

PAR UN AP PROJEKTIEM



Šīs rokasgrāmatas izveidi atbalstīja Eiropas Sociālais fonds (75%) un Latvijas valsts (25%) Daugavpils pilsētas domes projekta "Daugavpils pilsētas pašvaldības un nevalstisko organizāciju kapacitātes celšana projektu sagatavošanā un ieviešanā" Nr.VPD1/ESF/NVA/05/GS/ 5.3.1./0001/0040/12 ietvaros.

Par rokasgrāmatas „PAR un AP PROJEKTIEM” saturu pilnībā atbild Daugavpils Pilsētas attīstības departaments.

Eiropas Kopiena un Latvijas valsts nav atbildīga par rokasgrāmatas „PAR un AP PROJEKTIEM” saturu un iespējamo izmantošanu.



DAUGAVPILS PILSĒTAS ATTĪSTĪBAS DEPARTAMENTS

K.VALDEMĀRA IELĀ 1,
DAUGAVPILĪ, LV 5401
tālr. 5404392, fakss 5404357
e-pasts: development@daugavpils.lv
www.daugavpils.lv

IEVADS

Daugavpils Pilsētas attīstības departaments strādā nedaudz vairāk kā gadu un ir jau uzkrājis vērtīgu pieredzi dažādu projektu sagatavošanā un ieviešanā. Šodien vārds "projekts" nevienam nav svešs. Gandrīz jebkurā dzīves sfērā kā vienīgā iespēja realizēt savus plānus tiek minēta – projektu rakstīšana. Lai cik liels arī būtu departaments, tas tomēr nevarēs realizēt visus projektus, tāpēc šajā darbā jāiesaista pēc iespējas vairāk pilsētas iedzīvotāju. Katrs savā nozarē taču ir viszinošākais! Tieši šā projekta ietvaros mēs piedāvājam pievienoties mums tos cilvēkus, kurus vilina iespējas sevi pārbaudīt projektu rakstīšanas un ieviešanas sfērā, kuriem ir labas idejas un domas, kā uzlabot mūsu pilsētas dzīvi, un kuri ir gatavi ne tikai kritizēt, bet arī paši iesaistīties darbā.

Visi pašvaldībā realizējamie projekti nosacīti iedalās trīs lielās grupās. Vieni projekti ir saistīti ar iedzīvotāju pamatvajadzību īstenošanu: pilsētas infrastruktūras, siltumapgādes sistēmu rekonstrukcijas, atkritumu un ūdens saimniecības attīstības, izglītības un sociālās sfēras projekti. Otrajā grupā ir projekti, kas vērsti uz dzīves kvalitātes uzlabošanu, piemēram, multihalles celtniecība, ceļu pārvada izbūve, Rīgas ielas rekonstrukcija. Trešie ir starptautiska līmeņa projekti, kuri veiksmīgi ieviesti, var ienest būtiskas izmaiņas pilsētas attīstības virzienā un iezīmēt mūsu pilsētu pasaules kartē. Tie ir - cietokšņa attīstība, Marka Rotko mākslas centra izveide un, protams, lidostas būvniecība. Visi šie projekti ir tuvākās nākotnes reālie plāni.

Šajā grāmatā mēs stāstām par 21 projektu, kuri ir jau ieviesti vai arī tiek vēl īstenoti. Kopējās izmaksas krietni pārsniedz miljons latu, un tā ir ievērojama summa, jo šajā izdevumā netiek analizēti lielie infrastruktūras projekti. Arī šie projekti ir departamenta darba kārtībā.

Ne vienmēr projekti, kuru izmaksas skaitāmas miljonos, ir paši veiksmīgākie, dažkārt pavisam nelieli projekti spēj sasniegt tādus rezultātus, kuri izmaina dzīvi daudziem cilvēkiem, rada jaunus projektus, turpinās ikdienas darbos. Tieši šādi projekti ir vērtējami visaugstāk.

Mūsaprāt, aizvien svarīgāki ir projekti, kuros mēs uzrunājam, iesaistām pilsētas iedzīvotājus, jo neviena pilsēta nebūs patiesi veiksmīga bez izglītotiem, apmierinātiem un ieinteresētiem iedzīvotājiem.

Mēs esam ļoti pateicīgi par attieksmi un vēlēšanos strādāt, ar lielāko prieku dalāmies savā pieredzē un ceram uz veiksmīgu projektu realizāciju.

Daugavpils Pilsētas attīstības departamenta vadītāja

Inga Goldberga

Par projektu "Daugavpils pilsētas pašvaldības un nevalstisko organizāciju kapacitātes celšana projektu sagatavošanā un ieviešanā".

Rokasgrāmata „PAR un AP PROJEKTIEM” ir izstrādāta un izdota projekta "Daugavpils pilsētas pašvaldības un nevalstisko organizāciju kapacitātes celšana projektu sagatavošanā un ieviešanā" ietvaros, lai sniegtu ieskatu, kā notiek finansējuma piesaiste, kādi priekšnoteikumi jāievēro, izveidojot projekta pieteikumu ESF.

Projekta mērķis ir organizēt Daugavpils pašvaldības institūciju darbinieku, skolu NVO un sociālo NVO pārstāvju apmācības projektu sagatavošanā un realizēšanā Eiropas Sociālā Fonda pasākumu ieviešanai, dodot iespēju iegūtās zināšanas pielietot gan patstāvīgā praktiskā darbībā, gan sadarbojoties ar grupas biedriem, izstrādājot grupu projektus par pilsētai nozīmīgu jautājumu un problēmu risināšanu.

Projekta kopējās izmaksas ir 8358 Ls, un projekts tika finansēts no Eiropas Sociālā fonda (75%) un valsts (25%) līdzekļiem ESF grantu shēmas „Tehniskā palīdzība nevalstisko organizāciju un pašvaldību kapacitātes stiprināšanā Eiropas Sociālā fonda pasākumu ieviešanai” ietvaros. Sabiedrības integrācijas fonds koordinēja šīs granta shēmas ieviešanu.

Projekta īstenošanas laiks ir 5 mēneši - no 1.09.2006 līdz 31.01.2007.

Projekta mērķauditorija ir cilvēki, kuri ir motivēti un spējīgi savas iegūtās zināšanas un prasmes pielietot savas pilsētas, rajona, reģiona vai tuvākās apkārtnes nozīmīgu jautājumu risināšanā. Bija plānots apmācīt 12 Daugavpils pašvaldības institūciju darbiniekus, 12 skolu/ izglītības nevalstisko organizāciju pārstāvjus un 12 sociālo nevalstisko organizāciju pārstāvjus. Pēc semināru apmācību cikla bija ielānāts, ka viņi sagatavos un prezentēs vismaz 6 jaunus projektus uzņēmējiem, sociālās un izglītības iestāžu pārstāvjiem. Projekta noslēguma pasākumā 2007. gada janvārī tika prezentēti 17 jauni projekti. Projekta ietvaros tika apmācīti 46 cilvēki: Daugavpils pašvaldības institūciju darbinieki, skolu/ izglītības un sociālo nevalstisko organizāciju pārstāvji, kuri 3 mēnešu laikā piedalījās semināru apmācību ciklā (60 stundas).

„Kas jāzina, lai projekts būtu veiksmīgs?” **Daugavpils pilsētas attīstības departamenta vadītājs Ingas Goldbergas** semināri bija veltīti projektu identifikācijai: Latgales reģiona un vietējās pašvaldības situācijas raksturojumam un attīstības stratēģijas virzieniem. **Pilsētas attīstības departamenta Investīciju un komercnodaļas vadītāja Inna Kukare** informēja par ES iepirkuma procedūrām, iepirkuma galvenajiem principiem, līgumu veidiem, iepirkuma metodēm, plānošanu un īstenošanu. **Pilsētas attīstības departamenta Projektu koordinācijas un vadības nodaļas vadītāja Irina Gorkina** dalījās ar savu pieredzi projektu pieteikumu izstrādē un deva semināru dalībniekiem praktiskus padomus projektu izstrādāšanā, loģiskās matricas projekta aktivitāšu plāna, laika grafika, budžeta sastādīšanā. **Pilsētas attīstības departamenta darbinieki Elita Siņavska un Svetlana Fiļša** praktiskajās nodarbībās palīdzēja projekta dalībniekiem jauno projektu izstrādē. **Projekta lektora no Rīgas Valda Kudīņa** semināros bija iespēja uzzināt par projektu ieviešanas un vadības būtību: par projekta īstenošanas darba grupas / projekta komandas darbības organizēšanu, komandas locekļu lomas sadali, projekta uzsākšanas un noslēguma fāzi. **Latgales plānošanas reģiona ES Struktūrfondu Informācijas centra vadītāja Ināra Krutkrāmele** iepazīstināja projekta dalībniekus ar ES struktūrfondu, struktūrfondu atbalsta nosacījumiem, virzieniem, prasībām, LR MK noteikumiem un citiem saistošiem normatīvajiem dokumentiem.

Mācību semināru laikā iegūtās zināšanas veicinās Daugavpils pašvaldības un NVO kapacitātes Eiropas Sociālā Fonda projektu sagatavošanas līmeņa paaugstināšanu, tādā veidā stiprinot ilgspējīgu sociālās un ekonomiskās vides attīstību Latgalē.

Projekta koordinatore

Tatjana Bogdanova



Rokasgrāmata

„PAR UN AP PROJEKTIEM”

1.daļa

„Kas jāzina, lai projekts būtu veiksmīgs?”

1.TĒMA

Projektu identifikācija.

Projektu identifikācija -Latgales reģiona un vietējās pašvaldības situācijas raksturojums: Latgales reģiona un Daugavpils pilsētas attīstības stratēģija, stratēģijas, ekonomiskie un sociālie rādītāji, statistikas analīze, sabiedrības vajadzību analīze un problēmu identifikācija.

**Materiālu sagatavoja Daugavpils pilsētas attīstības departamenta vadītāja
Inga Goldberga**

Projektu identifikācija - Latgales reģiona un vietējās pašvaldības situācijas raksturojums: Latgales reģiona un Daugavpils pilsētas attīstības stratēģija, stratēģijas, ekonomiskie un sociālie rādītāji, statistikas analīze, sabiedrības vajadzību analīze, problēmu identifikācija.

Projektu identifikācija **Projektu izpētes posms.**

Veiksmīgi projekti ir tādi, kuri ir radušies plānošanas procesā, identificēti kā svarīgākie un kuru ieviešanas rezultāts atstās ietekmi uz izvirzīto mērķu sasniegšanu. Un tikai tad, kad patiesi zināt, kas jums visvairāk vajadzīgs, varat ķerties klāt pie projektu sagatavošanas.

Ja jums ir ideja, bet pats nepiedalāties plānošanas procesā, jūs varat būt šo plānu īstenotājs jeb projektu ieviesējs. Tomēr tādā gadījumā jāpārliecinās, ka projekts atbilst svarīgākajiem valsts, reģionālajiem un vietējiem plāniem un atbilst arī jūsu organizācijas attīstības plāniem.

Kas jāzina, lai projekts būtu veiksmīgs?

Svarīgākie plānošanas dokumenti un vadlīnijas vai citi ieteikumi, kā gatavot projektu.

Kuri ir tie svarīgākie plānošanas dokumenti, pēc kuriem vadīties, un kur tos meklēt?

Eiropas Savienības līmenis

Viens no svarīgākajiem Eiropas līmeņa dokumentiem ir Kopienas stratēģiskās Vadlīnijas, kas ir kopienas līmeņa plānošanas dokuments 2007.-2013. gadiem un kurā definēti kohēzijas politikas finansējuma izlietošanas prioritārie virzieni. Vadlīniju mērķis ir nodrošināt kohēzijas politikas sasaisti ar Lisabonas un Ģēteborgas mērķiem.

Nacionālais līmenis

Nacionālais attīstības plāns (NAP) - Latvijas Nacionālais attīstības plāns ir galvenais valsts vidējā termiņa plānošanas dokuments 2007. - 2013.gadam. Tas ir kompass, kas nosaka Latvijas galvenos attīstības virzienus un parāda valsts un sabiedrības svarīgākos uzdevumus ceļā uz tālāku mērķi politiķiem, ierēdņiem un ikvienam Latvijas iedzīvotājam, jo mērķi var sasniegt tikai stipra, vienota un par sevi pārliecināta sabiedrība. NAP apstiprināts Ministru kabinetā 2006.gada 4.jūlijā.

Nacionālajā attīstības plānā ir minēts, ka tieši policentriskā attīstība ir iespēja reģionu attīstībai. NAP ir minēts, ka *"pilsētām ir jāklūst par nozīmīgu katra reģiona un visas valsts attīstības virzītājspēku, kuru potenciālu un perspektīvo attīstību nosaka reģiona telpiskās plānošanas procesā, sadarbojoties valsts institūcijām, pašvaldībām, nevalstiskajām organizācijām un sabiedrībai."* www.nap.lv

Finanšu ministrijas vadībā sagatavotais **Nacionālais stratēģiskais ietvardokuments (NSID)** ir politikas plānošanas dokuments, kas nosaka kopējo Eiropas Savienības struktūrfondu (SF) un Kohēzijas fonda (KF) finansējuma apguves stratēģiju Latvijā. NSID attiecas uz SF un KF finansējumu, kas Latvijai būs pieejams 2007.-2013. gada finansēšanas periodā. NSID prioritāšu saskaņošana ar NAP nodrošinās Eiropas Savienības fondu atbalstu NAP mērķu īstenošanai. NSID realizēšanai ir izstrādātas trīs **operacionālās programmas**: pirmā vērsta uz atbalstu nodarbinātībai un investīcijām cilvēku resursos, otra - uz uzņēmējdarbības, inovāciju un zinātnes, pētniecības atbalstu, savukārt trešā – uz infrastruktūras un sabiedrisko pakalpojumu uzlabošanu.

