizi noraidīts kāds pārsolījums;
		+ atklājas, ka Izsoles uzvarētājs ir tāda persona, kura nevar slēgt darījumus vai kurai nebija tiesību piedalīties izsolē.
2. Izsole atzīstama par nenotikušu, ja:
* noteiktajā termiņā uz izsoli nav pieteicies vai nav ieradies neviens izsoles dalībnieks;
* neviens izsoles dalībnieks nav pārsolījis izsoles sākumcenu;
* vienīgais izsoles dalībnieks nepārsola izsoles sākumcenu;
* nosolītājs nav samaksājis pirkuma maksu;
* pirmspēdējās augstākās cenas nosolītājs, pēc piedāvājuma saņemšanas pirkt *Kustamo mantu,* noteiktajā termiņā nav samaksājis pirkuma maksu.
1. Protokolu par izsoles atzīšanu par nenotikušu sastāda Izsoles komisija.
2. **Nosolītājs nedēļas laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas paraksta pirkuma līgumu**. Ja izsoles dalībnieks, kas nosolījis augstāko cenu*,* pēc nosolītās summas samaksas veikšanas atsakās parakstīt pirkšanas līgumu, kurš sastādīts atbilstoši atsavināmās mantas izsoles noteikumiem, viņš zaudē tiesības uz nosolīto mantu. Reģistrācijas maksa un drošības nauda šādam dalībniekam netiek atmaksāta. Tādā gadījumā mantas atsavināšana turpināma likumā “Publiskas personas mantas atsavināšanas likums” 32.panta paredzētajā kārtībā.
3. Lēmumu par izsoles atzīšanu par nenotikušu pieņem Daugavpils pilsētas pašvaldības pilnvarota persona – pašvaldības izpilddirektora pienākumu izpildītājas Tatjanas Dubinas. Sūdzības par izsoles komisijas darbību iesniedzamas Daugavpils pilsētas pašvaldības pilnvarotai personai 7 dienu laikā kopš notikušās izsoles.
4. Izsoles dalībnieki var iepazīties ar kustamās mantas izsoles noteikumiem Daugavpils pilsētas domes mājas lapa <https://www.daugavpils.lv/pasvaldiba/aktualitates/sludinajumi/kustamas-mantas-atsavinasana> un saņemt sīkāku informāciju par atsavināmo kustamo mantu Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādē „Komunālās saimniecības pārvalde” , Saules ielā 5A, 1.stāvā, 112 kab Daugavpilī. Tālruņi uzziņām – 654-76324; 65476319; 26429070

Pielikumā: Nr.1 Iesniegumu veidnes; Līguma projekti

Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes

„Komunālās saimniecības pārvalde” vadītājs A.Pudāns

Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes

„Komunālās saimniecības pārvalde” tehniskai direktors T.Binders

Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes

„Komunālās saimniecības pārvalde” vecākais mežzinis A.Kampāns

Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes

„Komunālās saimniecības pārvalde” grāmatvedis – finanšu ekonomists A.Lavrinovičs

Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes

„Komunālās saimniecības pārvalde” juriste E.Žuromska

Ar izsoles noteikumiem iepazinušies:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (paraksts) (datums)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (paraksts) (datums)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (paraksts) (datums)

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (paraksts) (datums)

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (paraksts) (datums)

 6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (paraksts) (datums)

7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (paraksts) (datums)

8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (paraksts) (datums)

9. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (paraksts) (datums)

10. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (paraksts) (datums)

11. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (paraksts) (datums)

12. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (paraksts) (datums)

13. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (paraksts) (datums)

14. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (paraksts) (datums)

15. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (paraksts) (datums)

16. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (paraksts) (datums)

17. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (paraksts) (datums)

18. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (paraksts) (datums)

19. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (paraksts) (datums)

20. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (paraksts) (datums)

*Pielikums Nr.1 „Iesniegumu veidne fiziskai personai”*

Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādei „Komunālās saimniecības pārvalde”

Saules ielā 5A,

Daugavpilī, LV-5401

##### Fiziskas personas

##### IESNIEGUMS\*

(*atzīmēt ar* x*):*

**⬜ par pirmpirkuma tiesību izmantošanu**

**⬜ par piedalīšanos izsolē**

Daugavpilī, 20\_\_\_\_.gada \_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vārds, uzvārds)

personas kods\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

adrese pasta sūtījumiem \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

kontakttālrunis, e-pasts\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(atzīmēt ar* x*)*:

piesaka dalību Daugavpils pilsētas pašvaldības atsavināmās kustamās mantas –

* + 1.izsoles kokmateriālu bloks ar kopējo daudzumu **167.20 m3**
	+ 2.izsoles kokmateriālu bloks ar kopējo daudzumu **284.60 m3**
	+ 3.izsoles kokmateriālu bloks ar kopējo daudzumu **445.20 m3**
	+ 4.izsoles bloks “Šķeldojamais materiāls”
	+ 5.izsoles bloks “Tiesības veikt jaunaudžu kopšanu”

**izsolē, kas notiks 2022.gada 23.novembrī**

Ar šī pieteikuma iesniegšanu piekrītu savai personas datu apstrādei atsavināmās nekustamās mantas iegādes mērķiem un apliecinu, ka piekrītu atsavināmā objekta izsoles noteikumiem.

Pieteikumam pievienoti (*atzīmēt ar* x*):*

* nodrošinājuma, reģistrācijas maksas iemaksu apliecinošs dokuments;
* notariāli apstiprināts pilnvarojumu apliecinošs dokuments pārstāvēt potenciālo pircēju;

⬜ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(citi dokumenti)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(paraksts)

*Pielikums Nr.1 „Iesniegumu veidne juridiskai personai”*

Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādei „Komunālās saimniecības pārvalde”

Saules ielā 5A,

Daugavpilī, LV-5401

##### Latvijas Republikā reģistrētas juridiskas personas

##### vai juridisko personu apvienības

##### IESNIEGUMS\*

(*atzīmēt ar* x*):*

 **⬜ par pirmpirkuma tiesību izmantošanu**

 **⬜ par piedalīšanos izsolē**

Daugavpilī, 20\_\_\_\_.gada \_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(juridiskas personas nosaukums)

reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

adrese pasta sūtījumiem \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

kontaktpersona \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_kontakttālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-pasts,fakss\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(atzīmēt ar* x*)*:

piesaka dalību Daugavpils pilsētas pašvaldības atsavināmās kustamās mantas –

* + 1.izsoles kokmateriālu bloks ar kopējo daudzumu **167.20 m3**
	+ 2.izsoles kokmateriālu bloks ar kopējo daudzumu **284.60 m3**
	+ 3.izsoles kokmateriālu bloks ar kopējo daudzumu **445.20 m3**
	+ 4.izsoles bloks “Šķeldojamais materiāls”
	+ 5.izsoles bloks “Tiesības veikt jaunaudžu kopšanu”

**izsolē, kas notiks 2022.gada 23.novembrī**

Ar šī pieteikuma iesniegšanu piekrītu savai personas datu apstrādei atsavināmās nekustamās mantas iegādes mērķiem un apliecinu, ka piekrītu atsavināmā objekta izsoles noteikumiem.

