

## Deleģēšanas līgums

Daugavpilī

2022.gada 8.augustā

**Daugavpils valstspilsētas pašvaldība**, reģ. Nr. 90000077325, juridiskā adrese: Krišjāņa Valdemāra ielā 1, Daugavpilī, turpmāk saukts „Pilnvardevējs”, Domes priekšsēdētāja A.Elksniņa personā, kurš rīkojas saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām” 62.panta 4.punktu un Daugavpils pilsētas domes 2022.gada 17.marta lēmumu Nr.133, no vienas puses, un

**Akciju sabiedrība „Daugavpils satiksme”**, reģistrācijas Nr.41503002269, juridiskā adrese: 18.novembra ielā 183, Daugavpilī, tās valdes locekļa S.Ālagoveščenska personā, kurš rīkojas saskaņā ar Statūtiem, turpmāk saukts „Izpildītājs”, no otras puses, turpmāk tekstā abi kopā vai katrs atsevišķi saukti „Puses”,

pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 2.punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40.panta otro daļu, 41.panta pirmo daļu, 46.pantu,

noslēdz Līgumu par sekojošo:

## 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pilnvardevējs deleģē Izpildītājam pienākumu īstenot likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 2.punktā noteikto pašvaldības autonomo funkciju „Gādāt par savas administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību” un no tās izrietošos pārvaldes uzdevumus: gādāt par Daugavpils valstspilsētas ielu labiekārtošanu, uzlabojot satiksmes plūsmu Daugavpils valstspilsētas administratīvajā teritorijā, nodrošinot transporta līdzekļu īpašniekiem iespēju lietot pašvaldības maksas autostāvvietas, kas ir ierīkotas un uzturētas ielu sarkano līniju robežās.
- 1.2. Šajā līgumā 1.1.punktā minēto pārvaldes uzdevumu izpilde notiek pēc šādas kārtības:
  - 1.2.1. Daugavpils valstspilsētas pašvaldībai piederošo maksas autostāvvietu, kas atrodas ielu sarkano līniju robežās, materiāli tehniskā stāvokļa regulāra uzraudzība un kontrole;
  - 1.2.2. jaunu autostāvvietu iekārtošana;
  - 1.2.3. līgumu slēgšana par tiesībām pastāvīgi lietot atsevišķas autostāvvietas, atbilstoši Daugavpils pilsētas domes 2018.gada 28.jūnija saistošajiem noteikumiem Nr.20 „Par Daugavpils valstspilsētas pašvaldības maksas autostāvvietu apsaimniekošanu un lietošanu” (turpmāk – saistošie noteikumi Nr.20);
  - 1.2.4. maksas autostāvvietu lietošanas noteikumu ievērošanas kontroles veikšana.
- 1.3. Izpildītājs apņemas nodrošināt saistošo noteikumu Nr.20, kas nosaka Daugavpils valstspilsētas pašvaldības maksas autostāvvietu, kas atrodas ielu sarkano līniju robežās, ievērošanu, ņemot vērā izmaiņām normatīvajos aktos, atbilstoši tām veikt nepieciešamos pasākumus savas kompetences ietvaros, atbildēt uz juridisko un fizisko personu vēstulēm (iesniegumiem, sūdzībām un priekšlikumiem) autostāvvietu lietošanas jautājumos, atbilstoši savai kompetencei sadarboties ar valsts un pašvaldības institūcijām.
- 1.4. Nodrošinot uzdevuma izpildi, Izpildītājs apņemas apzināt jaunu autostāvvietu izbūves nepieciešamību, sastādīt jaunu autostāvvietu plānus, esošo autostāvvietu atjaunošanas, rekonstrukcijas plānus, tajā skaitā piesaistot Eiropas Savienības finanšu instrumentus un valsts finansējumu, piedalīties Eiropas Savienības fondu projektos, koordinēt un uzraudzīt projektu realizāciju savas kompetences ietvaros.
- 1.5. Līgumā paredzēto uzdevumu izpildes apjoms un sasniedzamie mērķi tiek noteikti vidējā termiņa darbības stratēģijā.
- 1.6. Līgumā paredzēto uzdevumu izpildes sasniedzamie rādītāji tiek noteikti ikgadējā rīcības plānā.

1.6. Pilnvardevējs nodrošina Līgumā paredzēto uzdevumu izpildes uzraudzību un Līguma izpildes kvalitātes izvērtēšanu atbilstoši Līguma 3.1.punktā paredzētajiem deleģēto pārvaldes uzdevumu kvalitātes novērtējuma kritērijiem.