NSID apstiprināts Ministru kabinetā 2006.gada 18.oktobrī.
www.esfondi.lv

Reģionālais līmenis

Latgales reģiona telpiskais plāns nosaka, ka Daugavpili tiks koncentrētas nacionālas nozīmes ekonomiskās aktivitātes, attīstīta ražošana, zinātniskā pētniecība, daudzveidīgi un kvalitatīvi pakalpojumi, valsts pārvaldes un augstākās izglītības iestādes. Pateicoties savam izvietojumam un ekonomiskajām funkcijām, Daugavpils nozīme pārsniegs reģiona un valsts robežas, jo pieaugs tās kā nozīmīga tranzītvirzienu krustpunkta starptautiskā loma. Pilsēta būs nozīmīgs tūrisma centrs, durvis uz "Daugavas lokiem" un Ezerzemi, saglabājot un pastiprinot arī savu kā kultūras un izglītības centra nozīmi.
www.latgale.lv

Vietējais līmenis

Daugavpils pilsētas attīstības vīzijā Daugavpils ir noteikta kā starptautisks centrs (ražošana, loģistika, starpniecība un pakalpojumi) un kultūras pilsēta, kas arvien attīsta savu izglītības, pilsētvides, kultūrvēsturisko un pārrobežu sadarbības potenciālu, lai sekmētu pilsētas konkurētspēju un radītu patīkamu un veselīgu dzīves vidi iedzīvotājiem.

Galvenās Daugavpils priekšrocības ir daudznacionāla pilsēta; transporta mezgls; izdevīgs ģeogrāfiskais stāvoklis; ekonomiskais potenciāls; vēsturiskais un kultūras mantojums; izglītības iespējas.

Daugavpils pilsētas attīstības prioritātes un stratēģiskie mērķi:

- **Sociālā drošība**

Daugavpils iedzīvotājiem ir pieejami atbilstošā kvalitātē tiem nepieciešamie sociālie un veselības aizsardzības pakalpojumi.

- **Transporta infrastruktūra**

Pilsētā ir attīstīta transporta infrastruktūra, kas nodrošina iedzīvotāju un uzņēmēju vajadzības saskaņā un līdzsvarā ar to interesēm. Pilsētas kā starptautiska centra sasniedzamība.

- **Pilsētvides infrastruktūra**

Pilsētvides infrastruktūra ir "draudzīga" gan iedzīvotājiem, gan uzņēmējiem. Daugavpils ir "zaļa" un mūsdienīga pilsēta.

- **Ekonomikas attīstība**

Pilsētā attīstās tradicionālās un jaunas (loģistika) nozares. Daugavpils ir starptautisks centrs, kura pakalpojumus izmanto ne tikai Latvijas, bet arī Lietuvas un Baltkrievijas teritoriju iedzīvotāji.

- **Nodarbinātība**

Daugavpils nodrošina darba iespējas ne tikai pilsētas iedzīvotājiem, bet arī iedzīvotājiem no tuvākas apkārtnes. Iedzīvotāji no apkārtējām teritorijām vispirms izvēlas darbu meklēt Daugavpilī un tikai tad Rīgā vai ārzemēs, līdz ar profesionalitāti aug darba algu līmenis.

- **Sabiedrības integrācija**

Pilsētā tiek atbalstītas etniskās daudzveidības aktivitātes. Iedzīvotāji un uzņēmēji spēj izmantot etniskās daudzveidības "pievienoto vērtību" ekonomisko sakaru un tūrisma attīstībai.

- **Pilsētas mārketinga**

Daugavpils ir starptautisks centrs un kultūras pilsēta, kas spējusi būtiski mainīt savu reputāciju un kļuvusi par pievilcīgu vietu gan uzņēmējiem, gan pilsētas iedzīvotājiem un tūristiem.

www.daugavpils.lv

Gatavojot projektus, jābūt skaidriem arī jūsu pārstāvētās *organizācijas attīstības plāniem*, jo tikai nepieciešamus un aktuālus projektus ir efektīvi un lietderīgi gatavot un ieviest. Tikai šādiem projektiem tiks nodrošināti nepieciešamie resursi, kurus jāiegulda arī no projektu pieteicēju puses.

Bez attīstības plāniem svarīgi ir zināt arī vadlīnijas vai ieteikumus, kurus gatavo katrs finansētājs. Vadlīnijas nosaka, kādā formā jāgatavo projekts, kādi dokumenti jāpievieno, kādi būs projekta vērtēšanas kritēriji u.c. nosacījumus, kuru izpildes gadījumā Jūsu projekts varētu tikt apstiprināts un tam piešķirts finansējums.

2.TĒMA

ES struktūrfondu projektu sagatavošana.

ES struktūrfondu projektu sagatavošana:

Iepazīšanās ar ES struktūrfondi. Struktūrfondu atbalsta nosacījumi un virzieni, prasības, ko valsts noteikusi darbībai ESF atbalstāmajās jomās, LR MK noteikumi un citi saistošie normatīvie akti, projektu pielikumu dokumenti.

Materiālu sagatavoja Latgales plānošanas reģiona ES Struktūrfondu Informācijas centra vadītāja Ināra Krutkrāmele

Vispārīga informācija par visiem ES struktūrfondi, struktūrfondu finansēšanas, atbalsta nosacījumiem un virzieniem

Eiropas Reģionālās attīstības fonds (ERAF)

ERAF atbalstāmie pasākumi un aktivitātes:

- biznesa vides sakārtošanai un konkurētspējas paaugstināšanai, īpaši uzsverot palīdzību mazajiem un vidējiem uzņēmumiem;
- vietējās ekonomikas un nodarbinātības attīstībai, tai skaitā, nodarbinātības veicināšanai tūrisma un kultūras jomās;
- izpētei un tehnoloģiju attīstībai;
- vietējo, reģionālo un trans-eiropas transporta, telekomunikāciju un enerģētikas tīklu un tiem piekļaujošās infrastruktūras attīstībai;
- vides aizsardzībai un attīstībai;
- līdztiesības nodrošināšanai starp sievietēm un vīriešiem nodarbinātības jomā.

Eiropas Sociālais fonds (ESF)

ESF atbalstāmie pasākumi un aktivitātes:

- aktīvas darba tirgus politikas attīstīšana un veicināšana, lai sekmētu nodarbinātību, novērstu gan sieviešu, gan vīriešu nonākšanu ilgtermiņa bezdarba situācijā, veicinātu ilgstošo bezdarbnieku integrāciju darba tirgū un atbalstītu jaunu cilvēku profesionālo integrāciju;
- vienādu iespēju veicināšana darba tirgū, īpašu uzmanību pievēršot tām sabiedrības riska grupām, kuras tiek pakļautas sociālās izstumtības draudiem;
- apmācību, izglītības, konsultāciju sistēmas pilnveidošana mūžizglītības veicināšanai ar mērķi veicināt un uzlabot piekļūšanu un integrāciju darba tirgū, kā arī sekmētu darbaspēka mobilitāti;
- kvalificēta, izglītota un pielāgoties spējīga darbaspēka attīstība, jaunrades un pielāgotiespēju veicināšana, uzņēmējdarbībai un jaunu darba vietu radīšanai labvēlīgas vides veicināšana, darbinieku prasmju vairošana un potenciāla palielināšana pētījumu, zinātnes un tehnoloģiju jomās;
- pasākumi, kas sekmē sieviešu līdzdalību darba tirgū.

Eiropas Lauksaimniecības virzības un garantiju fonds (ELVGF)

ELVGF atbalstāmie pasākumi un aktivitātes:

- ienākumu atbalstam lauksaimniecībā un dzīvotspējīgu agrāro kopienu saglabāšanai kalnainos vai lauksaimniecībai mazāk piemērotos apvidos;
- atbalstam jaunaļiem lauksaimniekiem saimniekošanas uzsākšanai;
- saimniecību efektivitātes uzlabošanai;
- ražotāju asociāciju izveidei;
- lauksaimnieciskās produkcijas dažādošanai un kvalitātes uzlabošanai;
- lauku infrastruktūras attīstībai;
- investīcijām tūrisma attīstībā;

- citiem pasākumiem - tādiem kā dabas katastrofu seku novēršana, lauku ciematu atjaunošana, lauku mantojuma aizsardzība, apmežošana, pētniecības un attīstības pasākumi, vides un lauku aizsardzība un finansu pakalpojumi

Zivsaimniecības vadības finansēšanas instruments (ZVFI)

ZVFI atbalstāmie pasākumi un aktivitātes:

- palīdzēt sasniegt noturīgu zivsaimniecības resursu un to izmantošanas līdzsvaru;
- stiprināt struktūru konkurētspējīgu un ekonomiski stabilu nozares uzņēmumu attīstību;
- uzlabot zivsaimniecības un ūdenssaimniecības produktu tirgus piedāvājumu un pievienoto vērtību;
- veicināt to jomu atjaunošanu, kas ir atkarīgas no zivsaimniecības un ūdenssaimniecības.

Kohēzijas fonds (KF)

Kohēzijas fonda aktivitātes un finansējuma jomas

Eiropas Savienības finansēšanas nosacījumi un ieviešanas nosacījumi

Kā tiek realizēta Struktūrfondu ieviešana, izmantojot Nacionālās programmas, Grantu shēmas vai arī izsludinot Atklātu konkursu projektus

- Nacionālās programmas
- Grantu shēmas
- Atklātu konkursu projekti

Struktūrfondu saņēmēji

- Privātais sektors
- Nevalstiskais sektors

- Publiskais sektors

Komitejas un to pienākumi

- Uzraudzības komitejas pienākumi
- Vadības komiteja
- E-portfeļi

Vispārīga informācija par citiem fondiem, kas būs pieejami 2007.-2013. plānošanas periodā;

- EEZ un Norvēģijas finanšu instrumenti
- Eiropas Kopienas iniciatīvas
- Eiropas Kopienas programmas
- Pirmsstrukturālie fondi

Informācija par nākamo 2007.-2013. plānošanas periodu

Likumdošanas bāzes attīstība nākamajam periodam;

- iespējamie finansējuma apjomi (2007.–2013.gadu finanšu perspektīvas);
- Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fondapiešķiruma sadalījums starp Nacionālā stratēģiskā ietvardokumenta 2007.-2013. gadu periodam projekta tematiskajām asīm un pasākumiem
- plānošanas dokumenti, ES un Latvijas normatīvie akti;
- Nacionālais stratēģiskais ietvardokuments;
- Operacionālās programmas;
- cita veida noderīga informācija.

Fondu apguve, sākot ar 2007.gada 1.janvāri, provizorisks darbu izpildes laika grafiks.

3.TĒMA

Projekta pieteikuma izstrāde.

Projekta pieteikuma izstrāde: projektu vadlīnijas un ieteikumi, struktūra, loģiskās plānošanas matrica, projekta aktivitāšu plāns, budžets, rezultāti.

Materiālu sagatavoja Daugavpils pilsētas attīstības departamenta projektu koordinācijas un vadības nodaļas vadītāja Irīna Gorkina

Projekta dzīves cikls.

Projektam ir savs dzīves cikls, kura laikā tas iziet dažādus posmus – katram no tiem ir zināma specifika un ietekme uz projekta īstenošanu.

1. Projekta idejas izstrāde.

Šajā posmā rodas projekta ideja, tiek identificēti potenciālie projekta partneri un aptuvenais projekta idejas spektrs.

Jebkurš projekts tiek veidots, lai risinātu kādu reālās dzīves problēmu, tāpēc izstrādāšana nesākas ar pieteikuma anketas aizpildīšanu. Tiek identificēts problēmu loks, analizēti to cēloņi un sekas, lai pilnībā saprastu katras atsevišķās problēmas kontekstu.

2. Projekta izpēte.

Projekta ideja tiek formulēta. Tiek savākta visa atbilstoša informācija, notiek tikšanās ar informācijas sniedzējiem, tiek atlasītas nepieciešamās saites Internetā un izmantoti pārējie informācijas avoti. Ir jāpārbauda, vai ir iespējams tehniski īstenot projektu un kādi būs ar to saistītie izdevumi.

Viens projekts nevar atrisināt visas problēmas – projekts tikai iezīmē veidu, kā sekmēt vienas vai divu saistītu problēmu risināšanu. Svarīgi paturēt prātā, ka projektam jārisina cilvēku vajadzības, nevis institūciju iekšējās problēmas.

3. Projekta apraksts.

Šis ir projekta izstrādes posms. Parasti tiek gatavots pieteikums uz konkrētu finansējumu, tāpēc ir jāpārlicinās vai

- projekta ideju ir iespējams pamatot,
- partneri saprot un akceptē visu, kas saistās ar viņu iesaistīšanos projektā,
- sastādītais budžets ir adekvāts un ļaus realizēt projektu,
- projekta loģiskās plānošanas matrica ir aizpildīta.

Iespējams, ka šajā posmā būs jāpielāgo sākotnējā projekta ideja, lai tā

pilnībā atbilstu tās programmas prasībām, uz kuru tiek pieteikts projekts.

4. Projekta ieviešana.

Kad projektam ir piešķirts finansējums, tiek sākta projekta ieviešana. Ir jāseko līdzi aktivitāšu ieviešanai atbilstoši plānotajiem termiņiem un budžetam, jānodrošina efektīva sadarbība ar partneriem un par sasniegtajiem rezultātiem jāinformē projekta iekšējie un ārējie partneri.

5. Projekta nobeigums.

Šis ir projekta ieviešanas pēdējais posms. Jāsagatavo projekta noslēguma saturisko un finanšu atskaiti, jāpārbauda un jāparaksta visi dokumenti.

Vadlīnijas projektu pieteicējiem

Visām ESF aktivitātēm ir izstrādātas vadlīnijas. Pirms projekta pieteikuma aizpildīšanas ir nepieciešams uzmanīgi izstudēt projekta vadlīnijas. Tajās ir informācija, kas palīdz projekta pieteicējiem saprast, kuras ESF aktivitātes ietvaros viņu konkrētās idejas ir iespējams realizēt. No šī dokumenta var uzzināt par programmas mērķiem, projekta finansējumu, atbilstības kritērijiem, iesniegšanas procedūrām un citiem noteikumiem.