Pieteikumam pievienoti (*atzīmēt ar* x*):*

⬜ dalībnieka (ja uzņēmējsabiedrībā ir viens dalībnieks) vai attiecīgās pārvaldes institūcijas lēmums par nekustamā īpašuma iegādi;

⬜ apliecināts spēkā esošu statūtu (līguma) noraksts vai attiecīgā Valsts reģistra iestādes izziņa par juridisko personu (par pārvaldes institūciju (amatpersonu) kompetences apjomu un kapitāla daļu sadali starp dalībniekiem, ja izziņā netiek norādīta pilsonība, tad jāiesniedz dalībnieku pases kopijas). Izziņa ir derīga, ja tā izsniegta ne agrāk par sešām nedēļām no izsoles dienas;

* kapitālsabiedrībām:

⬜ sabiedrībai ar ierobežotu atbildību – komercreģistra iestādes izsniegta izziņa par sabiedrības dalībnieku sastāvu un katram dalībniekam piederošo daļu skaitu, kā arī sabiedrības dalībnieku pilsonību apliecinošu dokumentu kopijas (ja pilsonība netiek norādīta izziņā);

⬜ akciju sabiedrībai – atbilstoši Komerclikuma 278.panta otrās daļas prasībām sastādīts akcionāru saraksts, kā arī sabiedrības akcionāru pilsonību apliecinošu dokumentu kopijas (ja akcionāru sarakstā netiek norādīta pilsonība);

⬜ Daugavpils pilsētas domes Finanšu nodaļas izziņa par nodokļu parādu neesamību ;

⬜ kredītiestādes apliecināta kvīts par drošības naudas samaksu;

⬜ kredītiestādes apliecināta kvīts par izsoles reģistrācijas maksas samaksu;

⬜ noteiktā kārtībā apliecināta pilnvara pārstāvēt juridisko personu izsolē (uzrādot pasi) – ja to pārstāv persona, kurai nav pārstāvības tiesību.

⬜ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(citi dokumenti)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(amats, paraksts, paraksta atšifrējums)

*Pielikums Nr.2 „Darba uzdevums 5.izsoles blokam “Tiesības uz junaudžu kopšanu”*

**Darba uzdevums:**

Ar Izpildītāja rīcībā esošo darba spēku un tehnisko aprīkojumu veikt:

- jaunaudžu kopšanu;

- jaunaudžu kopšanas rezultātā visa izcirstā materiāla savākšanu un izvešanu uz krautuvi Pasūtītāja norādītajā vietā tālākai tā izmantošanai pēc Izpildītāja ieskatiem;

 - darba vietas un krautuves sakārtošanu pēc darbu pabeigšanas.

**Darba izpildei izvirzītās prasības:**

1. Pretendentam jābūt pieredzei līdzīgu darbu veikšanā pēdējo triju gadu laikā.

2. Veicot darbus, darba vieta jāaprīko atbilstoši darba drošības prasībām.

3. Darbu veikšanas laikā to veicējs nes pilnu materiālo atbildību par trešajām personām nodarītajiem materiālajiem zaudējumiem.

4. Veicot jaunaudžu kopšanu jāievēro Ministru kabineta 02.05.2012. noteikumu Nr.308 “Meža atjaunošanas, meža ieaudzēšanas un plantāciju meža noteikumi” prasības.

5. Koptajā jaunaudzē jāsaglabā kvalitatīvi mērķa sugas koki, kas vienmērīgi izvietoti jaunaudzē. Vietās, kur mērķa sugas koku skaits ir nepietiekošs, jāsaglabā meža tipam piemēroti kvalitatīvi citu sugu koki. Atstāto koku skaitam jābūt atbilstoši MK 21.06.2016. noteikumu Nr.384 “Meža inventarizācijas un Meža valsts reģistra informācijas aprites noteikumi” 3.pielikuma 3.tabulas prasībām.

6. Darba uzdevumā noteikto darbu izpildes gaitā nepieļaut atstāto koku bojāšanu.

7. Jaunaudzēs aizliegts ierīkot tehnoloģiskos koridorus.

8. Izcirsto koku un krūmu celmu augstums nedrīkst pārsniegt 10 cm virs zemes virsmas.

**Kopšanai paredzēto jaunaudžu raksturojums.**

1. Jaunaudze, kas aug meža zemē ar kadastra apzīmējumu 05000211401, 1.kvartāla 8.nogabalā:

Meža inventarizācija

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kadastra apzīmējums** | **Kvartāls / nogabals** | **Nogabala apraksts** | **Platība, ha** | **Vidējais augstums, m** | **Vidējais caurmērs,** **cm** | **Biezība** | **Koku skaits, gab./ha** |
| 05000211401 | 1.kv. 8.nog. | 5B3P2Bl9 | 0.33 | 3 | 4 | 6 | 2050 |

Nozāģēšanai paredzēto koku un krūmu augstums no 0.5 m līdz 4 m;

Nozāģēšanai paredzēto koku caurmērs no 1 cm līdz 3 cm;

Augstā koku un krūmu nozāģēšanas intensitāte;

Apgrūtināta piebrauktuve jaunaudzei;

Izcirstā materiāla provizoriskais apjoms 25 ber. m3.

2. Jaunaudze, kas aug meža zemē ar kadastra apzīmējumu 05000211401, 1.kvartāla 11.nogabalā:

 Meža inventarizācija

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kadastra apzīmējums** | **Kvartāls / nogabals** | **Nogabala apraksts** | **Platība, ha** | **Vidējais augstums, m** | **Vidējais caurmērs,** **cm** | **Biezība** | **Koku skaits, gab./ha** |
| 05000211401 | 1.kv. 11.nog. | 9P1B11 | 0.24 | 4 | 5 | 6 | 2350 |

Nozāģēšanai paredzēto koku augstums no 1 m līdz 4 m;

Nozāģēšanai paredzēto koku caurmērs no 1 cm līdz 5 cm;

Zemā koku nozāģēšanas intensitāte;

Izcirstā materiāla provizoriskais apjoms 15 ber. m3.

3. Jaunaudze, kas aug meža zemē ar kadastra apzīmējumu 05000211501, 2.kvartāla 8.nogabalā:

 Meža inventarizācija

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kadastra apzīmējums** | **Kvartāls / nogabals** | **Nogabala apraksts** | **Platība, ha** | **Vidējais augstums, m** | **Vidējais caurmērs,** **cm** | **Biezība** | **Koku skaits, gab./ha** |
| 05000211501 | 2.kv. 8.nog. | 9P1Pa16 | 0.31 | 6 | 8 | 7 | 2700 |

Nozāģēšanai paredzēto koku augstums no 2 m līdz 6 m;

Nozāģēšanai paredzēto koku caurmērs no 1 cm līdz 8 cm;

Zemā koku nozāģēšanas intensitāte;

Izcirstā materiāla provizoriskais apjoms 35 ber. m3.

4. Jaunaudze, kas aug meža zemē ar kadastra apzīmējumu 05000211501, 2.kvartāla 11.nogabalā:

 Meža inventarizācija

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kadastra apzīmējums** | **Kvartāls / nogabals** | **Nogabala apraksts** | **Platība, ha** | **Vidējais augstums, m** | **Vidējais caurmērs,** **cm** | **Biezība** | **Koku skaits, gab./ha** |
| 05000211501 | 2.kv. 11.nog. | 8P2B11 | 0.30 | 3 | 4 | 7 | 2700 |

Nozāģēšanai paredzēto koku augstums no 0.8 m līdz 4 m;

Nozāģēšanai paredzēto koku caurmērs no 1 cm līdz 4 cm;

Vidējā koku nozāģēšanas intensitāte;

Izcirstā materiāla provizoriskais apjoms 20 ber. m3.

