Informācija sagatavota saskaņā ar

1.pielikumu  
Ministru kabineta  
2016.gada 12.aprīļa  
noteikumiem Nr.225

un Daugavpils pilsētas domes

2019.gada 12.marta rīkojuma Nr.61

1.pielikumu

**Informācija par amatpersonu un darbinieku mēnešalgas apmēru sadalījumā pa amatu grupām SIA “Daugavpils ūdens” uz 01.02.2021.**

(bruto, *euro*)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Amatu grupa | | Amata vietu skaits | Mēnešalgas diapazons (no–līdz) | Vidējā mēnešalga |
| amatu saime, apakšsaime, līmenis vai amata kategorija, līmenis | amata nosaukums |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Administratīvā vadība, IV E | Tehniskais direktors | 1 | 1715 | 1715 |
| 12. Finanšu analīze un vadība. 12.1. Finanšu analīze un vadība iestādēs vai nozaru ministrijās, IV A | Galvenais grāmatvedis | 1 | 1610 | 1610 |
| 1. Administratīvā vadība, II A | Pamatdarbības struktūrvienības vadītāji (komunālajos pakalpojumos) -autotransporta un mehānismu iecirkņa vadītājs, juridiskās nodaļas vadītājs, kanalizācijas attīrīšanas iekārtu nodaļas vadītājs, projektu ieviešanas vienības vadītājs, realizācijas un kontroles nodaļas vadītājs, saimnieciskā nodrošinājuma nodaļas vadītājs, tehniskās nodaļas vadītājs, ūdensvada un kanalizācijas tīklu nodaļas vadītājs, ūdens kvalitātes kontroles laboratorijas vadītājs, ūdensgūtnes un ūdens attīrīšanas iekārtu nodaļas vadītājs | 10 | 1255-1370 | 1336 |
| 1. Administratīvā vadība, II B | Pamatdarbības struktūrvienības vadītāja vietnieks (komunālajos pakalpojumos) - realizācijas un kontroles nodaļas vadītāja vietnieks | 1 | 975 | 975 |
| 20. Inženiertehniskie darbi, III | Būvinženieris | 3 | 925-1025 | 958 |
| 31. Laboratorijas un izpētes darbi, II | Ķīmiķis analītiķis | 1 | 880 | 880 |
| 20. Inženiertehniskie darbi, III | Enerģētiķis | 1 | 905 | 905 |
| 6. Darba aizsardzība, IV | Darba aizsardzības inženieris | 1.5 | 423-905 | 664 |
| 20. Inženiertehniskie darbi, III | Kvalitātes inženieris | 1 | 895 | 895 |
| 20. Inženiertehniskie darbi, III | Projektēšanas inženieris | 1 | 965 | 965 |
| 30. Personāla vadība, III | Personāla inspektors | 1 | 1020 | 1020 |
| 27. Kvalitātes vadība, II | Kvalitātes vadības sistēmu speciālists | 1 | 690 | 690 |
| 16. Iestāžu drošība, II B | Datu aizsardzības speciālists | 1 | 875 | 875 |
| 18. Informācijas apkopošana un analīze. 18.3. Dokumentu pārvaldība, III | Projekta koordinators | 1 | 905 | 905 |
| 19. Informācijas tehnoloģijas. 19.5. Sistēmu administrēšana un uzturēšana, III A | Datorsistēmu un datortīklu administrators | 2 | 1050 | 1050 |
| 21. Juridiskā analīze, izpildes kontrole un pakalpojumi, III B | Jurists | 3 | 965 | 965 |
| 21. Juridiskā analīze, izpildes kontrole un pakalpojumi, III A | Juriskonsults | 1 | 780 | 780 |
| 12. Finanšu analīze un vadība. 12.1. Finanšu analīze un vadība iestādēs vai nozaru ministrijās, II A | Ekonomists | 2 | 905-1020 | 963 |
| 20. Inženiertehniskie darbi, III | Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu tehniķis | 5 | 755-1155 | 945 |
| 20. Inženiertehniskie darbi, II | Elektrisko iekārtu speciālists | 2 | 975-985 | 980 |
| 18. Informācijas apkopošana un analīze. 18.3. Dokumentu pārvaldība, III | Tehniskās informācijas tehniķis | 3 | 715-820 | 775 |
| 31. Laboratorijas un izpētes darbi, II | Ķīmijas tehniķis | 1 | 855 | 855 |
| 20. Inženiertehniskie darbi, II | Elektronisko sakaru/komunikāciju speciālists | 2 | 815-915 | 865 |
| 13. Fiziskais un kvalificētais darbs, V | Attīrīšanas iekārtas operators | 8 | 524-549 | 533 |