Vadlīnijas apraksta, kas var iesniegt projektu, kas var kļūt par projekta partneriem, kādas izmaksas var tikt ņemtas vērā, piešķirot grantu. Projekta pieteikuma forma nav iekļauta vadlīnijās, tomēr jums rekomendē to rūpīgi un pēc iespējas precīzāk aizpildīt, lai to varētu pienācīgi izvērtēt. Tiek minēta arī valoda – latviešu vai angļu, kura jāizmanto aizpildot formu.

Vadlīnijās tiek ievietota informācija par pievienojamiem dokumentiem. Bieži vien pielikumi ir apjomīgāki, nekā pats projekta pieteikums.

Viens no tādiem dokumentiem ir projektā iesaistītā projekta pieteicēja un partnerorganizāciju darbinieku CV (Curriculum Vitae). Par to jāparūpējas savlaicīgi.

Ir dažas Interneta adreses, kurās var atrast CV pamatprincipus:

<http://www.citadel.lv/lat/work/cv>

<http://www.cvmarket.lv/career>

<http://www.bitite.com>

Vērtēšanas tabulu arī var izmantot pieteikuma formas aizpildīšanai, tā palīdzēs izanalizēt kritērijus, kuriem jāpievērš īpaša uzmanība. Vadlīnijās ir noteikti gan administratīvās vērtēšanas kritēriji, gan kvalitātes un specifiskie vērtēšanas kritēriji, atbilstoši kuriem vērtēs katru projekta pieteikumu.

Projekta pieteikums

Daudziem fondiem ir noteikta projektu pieteikumu iesniegšanas kārtība, izstrādātas vadlīnijas un pieteikumu anketas.

Gatavojot projekta pieteikumu, jāpārlicinās, ka tas atbilst turpmāk minētajiem parametriem, kas kopā veido TRIKS modeli:

- Projektam jāiekļaujas **termiņos**. To nodrošinās skaidrs un detalizēts laika grafiks.
- Projektam jābūt **reālam**. Pieteikumā jāiekļauj reālistiski finanšu aprēķini, kas pieļauj projekta ieviešanu.
- Projektam jābūt **izmērāmam**. Jāidentificē konkrēti rezultāti, kas ļaus izmērīt projekta ieviešanas rezultātā pārmaiņas – kā projekts ir palīdzējis risināt noteikto problēmu. Līdz ar to ļoti svarīgi ir izvēlēties konkrētu līmeni, ar kuru salīdzināt sasniegtos projekta rezultātus.
- Projektam jābūt **konkrētam**. Tam mērķtiecīgi jārisina noteikta problēma, kuras nozīmību apstiprina arī reģiona stratēģiskie plāni.
- Projektam jābūt **sasniedzamam**. Tam jābāzējas uz skaidriem un loģiskiem pieņēmumiem, kas ļautu sasniegt izvirzītos mērķus projekta ieviešanai atvēlētajā laika periodā.

Loģiskās plānošanas matrica

Matrica palīdzēs nodrošināt jūsu pieteikuma atbilstību visiem TRIKS parametriem. Parasti donororganizācija pieprasa, ka pieteikumā ir ietverta arī par konkrēto projektu aizpildīta loģiskās plānošanas matrica. Tās ir instruments, kas palīdz izstrādāt, saprast un vadīt projektu, un tā nav tikai formāla prasība.

Identificējiet problēmu, ko risinās jūsu projekts. Ja "problēma" ir negatīvs apgalvojums, tad "risinājums" – pozitīvs. Projekts ļauj pārvērst problēmu risinājumā. Piemēram, ja problēma ir jaunatnes centra trūkums, tad attiecīgi tās risinājums būtu šāda centra izveide.

Risinājums kļūst par projekta mērķi, tāpēc jāidentificē konkrētie projekta rezultāti. Rezultāts ir projekta izmērāmais iznākums. Jums ir pilnībā jākontrolē projekta ieviešana, lai nodrošinātu iepriekš noteiktos rezultātus. Lai definētu darbības, kas palīdzēs to izdarīt, apsveriet, kas tieši jāizdara, lai šos rezultātus sasniegtu. Paturiet prātā, ka aktivitāte ir ļoti praktiska lieta. Soli pa solim

apsveriet visu, kas jāizdara. Pēc tam nosakiet resursus, kas nepieciešami, lai šīs aktivitātes ieviestu – laika patēriņš, pieredze, izejmateriāli, transports. Tas palīdzēs izstrādāt projekta budžetu.

Loģiskā matrica ļauj apzināt un apkopot pamata informāciju, kas nepieciešama projekta tāmes izstrādei. Neskatoties uz to, ka sīkāka budžeta izstrāde notiek tikai nākamajā posmā, tā pamati tiek ielikti, jau sastādot loģiskās plānošanas matricu, kas ļauj noteikt galvenās budžeta izmaksu pozīcijas.

Projekta aktivitāšu darba plāns

Jums jānorāda un jāapraksta konkrētas aktivitātes, ar kuru palīdzību tiks sasniegts projekta mērķis. Lai īstenotu aktivitāti, ir nepieciešami dažāda veida ieguldījumi un resursi.

Projekta darba plāns var izskatīties sekojošā veidā:

Nr.	Aktivitātes nosaukums	Detalizēts aktivitātes apraksts	Aktivitātes īstenošanas un beigu datums
1.	Projekta vadība	1.1. Izveidot projekta darba grupu. 1.2. 1.3.	No projekta sākuma līdz noslēgumam
2.	Nosaukums	Apraksts	Datumi

Jo detalizētāk aprakstīsiet katru aktivitāti, jo vieglāk īstenosiet projektu.

Projekta budžets

Budžeta sastādīšana ir ļoti atbildīgs projekta izstrādes posms un bieži vien prasa lielākas pūles, nekā iepriekš plānots. Taču šo procesu var padarīt vienkāršāku,

samazinot budžeta sastādīšanai izlietoto laiku un palielinot iespējas piesaistīt nepieciešamo finansējumu, ja ievēro dažas rekomendācijas:

- Budžetu veidojiet tad, kad ir pilnīgs pārskats par projektu. Lai budžetā ietvertu visas ar projekta ieviešanu saistītas izmaksas, jābūt sastādītam detalizētam darbības plānam.
- Sastādiet budžetu MS EXCEL programmā, kurās piedāvātās funkcijas atvieglo izmaiņu veikšanu budžetā. Starpsummas vai budžeta beigu summa nebūs jāskaita ar kalkulatoru, ja svarīgākās izmaksu pozīcijas aprēķināsi, ievietojot vienkāršas formulas.
- Pārliecinieties, ka sastādītais budžets ir reāls un saskanīgs un tajā ir iekļautas tikai tās izmaksas, kas saistās ar projekta ieviešanu.
- Izvēlieties un ar visiem projekta partneriem saskaņojiet tādu līdzfinansējuma modeli, kas donororganizācijai ir viegli saprotams.
- Sastādiet naudas plūsmas plānu jūsu projektam. Ļoti bieži finansējums tiek piešķirts pa daļām, un pēdējā no tām parasti tiek saņemta tikai pēc pilnīgas projekta pabeigšanas. Tāpēc ir svarīgi izveidot tādu apmaksas shēmu, kas nodrošinātu ar projekta ieviešanu saistīto izmaksu segšanu neatkarīgi no beigu finansējuma saņemšanas laika.

Budžeta kategorijas:

- Personāla izmaksas – administratīvais / tehniskais personāls, lektori, eksperti, dienas nauda
- Ceļa izdevumi
- Aprīkojums / piegāde
- Sakaru izdevumi
- Kancelejas preces
- Ēdināšana
- Telpas
- Publikācijas (tulkošana)
- Publicitāte (prezentācijas materiāli)
- Bankas izdevumi
- Neparedzētie izdevumi

Rezultāti

Kad projekts ir sasniedzis savu nobeiguma stadiju, aktualizējas vairāki svarīgi jautājumi. Projekta iesniedzējam jānodrošina, ka projekta vadītājs un grāmatvedis paliek organizācijā. Tas ir svarīgi, lai saglabātu zināšanas, kas iegūtas projekta ieviešanas laikā, un nodrošinātu, ka projekts tiek nobeigts pilnībā un kvalitatīvi.

Viena projekta nobeigums ir jauna projekta sākums. Jau projekta īstenošanas gaitā rodas secinājumi, ka ne viss sākotnēji teorētiski iecerētais ir bijis vienkārši realizējams praksē. Līdz ar to projekta vadītājam un citiem projektā iesaistītajiem cilvēkiem ir radušās atziņas par to, "kā mēs darītu, ja vēlreiz gatavotu šo projektu". Šīs atziņas bieži vien kļūst par pamatu jaunām idejām, kas saistītas vai nu ar jau esošā projekta turpinājumu, vai arī cita projekta uzsākšanu.

4. TĒMA

Projektu ieviešana un vadība.

Projekta īstenošanas darba grupa/projekta komanda.

Projekta uzsākšanas fāze.

ES nosacījumu izpilde.

Projekta pārraudzība un novērtēšana.

Materiālu sagatavoja projekta lektors Valdis Kudiņš

Projekta darbs un projektu vadīšana

Projekta vadīšana kā organizatoriska metode ir radusies no vajadzības plānot, vadīt un kontrolēt dažādas savstarpēji saistītas darbības. Projekta vadīšanas galvenais mērķis ir samazināt draudus, kas kavē darbu izpildi. Projekta uzdevumus plāno un to izpildi pārbauda, lai, neraugoties uz risku, pasākumi tiktu sekmīgi realizēti.

Projektu vadīšanas īpatnība bieži nosaka arī projekta organizācijas kultūru.

Projekta kultūras kvalitāti nosaka (a) veiksmīga sadarbība starp projekta vadību un projekta finansētājiem, (b) projekts saņem visus resursus, par ko ir panākta vienošanās, (c) iesaistītās puses seko līdzī projekta plānā paredzētajām aktivitātēm, kontroles un pārbaudes procedūrām, (d) dialogs ir atvērts un pārskatāms.

Projekta kultūras izvērtēšanas indikatori:

- organizācijas dalībnieku vērtīborientācija,
- pieņemtās normas,
- kopēji mērķi,
- vienota iekšējā/ārējā komunikācijas politika u.c.

Informācijas aprīte projektā

Ierasta rutīnas darba gadījumā informācija organizācijā pārvietojas no augšas uz leju (no priekšnieka uz padotajiem). Atbildība ir noteikta precīzi, taču nav zināms, ko dara blakus struktūrvienība. Šāda kārtība nav iedomājama vairākas organizācijas vai struktūrvienības aptveroša projekta gadījumā. Projektu organizācijas struktūra nosaka, kādā veidā tiek pieņemti lēmumi, kā notiek informācijas aprīte projektā. Pastāv vairāki projektu organizācijas veidi: (1) funkcionālā/nodaļu organizācija, (2) projektu orientēta/lineārā organizācija, (3) matricu organizācija.

Katrā no šiem projektu organizācijas veidiem ir jāpievērš uzmanība noteiktiem projektu vadību ietekmējošiem faktoriem:

- 1) Tradicionālajā hierarhiskajā projekta struktūrā - darbinieki mazāk atbalsta projekta vadītājus, cilvēkresursi tiek izmantoti mazāk efektīvi.
- 2) Elastīgā matricas tipa projekta struktūrā - labāka saziņa un resursu izmantošana, labāk un ātrāk pārkārtojas atbilstoši problēmām.

Tipiskā ES projekta organizācijas struktūrā ietilpst:

- Projekta organizētāja iestāde, kas formāli un juridiski atbildīga par projekta ieviešanu, paraksta visus līgumus, vada projekta vadības komiteju (Steering Committee);- Projekta vadības komiteja, kas pārstāv svarīgākās projektā iesaistītās puses (stakeholders), pieņem lēmumus par projekta ieviešanu, koordinē projekta darbu, uzrauga projekta ieviešanu;
- Projekta vadības komanda – projekta vadītājs, kas atbildīgs par projekta mērķu sasniegšanu, tiek pieņemts darbā uz projekta ieviešanas laiku, veic ikdienas projekta vadību, sniedz informāciju projekta vadības komitejai (Steering Committee);
- Ārējā palīdzība;
- Darba grupa, kas novērtē un izpilda projekta vadītāja uzdotos uzdevumus, identificē problēmas un piedāvā risinājumus, sadarbojas ar kolēģiem, lai sasniegtu iespējami labākus rezultātus. Darba grupa ir līdzatbildīga par projekta sekmīgu ieviešanu.

Projektu cikla ieviešanas un uzraudzības posmā tiek izpildīti noteikti projekta vadīšanas uzdevumi:

- (1) Personāla plānošana (personāla nepieciešamības noteikšana, personāla kvalifikācijas plānošana), (2) Aktivitāšu un nepieciešamo resursu koordinēšana (mērķu un uzdevumu izpratne, laika un resursu plānu saskaņošana, līgumi ar finansētāju, pakalpojumu sniedzējiem), (3) Projekta ieviešanas kontrole (atskaides, aktivitāšu dokumentācija (saskaņā ar matricu), projekta publicitātes nodrošināšana), (4) Komunikācija ar finansētāju, vadības grupu, partneriem, projekta komandu.
- Šo uzdevumu izpildes kvalitāte bieži ir atkarīga no projekta vadītāja darba kvalitātes un pieredzes, tāpēc, izvēloties projekta vadītāju, jānosaka šim pienākumam atbilstošas prasības.

Prasības projekta vadītājam:

(1) Vispārējās prasības: pieredze projekta vadīšanas jomā, projekta dzīves cikla pārzināšana, projekta vides pārzināšana, projekta stratēģijas pārzināšana, zināšanas projekta novērtēšanā, pieredze sadarbības veidošanas un attīstīšanas jomā, procedūru pārzināšana, projekta nobeigšanas procedūras pārzināšana.