5. Pašizsējas rezultātā izaugušās jaunaudzes, kas aug meža zemē ar kadastra apzīmējumu 05000330002, 1.kvartāla 30., 32.,35., 37.nogabalos:

Jaunaudzēm meža inventarizācijas nav;

Priežu jaunaudze ar bērzu piemistrojumu;

Kopšanai paredzēta kopējā platība 6.00 ha;

Jaunaudzes ar platībām no 0.001 ha līdz 0.2 ha atsevišķi izvietotas mežaudzē ar platību 25.9 ha, kas tika stipri izretināta kaitēkļa – Priežu audžu tīkllapsenes darbības rezultātā;

Nozāģēšanai paredzēto koku augstums no 0.5 m līdz 4 m;

Nozāģēšanai paredzēto koku caurmērs no 1 cm līdz 6 cm;

Augstā koku nozāģēšanas intensitāte;

Izcirstā materiāla provizoriskais apjoms 300 ber. m3.

Kustamās mantas – kokmateriālu pirkuma līguma

PROJEKTS (IZSOLES 1-3 BLOKIEM)

Daugavpilī 2022.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_

**Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes „Komunālās saimniecības pārvalde”**, reģ.Nr. 90009547852, juridiskā adrese: Saules ielā 5A, Daugavpilī, LV-5401, turpmāk PĀRDEVĒJS, vadītāja **Aivara Pudāna** personā, kurš rīkojas pamatojoties uz iestādes Nolikuma 14.5.apakšpunktu un 9.33.apakšpunktu, no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**5403, turpmāk PIRCĒJS, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, no otras puses,

abi kopā vai katrs atsevišķi turpmāk saukti “PUSES”, pamatojoties uz Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes „Komunālās saimniecības pārvalde”2022.gada 16.novembrī rīkotās kokmateriālu mutiskās izsoles rezultātiem (2022.gada23.novembra komisijas sēdes protokols Nr.2, pamatojoties uz 2022.gada \_\_.novembrī apstiprināto lēmumu Daugavpils pilsētas pašvaldībā), noslēdza šādu LĪGUMU:

**1. Līguma priekšmets**

* 1. PĀRDEVĒJS pārdot, bet PIRCĒJS pērk kokmateriālus pamatojoties uz Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes „Komunālās saimniecības pārvalde” 2022.gada 16.novembrī rīkotās kustamās mantas mutiskās izsoles rezultātiem:

***\_\_\_\_\_.kokmateriālu izsoles bloku***

|  |  |
| --- | --- |
| **Sortiments** | **Daudzums****m3** |
|  |  |
|  |  |

* 1. PĀRDEVĒJS veic kokmateriālu nodošanu, noformējot kokmateriālu transportēšanas pavadzīmi, kuru paraksta abu pušu pilnvarotie pārstāvji.
1. **Pušu tiesības un pienākumi**
	1. **Pircēja tiesības un pienākumi:**
		1. PIRCĒJS apliecina, ka uz līguma noslēgšanas brīdi tam ir zināms šī līguma 1.1.punktā norādītās kustamās mantas stāvoklis un PIRCĒJAM par to pretenziju nav.
		2. PIRCĒJAM ir pienākums ar līguma parakstīšanas brīdi pieņemt kokmateriālus pēckokmateriālu transportēšanas pavadzīmes.
		3. PIRCĒJAM ir aizliegts izvest kokmateriālus bez Pasūtītāja atbildīgā darbinieka klātbūtnes. Pirms veikt kokmateriālu izvešanu, izvešanas laiks ir jāsaskaņo ar Pasūtītāja atbildīgo personu Aleksandru Kampānu pa tālruni 26429070.
		4. PIRCĒJS ir atbildīgs par samaksu saskaņā ar mutiskās izsoles un šī līguma noteikumiem.
		5. **Pircējs apņemas 2 (divu) nedēļu laikā izvest iegādātos kokmateriālus no Pārdevēja teritorijas. Gadījumā, ja Pircējs neizved līguma 2.1.5.punktā termiņā iegādātos kokmateriālus, tad tas maksā soda naudu EUR 50.00 (piecdesmit *euro* 00 *centi*) apmērā par katru dienu.**
	2. **Pārdevēja tiesības un pienākumi:**
		1. PĀRDEVĒJAM ir pienākums ar līguma parakstīšanas brīdi, noformēt kokmateriālu transportēšanas pavadzīmi, un nodot kokmateriālus PIRCĒJAM**.**
2. **Līguma summa un norēķinu kārtība**
	1. **Pirkuma kopējā līguma summa ir EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* \_\_\_\_\_\_\_ *centi*/.**
	2. Uz pirkuma līguma parakstīšanas brīdi PIRCĒJS ir samaksājis pirkuma summu pilnā apmērā.
	3. Pirkuma summa sastāv no:
		1. iemaksātās par kokmateriālu bloku \_\_\_\_\_\_\_\_.2022. nodrošinājuma summas EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ un no nosolītās cenas EUR atrēķinot iemaksāto nodrošinājumu atlikušās iemaksātās \_\_\_\_\_\_.2022. summas EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. **Pušu atbildība un strīdu izšķiršana**
	1. Ja šī līguma saistības netiek izpildītas vai tās tiek izpildītas nepienācīgi, vainīgā puse ir materiāli atbildīga saskaņā ar spēkā esošo likumdošanu.
	2. Strīdi šī līgumu sakarā izšķirami pusēm vienojoties, bet, ja tas nav iespējams, strīdus izšķir Latvijas Republikas tiesā.
4. **Nepārvarama vara**
	1. Neviena no līguma pusēm nav atbildīga par savu līgumā noteikto saistību neizpildi, ja šo saistību izpilde nav iespējama nepārvaramas varas apstākļu dēļ.
	2. Nepārvaramas varas apstākļi ir tādi apstākļi, kurus puses nevar ietekmēt un par ko tās nevar būt atbildīgas, ieskaitot tādus kā karu un jebkādu karadarbību, blokādi, embargo, eksporta un importa aizliegumu, epidēmijas, zemestrīces, ugunsgrēkus, plūdus un citas katastrofas, valsts varas institūciju lēmumus un citus ārkārtēja rakstura apstākļus, kurus puses nevarēja paredzēt līguma noslēgšanas laikā.
	3. Darbaspēka nepietiekamība un materiālu trūkums netiek atzīti par nepārvaramas varas apstākļiem.
	4. Pusei, kurai kļuvis neiespējami izpildīt saistības nepārvaramas varas apstākļu dēļ, ir pienākums nekavējoties 5 dienu laikā rakstiski informēt otru pusi par šādu apstākļu rašanos un jāveic visi nepieciešamie pasākumi, lai nepieļautu pusēm zaudējumu rašanos.
	5. Nepārvaramas varas apstākļi ir rakstiski jāapstiprina ar attiecīgu kompetentu un neatkarīgu institūciju izziņu. Tirdzniecības palātas izziņa ir pietiekams pierādījums šādiem apstākļiem un to ilgumam. Ja šāds apstiprinājums netiek piestādīts 10 dienu laikā no nepārvaramas varas apstākļu rašanās brīža, puse nav tiesīga vēlāk atsaukties uz tiem.
	6. Ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi, līguma darbības laiks pagarinās uz šo apstākļu darbības periodu. Ja šie apstākļi turpinās ilgāk nekā 6 mēnešus, otrai pusei ir tiesības līgumu lauzt.
5. **Personas datu aizsardzība un konfidencialitāte**
	1. Puses apliecina, ka tās ir informētas, ka vienas Puses iesniegtos personas datus, ja tas nepieciešams Līguma izpildei un pakalpojumu sniegšanai drīkst apstrādāt tikai saskaņā ar Līguma priekšmetu, Līgumā noteiktajā apjomā, uz Līguma darbības termiņu un tikai saskaņā ar spēkā esošo tiesību aktu prasībām.
	2. Puses nodrošina šajā Līgumā par kontaktpersonām norādīto darbinieku informēšanu par tiesībām nodot ar tiem saistīto  kontaktinformāciju darba tiesisko attiecību ietvaros un amata pienākumu izpildes nodrošināšanai, kā arī par darbinieku kā datu subjektu tiesībām saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību un normatīvajiem aktiem personas datu aizsardzības jomā.
	3. Puses apņemas nodrošināt spēkā esošajiem tiesību aktiem atbilstošu aizsardzības līmeni otras Puses iesniegtajiem personas datiem.
	4. Puses apņemas nenodot tālāk trešajām personām otras Puses iesniegtos personas datus. Ja saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību aktiem Pusēm var rasties šāds pienākums, tās pirms personas datu nodošanas informē par to otru Pusi, ja vien to neaizliedz spēkā esošie tiesību akti.
	5. Katra no Pusēm patstāvīgi ir atbildīga Datu subjekta priekšā par personas datu aizsardzības un apstrādes noteikumu neievērošanu un, ja tiek konstatēta Puses atbildība, Pusei jāapmierina Datu subjekta prasījumi saistībā ar personas datu pārkāpumu un tā novēršanu, kā arī jāapmaksā ar personas datu pārkāpumu saistītie administratīvie sodi  un jāatlīdzina ar tiesas spriedumu piespriestās zaudējumu summas.
	6. Puses apņemas iznīcināt otras Puses iesniegtos personas datus, tiklīdz izbeidzas nepieciešamība tos apstrādāt.
	7. Līguma noteikumi, kā arī informācija, kas saistīta ar Pušu sadarbību vai kas Pušu rīcībā nonākusi Līguma izpildes rezultātā, uzskatāma par Pušu komercnoslēpumu, un tā bez iepriekšējas rakstiskas otras Puses piekrišanas nav izpaužama trešajām personām Līguma darbības laikā un pēc tam. Šis pienākums neattiecas uz publiski pieejamu informāciju un informāciju, kas atklājama attiecīgām valsts institūcijām saskaņā ar spēkā esošiem tiesību aktiem, ja tā tiek sniegta šīm institūcijām.
	8. Saņemto Puses komercnoslēpumu saturošo informāciju otra Puse apņemas izmantot vienīgi šī Līguma ietvaros noteikto saistību izpildes nodrošināšanai, ievērojot otrās Puses komercintereses un konfidencialitātes pienākumu.
6. **Līguma termiņš, tā papildinājumi un grozījumi**
	1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un darbojas līdz pušu saistību pilnīgai izpildei.
	2. Līgumu var papildināt, grozīt vai lauzt pēc pušu vienošanās. Jebkuras izmaiņas vai papildinājumi līgumā ir izdarāmi rakstveidā un ir spēkā tikai pēc to abpusējas parakstīšanas.
	3. Jebkura no pusēm ir tiesīga lauzt šo līgumu un pieprasīt atlīdzināt tai nodarītos zaudējumus, ja otra puse pieļāvusi šī līguma saistību pārkāpšanu, rakstiski par to brīdinot otru pusi.
7. **Citi noteikumi**
	1. Līgums sastādīts latviešu valodā, divos eksemplāros katrs uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
8. **Pušu juridiskās adreses un rekvizīti**