| 13. Fiziskais un kvalificētais darbs, V | Notekūdeņu rūpnieciskās pārstrādes operators | 10 | 514-524 | 519 |
| 13. Fiziskais un kvalificētais darbs, VI | Sūknēšanas iekārtas operators | 21 | 509-630 | 527 |
| 31. Laboratorijas un izpētes darbi, II | Bakterioloģijas tehniķis | 1 | 805 | 805 |
| 20. Inženiertehniskie darbi, II | Ekoloģijas tehniķis | 1 | 810 | 810 |
| 20. Inženiertehniskie darbi, II | Vides iekārtu tehniķis | 1 | 790 | 790 |
| 20. Inženiertehniskie darbi, II | Biotehnologs | 1 | 860 | 860 |
| 2. Apgāde (iepirkšana), III B | Iepirkumu speciālists | 2 | 780-900 | 840 |
| 24. Komunikācija un sabiedriskās attiecības, II | Reklāmas komercdarbības pakalpojumu speciālists | 1 | 845 | 845 |
| 24. Komunikācija un sabiedriskās attiecības, I | Saziņas līdzekļu koordinētājs | 1 | 550 | 550 |
| 14. Grāmatvedība, III A | Grāmatvedis (ceturtā līmeņa kvalifikācija) | 6 | 740-835 | 788 |
| 19. Informācijas tehnoloģijas. 19.5. Sistēmu administrēšana un uzturēšana, III A | Datorsistēmu tehniķis | 1 | 905 | 905 |
| 18. Informācijas apkopošana un analīze. 18.3. Dokumentu pārvaldība, III | Informācijas ievadīšanas operators | 2 | 695-720 | 708 |
| 18. Informācijas apkopošana un analīze. 18.3. Dokumentu pārvaldība, III | Uzskaites operators | 3 | 655-700 | 670 |
| 38. Sekretariāta funkcija, III | Lietvedības sekretārs | 1 | 815 | 815 |
| 8. Dispečeru pakalpojumi, II | Remontdarbu dispečers | 1 | 700 | 700 |
| 2. Apgāde (iepirkšana), II | Noliktavas pārzinis | 1 | 630 | 630 |
| 8. Dispečeru pakalpojumi, II | Ražošanas dispečers | 3 | 700-705 | 703 |
| 21. Juridiskā analīze, izpildes kontrole un pakalpojumi, I | Parāda piedzinējs | 1 | 700 | 700 |
| 23. Klientu apkalpošana, II C | Klientu apkalpošanas operators | 3 | 705 | 705 |
| 13. Fiziskais un kvalificētais darbs, VI | Būvnieks | 2 | 820 | 820 |
| 13. Fiziskais un kvalificētais darbs, VI | Brigadieris (būvniecības jomā) | 2 | 905 | 905 |
| 13. Fiziskais un kvalificētais darbs, VI | Santehniķis | 10 | 720-815 | 737 |
| 13. Fiziskais un kvalificētais darbs, VI | Rokas lokmetinātājs (MMA) | 4 | 775 | 775 |
| 13. Fiziskais un kvalificētais darbs, VI | Virpotājs | 3 | 720-735 | 725 |
| 13. Fiziskais un kvalificētais darbs, VI | Autoatslēdznieks | 4 | 670-775 | 721 |
| 13. Fiziskais un kvalificētais darbs, VI | Automehāniķis | 1 | 970 | 970 |
| 13. Fiziskais un kvalificētais darbs, VII | Mehāniķis | 2 | 975-1005 | 990 |
| 13. Fiziskais un kvalificētais darbs, VI | Remontatslēdznieks | 52 | 500-905 | 759 |
| 20. Inženiertehniskie darbi, II | Siltumiekārtu apkalpošanas atslēdznieks | 3 | 690-710 | 698 |
| 20. Inženiertehniskie darbi, II | Elektromehānisko iekārtu mehāniķis | 10 | 710-790 | 736 |
| 20. Inženiertehniskie darbi, II | Kontroles mēraparātu un automātikas elektroatslēdznieks | 4 | 710-780 | 745 |
| 31. Laboratorijas un izpētes darbi, II | Laborants | 9 | 655-720 | 669 |
| 13. Fiziskais un kvalificētais darbs, VI | Būvizstrādājumu galdnieks | 1 | 720 | 720 |
| 41. Transportlīdzekļa vadīšana, II | Automobiļa vadītājs | 4 | 635-665 | 653 |
| 41. Transportlīdzekļa vadīšana, I | Kravas automobiļa vadītājs | 7 | 660-725 | 687 |
| 41. Transportlīdzekļa vadīšana, III | Specializētā/automobiļa vadītājs | 7 | 700-790 | 736 |
| 41. Transportlīdzekļa vadīšana, III | Ekskavatora vadītājs | 3 | 820 | 820 |
| 18. Informācijas apkopošana un analīze. 18.3. Dokumentu pārvaldība, III | Uzskaites rādījumu reģistrētājs | 7 | 655-670 | 659 |
| 13. Fiziskais un kvalificētais darbs, II B | Apkopējs | 11 | 520-530 | 522 |
| 13. Fiziskais un kvalificētais darbs, II B | Sētnieks | 5 | 500-505 | 501 |