(2) Ar procesiem un darbībām saistītās prasības projektu vadītājam: darbu definēšanas spēja, pieredze laika grafiku izstrādē, zināšanas kalkulāciju sastādīšanā, projekta uzraudzībā, risku analizē un iztirzāšanā, projekta izmaiņu vadīšanā un projekta darba uzsākšanā.

(3) Ar organizāciju un cilvēkiem saistītās prasības projektu vadītājam: zināšanas kontrolēšanā un koordinēšanā, komunikācijas prasmes, vadīšanas prasme, prasmes uzdevumu deleģēšanā, komandas radišanas prasme, prasmes konfliktu risināšanā, pārrunu vadīšanas prasmes, zināšanas personāla attīstības jomā.

(4) Ar vispārējo vadīšanu saistītās prasības projektu vadītājam: projekta tehniskās vadīšanas prasmes, mārketinga prasmes, finansēšanas jautājumu pārzināšana, prasmes informācijas tehnoloģiju jomā, likumdošanas pārzināšana, iepirkumu procesu pārzināšana, zināšanas darba drošības jomā, darba attiecību veidošanas prasmes.

Piesaistot projekta darbiniekus, jāņem vērā arī darbinieku personības īpatnības:

- Cilvēks, kurš var saliedēt komandu (rada komandas garu)
- Cilvēks, kurš spēj laikā sasniegt vajadzīgos rezultātus
- Cilvēks, kurš spēj risināt praktiskus un administratīvus jautājumus
- Cilvēks, kurš spēj kritiski vērot procesu
- Cilvēks, kurš spēj atskaitīties projekta saņēmējorganizācijai, ieinteresētajām pusēm. Projekta darbiniekiem nepieciešamas profesionālās prasmes:
 - Rakstīšanas un projektu dokumentu izstrādes prasmes
 - Prasmes tehniskajās disciplīnās (biroja tehnika)
 - Ekonomikas un grāmatvedības prasmes
 - Administrēšanas prasmes

Projektu komandas veidošana

Projekta komanda ir cilvēku grupa, kas kopīgi strādā ar kopēju mērķi un darbības filozofiju. Komandas darba efektivitāti nosaka daudzveidīgs komandas sastāvs, atklātības un uzticēšanās pakāpe, vadības kvalitāte, resursu pietiekamība, precīzs lēmuma formulējums, mērķu skaidrība, kopīgs rezultātu izvērtējums, nepieciešamības gadījumā – konsultants, "kritiskais draugs" un darbinieku ieinteresētība (profesionālā, personiskā).

Projektu ieviešana

Projekta ieviešanas posmi: (1) Aktivitāšu vadība, (2) Organizācijas un personāla vadība, (3) Ziņojumi par projekta aktivitātēm un projekta gaitu, (4) Resursu izlietojuma uzskaitē, (5) Finanšu vadība un audits.

Līgumu slēgšana

Viens no priecīgākajiem mirkļiem projektu īstenotājiem ir paziņojums par finansējuma piešķiršanu. Ir prieks par sagatavoto projekta iesniegumu un uzvaru konkursā un vienlaicīgi arī sajūta, ka darbs tikai tagad pa īstam sāksies.

Līgums ir galvenais dokuments, kas regulē fonda un projekta ieviešēja sadarbību.

Maksājumi

ES Struktūrfondu maksājumi tiek veikti vienā no zemāk minētajiem variantiem:

(1) Maksājumi tiek veikti kā valsts budžeta līdzekļu pārskaitījumi Projekta īstenošanai Saņēmēja Valsts kases kontā.

(2) Saņēmējs sedz izdevumus no saviem līdzekļiem.

(3) Saņēmējs - valsts budžeta iestāde - sedz izmaksas no Saņēmējam piešķirtajiem valsts budžeta līdzekļiem.

(4) Saņēmējs - valsts budžeta iestāde- attiecīgajam gadam sagatavo un iesniedz Fondam finansēšanas plānu ievērojot finanšu plānā noteikto finansējuma sadalījumu.

Vizuālās identitātes vadlīnijas

Lai nodrošinātu publicitāti ES finansētiem projektiem, visi finansēšanas līgumi starp projekta administrējošo institūciju (1., 2. līmeņa vai grantu shēmu apsaimniekotāju) un projekta ieviešēju ietver punktu, kurš uzliek par pienākumu ievērot ES publicitātes vadlīnijas. Lai atvieglotu darbu ar publicitātes vadlīniju ievērošanu, LR FM ir izdevusi vadlīniju tulkojumu, kas jāpiemēro ES struktūrfondu finansētiem projektiem:

http://www.esfondi.lv/upload/tiesibu_akti/Vadlinijas.pdf

Pieejamais tulkojums latviešu valodā teksta un ilustrāciju ziņā ir gana skops, tāpēc ieteicams detalizēti iepazīties ar vadlīnijām oriģinālvalodā:

http://ec.europa.eu/comm/europeaid/visibility/pdf/europeaid_guidelines_en.pdf

Galvenie pamatnoteikumi vizuālajai identitātei:

- Publicitātei ir jābūt adekvātai projekta apjomam.
- Vadlīnijas nosaka minimumu, bet ne maksimumu vadlīniju ievērošanā.
- Ja ES finansēts projekts tiek turpināts par projekta īstenotāja līdzekļiem – vadlīnijas jāievēro vēl 6 mēnešus pēc ES finansēta projekta noslēguma.

- Preses relīzes – minimālā prasība ikvienam projektam: vismaz 1 preses relīze.
- Lietojot ES logo kopā ar citiem logo (piem., projekta īstenotāja), tas nedrīkst būt mazāks par citiem.

Norāde uz finansētāju

ES logo jāizmanto: maksimāli VISUR!

Piemēri: informācijas stendi, informācijas plāksnes pie objektiem, plakāti, drukātie materiāli, reklāma, audiovizuālie materiāli, interneta mājaslapas u.c.

Tehniskais atbalsts vadlīniju ievērošanā

- Administrējošā institūcija, kas nodrošina konsultācijas, institūcijas atribūtiku
- Eiropas Komisijas pārstāvniecība Latvijā, kas nodrošina konsultācijas, ES atribūtiku.

Īpaši būtiski par šāda veida pieejamo atbalstu ir zināt finansiāli maza apjoma projektu īstenotājiem, jo nereti dažādas atribūtikas izgatavošanai nepieciešami pietiekami lieli finansiālie ieguldījumi.

Projekta pārraudzība un novērtēšana

- Projekta pārraudzība (monitorings) – apsekošana, lai pārliecinātos, ka projekta norise atbilst plānotajam
- Projekta novērtēšana – novērtē plānoto, esošo un paredzamo projekta gaitu un rada labākas iespējas turpmākiem projektiem

Atšķirības starp PĀRRAUDZĪBU un NOVĒRTĒŠANU:

Pārraudzība	Jautājums	Novērtēšana
Ikdienas pārraudzība	KAS?	Rezultātu un mērķu salīdzināšana
Lai nodrošinātu projekta norisi	KĀDĒĻ?	Lai noteiktu, cik veiksmīgs ir projekts
Ik dienu, nedēļu, mēnesi, ceturksni, gadu	KAD?	Periodiski, noslēgumā, kādu laiku pēc projekta noslēguma
Nosakot indikatorus	KĀ?	Salīdzinot ar mērķiem un blakusefektiem
Projekta īstenotājs/ administrējošā institūcija	KAS?	Dalībnieki, projekta darba grupa, sabiedrība kopumā, eksperti

Rādītāji (indikatori)

Pārraudzības indikatori tiek definēti iepriekš (LogFrame), un tie ir kā vadlīnijas projekta uzraudzībai.

- Jānodrošina atbildes šādos aspektos:
 - Cik? Daudzums
 - Cik labi? Kvalitāte
 - Kam? Mērķauditorija
 - Kur? Vieta

Novērtēšanas kritēriji:

(1) Efektivitāte – mērķu sasniegšanas apjomi, (2) Ražīgums – mērķu sasniegšanas apjomi attiecībā pret izmaksām, (3) Rezultāti – pārmaiņas, kas skar projekta dalībniekus, (4) Sekas – rezultātu iedarbība, (5) Ieguldījums – finansiālie, materiālie, institucionālie, cilvēkresursi, (6) Sniegums – produkts, pakalpojumi, iekārtas, (7) Atbilstība – cik lielā mērā projekta pasākumi atbilst prioritātēm, politikai, (8) Ilgtspēja – ietekme pēc projekta beigām, (9) Derīgums – rezultātu un seku kopuma atbilstība sociālekonomiskajām vajadzībām.

5.TĒMA Iepirkums.

Iepirkums. ES iepirkuma procedūras, galvenie principi, līgumu veidi, metodes. Iepirkuma plānošana un īstenošana.

Materiālu sagatavoja Pilsētas attīstības departamenta Investīciju un komercnodaļas vadītāja Inna Kukare

PUBLISKO IEPIRKUMU LIKUMS

Kas ir iepirkums?

Iepirkums — preču pirkšana, pakalpojumu saņemšana vai būvdarbu veikšana pasūtītāja vajadzībām

Publiskā iepirkuma pamatprincipi:

- Iepirkuma procedūru atklātums
- Uzņēmēju brīva konkurence un vienlīdzīga attieksme pret tiem
- Valsts un pašvaldību līdzekļu efektīva izmantošana, maksimāli samazinot pasūtītāja risku

Iepirkuma procedūru atklātums

- Publiski pieejamā informācija:
 - * iepirkumu paziņojumi,
 - * konkursu nolikumi, tehniskās specifikācijas,
 - * iepirkuma procedūras ziņojums,
 - * iepirkuma līgums (likumā noteiktajā apjomā)
- Publiska piedāvājumu atvēršana (konkursos)
- Papildu informācijas sniegšana vienādā apjomā visiem pretendentiem

Konkurence un vienlīdzīga attieksme

- Pasūtītājs visiem pretendentiem rada vienādas iespējas sacensties, lai iegūtu tiesības slēgt iepirkuma līgumu
- Pasūtītājs nedrīkst izvirzīt pretendentiem jebkādas prasības, kas atsevišķam pretendentam rada izdevīgākus apstākļus nekā pārējiem vai citādi ierobežo konkurenci
- Piegādātājs, kurš piedalījies kādā no iepriekšējiem attiecīgā iepirkuma projekta posmiem vai iepirkuma procedūras dokumentu izstrādāšanā, nav tiesīgs piedalīties nākamajos tā paša projekta posmos vai attiecīgajā iepirkuma procedūrā, ja minētie apstākļi šim piegādātājam dod priekšrocības šajā iepirkuma procedūrā, tādējādi ierobežojot konkurenci. Ar iepirkuma projekta posmiem saprot vairākus secīgi veiktus iepirkumus, kuri nodrošina vienota galarezultāta sasniegšanu.
- Interesu konflikta novēršana komisijas un pieaicināto iepirkuma ekspertu darbībā

Kāpēc nepieciešama iepirkumu plānošana ?

- Iepirkuma procedūru veikšanai nepieciešams laiks;
- Atsevišķiem iepirkumiem ir sezonas raksturs – līgumu izpilde iespējama tikai noteiktā periodā (sezonā);
- Ir preces un pakalpojumi (piem., pārtika, medikamenti, degviela, apsardzes pakalpojumi u.c.), kuru saņemšanā nav pieļaujami pārtraukumi;
- Lai veiktu regulāri iepērkamo preču iepirkumu, jāplāno šo preču patēriņš laika periodam, kas nav īsāks par 12 mēnešiem.

Iepirkuma procedūras norises posmi:

- iepirkuma komisijas izveidošana
- iepirkuma procedūras sagatavošana

- iepirkuma procedūras izziņošana
- informācijas sniegšana par iepirkumu
- piedāvājumu saņemšana
- piedāvājumu atvēršana (tikai konkursiem)
- piedāvājumu vērtēšana un lēmuma par procedūras rezultātiem pieņemšana
- lēmuma par procedūras rezultātiem paziņošana
- procedūras dokumentēšana

Iepirkuma procedūru veidi

- atklāts konkurss;
- slēgts konkurss;
- cenu aptauja;
- sarunu procedūra;
- metu konkurss.

Terminoloģija

- **Atklāts konkurss** ir iepirkuma procedūra, kurā visi ieinteresētie piegādātāji ir tiesīgi iesniegt piedāvājumus;
- **Slēgts konkurss** ir iepirkuma procedūra, kurā visi ieinteresētie piegādātāji var pieprasīt tiesības piedalīties, bet piedāvājumus var iesniegt tikai tie kandidāti, kurus pasūtītājs uzaicina;
- **Cenu aptauja** ir iepirkuma procedūra, kurā visi ieinteresētie piegādātāji ir tiesīgi iesniegt piedāvājumu un kurā izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu;
- **Sarunu procedūra** ir iepirkuma procedūra, kurā pasūtītājs apspriežas ar paša izraudzītajiem piegādātājiem un ar vienu vai vairākiem no viņiem rīko sarunas par līguma noteikumiem;
- **Metu konkurss** ir iepirkuma procedūra, kas pasūtītājam dod iespēju iegūt metu (plānu vai projektu), ko žūrijas komisija atzinusi par labāko konkursā.

Iepirkumu procedūru piemērošana

- Publisko iepirkumu likumu attiecina uz iepirkuma procedūrām, ja iepirkuma līgumcena ir 10 000 latu vai lielāka;
- Atklātu vai slēgtu konkursu piemēro, ja līgumcena ir 50 000 latu vai lielāka, bet publisku būvdarbu līgumu līgumcena ir 120 000 latu vai lielāka;
- Cenu aptauju piemēro, ja līgumcena ir 10 000 latu vai lielāka, bet mazāka par 50 000 latu un publisku būvdarbu līgumu līgumcena ir 10 000 latu vai

lielāka, bet mazāka par 120 000 latu;

- Sarunu procedūru piemēro Publisko iepirkumu likuma 62. un 63.pantā minētajos gadījumos, ja būvdarbu līgumu līgumcena ir 10 000 latu vai lielāka;
- Metu konkursu piemēro Publisko iepirkumu likuma X nodaļā minētajos gadījumos un kārtībā.