|  |  |
| --- | --- |
| ***PĀRDEVĒJS*:** | ***PIRCĒJS*:**  |
| Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde„Komunālās saimniecības pārvalde” |  |
| Reģ.Nr. 90009547852, |  |
| Saules ielā 5A, Daugavpils, LV-5401 |  |
| Valsts kase, kods TRELLV22, |  |
| konts LV54TREL981373500800B |  |
| iestādes vadītājsA.Pudāns |  |

**LĪGUMS (4.izsoles blokam)**

**par gatavā šķeldojamā materiāla šķeldošanu**

Daugavpilī 2022.gada \_\_\_\_\_

**Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes „Komunālās saimniecības pārvalde”**, reģ.Nr. 90009547852, juridiskā adrese: Saules ielā 5A, Daugavpilī, LV-5401, turpmāk Pasūtītājs, vadītāja **Aivara Pudāna** personā, kurš rīkojas pamatojoties uz iestādes Nolikuma 14.5.apakšpunktu un 9.33.apakšpunktu, no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**5403, turpmāk Izpildītājs, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, no otras puses,

abi kopā vai katrs atsevišķi turpmāk saukti “PUSES”, pamatojoties uz Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes „Komunālās saimniecības pārvalde”2022.gada 16.novembrī rīkotās kokmateriālu mutiskās izsoles rezultātiem (2022.gada 23.novembra komisijas sēdes protokols Nr.2, pamatojoties uz 2022.gada \_\_.novembrī apstiprināto lēmumu Daugavpils pilsētas pašvaldībā), noslēdza šādu LĪGUMU:

**1. Līguma priekšmets**

* 1. PASŪTĪTĀJS uzdot, bet IZPILDĪTĀJS ar savu rīcībā esošo darba spēku un tehnisko aprīkojumu Pasūtītāja glabāšanas vietā (Daugavas iela 40, Daugavpilī) **uzņemas veikt gatavā šķeldojamā materiāla šķeldošanu**.
	2. IZPILDĪTĀJS veic darbus ar saviem spēkiem un līdzekļiem, ievērojot spēkā esošo Latvijas Republikas spēkā esošos normatīvos aktus.
	3. Pēc darbu pabeigšanas tos pieņem un novērtē saskaņā ar līguma noteikumiem un tāmi, sastādot nodošanas- pieņemšanas aktu.
	4. Provizoriskie – izejošie šķeldas dati pēc šķeldošanas sastāda 276.86m3. Izšķeldotā materiāla uzskaite tiek nomērīta m3 un fiksēta ar aktu un foto fiksāciju (***Lai nomērīto šķeldas apjomu – Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam savas tehnikas tehnisko pasi, kurā norādīts kravas tehnikas nespējas tilpums, un kas tiek fiksēta pieņemšanas – nodošanas aktā***).

**2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi**

* 1. PASŪTĪTĀJU pārstāv Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde „Komunālās saimniecības pārvalde”, darbu organizāciju, uzraudzību veic tās nozīmēta atbildīgā persona – **vecākais mežzinis Aleksandrs Kampāns**.
	2. Atbilstoši sastādītajam un apstiprinātam pieņemšanas – nodošanas aktam no Pasūtītāja puses – Pasūtītājs izraksta Izpildītājam attiecīgu rēķinu.
	3. PASŪTĪTĀJAM pēc IZPILDĪTĀJA darbu pabeigšanas ir jāpieņem tie ar nodošanas- pieņemšanas aktu.
	4. PASŪTĪTĀJAM ir jānodrošina objekta tehniskā uzraudzība.