## **2. LĪGUMA PADOTĪBAS FORMA UN SATURS**

2.1. Līguma izpildes sakarā Izpildītājs ir tieši pakļauts Daugavpils valstspilsētas pašvaldībai. Līguma izpildes laikā Izpildītājam ir obligāti Pilnvardevēja rīkojumi.

2.2. Līgumā paredzēto uzdevumu izpildes un to kvalitātes uzraudzību un novērtējumu, kā arī pārbaudi veic pašvaldības izpilddirektors un pašvaldības Juridiskā departamenta Kapitālsabiedrību pārraudzības nodaļa savas kompetences ietvaros.

2.3. Sūdzības Līguma izpildes sakarā no privātpersonām apstrīdēšanas kārtībā izskata pašvaldības izpilddirektors.

2.4. Reizi gadā līdz 1.maijam Izpildītājs iesniedz Pilnvardevējam rakstveida pārskatu par uzdevuma izpildi, detalizētu informāciju par pašvaldības piešķirtā finansējuma izlietojumu un uzdevuma izpildes darbībām iepriekšējā kalendārajā gadā. Pēc Pilnvardevēja atsevišķa pieprasījuma detalizēta informācija par pašvaldības piešķirtā finansējuma izlietojumu var tikt pieprasīta arī papildus.

2.5. Līguma 2.4.punktā paredzētais pārskats iesniedzams ar pavadvēstuli, norādot visus pievienotos dokumentus, to apjomu, kā adresātu obligāti norādot pašvaldības Juridiskā departamenta Kapitālsabiedrību pārraudzības nodaļu. Dokumentu iesniegšana ir pieļaujama papīrā formā vai elektroniski, ievērojot normatīvajos aktos noteikto ar drošu elektronisku parakstu parakstītu elektronisko dokumentu iesniegšanas kārtību. Elektronisko dokumentu aprītei tiek izmantota elektroniskā pasta adrese: info@daugavpils.lv.

2.6. Izpildītājs ir tiesīgs iesniegt priekšlikumus Pilnvardevējam, lai uzlabotu vai papildinātu deleģētā uzdevuma izpildes kvalitāti.

2.7. Puses, veicot normatīvajos aktos un šajā līgumā noteiktos uzdevumus, savā starpā apmainās ar informāciju.

2.8. Pusēm ir pienākums normatīvajos aktos vai šajā līgumā noteiktajā kārtībā informēt otro Pusi par lēmumiem un citiem dokumentiem, par kuriem informācija nepieciešama uzdevumu veikšanai.

## **3. UZDEVUMU IZPILDES NOVĒRTĒJUMA KRITĒRIJI**

3.1. Izpildītāja darbību Pilnvardevējs novērtē pēc šādiem kvalitātes novērtējuma kritērijiem:

3.1.1. pakalpojumu saņēmēju apmierinātība ar pakalpojuma kvalitāti (iedzīvotāju un juridisko personu uzklauššana, savlaicīga atbilžu sniegšana uz lūgumiem, sūdzībām, priekšlikumiem vai jautājumiem, pamatotu sūdzību skaits un citi);

3.1.2. iekšējās kontroles sistēmas darbības novērtējums.

3.2. Pašvaldības Juridiskā departamenta Kapitālsabiedrību pārraudzības nodaļa iesniedz Pilnvardevējam izvērtējumu par Izpildītājam deleģēto uzdevumu izpildes atbilstību 3.1.punktā minētajiem kritērijiem.

3.3. Gadījumā, ja deleģēto uzdevumu izpilde neātbilst deleģēto uzdevumu izpildes kritērijiem, Pilnvardevējs norāda Izpildītājam kādi trūkumi jānovērš, kādos termiņos, un lemj par deleģēšanas līguma turpmāko turpināšanu.

## **4. IZPILDĪTĀJA KOMPETENCE UN ATBILDĪBA**

4.1. Izpildītājam ir tiesības:

4.1.1. saņemt no pašvaldības vai valsts institūcijām uzdevumu izpildei nepieciešamo informāciju;

4.1.2. pieprasīt no Pilnvardevēja veikt visas nepieciešamās darbības, kas veicina Izpildītājam deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi.