Piedāvājumu un pieteikumu iesniegšanas termiņi

Iepirkuma procedūra	Virs ES sliekšņa	Zem ES sliekšņa
Atklāts konkurss	52	30
Slēgta konkursa piedāvājums	40	25
Sarunu procedūras un slēgta konkursa pieteikums	37	25
Cenu aptauja ar informatīvo paziņojumu	-	10 darbadienas
Cenu aptauja bez informatīvā paziņojuma	-	15 darbadienas

Informatīva atsauce uz Eiropas Savienības direktīvām

Likumā iekļautas tiesību normas, kas izriet no:

- 1) Padomes 1989.gada 21.decembra direktīvas 89/665/EK par to normatīvo un administratīvo aktu koordinēšanu, kuri attiecas uz izskatīšanas procedūru piemērošanu, piešķirot piegādes un uzņēmuma līgumus valsts vajadzībām;
- 2) Eiropas Parlamenta un Padomes 2004.gada 31.marta direktīvas 2004/18/EK par to, kā koordinēt būvdarbu valsts līgumu, piegādes valsts līgumu un pakalpojumu valsts līgumu slēgšanas tiesību piešķiršanas procedūru;
- 3) Komisijas 2005.gada 7.septembra direktīvas 2005/51/EK, ar ko groza Eiropas Parlamenta un Padomes direktīvas 2004/17/EK XX pielikumu un direktīvas 2004/18/EK VIII pielikumu par iepirkumu;
- 4) Eiropas Parlamenta un Padomes 2005.gada 16.novembra direktīvas 2005/75/EK par labojumiem direktīvā 2004/18/EK par to, kā koordinēt būvdarbu valsts līgumu, piegādes valsts līgumu un pakalpojumu valsts līgumu slēgšanas tiesību piešķiršanas procedūru.



Rokasgrāmata „PAR UN AP PROJEKTIEM”

2.daļa

**Daugavpils Pilsētas
attīstības departamenta pieredze
dažādu ES projektu realizēšanā.**

Daugavpils Pilsētas attīstības departamenta pieredze dažādu ES projektu realizēšanā.

1

Projekta nosaukums Daugavpils pilsētas pašvaldības un nevalstisko organizāciju kapacitātes celšana projektu sagatavošanā un ieviešanā.

Iesaistītās puses Īstenotājs: Daugavpils pilsētas dome.

Īstenošanas laiks 1.09.2006 – 31.01.2007

Finansējums LVL 8 357,93
ESF – 75 %
Valsts – 25%

Programmas ESF grantu shēma „Tehniskā palīdzība nevalstisko organizāciju un pašvaldību kapacitātes stiprināšanā Eiropas Sociālā fonda pasākumu ieviešanai”
Administrē - Sabiedrības integrācijas fonds (SIF)
www.isif.lv

Īss projekta apraksts Projekta mērķis ir organizēt Daugavpils pašvaldības institūciju darbinieku, skolu/sociālo NVO pārstāvju apmācības projektu sagatavošanā un realizēšanā Eiropas Sociālā Fonda pasākumu ieviešanai, dodot iespēju iegūtās zināšanas pielietot gan patstāvīgā praktiskā darbībā, gan sadarbojoties ar grupas biedriem, izstrādājot grupu projektus par pilsētai nozīmīgu jautājumu un problēmu risināšanu.

Projekta ietvaros ir izstrādāta un izdota praktiskā rokasgrāmata „PAR un AP PROJEKTIEM”, kura sniegs ieskatu, kā notiek finansējuma piesaiste, kādi priekšnoteikumi jāievēro, veidojot projekta pieteikumu ESF.

Projekta noslēguma pasākumā „PROJEKTU DIENA” tika prezentēti mācību semināru dalībnieku izstrādātie projekti, izteikts ekspertu viedoklis par tiem. Projekta ietvaros apmācīti 43 cilvēki: Daugavpils pašvaldības institūciju darbinieki, skolu/ izglītības nevalstisko organizāciju un sociālo nevalstisko organizāciju pārstāvji, kuri 3 mēnešu laikā piedalījās semināru apmācību ciklā (60 stundas).

Mācību semināru laikā iegūtās zināšanas veicinās Daugavpils pašvaldības un NVO kapacitātes paaugstināšanu Eiropas Sociālā Fonda projektu sagatavošanā, tādā veidā stiprinot ilgspējīgu sociālās un ekonomiskās vides attīstību Latgalē.

Kontaktpersona Tatjana Bogdanova, tālr./fakss.: 5476064 ,
e-pasts: development@daugavpils.lv;



„Kas jāzina, lai projekts būtu veiksmīgs?” Lektore I. Goldberga, Pilsētas attīstības departamenta vadītāja.



Projekta apmācības programmas 1. grupa – Daugavpils pašvaldības institūciju darbinieki.



Skolu NVO pārstāvji diskutē par projektu izstrādāšanu.



Projekta dalībnieki kopīgi strādā pie projekta sagatavošanas, apgūstot praktiskās projekta vadības prasmes.



Projekta apmācības programmas 3. grupa - Sociālās NVO .



Noslēguma pasākums „PROJEKTU DIENA”.

Projekta nosaukums Jauniešu bezdarbnieku darba prakses vietu nodrošināšana Daugavpils sociālās un izglītības iestādēs.

Iesaistītās puses Īstenotājs: Daugavpils pilsētas dome.
Partneri: NVA Daugavpils filiāle
Daugavpils izglītības pārvalde
Daugavpils pilsētas domes sociālo lietu pārvalde

Īstenošanas laiks 01.08.2006 – 30.06.2007

Finansējums LVL 46 777,28
ESF – 75%; LVL 31746.68
Valsts - 25%; LVL 10582.22
Daugavpils pilsētas domes līdzfinansējums - LVL 4 448,38

Programmas Vienotā programmdokumenta (VPD) un programmas papildinājuma (PP) apakšaktivitāte 3.1.2.2. „Darba prakšu vietu nodrošināšana jauniešiem bezdarbniekiem”
Administrē - NVA; www.nva.lv

Īss projekta apraksts



Psiholoģe Natālija Steļmaha ar darba prakses vadītāju darba prakses vietā Sociālajā mājā.



Psiholoģe Olga Perfiljeva darba prakses vadītāju darba prakses vietā Daugavpils 6.vidusskolā.

Projekta mērķis ir veicināt jauniešu bezdarbnieku nodarbinātību Daugavpilī, paaugstinot to konkurētspēju darba tirgū, kā arī pilnveidot profesionālo pieredzi. Projekta mērķauditorija ir jaunieši – bezdarbnieki (psihologi) vecumā no 20 līdz 24 gadiem, kas ir ieguvuši augstāko izglītību psiholoģiskajā sfērā, bet praktiskās darba pieredzes trūkuma dēļ nevar iekārtoties darbā pēc savas profesijas.

Projekta īstenošanas gaitā tiks izveidotas 10 darba prakses vietas Daugavpils izglītības un sociālajās iestādēs, kur jaunieši bezdarbnieki tiks nodarbināti 9 mēnešus.

Projekta rezultātā 10 jaunieši bezdarbnieki iegūs reālu darba pieredzi, attīstīs un uzlabos savas profesionālās prasmes, pilnveidos profesionālo pieredzi, kas paaugstinās viņu konkurētspēju darba tirgū Latvijā. Pēc darba prakses beigām tiek plānots nodarbināt pastāvīgā darbā 6 projekta mērķa grupas dalībniekus.

Kontaktpersona

Svetlana Fiļša, tālr. 5476065,
e-pasts: lane@daugavpils.lv

Projekta nosaukums Personu ar garīga rakstura traucējumiem integrācija darba tirgū Daugavpilī.

Iesaistītās puses Īstenotājs: Daugavpils pilsētas dome.
Partneri: NVA Daugavpils filiāle
SIA „Daugavpils dzīvokļu un komunālās saimniecības uzņēmums”
SIA „Daugavpils drukeraī”

Īstenošanas laiks 01.09.2005 – 31.12.2006

Finansējums LVL 78 767,88
ESF – 80 %; LVL 62103.56
Valsts - 20 %; LVL 15525.89
Daugavpils pilsētas domes
līdzfinansējums - LVL 863,85

Programmas Vienotā programmdokumenta (VPD) un
programmas papildinājuma (PP) apakšaktivitāte
3.2.2. „Subsidēto darba vietu nodrošināšana
sociālās atstumtības riska grupām”
Administrē - NVA; www.nva.lv

Īss projekta apraksts



Daugavpils pilsētas domes priekšsēdētāja Rita Strode (centrā) ar visiem projekta dalībniekiem: invalīdiem un viņu darba prakses vadītājiem.



Projekta dalībnieks Vasilis Sorokins ar darba prakses vadītāju darba vietā, SIA “DDzKSU”.

Kontaktpersona

Projekta mērķi ir veicināt personu ar garīga rakstura traucējumiem integrāciju sabiedrībā un darba tirgū, paaugstināt sociālās atstumtības riska grupas – invalīdu konkurētspēju darba tirgū un veicināt aktīvās nodarbinātības pasākumu ieviešanu.

Projekta aktivitātes: 12 cilvēku ar garīga rakstura traucējumiem sagatavošana darbam uzņēmumos; 12 subsidēto darba vietu izveidošana un aprikošana; 12 cilvēku ar garīga rakstura traucējumiem praktiskais darbs uzņēmumos; psihologa konsultācijas darba devējiem un darbaņēmējiem (invalīdiem) projekta īstenošanas laikā; noslēguma preses konferences organizēšana; darbaņēmēja (invalīda) rokasgrāmatas izdošana.

Pēc projekta realizācijas 4 invalīdi nodarbināti pastāvīgā darbā.

Projekta dalībnieks Sergejs Lazuko ar darba prakses vadītāju darba vietā, SIA “DDzKSU”.



Svetlana Fiļša, tālr. 5476065,
e-pasts: lane@daugavpils.lv

Projekta nosaukums Daugavpils pilsētas cilvēkresursu kā darba spēka pieejamības analīze nodarbinātības problēmu risināšanai Austrumlatgales darba tirgū.

Iesaistītās puses Īstenotājs: Daugavpils pilsētas dome.

Īstenošanas laiks 1.08.2006 – 31.07.2007

Finansējums LVL 42 051,83
ESF – 75 % no kopējām attiecināmām izmaksām;
LVL 28469,13
Valsts – 7,5 % no kopējām attiecināmām izmaksām;
LVL 2846,91
Domes līdzfinansējums - 17,5% no kopējām attiecināmām izmaksām; LVL 7359

Programmas VPD
3.1 Pasākuma "Nodarbinātības veicināšana"
3.1.5.2 aktivitātes "Atbalsts darba tirgus pētījumu veikšanai". Administrē - NVA; www.nva.lv

Īss projekta apraksts Veikt pētījumu, izdot un izplatīt brošūras un CD "Ziņojumi ar pētījuma rezultātiem", organizēt 5 seminārus Latgales pilsētās un 1 konferenci Daugavpilī.



Seminārs.



Intervija pētījuma veikšanas laikā.

Pētījums ir nepieciešams, jo pieejamā statistiskā informācija precīzi neatspoguļo situāciju darba tirgū Daugavpilī un Daugavpils rajonā un līdz šim nebija detalizēti apzināts esošais darbaspēka pieprasījums. Bez tam pilsētā trūkst informācijas par faktoriem, kas varētu ietekmēt Daugavpils darba tirgus attīstību nākotnē, un nebija apzinātas jaunu darbavietu rašanās iespējas mazos un vidējos uzņēmumos, veidojot labvēlīgāku uzņēmējdarbības vidi. Vai reģionā ir pietiekami darba spēka resursi, lai varētu attīstīt jaunas ražotnes? Vai mācību iestādes gatavo atbilstošus speciālistus? Kādi ir izšķirošie faktori, kad reģiona iedzīvotāji izlemj par darba meklējumiem ārzemēs? Tie ir tikai daži jautājumi, kurus paredzēts risināt projekta īstenošanas laikā.

Balstoties uz pētījuma rezultātiem, tiks izstrādāta arī rīcības programma nodarbinātības kvalitātes pilnveidošanai Austrumlatgalē. Rīcības programmas priekšlikumi ietvers pasākumus zināšanu un prasmju pilnveidošanai, darba spēka ārpus Latvijas darba tirgum aizplūšanai, ceļoņu novēršanai, jaunu darba vietu radīšanai un darbaspēka piesaistei, kā arī esošās un jaunas uzņēmējdarbības veicināšanai.

Kontaktpersona Elvīra Prokofjeva, tālr. 5404391,
e-pasts: elvi@daugavpils.lv

Projekta nosaukums Pētījums "No ieslodzījuma atbrīvoto Daugavpils iedzīvotāju iespējas darba tirgū Austrumlatgalē".

Iesaistītās puses Īstenotājs: Daugavpils pilsētas dome.
Partneris: Valsts Probācijas dienests Daugavpils TSV

Īstenošanas laiks 01.01.2007 – 31.12.2007

Finansējums LVL 19 474,87

ESF – 75%; LVL 14 831,15
Valsts – 25%; LVL 4 943,72

Programmas VPD 3.1.5. aktivitātes „Darba tirgus pētījumi”
3.1.5.3. apakšaktivitāte “Pētījumu veikšana par sociāli atstumto grupu iespējām darba tirgū”.
Administrē - SIF; www.lsif.lv

Īss projekta apraksts Iegūt pamatotu un sistemātisku informāciju par personām, kuras atbrīvotas no ieslodzījuma vietām, viņu nodarbinātību, nodarbinātības tendencēm, pozitīviem un negatīviem faktoriem, kā arī ieteikumus nodarbinātības sekmēšanai Austrumlatgalē. Izmantojot socioloģijas un ekonomikas zinātniskās metodes, identificēt problēmas, izstrādāt rīcības programmu bijušo cietumnieku veiksmīgai integrācijai darba tirgū, lai veicinātu viņu sociālās atstumtības mazināšanu Austrumlatgalē. Projekta īstenošanas rezultātā tiks savākta informācija par personām, kuras atbrīvotas no ieslodzījuma vietām, un tiks izanalizēta šī riska grupas kategorija, tā veicinot sociālās atstumtības mazināšanu un veiksmīgu integrāciju darba tirgū Austrumlatgalē. Projekts ir vērsts uz cilvēkresursu attīstības nodrošināšanu, bijušo ieslodzīto sociālās atstumtības mazināšanu un nodarbinātības veicināšanu, tādēļ pētījumos iegūtie rezultāti, kā arī sekojoša analīze tiks izmantota nodarbinātības politikas pilnveidošanai.