**3. Izpildītāja pienākumi**

* 1. IZPILDĪTĀJS ir pilnībā atbildīgs par savlaicīgu un kvalitatīvu darbu izpildi, saskaņā ar līguma nosacījumiem. Ja IZPILDĪTĀJS vainas dēļ darbi netiek izpildīti līgumā noteiktā termiņā un apjomā, IZPILDĪTĀJS maksā PASŪTĪTĀJAM soda naudu.
	2. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums pienācīgā kvalitātē izpildīt darbus, kurus paredz šī Līguma priekšmets. Izpildītāja darbu pabeigšana un nodošana tiek noformēta ar pieņemšanas – nodošanas aktu ievērojot spēkā esošo LR likumdošanu.
	3. IZPILDĪTĀJS apliecina, ka viņam ir visas nepieciešamās atļaujas un kvalifikācija šo darbu veikšanai.
	4. Atrodoties objektā IZPILDĪTĀJAM ir pienākums ievērot darba organizācijas, drošības tehnikas, ugunsdrošības, apkārtējās vides aizsardzības instrukcijas, iekšējās kārtības noteikumus, ražošanas higiēnas prasības, kā arī citus likumdošanas aktus, kas regulē šādu darbu veikšanu.
	5. Nodrošināt tīrību darbu teritorijā atbilstoši esošajiem normatīviem vai noteikumiem, nekavējoši veikt visa veida darbības, kas saistītas ar šī Līguma izpildes, rezultātā radīto tīrības normu vai noteikumu pārkāpšanas seku novēršanu.
	6. **Izpildītājs pakalpojumus veic darba dienas no plkst.09.00 – plkst.16.00..**
	7. **Izpildītājs izšķeldotā materiāla izvešanu no glabāšanas vietas var veikt tikai pēc saskaņošanas saņemšanas no Pasūtītāja atbildīgā darbinieka puses.**

**4. Pirkuma summa un norēķinu kārtība**

* 1. Par izstrādāto šķeldu Izpildītājs apņemas samaksāt Pasūtītājam tādā apjomā un termiņos kā noteikts šajā līgumā.
	2. Pirkuma summa sastāv no: iemaksātā par izsoles 4.bloku \_\_\_\_\_\_\_\_.2022. nodrošinājuma summas un faktiski izstrādātās šķeldas, kuras nosolītā cena par 1 m3 ir EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ un pievienotās vērtības nodoklis (tikai fiziskām personām, juridiska persona veic pievienotā vērtības nodokļa nomaksu atbilstoši normatīviem aktiem).
	3. Pasūtītājs sagatavo Izpildītājam rēķinu 5 darba dienu laikā no pieņemšanas nodošanas akta saņemšanas.
	4. Pasūtītājam izrakstot 1.rēķinu ir jāatrēķina iemaksātais nodrošinājums EUR\_\_\_\_ apmērā.
	5. Rēķinā tiek norādīts gatavā materiāla (šķeldas) apjoms saskaņā ar piestādītiem un saskaņotiem aktiem un Izpildītāja izsolē nosolītā cena par 1 m3 .
	6. Izpildītājs apmaksā rēķinu 10 darba dienu laikā no rēķina izrakstīšanas dienas.
	7. Nosolītā cena netiks mainīta vai indeksēta, pamatojoties uz izmaksu pieaugumu.
	8. Gadījumā, ja līguma darbības laikā tiek ieviestas izmaiņas Latvijas Republikas normatīvajos aktos par nodokļu likmēm un Latvijas Republikas nacionālās valūtas nomaiņu, tad nodokļu apmērs un valūta tiek pārrēķināti un kārtējie rēķini tiek izrakstīti, ievērojot Latvijas Republikā attiecīgajā brīdī spēkā esošos normatīvos aktus.

## 5. Līgumsods un nepārvarama varas apstākļi

* 1. Par apstākļiem, kas var ietekmēt Darba kvalitāti, termiņus vai līgumcenu, Izpildītājam nekavējoties, bet ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā, no brīža kad tas uzzināja vai tam vajadzēja uzzināt, par šiem apstākļiem jābrīdina Projekta vadītājs un jāiesniedz ietekmes novērtējums.
	2. Puses ir atbildīgas par līgumā noteikto saistību pilnīgu izpildi atbilstoši līgumam.
	3. Puses ir atbildīgas par visiem zaudējumiem, kurus tās darbības vai bezdarbības dēļ ir cietusi otra puse.
	4. Puses nav atbildīgas par daļēju vai pilnīgu saistību neizpildi, ko izraisa nepārvarami apstākļi, kuri nevarēja tikt paredzēti un ir iestājušies no pusēm neatkarīgu iemeslu dēļ.
	5. Puse, kura nevar izpildīt savas līgumā noteiktās saistības nepārvaramu apstākļu dēļ, 5 dienu laikā informē par tiem otru pusi. Saistību izpildes laiks tiek pagarināts par periodu, kurā pastāv nepārvarami apstākļi.
	6. Mainoties normatīvo aktu prasībām, kas skar līguma izpildi, puses pārskata līguma nosacījumus, vienojoties par tālāko to izpildi.
	7. **Ja Izpildītājs nepilda savas līgumsaistības, tas maksā līgumsodu EUR 1.00 apmērā bez pievienotās vērtības nodokļa par katru nokavēto dienu.**
	8. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no saistību izpildes un zaudējumu, ja tādi vienai pusei radušies otras puses rīcības dēļ, atlīdzināšanas pienākuma.

## 6. Darbu nodošanas – pieņemšanas kārtība

* 1. **Izpildītājam jānodod darbus Pasūtītājam ar pieņemšanas – nodošanas aktu, t.sk. pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma pievienot fotofiksāciju par izpildītiem darbiem.**
	2. Pēc pasūtījuma izpildes IZPILDĪTĀJAM ir jāiesniedz PASŪTĪTĀJAM veikto pakalpojumu (izpildīto darbu) nodošanas – pieņemšanas akts 2 (divos) eksemplāros **un ievērojot šā līgumā pievienoto akta formu par izpildītiem darbiem**
	3. PASŪTĪTĀJAM 3 (trīs) darba dienu laikā no nodošanas - pieņemšanas akta saņemšanas ir jānosūta IZPILDĪTĀJAM parakstīts nodošanas – pieņemšanas akts vai motivēts atteikums pieņemt izpildīto pakalpojumu. Motivēta atteikuma gadījumā PASŪTĪTĀJS norāda termiņu pakalpojuma izpildes trūkumu novēršanai, kas nevar būt ilgāks par 3 (trijām) darba dienām.
	4. IZPILDĪTĀJA pieļautie trūkumi novēršami par IZPILDĪTĀJA līdzekļiem noteiktajā termiņā un kārtībā.
	5. Ja IZPILDĪTĀJS pasūtījumu veic pirms noteiktā termiņa, tam ir tiesības to nodot, bet PASŪTĪTĀJAM ir tiesības pirms termiņa pieņemt kvalitatīvi izpildīto pakalpojumu.
1. **Pušu atbildība un strīdu atrisināšana**
	1. Ja šī līguma saistības netiek izpildītas vai tās tiek izpildītas nepienācīgi, vainīgā puse ir materiāli atbildīga saskaņā ar spēkā esošo likumdošanu.
	2. Strīdi šī līgumu sakarā izšķirami pusēm vienojoties, bet, ja tas nav iespējams, strīdus izšķir Latvijas Republikas tiesā.