6.4. Pilnvardevējs var lemt par atbalsta (kompensācijas) piešķiršanu, paredzot līdzekļus Daugavpils valstspilsētas pašvaldības ikgadējā budžetā. Pilnvardevējs pārskaita Izpildītājam piešķirto atbalstu (kompensāciju) pašvaldības noteiktajā kārtībā. Pēc atbalsta (kompensācijas) saņemšanas Izpildītājam ir pienākums regulāri sniegt atskaites un pārskatus par piešķirtā atbalsta (kompensācijas) izlietojumu Līguma 2.4.punktā noteiktajā kārtībā.

6.5. Nodrošinot atbalsta (kompensācijas) piešķiršanas atbilstību normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, kontroli un pārmērīga atbalsta (kompensācijas) saņemšanas novēršanu, Pilnvardevējs reizi gadā, deleģēšanas līguma darbības perioda beigās un ES līdzfinansēta projekta īstenošanas rezultātā, veic pārbaudes par Izpildītājam piešķirtā atbalsta (kompensācijas) izlietojumu un atbilstību piešķiršanas mērķiem.

6.6. Gadījumā, ja Izpildītājs ir saņēmis pārmērīgu atbalstu (kompensāciju), t.i. starpību starp aprēķināto un faktiski saņemto summu pārskata periodā, Izpildītājam ir pienākums atmaksāt šo saņemto pārmērīgo atbalstu (kompensāciju) pašvaldības budžetā.

6.7. Ja pārmērīgā atbalsta (kompensācijas) summa nepārsniedz 10% no vidējās gada kompensācijas summas vai šī atbalsta (kompensācija) atmaksa apdraud deleģēto uzdevumu kvalitatīvu un savlaicīgu izpildi, Puses var vienoties novirzīt pārmērīgā atbalsta (kompensācijas) summu uz nākamo periodu un atskaitīt no atbalsta (kompensācijas) summas, kas jāmaksā par minēto periodu.

## **7. LĪGUMA SPĒKĀ STĀŠANĀS, DARBĪBAS TERMIŅŠ UN IZBEIGŠANĀS**

7.1. Līgums darbojas līdz 2027.gada 1.augustam.

7.2. Pilnvardevējs vai Izpildītājs var Līgumu uzteikt, rakstiski brīdinot par to pretējo pusi 1 (vienu) mēnesi iepriekš.

7.3. Līguma izbeigšanas gadījumā Puses ir atbildīgas viena otrai par savlaicīgu dokumentācijas nodošanu un norēķinu veikšanu, kas ir saistīti ar deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi. Katra Puse atbild par Līguma neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja tās vainas dēļ nodarīts kaitējums otrai Pusei.

## **8. ZAUDĒJUMU ATLĪDZINĀŠANA**

8.1. Mantiskos zaudējumus un personisko kaitējumu, pildot deleģēto uzdevumu, kas nodarīts trešajai personai, atlīdzina no Daugavpils valstspilsētas pašvaldības budžeta.

## **9. STRĪDU ATRISINĀŠANA**

9.1. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas Līguma izpildes laikā, kā arī sakarā ar Līguma izbeigšanu, Puses risina savstarpējo sarunu ceļā. Strīdi un domstarpības, par kurām nav panākta vienošanās sarunu ceļā, tiek izskatīti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

## **10. CITI NOTEIKUMI**

10.1. Katra Puse apņemas neveikt nekādas darbības, kuras tieši vai netieši var radīt zaudējumus otras Puses reputācijai un interesēm.

10.2. Līgums ir sastādīts divos eksemplāros uz piecām lapām, pa vienam katrai Pusei, katram no tiem ir vienāds juridiskais spēks.

10.3. Pilnvardevējs un Izpildītājs piekrīt visiem šā Līguma noteikumiem un apstiprina, to parakstot.

10.4. Noslēdzot šo līgumu, Puses vienojas izbeigt 2022.gada 31.janvāra Deleģēšanas līgumu.

## **11. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI**

4.2. Izpildītājs nodrošina pienācīgu un savlaicīgu deleģēto uzdevumu izpildi. Uzdevumu izpildē Izpildītājs ievēro labas pārvaldības un citus valsts pārvaldes principus, ievēro normatīvo aktu prasības un pašvaldības noteikto kapitālsabiedrību informācijas apmaiņas kārtību, sadarbojas ar pašvaldību, tās iestādēm un struktūrvienībām, biedrībām, nodibinājumiem un kapitālsabiedrībām.

4.3. Ja Izpildītājs nevar nodrošināt pienācīgu un savlaicīgu uzdevumu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem, Izpildītājs nekavējoties, bet ne vēlāk kā 7 (septiņu) darba dienu laikā, par to rakstveidā informē Pilnvardevēju.