Seminārs.

Kontaktpersona Elvīra Prokofjeva, tālr. 5404391,
e-pasts: elvi@daugavpils.lv

Projekta nosaukums Motivācijas programma Daugavpils jauniešiem ar zemu pamatprasmju līmeni.

Iesaistītās puses Īstenotājs: Daugavpils pilsētas dome.
Partneri: Daugavpils 1. bērnu nams – patversme „Auseklītis”
Biedrība “Sociālo brīvprātīgo organizācija “ODIN VITA””

Īstenošanas laiks 01.09.2006 – 31.08. 2007

Finansējums LVL 34 827,72

ESF - 80 % no kopējām attiecināmām izmaksām;
LVL 27862,18
Valsts -20 % no kopējām attiecināmām izmaksām ;
LVL 6965,54

Programmas Vienotā programmdokumenta
3. prioritāte Cilvēkresursu attīstība un nodarbinātības veicināšana
3.3. pasākums Sociālās atstumtības mazināšana
3.3.1.1. aktivitāte Motivācijas programmas sociālās atstumtības riska grupām
ESF grantu shēma
Administrē - SIF; www.lsif.lv

Īss projekta apraksts Projekta īstenošanas gaitā tika izstrādāta un tiek ieviesta motivācijas programma, kuras mērķis ir Daugavpils pilsētas jauniešu ar zemām pamatprasmēm konkurētspējas un iekļaušanās darba tirgū veicināšana. Motivācijas programma ietver individuālās konsultācijas ar psihologu, dzīves prasmju treniņu nodarbības „Māksla dzīvot satiecībā ar sevi un vidi”, programmas “Esi, kas vēlies būt” nodarbības, atbalsta grupu nodarbības, lai paaugstinātu pašvērtējuma līmeni, risinātu jauniešu aktuālākās problēmas un iegūtu jaunu sociālo attiecību pieredzi. Motivācijas programmā paredzētas arī nodarbinātības veicināšanas nodarbības (datorapmācība, kokapstrāde, sadzīves iemaņu apguve/ kulinārija) un karjeras veicināšanas nodarbības: tematiskās nodarbības “Darba meklētāja ABC”, dažādu institūciju un uzņēmumu apmeklēšana ar mērķi iepazīstināt jauniešus ar šo institūciju/ uzņēmumu darbību, nepieciešamajām profesijām, darba devēja prasībām un darba iespējām. Visi braucieni tiek filmēti un montēti videofilma, kuru turpmāk varēs demonstrēt pārējiem patversmes bērniem.

Projekta mērķauditorija ir jaunieši 16-25 gadu vecumā ar zemu pamatprasmju līmeni no Bērnu namiem– patversmēm "Priedīte" un "Auseklītis", to audzēkņi un absolventi, kuri izmitināti Šaura ielā 26, kā arī jaunieši no sociālajām mājām Šaura ielā 23, 26, 28. Tika nokomplektētas 6 apmācību grupas, katram dalībniekam 9 mēnešu laikā ir plānots nodrošināt nodarbības 200 stundu apmērā.

Projekta rezultātā 45 – 50 jaunieši iegūs jaunas zināšanas, prasmes un iemaņas, pārliecību par savām spējām, vēlmi turpināt izglītošanos, jaunu sociālo attiecību pieredzi, līdz ar to uzlabos dzīves kvalitāti, kas turpmāk veicinās viņu iekļaušanos darba tirgū.

Kontaktpersonas

Elita Siņavska

tāl. 5476063

E-pasts: elitas@daugavpils.lv

Tatjana Bogdanova

tāl./f.5476064

E-pasts: development@daugavpils.lv



Nodarbības „Darba meklētāja ABC”.



Kopakstrādes nodarbības.



Projekta darba grupas sēde.



Brauciens uz Robežniekiem. NVO „ODIN/VITA” brīvprātīgais no Turcijas Okan Erdik sarunājas ar projekta dalībnieci Juliju.



Kulinārijas nodarbības.



Datorapmācības. Šaura ielā 26, 1.stāvā.

Projekta nosaukums Personu ar invaliditāti pašnodarbinātības uzsākšanas apmācību programmas izstrāde un ieviešana.

Iesaistītās puses Īstenotājs: Daugavpils pilsētas dome.
Partneri: biedrība "Latvijas Neredzīgo biedrība";
biedrība "Daugavpils pilsētas invalīdu biedrība";
Daugavpils Novadpētniecības un mākslas muzeja
struktūrvienība - Tautas Lietišķās Mākslas studija
"Klūga".

Īstenošanas laiks 01.09.2006 – 31.08.2007

Finansējums LVL 38 342,21
ESF – 80 % no kopējām attiecināmām izmaksām;
LVL 30673,77, Latvijas valsts – 20 % no kopējām
attiecināmām izmaksām; LVL 7668,44

Programmas VPD 3.prioritāte "Cilvēkresursu attīstība un
nodarbinātības veicināšana"
3.3. pasākums "Sociālās atstumtības mazināšana"
3.3.3.aktivitāte "Konsultācijas un apmācība
komercdarbības un pašnodarbinātības uzsākšanai"
ESF grantu shēma
Administrē - SIF; www.lsif.lv

Īss projekta apraksts



Pīto priekšmetu izgatavošana
TLM studijā "Klūga".



Prakses nodarbību laikā.

Projekta mērķi ir mazināt invalīdu sociālo atstumtību un sekmēt nodarbinātības līmeņa paaugstināšanos; izstrādāt un īstenot komercdarbības un pašnodarbinātības uzsākšanas apmācību programmu. Projekta mērķauditorija ir redzes invalīdi, kā arī invalīdi ar citiem veselības traucējumiem. Projekta ietvaros organizētā interaktīvā apmācību programma ietver teorētiskās apmācības: datorapmācības, komercdarbības un pašnodarbinātības pamatus, amata izglītības iespējas, nodarbības ar psihologu, kā arī praktiskās apmācības: pīto priekšmetu izgatavošana no kļūdzīnām, kuras notiek Tautas Lietišķās Mākslas studijā "Klūga". Pēc prakses dalībnieki saņems Latvijas Amatnieku kameras izdotās Amatnieku kartes. Dalība projektā sekmēs prasmju, iemaņu un zināšanu attīstību personām ar invaliditāti un veicinās viņu iekļaušanos darba tirgū. TLM studijā "Klūga" tika izveidota personām ar invaliditāti pieejama, piemērota vide (papildus apgaismojums, telpu kontrastkrāsojums, orientieru uzstādījums) un iegādāts nepieciešamais aprīkojums un instrumenti. Biedrībās "Latvijas Neredzīgo biedrība" un "Daugavpils pilsētas invalīdu biedrība" pozitīva mācību procesa ieviešanai tika iegādāta nepieciešamā dator tehnika.

Kontaktpersona Elita Siņavska, tālr. 5476063,
e- pasts: elitas@daugavpils.lv

Projekta nosaukums Biznesa pamati cilvēkiem ar īpašām vajadzībām.

Iesaistītās puses Īstenotājs: Daugavpils pilsētas dome.
Partneris: Invalidu ar kustību traucējumiem
biedrība "ILGAS"

Īstenošanas laiks 2006.g. oktobris – 2007.g. jūnijs

Finansējums LVL 21 049,01
ESF – 80%
Valsts – 20%

Programmas ESF grantu shēma "Konsultācijas un apmācība
komercdarbības un pašnodarbinātības uzsākšanai".
Administrē - SIF; www.lsif.lv

Īss projekta apraksts



Projekta prezentācija.

Projekta tiešais mērķis ir apmācīt personas ar invaliditāti komercdarbībā un saskarsmes iemaņās, lai paaugstinātu viņu pašapziņu, veicinātu iekļaušanos sabiedriskajā dzīvē un darba tirgū. Projekta gaitā tiks izstrādāta un īstenota komercdarbības un pašnodarbinātības uzsākšanas apmācību programma, kura tiks adaptēta tieši šai mērķa grupai, pieejamā un vieglā pasniegšanas formā. Projekta dalībnieki piedalīsies arī kursos "Projektu izstrāde". Apmācību telpas tiks pielāgotas invalīdiem ar kustību traucējumiem un aprīkotas ar mēbelēm un semināra piederumiem. Pēc kursiem tiks organizēts brauciens uz Rēzeknes invalīdu biedrību.



Nodarbības "Projektu izstrāde".



Projekta dalībiece.



Rīteņkrēslu lietotāji arī
prot dejot.

Kontaktpersona

Irīna Gorkina, tālr./fakss: 54 04357,
e-pasts: irinag@daugavpils.lv

Projekta nosaukums Sociālo pakalpojumu infrastruktūras un pakalpojumu attīstīšana klientu rehabilitācijai, integrācijai sabiedrībā un darba tirgū Latgales reģionā.

Iesaistītās puses Īstenotājs: Sociālas aprūpes centrs „KALUPE”
Partneri:
1)Daugavpils rajona padome
2)Daugavpils pilsētas dome
3)NVO „Bērnu palīdzības centrs „CERĪBA”

Īstenošanas laiks 9.11.2004 – 7.11.2006

Finansējums Latgales projekts LVL 746 104: no tiem tika ieguldīti Daugavpils rajona objektos – LVL 385369 un Daugavpils pilsēta – LVL 360735
Projekta budžets:
ERAF - LVL 596 883,20
Valsts - LVL 85220,80
Daugavpils pilsētas dome- LVL 29 000
Daugavpils rajona padome- LVL 35 000

Programmas LM nacionāla programma
„Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju infrastruktūras un aprikojuma uzlabošana”
Administrē - LM; www.lm.gov.lv

Īss projekta apraksts Projekta galvenais mērķis - veicināt personu ar garīga rakstura traucējumiem rehabilitāciju, integrāciju sabiedrībā un darba tirgū, izveidot vienoto alternatīvo sociālās aprūpes pakalpojumu sniegšanas kompleksu Dienvidlatgalē uz SAC “Kalupe” un SO “Cerība” bāzes.



LM nacionālās programmas vadības uzraudzības komitejas brauciens, lai novērtētu Latgales projekta īstenošanas procesu.

Projekta ietvaros tika izstrādāti 3 tehniskie projekti, veikti renovācijas darbi grupu dzīvokļos Šaura ielā 26, Daugavpilī, specializētās darbnīcās Arhitektu ielā 21, Daugavpilī un pusceļa mājā sociālās aprūpes centrā “Kalupe”, Daugavpils rajonā. Tika iegādāts viss nepieciešamais inventārs un tehnika, lai klientiem varētu nodrošināt pilnvērtīgu dzīvi, iespēju apgūt sociālās un darba iemaņas, kā arī telpas pielāgotas cilvēkiem ar kustību traucējumiem.

Pusceļa mājas rehabilitācijas un apmācības pakalpojumus vienlaicīgi var izmantot 22 personas ar garīgās attīstības traucējumiem, kuras nāk no Latgales reģionā esošajām specializētajām aprūpes iestādēm un psihoneiroloģiskajām slimnīcām.



**Renovācijas darbi
SAC „Kalupe”.**



Grupu dzīvokļi.



Specializētās invalīdu darbnīcas.

Ir iegādāts nepieciešamais aprīkojums, lai pusceļā mājas iemītnieki varētu nodarboties un apgūt nepieciešamās iemaņas un prasmes šādos darbības veidos: šūšanā, kokapstrādē un galdniecībā, darbā ar klūgām un māliem, rokdarbos, aromterapijā, dārzniecībā, kulinārijā, datorprasmēs, komunikāciju apguvē.

Grupu dzīvokļi – pašvaldības īpašumā esošie atsevišķie dzīvokļi, kuros klienti dzīvo patstāvīgu dzīvi, taču ar viņiem regulāri strādās sociālie darbinieki un sociālais rehabilitētājs, psihologs un aprūpētāji. Projekta ietvaros tika izveidoti 19 dzīvokļi, 2 virtuves, nodarbību, relaksācijas, administrācijas, sanitāri higiēniskās telpas Daugavpilī, Šaura ielā 26, 2.stāvā. Ir iegādātas visas nepieciešamās mēbeles un sadzīves tehnika.

Projekta ietvaros ir renovēta divstāvu ēka, izveidotas specializētās invalīdu darbnīcas Daugavpilī. Darbnīcas darba laiks: 4 darba stundas dienā. Darbnīcu kompleksā tiek ražotas preces - rokdarbi, izstrādājumi no koka, citi suvenīri, kā arī sniegti tādi pakalpojumi kā mēbeļu remonts.

Datorklase, šūšanas, aušanas, pīšanas, dārzkopības un zemkopības, kokapstrādes, daiļrades darbnīcas, darbs virtuvē veicinās aktīvās nodarbinātības pasākumu ieviešanu.



Projekta darba grupa.

Sandra Balode, projekta vadītāja
e-pasts: sandrai@drp.lv; t.5476831

Tatjana Bogdanova, projekta koordinatore
e-pasts: development@daugavpils.lv; t./f. 5476064

Helēna Soldatjonoka, Domes Lietu pārvaldniece
e-pasts: helena@daugavpils.lv; t.5404337

Žanna Kulakova, DPD Sociālo lietu pārvaldes direktore
e-pasts: sd.daugavpils@apollo.lv; t. 5423700

Regīna Juhneviča, SAC „Kalupe” direktore,
e-pasts: kalupe@socpp.gov.lv; t.5430869

Kontaktpersonas

Projekta nosaukums Creation of the Daugavpils Ethnic Centre
(Daugavpils etniskā centra izveide).