1. **Personas datu aizsardzība un konfidencialitāte**
	1. Puses apliecina, ka tās ir informētas, ka vienas Puses iesniegtos personas datus, ja tas nepieciešams Līguma izpildei un pakalpojumu sniegšanai drīkst apstrādāt tikai saskaņā ar Līguma priekšmetu, Līgumā noteiktajā apjomā, uz Līguma darbības termiņu un tikai saskaņā ar spēkā esošo tiesību aktu prasībām.
	2. Puses nodrošina šajā Līgumā par kontaktpersonām norādīto darbinieku informēšanu par tiesībām nodot ar tiem saistīto  kontaktinformāciju darba tiesisko attiecību ietvaros un amata pienākumu izpildes nodrošināšanai, kā arī par darbinieku kā datu subjektu tiesībām saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību un normatīvajiem aktiem personas datu aizsardzības jomā.
	3. Puses apņemas nodrošināt spēkā esošajiem tiesību aktiem atbilstošu aizsardzības līmeni otras Puses iesniegtajiem personas datiem.
	4. Puses apņemas nenodot tālāk trešajām personām otras Puses iesniegtos personas datus. Ja saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību aktiem Pusēm var rasties šāds pienākums, tās pirms personas datu nodošanas informē par to otru Pusi, ja vien to neaizliedz spēkā esošie tiesību akti.
	5. Katra no Pusēm patstāvīgi ir atbildīga Datu subjekta priekšā par personas datu aizsardzības un apstrādes noteikumu neievērošanu un, ja tiek konstatēta Puses atbildība, Pusei jāapmierina Datu subjekta prasījumi saistībā ar personas datu pārkāpumu un tā novēršanu, kā arī jāapmaksā ar personas datu pārkāpumu saistītie administratīvie sodi  un jāatlīdzina ar tiesas spriedumu piespriestās zaudējumu summas.
	6. Puses apņemas iznīcināt otras Puses iesniegtos personas datus, tiklīdz izbeidzas nepieciešamība tos apstrādāt.
	7. Līguma noteikumi, kā arī informācija, kas saistīta ar Pušu sadarbību vai kas Pušu rīcībā nonākusi Līguma izpildes rezultātā, uzskatāma par Pušu komercnoslēpumu, un tā bez iepriekšējas rakstiskas otras Puses piekrišanas nav izpaužama trešajām personām Līguma darbības laikā un pēc tam. Šis pienākums neattiecas uz publiski pieejamu informāciju un informāciju, kas atklājama attiecīgām valsts institūcijām saskaņā ar spēkā esošiem tiesību aktiem, ja tā tiek sniegta šīm institūcijām.
	8. Saņemto Puses komercnoslēpumu saturošo informāciju otra Puse apņemas izmantot vienīgi šī Līguma ietvaros noteikto saistību izpildes nodrošināšanai, ievērojot otrās Puses komercintereses un konfidencialitātes pienākumu.
2. **Līguma grozīšana un izbeigšana.**
	1. Līgums izbeidzas, beidzoties Līguma termiņam vai Līgumā noteiktajos gadījumos pirms Līgumā noteiktā termiņa.
	2. Puse ir tiesīga vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, ja otrai Pusei atbilstoši Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likumam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas Vienošanās organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, ja tādēļ Vienošanos vai tā daļu izpildīt nav iespējams.
	3. Pasūtītājs var vienpusēji izbeigt šo Līgumu neatlīdzinot Izpildītājam nekādus zaudējumus saistībā ar Līguma izbeigšanu, nosūtot par to rakstisku paziņojumu uz Izpildītāja juridisko adresi 5 (piecas) dienas iepriekš, ja iestājies vismaz viens no šādiem gadījumiem:
		1. Izpildītā sniedz Pakalpojumus neatbilstoši Līguma noteikumiem, spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, Pasūtītāja likumīgiem norādījumiem un pēc Pasūtītāja pretenzijas saņemšanas Izpildītājs 3 (trīs) darba dienu laikā nenovērš pārkāpumu;
		2. Izpildītājam ir uzsākts maksātnespējas process, likvidācija, tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta, ir apturēta tā saimnieciskā darbība;
	4. Jebkuri Līguma grozījumi izdarāmi rakstveidā un tie kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu pēc tam, kad tos ir parakstījušas abas Puses un tie ir reģistrēti Pasūtītāja lietvedībā.
	5. Puses ir tiesīgas izdarīt nebūtiskus līguma grozījumus.
	6. Jebkura no pusēm iepriekš rakstiski brīdinot otru pusi ir tiesīga, lauzt šo līgumu un pieprasīt atlīdzināt tai nodarītos zaudējumus, ja otra puse pieļāvusi šī līguma saistību pārkāpšanu.
3. **Pārējie nosacījumi**
	1. Līgums ir spēkā no tā apbsusējas parakstīšanas dienas un jāizpilda ne vēlāk kā 2 nedēļu laikā.
	2. Tās Līguma attiecības, kuras nav atrunātas šī Līguma tekstā, tiek regulētas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
	3. Nevienam no Līdzējiem nav tiesību nodot šajā Līgumā noteiktās saistības trešajai personai bez otra Līdzēja rakstiskas piekrišanas.
	4. Par Līguma izpildei būtisko rekvizītu maiņu, kā arī par izmaiņām īpašnieku vai amatpersonu ar paraksta tiesībām sastāvā, Līdzēji informē viens otru nekavējoties. Ja kāds no Līdzējiem neinformē otru Līdzēju par savu rekvizītu maiņu šajā Līgumā noteiktajā termiņā, tas uzņemas atbildību par visiem zaudējumiem, kas šajā sakarā varētu rasties otram Līdzējam.
	5. Līgums sastādīts latviešu valodā ……………….
4. **Pušu juridiskās adreses un rekvizīti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:** | **Izpildītājs:**  |
| Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde„Komunālās saimniecības pārvalde” |  |
| Reģ.Nr. 90009547852, |  |
| Saules ielā 5A, Daugavpils, LV-5401 |  |
| Valsts kase, kods TRELLV22, |  |
| konts LV54TREL981373500800B |  |
| pašvaldības iestādes vadītājs A.Pudāns |  |

**LĪGUMS (5.izsoles blokam)**

**par tiesībām uz junaudžu kopšanu**

Daugavpilī 2022.gada \_\_\_\_\_

**Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes „Komunālās saimniecības pārvalde”**, reģ.Nr. 90009547852, juridiskā adrese: Saules ielā 5A, Daugavpilī, LV-5401, turpmāk Pasūtītājs, vadītāja **Aivara Pudāna** personā, kurš rīkojas pamatojoties uz iestādes Nolikuma 14.5.apakšpunktu un 9.33.apakšpunktu, no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**5403, turpmāk Izpildītājs, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, no otras puses,

abi kopā vai katrs atsevišķi turpmāk saukti “PUSES”, pamatojoties uz Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes „Komunālās saimniecības pārvalde”2022.gada 16.novembrī rīkotās kokmateriālu mutiskās izsoles rezultātiem (2022.gada 23.novembra komisijas sēdes protokols Nr.2, pamatojoties uz 2022.gada \_\_.novembrī apstiprināto lēmumu Daugavpils pilsētas pašvaldībā), noslēdza šādu LĪGUMU:

**1. Līguma priekšmets**

* 1. PASŪTĪTĀJS uzdot, bet IZPILDĪTĀJS ievērojot Darba uzdevumu (Pielikums Nr.1 *Darba uzdevums 5.izsoles blokam “Tiesības uz junaudžu kopšanu*) ar savu rīcībā esošo darba spēku un tehnisko aprīkojumu **uzņemas veikt jaunaudžu kopšanu, jaunaudžu kopšanas rezultātā sagatavoto šķeldojamo materiālu – fiksēt to pieņemšanas nodošanas aktā, veikt šķeldojamā materiāla šķeldošanu**.
	2. IZPILDĪTĀJS veic darbus ar saviem spēkiem un līdzekļiem, ievērojot spēkā esošo Latvijas Republikas spēkā esošos normatīvos aktus.
	3. Pēc darbu pabeigšanas tos pieņem un novērtē saskaņā ar līguma noteikumiem un tāmi, sastādot nodošanas – pieņemšanas aktu.
	4. Provizoriskie – izejošie šķeldas dati pēc šķeldošanas sastāda 59.25m3. Izšķeldotā materiāla uzskaite tiek nomērīta m3 un fiksēta ar aktu un foto fiksāciju (***Lai nomērīto šķeldas apjomu – Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam savas tehnikas tehnisko pasi, kurā norādīts kravas tehnikas nespējas tilpums, un kas tiek fiksēta pieņemšanas – nodošanas aktā***).