Informācija sagatavota saskaņā ar

3.pielikumu  
Ministru kabineta  
2016.gada 12.aprīļa  
noteikumiem Nr.225

un Daugavpils pilsētas domes

2019.gada 12.marta rīkojuma Nr.61

2.pielikumu

**Informācija par piemaksām, prēmijām, naudas balvām, sociālajām garantijām un to noteikšanas kritērijiem SIA “Daugavpils ūdens” uz 01.02.2021.**

1.tabula

**Informācija par piemaksām, prēmijām un naudas balvām**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. p. k. | Piemaksas vai prēmijas veids, naudas balva | Piemaksas, prēmijas vai naudas balvas apmērs (*euro* vai %) | Piešķiršanas pamatojums vai kritēriji |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Darbinieks saņem piemaksu, ja papildus saviem tiešajiem darba pienākumiem aizvieto prombūtnē esošo darbinieku, pilda vakanta amata (darba) pienākumus vai papildus amata aprakstā noteiktajiem pienākumiem pilda vēl citus pienākumus.  Darbinieku motivēšanai var piešķirt kvalitātes piemaksu. | Piemaksas apmērs ne vairāk par 30 % no darbiniekam noteiktās mēnešalgas. | 17.04.2020. SIA „Daugavpils ūdens” darbinieku atlīdzības noteikšanas svarīgāko nosacījumu pabalstu un kompensāciju izmaksai, izdevumu segšanai, prēmēšanai un citādai materiālajai stimulēšanai, mēnešalgu (darba algu) maksimālo apmēru, kā arī citu ierobežojošo nosacījumu 3.punkts, 31.punkts. |
| 2. | Darbiniekam izmaksā naudas prēmiju, sakarā ar darbinieka, uzņēmuma svarīgu sasniegumu (notikumu). | Naudas prēmijas apmērs kalendārā gada ietvaros nedrīkst pārsniegt darbiniekam noteiktās mēnešalgas apmēru. | 17.04.2020. SIA „Daugavpils ūdens” darbinieku atlīdzības noteikšanas svarīgāko nosacījumu pabalstu un kompensāciju izmaksai, izdevumu segšanai, prēmēšanai un citādai materiālajai stimulēšanai, mēnešalgu (darba algu) maksimālo apmēru, kā arī citu ierobežojošo nosacījumu 4.punkts. |
| 3. | Darba tiesisko attiecību izbeigšanas gadījumā atbilstoši Darba likuma 114.pantam, sakarā ar aiziešanu vecuma pensijā darbiniekam par apzinīgu darba pienākumu izpildi darba devējs izsaka pateicību un izmaksā materiālo palīdzību atkarībā no nostrādātiem gadiem SIA „Daugavpils ūdens”. | Darba stāžs līdz 5 gadiem - 1 mēnešalga.  Darba stāžs no 5 līdz 10 gadiem - 1,5 mēnešalgas.  Darba stāžs no 10 gadiem un ilgāk - 2 mēnešalgas. | 29.08.2017. SIA “Daugavpils ūdens” darba koplīguma 7.2.punkts. |
| 4. | Darba devējs darbinieka 50 un 60 gadu dzīves jubilejās izmaksā pabalstu. | 50,00 EUR apmērā. | 29.08.2017. SIA “Daugavpils ūdens” darba koplīguma 7.7.punkts. |
| 5. | Darbinieku bērnus līdz 12 gadu vecumam (ieskaitot) darba devējs nodrošina ar Jaungada dāvanām. | Jaungada dāvanas iegādei paredzamā summa līdz 10,00 EUR. | 29.08.2017. SIA “Daugavpils ūdens darba” koplīguma 7.3.punkts. |