Iesaistītās puses Daugavpils pilsētas dome
Partneri: 1) DNVOAC;
2) Daugavpils Skolēnu parlaments.

Īstenošanas laiks 2004.g. oktobris – 2005.g. maijs

Finansējums EUR 57 059,64
ES PHARE programma – 90%
Valsts – 10%

Programmas ES PHARE grantu programma "Sabiedrības integrācijas veicināšana Latvijā"
Administrē - SIF; www.lsif.lv

Īss projekta apraksts



Centra atklāšana.



Datorkursi.

Projekta galvenais mērķis ir savstarpējās sadarbības apstākļu izveidošana visām etniskajām grupām, nodrošināt tās ar mūsdienu informācijas avotiem, kas veicinātu ilgtspējīgu sadarbību vietējā un starptautiskā līmenī, saglabājot to kultūru un veicinot integrācijas procesu.

Aktivitātes: Etniskā centra izveide Daugavpils pilsētas domes brīvajās telpās un tā aprīkošana ar datortehniku, mēbelēm un Interneta pieslēgumu. Lai pilsētas etniskās biedrības sekmīgi varētu strādāt šajā centrā, tika organizēti datorapmācības kursi un mācību kurss "Ārsti savu organizāciju". Projekta gaitā tika izdota brošūra ar informāciju par etniskajām biedrībām Daugavpilī.



Britu vēstnieks Ian Bond apmeklē Etnisko centru.

Kontaktpersona

Irīna Gorkina,
tāl./fakss: 54 04357
e-pasts: irinag@daugavpils.lv

11

Projekta nosaukums SLAVIC PIE (Slavic People in Europe) / „Slāvu cilvēki Eiropā”.

Iesaistītās puses Īstenotājs – Daugavpils pilsētas dome.
Partneri: 1) Krievu kultūras centrs; 2) Daugavpils Skolēnu parlaments.

Īstenošanas laiks 2005.g. oktobris – 2006.g. jūnijs

Finansējums EUR 21 609,00
ES PHARE programma – 91%
Valsts – 9% (no kuriem 90% - SIF, 10% - Pilsētas dome)

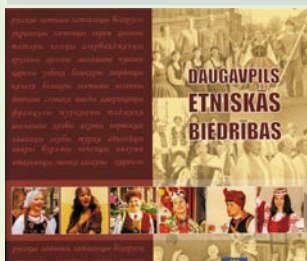
Programma ES PHARE grantu programma “Sabiedrības integrācijas veicināšana Latvijā”
Administrē - SIF; www.lsif.lv

Īss projekta apraksts



Gidu kursu noslēgums.

Projekta galvenais mērķis ir satuvināt, saliedēt slāvu tautas Baltijā. Projekta galvenās aktivitātes ir krievu valodas un literatūras skolotāju apmācība kursos “Krievu rakstniecības garīgie pamati”, jauniešu sagatavošana par Daugavpils pilsētas gidiem, etnisko biedrību informatīvā bukleta izdošana, folkloras festivāls „Slāvu pīrāgs”, starptautiska konference “Austrumslāvi Baltijas reģionā”.



Brošūra.



Festivāla dalībnieki.

Kontaktpersona

Irīna Gorkina,
tālr./fakss: 54 04357
e-pasts: irinag@daugavpils.lv

Projekta nosaukums Uzņēmējdarbības aktivitātes paaugstināšana Daugavpilī un Zarasos, izmantojot biznesa informācijas centru tīklu.

Iesaistītās puses Daugavpils pilsētas dome – īstenotājs
Zarasu Biznesa informācijas centrs - partneris

Īstenošanas laiks 2006.g. septembris - 2007.g. oktobris

Finansējums Kopā: EUR 41 861,00
Daugavpils pilsētas dome: EUR 4 326. 30

Programma BJR INTERREG III A Dienvidu prioritāte, 1. sadarbības joma: Uzņēmējdarbības attīstība līdzās tranzīta koridoriem
Administrācija - European Regional Development Fund (ERDF)
www.bsrinterreg3a.net
www.bsrinterreg.net

Īss projekta apraksts



Darba tikšanās Visaginas biznesa inkubatorā.



Projekta darba grupas tikšanās Zarasos.

Pārrobežu sadarbības BJR INTERREG III B programmas INTERREG III A Dienvidu prioritātes ietvaros Daugavpils pilsētas domes Pilsētas attīstības departaments sadarbībā ar Zarasu Biznesa informācijas centru izstrādāja projektu, kura galvenais mērķis ir Biznesa informācijas centra izveide uz Pilsētas attīstības departamenta Investīciju un komercnodaļas bāzes, kur ciešā sadarbībā ar analogisku centru Zarasos darbinieki sniegs konsultācijas vietējiem un ārzemju uzņēmējiem, kā arī komercdarbības iesācējiem, nodrošinās informācijas pieejamību.

Starp projekta mērķiem ir arī pilsētas uzņēmējdarbības vides uzlabošana un biznesa sadarbības aktivitātes paaugstināšana starp Daugavpili un Zarasiem, bezdarba līmeņa samazināšana. Projekta gaitā notiks informatīvi semināri uzņēmējiem, tiks izdoti informatīvie materiāli ar aktuālu biznesa informāciju un tiks novadītas tikšanās ar Lietuvas uzņēmējiem.

Ciešā sadarbībā ar Latvijas un Lietuvas Valsts nodarbinātības aģentūru Daugavpils un Zarasu filiālēm tiks nodrošināta pastāvīga informācijas apmaiņa, lai Daugavpilī būtu pieejami darba piedāvājumi Zarasos un otrādi. Ņemot vērā ģeogrāfisko tuvumu un pastāvošu situāciju darba tirgū gan Daugavpilī, gan Zarasos, bezdarbniekiem būs iespēja atrast darbu kaimiņvalstī.

Kontaktpersona Inna Kukare,
tālr.: 54 04392
e-pasts: inna.kukare@daugavpils.lv

Projekta nosaukums Reģiona attīstība, ieviešot reģenerācijas pasākumu (REGENERATION)

Iesaistītās puses

Daugavpils pilsētas dome – vadošais partneris
Partneri:

Zarasu rajona pašvaldība
Krāslavas novada dome
Utenas rajona pašvaldība
Visaginas pilsētas pašvaldība
Braslavas rajona padome
Novopoltotskas pilsētas izpildkomiteja
Verhnedvinskas raona izpildkomiteja

Īstenošanas laiks

2005.g. oktobris – 2007.g. jūlijs

Finansējums

LVL 239 629,4

Programmas

Baltijas jūras reģiona INTERREG III B
Kaimiņattiecību programma

INTERREG III A prioritātes Dienvidu prioritāte
(Latvija–Lietuva–Baltkrievija)

Administrē:BSR INTERREG III B Joint Secretariat
Rīga

Īss projekta apraksts

Projekta galvenais mērķis ir virzīts uz Latvijas, Lietuvas un Baltkrievijas pierobežu pilsētu sadarbību, attīstot un pielietojot inovatīvu pieeju pilsētu un to apkārtesošo teritoriju ilgtspējīgā reģenerācijā pārrobežu reģionā.

Projekta ietvaros pārrobežu reģiona pilsētas: Daugavpils, Zarasi, Visagina, Utena, Braslava, Verhnedvinska un Novopoltotska sadarbosies kopā, lai izstrādātu kopīgu reģiona reģenerācijas stratēģiju un sagatavotu pilotprojektus par katras pilsētas nozīmīgākajiem objektiem. Pilotprojekti būs labs piemērs sabiedriskajai un privātajai sadarbībai un veicinās kā sabiedrisko, tā arī privāto sektoru turpmākajām iniciatīvām. Projekta rezultātā tiks īstenoti reģiona speciālistu apmācību semināri, izstrādāta reģiona reģenerācijas stratēģija, 5 teritorijas reģenerācijas plāni un 5 realizācijas shēmas, 5 pilotprojektu tehniskā un tenderu dokumentācija.



Kontaktpersona

Oksana Jačmeņova

tālr.: 54 04391

e-pasts: oksana@daugavpils.lv

Projekta nosaukums Pārrobežu sadarbības veicināšana starp Daugavpils pilsētu un Zarasu rajonu, attīstot tūrismu.

Iesaistītās puses Daugavpils pilsētas dome - vadošais partneris
Zarasu rajona padome - partneris

Īstenošanas laiks 2005.g. marts – 2006.g. marts

Finansējums LVL 27 330,64

Programmas Baltijas jūras reģiona INTERREG III B Kaimiņattiecību programma

INTERREG III A prioritātes Dienvidu prioritāte (Latvija–Lietuva–Baltkrievija)

Administrē: BSR INTERREG III B Joint Secretariat Rīga

Īss projekta apraksts



Daugavpils pilsēta ir nozīmīgs tirdzniecības, ražošanas un kultūras centrs ES austrumu pierobežā, bet Zarasu rajons Lietuvā ir slavens ar savu krāšņo dabu, piesaistot lielu skaitu lauku tūrisma cienītāju. Attālums starp abām pilsētām ir tikai 25 km, kas līdz šim netika izmantots, lai veicinātu pārrobežu sadarbību tūrisma jomā.

Projekta galvenās aktivitātes:

- Pilsētu svētku „Daugavpils – 750” un „Zarasai – 500” popularizēšana Latvijā un Lietuvā;
- Mārketinga materiālu izdošana 4 valodās (LV, LT, DE, ENG);
- Dalība 2 tūrisma izstādēs 2006.gadā (Rīgā, Viļņā)
- Kopīgs brauciens žurnālistiem abos reģionos, reklāma un informācija vietējos un starptautiskos masu medijos par pārrobežu tūrisma iespējām
- Informācijas atjaunošana pilsētu mājas lapās par pārrobežu tūrisma iespējām

Kontaktpersona

Oksana Jačmeņova
tālr.: 54 04391

e-pasts: oksana@daugavpils.lv

Projekta nosaukums Uzņēmējdarbības (mazumtirdzniecības) attīstība kā pilsētvides veidojošais elements (RENET).

Iesaistītās puses Projekta pieteicējs: Osterholz-Scharmbeckas pilsētas pašvaldība (Vācija)
Projekta partneri: Brēmenes pašvaldība (Vācija)
Zema Saksonijas pašvaldību asociācija (Bremena, Vācija)
Berlīnes pilsētas attīstības departaments (Vācija)
Bastades tūrisma aģentūra (Zviedrija)
Karlstades pašvaldība (Zviedrija)
Jakobstades pašvaldība (Somija)
Daugavpils pilsētas dome
Jūrmalas pilsētas dome
Šauļu pašvaldība (Lietuva)
Sztuma (Polija)
Vācijas-Polijas Ekonomiskās Attīstības korporācija

Īstenošanas laiks 2005.g. septembris – 2008.g. marts

Finansējums LVL 1 342 610.70

Programmas Baltijas jūras reģiona INTERREG III B
Administrē : BSR INTERREG III B Joint Secretariat Rostock

Īss projekta apraksts



Mazumtirdzniecības attīstībā notiek strukturālas izmaiņas, sektora koncentrācijas procesi, samazinās darbinieku skaits, ienāk lielāki uzņēmēji. Mazumtirdzniecības internacionalizācija ietekmē līdzsvarotas policentriskās Baltijas jūras reģiona izvietojumu struktūras – tie ir jautājumi, kuriem projektā tiek pievērsta īpaša uzmanība un meklēti to risinājumi.

Projekta ietvaros tiks izstrādāta Rīgas ielas attīstības koncepcija, maza apjoma investīcijas (Rīgas ielas sīču projekts), tiks organizēti apmācības semināri, starptautiskie forumi un izveidota projekta mājas lapa. Galvenais ieguvums Daugavpils pilsētai ir pieredzes apmaiņa un piedalīšanās starptautiskos semināros un forumos.

Kontaktpersona Oksana Jačmeņova
tālr.: 54 04391
e-pasts: oksana@daugavpils.lv

Projekta nosaukums Stratēģiskais mārketingš kā pārrobežu sadarbības veicinātājs.

Iesaistītās puses Projekta pieteicējs:
Daugavpils pašvaldība
Projekta partneri:
Visaginas pašvaldība,
Dienvidrietumu Somijas reģionālā padome.

Īstenošanas laiks 2005.g. decembris – 2006.g. novembris

Finansējums LVL 198 412

Programmas ES PHARE 2003 VPF
Administrē: CFLA

Īss projekta apraksts Projekta vispārīgais mērķis ir pārrobežu sadarbības veicināšana, kontaktu starp Daugavpils un citām pārrobežu reģiona pilsētām uzlabošana, nostiprinot pilsētas mārketingu.
Projekta mērķa grupas ir Daugavpils pilsēta (Latvija), Visaginas pilsēta (Lietuva) un Turku pilsēta (Somija).
Projekta galvenās aktivitātes: pilsētas biznesa mārketinga stratēģijas un kopējās pārrobežu reģiona mārketinga koncepcijas izstrāde, mārketinga materiālu izstrādāšana, projekta personāla apmācība un mācību brauciens, starptautiskas konferences "Pilsēta. Bizness. Mārketingš" organizēšana.



Konference "Pilsēta. Mārketingš. Bizness.", Daugavpils, 17.11.2006.

Kontaktpersona Oksana Jačmeņova
tālr.: 54 04391
e-pasts: oksana@daugavpils.lv

Projekta nosaukums Pilsētas sabiedriskā transporta problēmu risināšanas veidi Eiropā (URBACT).