**2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi**

* 1. PASŪTĪTĀJU pārstāv Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde „Komunālās saimniecības pārvalde”, darbu organizāciju, uzraudzību veic tās nozīmēta atbildīgā persona – **vecākais mežzinis Aleksandrs Kampāns**.
	2. Atbilstoši sastādītajam un apstiprinātam pieņemšanas – nodošanas aktam no Pasūtītāja puses – Pasūtītājs izraksta Izpildītājam attiecīgu rēķinu.
	3. PASŪTĪTĀJAM pēc IZPILDĪTĀJA darbu pabeigšanas ir jāpieņem tie ar nodošanas- pieņemšanas aktu.
	4. PASŪTĪTĀJAM ir jānodrošina objekta tehniskā uzraudzība.

**3. Izpildītāja pienākumi**

* 1. IZPILDĪTĀJS ir pilnībā atbildīgs par savlaicīgu un kvalitatīvu darbu izpildi, saskaņā ar līguma nosacījumiem. Ja IZPILDĪTĀJS vainas dēļ darbi netiek izpildīti līgumā noteiktā termiņā un apjomā, IZPILDĪTĀJS maksā PASŪTĪTĀJAM soda naudu.
	2. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums pienācīgā kvalitātē izpildīt darbus, kurus paredz šī Līguma priekšmets. Izpildītāja darbu pabeigšana un nodošana tiek noformēta ar pieņemšanas – nodošanas aktu ievērojot spēkā esošo LR likumdošanu.
	3. IZPILDĪTĀJS apliecina, ka viņam ir visas nepieciešamās atļaujas un kvalifikācija šo darbu veikšanai.
	4. Atrodoties objektā IZPILDĪTĀJAM ir pienākums ievērot darba organizācijas, drošības tehnikas, ugunsdrošības, apkārtējās vides aizsardzības instrukcijas, iekšējās kārtības noteikumus, ražošanas higiēnas prasības, kā arī citus likumdošanas aktus, kas regulē šādu darbu veikšanu.
	5. Nodrošināt tīrību darbu teritorijā atbilstoši esošajiem normatīviem vai noteikumiem, nekavējoši veikt visa veida darbības, kas saistītas ar šī Līguma izpildes, rezultātā radīto tīrības normu vai noteikumu pārkāpšanas seku novēršanu.
	6. **Izpildītājs pakalpojumus veic darba dienas no plkst.09.00 – plkst.16.00..**
	7. **Izpildītājs izšķeldotā materiāla izvešanu no glabāšanas vietas var veikt tikai pēc saskaņošanas saņemšanas no Pasūtītāja atbildīgā darbinieka puses.**

**4. Pirkuma summa un norēķinu kārtība**

* 1. Par izstrādāto šķeldu Izpildītājs apņemas samaksāt Pasūtītājam tādā apjomā un termiņos kā noteikts šajā līgumā.
	2. Pirkuma summa sastāv no: iemaksātā par izsoles 5.bloku \_\_\_\_\_\_\_\_.2022. nodrošinājuma summas un faktiski izstrādātās – gatavās šķeldas, kuras nosolītā cena par 1 m3 ir EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ un pievienotās vērtības nodoklis (tikai fiziskām personām, juridiska persona veic pievienotā vērtības nodokļa nomaksu atbilstoši normatīviem aktiem).
	3. Pasūtītājs sagatavo Izpildītājam rēķinu 5 darba dienu laikā no pieņemšanas nodošanas akta saņemšanas.
	4. Pasūtītājam izrakstot 1.rēķinu ir jāatrēķina iemaksātais nodrošinājums EUR\_\_\_\_ apmērā.
	5. Rēķinā tiek norādīts gatavā materiāla (šķeldas) apjoms saskaņā ar piestādītiem un saskaņotiem aktiem un Izpildītāja izsolē nosolītā cena par 1 m3 .
	6. Izpildītājs apmaksā rēķinu 10 darba dienu laikā no rēķina izrakstīšanas dienas.
	7. Nosolītā cena netiks mainīta vai indeksēta, pamatojoties uz izmaksu pieaugumu.
	8. Gadījumā, ja līguma darbības laikā tiek ieviestas izmaiņas Latvijas Republikas normatīvajos aktos par nodokļu likmēm un Latvijas Republikas nacionālās valūtas nomaiņu, tad nodokļu apmērs un valūta tiek pārrēķināti un kārtējie rēķini tiek izrakstīti, ievērojot Latvijas Republikā attiecīgajā brīdī spēkā esošos normatīvos aktus.

## 5. Līgumsods un nepārvarama varas apstākļi

* 1. Par apstākļiem, kas var ietekmēt Darba kvalitāti, termiņus vai līgumcenu, Izpildītājam nekavējoties, bet ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā, no brīža kad tas uzzināja vai tam vajadzēja uzzināt, par šiem apstākļiem jābrīdina Projekta vadītājs un jāiesniedz ietekmes novērtējums.
	2. Puses ir atbildīgas par līgumā noteikto saistību pilnīgu izpildi atbilstoši līgumam.
	3. Puses ir atbildīgas par visiem zaudējumiem, kurus tās darbības vai bezdarbības dēļ ir cietusi otra puse.
	4. Puses nav atbildīgas par daļēju vai pilnīgu saistību neizpildi, ko izraisa nepārvarami apstākļi, kuri nevarēja tikt paredzēti un ir iestājušies no pusēm neatkarīgu iemeslu dēļ.
	5. Puse, kura nevar izpildīt savas līgumā noteiktās saistības nepārvaramu apstākļu dēļ, 5 dienu laikā informē par tiem otru pusi. Saistību izpildes laiks tiek pagarināts par periodu, kurā pastāv nepārvarami apstākļi.
	6. Mainoties normatīvo aktu prasībām, kas skar līguma izpildi, puses pārskata līguma nosacījumus, vienojoties par tālāko to izpildi.
	7. **Ja Izpildītājs nepilda savas līgumsaistības, tas maksā līgumsodu EUR 1.00 apmērā bez pievienotās vērtības nodokļa par katru nokavēto dienu.**
	8. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no saistību izpildes un zaudējumu, ja tādi vienai pusei radušies otras puses rīcības dēļ, atlīdzināšanas pienākuma.