4.4. Izpildītājs apņemas izpildīt Līgumā noteiktos uzdevumus kvalitatīvi un savlaicīgi, saskaņā ar prasībām, kas noteiktas Līgumā un/vai normatīvajos aktos, nodrošinot darbībai nepieciešamo atļauju un licenču saņemšanu, personāla kvalifikāciju un tml.

4.5. Par Līgumā noteikto Izpildītāja pienākumu neizpildi vai to nekvalitatīvu izpildi atbildīgs Izpildītājs.

4.6. Izpildītājs atlīdzina Pilnvardevējam visus zaudējumus, kas Pilnvardevējam radušies Izpildītāja prettiesiskas darbības vai bezdarbības, kā arī pārvaldes uzdevumu neizpildes vai nepienācīgas izpildes rezultātā.

## **5. PILNVARDEVĒJA TIESĪBAS, PIENĀKUMI UN ATBILDĪBA**

5.1. Pilnvardevējs kontrolē Līguma izpildi un novērtē Līguma izpildes kvalitāti.

5.2. Konstatējot Līguma izpildes neatbilstību noteiktajiem kvalitātes novērtējuma kritērijiem, Pilnvardevējs ne vēlāk, ka 10 (desmit) darba dienu laikā no konstatācijas brīža, rakstiski informē Izpildītāju, iesniedzot pretenziju. Izpildītājs 10 (desmit) darba dienu laikā sniedz paskaidrojumus uz izteiktajām pretenzijām.

5.3. Pilnvardevējs ir tiesīgs rakstveidā uzdot Izpildītājam veikt nepieciešamās darbības līgumā noteikto uzdevumu izpildes uzlabošanai un no Izpildītāja saņemt apstiprinošu atskaiti par veiktajiem konkrētajiem uzlabojumiem.

## **6. FINANŠU UN CITU RESURSU PIEŠĶIRŠANAS, KONTROLES UN ATMAKSAS NOTEIKUMI UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**

6.1. Finansējumu Uzdevumu izpildei veido:

6.1.1. ienākumi no maksas par sniegtajiem pakalpojumiem, kurus sniedz Izpildītājs saimnieciskās darbības veidā par atlīdzību, kuru Izpildītājs izmanto savas darbības nodrošināšanai un attiecīgā deleģētā uzdevuma veikšanai, ja normatīvajos aktos nodokļu un nodevu jomā nav noteikts citādi;

6.1.2. pašvaldības atbalsts (kompensācija).

6.2. Šajā līgumā 6.1.2.punktā minētais pašvaldības atbalsts (kompensācija) var tikt piešķirts, pastāvot vienam no šādiem noteikumiem:

6.2.1. ja Izpildītāja gūtais finansējums no sabiedrisko pakalpojumu sniegšanas pilnībā nenodrošina deleģēto pārvaldes uzdevumu kvalitatīvu sniegšanu Daugavpils valstspilsētā;

6.2.2. ja Izpildītājam ir nepieciešams līdzfinansējums Eiropas Savienības struktūrfondu, Daugavpils valstspilsētas pašvaldības un citu institūciju finansēto pasākumu un citu projektu īstenošanai;

6.2.3. Ja Izpildītājam sakarā ar deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi ir nepieciešami ieguldījumi pamatkapitālā;

6.2.4. Ja Izpildītājam sakarā ar deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi ir nepieciešamas investīcijas sabiedrisko pakalpojumu sniegšanas infrastruktūrā un infrastruktūras objekti nav publiskajā lietošanā, kā arī ieguldījums infrastruktūrā veikts Izpildītāja interesēs.

6.3. Līguma 6.1.2.apakšpunktā minētajā gadījumā Izpildītājs iesniedz Pilnvardevējam atbalsta (kompensācijas) nepieciešamības pamatojumu un aprēķinus.

Pilnvardevējs:  
**Daugavpils valstspilsētas pašvaldība**  
reģ. Nr. 90000077325  
Krišjāņa Valdemāra iela 1, Daugavpils

Pilnvardevēja vārdā  
Daugavpils pilsētas domes priekšsēdētājs

\_\_\_\_\_ A.Elksniņš



Izpildītājs:  
**AS „Daugavpils satiksme”**  
reģ. Nr.41503002269  
18.novembra iela 183, Daugavpils

Izpildītāja vārdā  
Valdes loceklis

\_\_\_\_\_ S.Blagoveščenskis

Saskaņots N  
N. Juhimovs