Iesaistītās puses Projekta pieteicējs:
Strasbūra padome, Francija
Projekta partneri:
Daugavpils, Poznaņa, Katowice, Miškolca, Szegeda, Viļņa, Kauņa, Klaipēda, Nikosija, Ploiseti, Iasi, Plovdiva, Stara Zagora

Īstenošanas laiks 2005.g. maijs – 2006.g. maijs

Finansējums EUR 229 858

Programmas ERAF (URBACT) PROGRAMMA
Administrē : URBACT OFFICE PARIS

Īss projekta apraksts



Projekta vispārējais mērķis: Paaugstināt pilsētu sabiedriskā transporta speciālistu kvalifikācijas līmeni un zināšanu kapacitāti attiecībā uz pilsētas attīstības integrētas pieejas realizāciju un īpaši uz projektiem pilsētas sabiedriskā transporta attīstības jomā; pilnveidot un paaugstināt projekta kontroles dažādus aspektus, it īpaši finansējuma avotu meklēšanu.

Projekta pamatojums:
Projekts tiek realizēts 2003. gadā parakstītā sadarbības līguma starp «Strasbūras kluba» pilsētām ietvaros.

Šis projekts paredzēts kā pieredzes apmaiņas mehānisms, kas ļautu analizēt pilsētās izmantotos risinājumus un pielietot modernos tehniskos un urbanistiskos risinājumus mūsdienīga sabiedriskā transporta jomā (piemēram, tramvaja tīkla modernizācija vai atjaunošana).

ES finansiālā atbalsta nodrošināšanai nepieciešams konkrēts pamatojums un nopietna ietekme uz Eiropas lēmēj institūcijām. Tādā veidā var tikt panākta finansiāli ietilpīgu darbu finansēšana sabiedriskā transporta jomā un attīstīta lobēšana sabiedriskā transporta finansējuma piesaistē.



Kontaktpersona

Oksana Jačmeņova
tāl: 54 04391
e-pasts: oksana@daugavpils.lv
mājas lapa: www.retail-baltic.net

Projekta nosaukums

Latvijas – Lietuvas pārrobežu basketbola čempionātu un ielu basketbola turnīru organizēšana.

Iesaistītās puses

Latvijā: Daugavpils rajona padome (vadošais partneris), Daugavpils pilsētas dome, Krāslavas novada dome, Līvānu novada dome, Preiļu novada dome, Rēzeknes augstskola
Lietuvā: Zarasu sporta skola, Utenas rajona padome, Rokišķu rajona fiziskās kultūras un sporta centrs, Visaginas pašvaldības administrācija

Īstenošanas laiks

2006.g. marts – 2007.g. augusts

Finansējums

EUR 764 212,
Daugavpils pilsētas daļa - EUR 93 125

ES programmas

INTERREG IIIA Dienvidu prioritāte

Īss projekta apraksts

Tas ir viens no nedaudzajiem projektiem, kas pārrobežu sadarbības veicināšanai izvēlējas sporta jomu. Projekts paredz regulāru basketbola čempionātu un strītbola turnīru tradīcijas uzsākšanu Latvijas un Lietuvas pierobežas teritorijā – Latgalē (LV) un Rytu Aukštaitijā (LT), kā arī pierobežas pašvaldību sporta infrastruktūras uzlabošanu. Projekta rezultātā Daugavpils pilsētas Sporta pārvaldes Bērnu un jaunatnes sporta skolā tiks veikta sporta zāles grīdas seguma maiņa un uzlabota sporta infrastruktūra: iegādāta jauna uniforma, basketbola grozi, bumbas, strītbola aprikojums, elektroniskais rezultātu tablo. Projekta ieviešanas laikā notiks divi strītbola turnīri un basketbola čempionāts, kas pulcēs basketbola fanus no visa pārrobežu reģiona un popularizēs sportu un aktīvu atpūtu vietējo iedzīvotāju vidū.



Latvijas – Lietuvas pierobežas basketbola čempionāta finālspēles Daugavpilī, 24.03.2007.



Latvijas – Lietuvas pierobežas basketbola čempionāta finālspēles Daugavpilī, 24.03.2007.



Latvijas – Lietuvas pierobežu reģiona ielu basketbola turnīrs, 1. posms, 2006. gada vasara.

Kontaktpersona

Daina Krīviņa
tāl: 54 04357;
e-pasts: dainak@daugavpils.lv
mājas lapa: www.ballborderbasket.net

Projekta nosaukums Māksla bez robežām –pārrobežu kultūras industrijas veicināšana Marka Šagāla un Marka Rotko daiļrades kontekstā.

Iesaistītās puses Latvijā: Daugavpils pilsētas dome (vadošais partneris)
Baltkrievijā: Vitebskas pilsētas izpildkomiteja

Īstenošanas laiks Tiks īstenots

Finansējums EUR 182 521
Daugavpils pilsētas daļa - EUR 98 971

Programmas INTERREG IIIA Dienvidu prioritāte

Īss projekta apraksts



M. Šagāla māja – muzejs
Vitebskā.



Daugavpils Novadpētniecības un
mākslas muzejs.

Projekts veicinās sadarbību kultūras jomā starp divām sadraudzības pilsētām pierobežas reģionā – Daugavpili (LV) un Vitebsku (BY).

Projekta vispārējais mērķis – izmantojot kultūras industrijas potenciālu, veicināt sociāli ekonomisko attīstību pārrobežu teritorijā.

Tā kā abas pilsētas ir tādu pasauleslaveni mākslinieku kā Marks Šagāls un Marks Rotko dzimtās vietas, tika nolemts pārrobežu sadarbību veicināt tieši kultūras industrijas jomā un šādā veidā popularizēt reģionu.

Projekta īstenošanas rezultātā tiks izstrādāts sadarbības modelis Šagāla – Rotko kultūras pasākumu popularizēšanai pārrobežu reģionā; tiks organizēti kultūras pasākumi: plenēri, lasījumi, izstādes.

Projekta aktivitātes tiks plaši popularizētas vietējos un starptautiskajos masu informācijas līdzekļos tā, lai Daugavpils un Vitebskas vārds izskanētu pasaules kultūras kartē. Projekta rezultātā tiks uzlabota arī kultūras infrastruktūra – izremontētas M. Šagāla mākslas centra telpas Vitebskā un tiks atjaunots Daugavpils novadpētniecības un mākslas muzeja iekšpagalms un restaurēta tā fasāde.

Kontaktpersona

Daina Krīviņa
tāl: 54 04357
e-pasts: dainak@daugavpils.lv

Projekta nosaukums Mūzika, kas vieno.**Iesaistītās puses** Daugavpils pilsētas dome, Daugavpils Universitāte**Īstenošanas laiks** 2007.g. aprīlis – 2008.g. marts**Finansējums** EUR 74 245,43 (SIF – 90%, Dome - 10%)**Programmas** Sabiedrības integrācija Latvijā.**Īss projekta apraksts** Komponists un muzikants Oskars Stroks ir viens no labi pazīstamiem cilvēkiem Latvijā, kurš ir dzimis 1892. gadā Daugavpilī (Dvinskā), strādājis Rīgā un kļuvis par tango karali.

Oskars Stroks

Projekta ietvaros tiek atbalstītas vietējas iniciatīvas, virzītas uz mākslinieka Oskara Stroka kultūras un mākslas mantojuma studēšanu un saglabāšanu.

Starp projekta aktivitātēm var nosaukt muzikālo lektoriju vidusskolās, nevalstiskās organizācijās, etniskās biedrībās, kā arī Krāslavas kultūras namā.

Daugavpils Universitāte rudenī rīko zinātniski populāro konferenci par O. Stroka radošo dzīvi.

Daugavpils iedzīvotāji var baudīt O. Stroka tango pasākumā "Dejas uz ielas", Rīgas muzikantu koncertā un Starptautiskajās sporta deju sacensībās "Oskara Stroka tango – atvērts pasaules skauss".

Kontaktinformācija Irīna Gorkina,
Tāl./fakss: 54 04357; Mob.tālr.: 29476204;
e-pasts: irinag@daugavpils.lv

Projekta nosaukums Kulināro pakalpojumu tīkla pilnveidošana Latgalē, pamatojoties uz Kulinārā mantojuma koncepciju.

Iesaistītās puses Eiropas reģions "Ezeru zeme":
Daugavpils pilsētas dome
Daugavpils rajona padome
Krāslavas rajona padome
Ludzas rajona padome
Preiļu rajona padome
Rēzeknes pilsētas dome

Īstenošanas laiks 2003.g. septembris – 2004.g. jūlijs

Finansējums EUR 165 515,
Daugavpils pilsētas daļa – EUR 4 700

Programmas Phare 2001 Pārrobežu sadarbības programma

Īss projekta apraksts



Mācību brauciens uz Zviedriju, Skane reģionu – Eiropas kulinārā mantojuma tīkla dalībnieks.



Projekta noslēguma pasākums "Latgaliešu kāzas".

Projekta ietvaros Latgales kulinārā sektora uzņēmēji apguva zināšanas mācībuursos par starptautiskajām virtuvēm, Latgales ēdienu gatavošanas tradīcijām, galdā klāšanas kultūru un kulinārā sektora uzņēmumu mārketingu, piedalījās pieredzes apmaiņas braucienos uz Lietuvu un Zviedriju, tūrisma izstādēs Latvijā, Lietuvā un Vācijā.

Tika izdota Latgales ēdienu receptu grāmata un informatīvie materiāli par projektā iesaistītajiem kulinārā sektora uzņēmumiem.

Mācību bāzes uzlabošanai Latgales arodskolās, kurās tiek mācīta pavārmāksla, tika iegādāta literatūra par ēdienu gatavošanu un Daugavpils tirdzniecības skola aprīkota ar jaunām virtuves iekārtām.

Projekta ietvaros Latgales reģions tika uzņemts Eiropas Kulinārā Mantojuma asociācijā.

Kontakinformācija

Eiropas reģiona "Ezeru zeme" Latvijas birojs
Brīvības 13, Krāslavā
Tālrunis: 56 22201
e-pasts: ep@kraslava.vp.gov.lv
www.culinary-heritage.com



Rokasgrāmata

„PAR UN AP PROJEKTIEM”

Saturs

1. daļa**„Kas jāzina, lai projekts būtu veiksmīgs?”**

Nr	Tēma	lpp
1	Ievads	3
	Projektu identifikācija.	
	Latgales reģiona un vietējās pašvaldības situācijas raksturojums:	
2.	Latgales reģiona un Daugavpils pilsētas attīstības stratēģija, stratēģijas ekonomiskie un sociālie rādītāji, statistikas analīze, sabiedrības vajadzību analīze, problēmu identifikācija.	6
	ES struktūrfondu projektu sagatavošana.	
	Iepazīšanās ar ES struktūrfondu, struktūrfondu atbalsta nosacījumi un virzieni, prasības, ko valsts noteikusi darbībai ESF atbalstāmajās jomās, LR MK noteikumi un citi saistošie normatīvie akti, projektu pielikumu dokumenti.	9
	Projekta pieteikuma izstrāde.	
4.	Projektu vadlīnijas un ieteikumi, struktūra, loģiskā matrica, projekta aktivitāšu plāns, budžets, rezultāti.	13
	Projektu ieviešana un vadība.	
	Projekta īstenošanas darba grupa/projekta komanda. Komandas locekļu lomas, uzdevumi, kadru izvēle. Projekta uzsākšanas fāze, saskaņošana līgumu slēgšana, darbs ar FM, Valsts Kasi u.c. ES nosacījumu izpilde. Projekta izvērtēšana.	18
	Iepirkums.	
6.	ES iepirkuma procedūras, galvenie principi, līgumu veidi, metodes. Iepirkuma plānošana un īstenošana.	23

2. daļa

Daugavpils Pilsētas attīstības departamenta pieredze dažādu projektu ES īstenošanā

1.	Daugavpils pilsētas pašvaldības un nevalstisko organizāciju kapacitātes celšana projektu sagatavošanā un ieviešanā.	28
2.	Jauniešu bezdarbnieku darba prakses vietu nodrošināšana Daugavpils sociālās un izglītības iestādēs.	30
3.	Personu ar garīga rakstura traucējumiem integrācija darba tirgū Daugavpilī.	31
4.	Daugavpils pilsētas cilvēkresursu kā darba spēka pieejamības analīze nodarbinātības problēmu risināšanai Austrumlatgales darba tirgū.	32
5.	Pētījums "No ieslodzījuma atbrīvoto Daugavpils iedzīvotāju iespējas darba tirgū Austrumlatgalē".	33
6.	Motivācijas programma Daugavpils jauniešiem ar zemu pamatprasmju līmeni.	34
7.	Personu ar invaliditāti pašnodarbinātības uzsākšanas apmācību programmas izstrāde un ieviešana.	36
8.	Biznesa pamati cilvēkiem ar īpašām vajadzībām.	37
9.	Sociālo pakalpojumu infrastruktūras un pakalpojumu attīstīšana klientu rehabilitācijai, integrācijai sabiedrībā un darba tirgū Latgales reģionā	38
10.	Daugavpils etniskā centra izveide	40
11.	SLAVIC PIE (Slavic People in Europe) / „Slāvu cilvēki Eiropā”	41
12.	Uzņēmējdarbības aktivitātes paaugstināšana Daugavpilī un Zarasos	42
13.	Reģiona attīstība, ieviešot reģenerācijas pasākumu (REGENERATION)	43
14.	Pārrobežu sadarbības veicināšana starp Daugavpils pilsētu un Zarasu rajonu, attīstot tūrismu.	44
15.	Uzņēmējdarbības (mazumtirdzniecības) attīstība kā pilsētvides veidojošais elements (RENET)	45
16.	Stratēģiskais marketinga kā pārrobežu sadarbības veicinātājs.	46
17.	Pilsētas sabiedriskā transporta problēmu risināšanas ceļi Eiropā (URBACT)	47
18.	Latvijas – Lietuvas pārrobežu basketbola čempionātu un ielas basketbola turnīru organizēšana.	48
19.	Māksla bez robežām –pārrobežu kultūras industrijas veicināšana Marka Šagāla un Marka Rotko daiļrades kontekstā	49
20.	Mūzika, kas vieno.	50
21.	Kulināro pakalpojumu tikla pilnveidošana Latgalē, pamatojoties uz Kulinārā mantojuma koncepciju.	51