## 6. Darbu nodošanas – pieņemšanas kārtība

* 1. **Izpildītājam jānodod darbus Pasūtītājam ar pieņemšanas – nodošanas aktu, t.sk. pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma pievienot fotofiksāciju par izpildītiem darbiem.**
	2. Pēc pasūtījuma izpildes IZPILDĪTĀJAM ir jāiesniedz PASŪTĪTĀJAM veikto pakalpojumu (izpildīto darbu) nodošanas – pieņemšanas akts 2 (divos) eksemplāros **un ievērojot šā līgumā pievienoto akta formu par izpildītiem darbiem**
	3. PASŪTĪTĀJAM 3 (trīs) darba dienu laikā no nodošanas - pieņemšanas akta saņemšanas ir jānosūta IZPILDĪTĀJAM parakstīts nodošanas – pieņemšanas akts vai motivēts atteikums pieņemt izpildīto pakalpojumu. Motivēta atteikuma gadījumā PASŪTĪTĀJS norāda termiņu pakalpojuma izpildes trūkumu novēršanai, kas nevar būt ilgāks par 3 (trijām) darba dienām.
	4. IZPILDĪTĀJA pieļautie trūkumi novēršami par IZPILDĪTĀJA līdzekļiem noteiktajā termiņā un kārtībā.
	5. Ja IZPILDĪTĀJS pasūtījumu veic pirms noteiktā termiņa, tam ir tiesības to nodot, bet PASŪTĪTĀJAM ir tiesības pirms termiņa pieņemt kvalitatīvi izpildīto pakalpojumu.
1. **Pušu atbildība un strīdu atrisināšana**
	1. Ja šī līguma saistības netiek izpildītas vai tās tiek izpildītas nepienācīgi, vainīgā puse ir materiāli atbildīga saskaņā ar spēkā esošo likumdošanu.
	2. Strīdi šī līgumu sakarā izšķirami pusēm vienojoties, bet, ja tas nav iespējams, strīdus izšķir Latvijas Republikas tiesā.

1. **Personas datu aizsardzība un konfidencialitāte**
	1. Puses apliecina, ka tās ir informētas, ka vienas Puses iesniegtos personas datus, ja tas nepieciešams Līguma izpildei un pakalpojumu sniegšanai drīkst apstrādāt tikai saskaņā ar Līguma priekšmetu, Līgumā noteiktajā apjomā, uz Līguma darbības termiņu un tikai saskaņā ar spēkā esošo tiesību aktu prasībām.
	2. Puses nodrošina šajā Līgumā par kontaktpersonām norādīto darbinieku informēšanu par tiesībām nodot ar tiem saistīto  kontaktinformāciju darba tiesisko attiecību ietvaros un amata pienākumu izpildes nodrošināšanai, kā arī par darbinieku kā datu subjektu tiesībām saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību un normatīvajiem aktiem personas datu aizsardzības jomā.
	3. Puses apņemas nodrošināt spēkā esošajiem tiesību aktiem atbilstošu aizsardzības līmeni otras Puses iesniegtajiem personas datiem.
	4. Puses apņemas nenodot tālāk trešajām personām otras Puses iesniegtos personas datus. Ja saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību aktiem Pusēm var rasties šāds pienākums, tās pirms personas datu nodošanas informē par to otru Pusi, ja vien to neaizliedz spēkā esošie tiesību akti.
	5. Katra no Pusēm patstāvīgi ir atbildīga Datu subjekta priekšā par personas datu aizsardzības un apstrādes noteikumu neievērošanu un, ja tiek konstatēta Puses atbildība, Pusei jāapmierina Datu subjekta prasījumi saistībā ar personas datu pārkāpumu un tā novēršanu, kā arī jāapmaksā ar personas datu pārkāpumu saistītie administratīvie sodi  un jāatlīdzina ar tiesas spriedumu piespriestās zaudējumu summas.
	6. Puses apņemas iznīcināt otras Puses iesniegtos personas datus, tiklīdz izbeidzas nepieciešamība tos apstrādāt.
	7. Līguma noteikumi, kā arī informācija, kas saistīta ar Pušu sadarbību vai kas Pušu rīcībā nonākusi Līguma izpildes rezultātā, uzskatāma par Pušu komercnoslēpumu, un tā bez iepriekšējas rakstiskas otras Puses piekrišanas nav izpaužama trešajām personām Līguma darbības laikā un pēc tam. Šis pienākums neattiecas uz publiski pieejamu informāciju un informāciju, kas atklājama attiecīgām valsts institūcijām saskaņā ar spēkā esošiem tiesību aktiem, ja tā tiek sniegta šīm institūcijām.
	8. Saņemto Puses komercnoslēpumu saturošo informāciju otra Puse apņemas izmantot vienīgi šī Līguma ietvaros noteikto saistību izpildes nodrošināšanai, ievērojot otrās Puses komercintereses un konfidencialitātes pienākumu.
2. **Līguma grozīšana un izbeigšana.**
	1. Līgums izbeidzas, beidzoties Līguma termiņam vai Līgumā noteiktajos gadījumos pirms Līgumā noteiktā termiņa.
	2. Puse ir tiesīga vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, ja otrai Pusei atbilstoši Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likumam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas Vienošanās organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, ja tādēļ Vienošanos vai tā daļu izpildīt nav iespējams.
	3. Pasūtītājs var vienpusēji izbeigt šo Līgumu neatlīdzinot Izpildītājam nekādus zaudējumus saistībā ar Līguma izbeigšanu, nosūtot par to rakstisku paziņojumu uz Izpildītāja juridisko adresi 5 (piecas) dienas iepriekš, ja iestājies vismaz viens no šādiem gadījumiem:
		1. Izpildītā sniedz Pakalpojumus neatbilstoši Līguma noteikumiem, spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, Pasūtītāja likumīgiem norādījumiem un pēc Pasūtītāja pretenzijas saņemšanas Izpildītājs 3 (trīs) darba dienu laikā nenovērš pārkāpumu;
		2. Izpildītājam ir uzsākts maksātnespējas process, likvidācija, tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta, ir apturēta tā saimnieciskā darbība;
	4. Jebkuri Līguma grozījumi izdarāmi rakstveidā un tie kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu pēc tam, kad tos ir parakstījušas abas Puses un tie ir reģistrēti Pasūtītāja lietvedībā.
	5. Puses ir tiesīgas izdarīt nebūtiskus līguma grozījumus.
	6. Jebkura no pusēm iepriekš rakstiski brīdinot otru pusi ir tiesīga, lauzt šo līgumu un pieprasīt atlīdzināt tai nodarītos zaudējumus, ja otra puse pieļāvusi šī līguma saistību pārkāpšanu.
3. **Pārējie nosacījumi**
	1. Līgums ir spēkā no tā apbsusējas parakstīšanas dienas un jāizpilda ne vēlāk kā līdz 2022.gada 20.decembrim.
	2. Tās Līguma attiecības, kuras nav atrunātas šī Līguma tekstā, tiek regulētas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
	3. Nevienam no Līdzējiem nav tiesību nodot šajā Līgumā noteiktās saistības trešajai personai bez otra Līdzēja rakstiskas piekrišanas.
	4. Par Līguma izpildei būtisko rekvizītu maiņu, kā arī par izmaiņām īpašnieku vai amatpersonu ar paraksta tiesībām sastāvā, Līdzēji informē viens otru nekavējoties. Ja kāds no Līdzējiem neinformē otru Līdzēju par savu rekvizītu maiņu šajā Līgumā noteiktajā termiņā, tas uzņemas atbildību par visiem zaudējumiem, kas šajā sakarā varētu rasties otram Līdzējam.
	5. Līgums sastādīts latviešu valodā ……………….
4. **Pušu juridiskās adreses un rekvizīti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:** | **Izpildītājs:**  |
| Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde„Komunālās saimniecības pārvalde” |  |
| Reģ.Nr. 90009547852, |  |
| Saules ielā 5A, Daugavpils, LV-5401 |  |
| Valsts kase, kods TRELLV22, |  |
| konts LV54TREL981373500800B |  |
| pašvaldības iestādes vadītājs A.Pudāns |  |