**Informācija par sociālajām garantijām** 2.tabula

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. p. k. | Sociālās garantijas veids | Sociālās garantijas apmērs (*euro* vai %) | Piešķiršanas pamatojums vai kritēriji |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Darbiniekiem, kuri strādā ar displeju, tiek izmaksāta kompensācija par medicīnisko optisko redzes korekcijas līdzekļu izdevumiem. | Kompensācija tiek izmaksāta apmērā līdz 50,00 EUR ne biežāk kā reizi 3 gados | 29.08.2017. SIA “Daugavpils ūdens” darba koplīguma 7.11.punkts. (30.01.2020. Vienošanās Nr.1) |
| 2. | Darbiniekam izmaksā pabalstu sakarā ar ģimenes locekļa (laulātā, bērna, vecāku) nāvi. | Pabalsts izmaksājams ne vairāk kā vienas minimālās mēnešalgas apmērā. | 17.04.2020. SIA „Daugavpils ūdens” darbinieku atlīdzības noteikšanas svarīgāko nosacījumu pabalstu un kompensāciju izmaksai, izdevumu segšanai, prēmēšanai un citādai materiālajai stimulēšanai, mēnešalgu (darba algu) maksimālo apmēru, kā arī citu ierobežojošo nosacījumu 5.1.punkts. |
| 3. | Vienam no vecākiem, kura bērni apmeklē sākumskolu (1. – 4.klase) piešķir apmaksātu brīvdienu 1.septembrī. | Apmaksāta brīvdiena. | 29.08.2017. SIA “Daugavpils ūdens” darba koplīguma 7.4.punkts. |
| 4. | Darbiniekam vai tā bērnam absolvējot izglītības iestādi piešķir 1 apmaksātu brīvdienu izlaiduma dienā. | Apmaksāta brīvdiena. | 29.08.2017. SIA “Daugavpils ūdens” darba koplīguma 7.5.punkts. |
| 5. | Darbiniekam stājoties laulībā uz iesnieguma pamata piešķir 2 apmaksātas brīvdienas. | Apmaksātas brīvdienas. | 29.08.2017. SIA “Daugavpils ūdens“ darba koplīguma 7.6.punkts. |
| 6. | Darbiniekam sakarā ar bērna piedzimšanu uz iesnieguma pamata tiek izmaksāts pabalsts. | 140,00 EUR apmērā. | 29.08.2017. SIA “Daugavpils ūdens” darba koplīguma”7.8.punkts. |
| 7. | Minimālo rituālo izdevumu apmaksa darbinieka nāves gadījumā. | Saskaņā ar valdes locekles rīkojumu. | 29.08.2017. SIA “Daugavpils ūdens” darba koplīguma” 7.9.punkts. |
| 8. | Darba devējs organizē un apmaksā darbinieku piedalīšanos Latvijas ūdensapgādes un kanalizācijas uzņēmumu asociācijas (LŪKA) un pašvaldības uzņēmumu spartakiādēs. | Saskaņā ar valdes locekles rīkojumu. | 29.08.2017. SIA “Daugavpils ūdens” darba koplīguma 7.10.punkts. |